



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић”
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 3 -173/2026.
Дана: 15.09.2026.

Тел./ факс: 011/8075–434
Директор: 069/2229297
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2025/2026. годину

Велика Моштаница

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2025/2026. годину**

**Велика Моштаница,
септембар, 2026. године**

САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА:

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	4
КАДРОВСКА ПИТАЊА	5
КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	5
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	5
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ.....	8
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	8
САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ	9
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	9
ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ.....	10
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	11
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	12
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	17
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА НАСТАВНИКА.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	22
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	24
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ.....	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА-СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ.	31
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	34
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	37
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	40
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	35
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ	40
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	40
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	42
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	45
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	47
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	49

У школској 2025/2026. години предвиђени програм рада школе је реализован.

УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средства за рад: папир за штампање, креде, маркери, сунђери...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете науке и технолошког развоја и а купљене су од школских средстава и књиге за награђивање одличних ученика.
5. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције
6. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
7. Одражава се систем за грејање школе.
8. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
9. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.
10. Захваљујући Министарству просвете ове године се реализовао пројекат, као и у већини школа, постављање АМРЕС интернет мреже.
11. Министарство просвете и ове школске године је помогло школу кроз пројекат на уређењу хола школе и свих канцеларија.
12. Урађена је препарцелација парцеле за изградњу фискултурне сале и израда ИДЕРа

КАДРОВСКА ПИТАЊА

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба. Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима. Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме. По питању одвијања процеса образовно-васпитног рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2025/2026. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на почетку школске год
Припремни предшколски програм	8
I	45
II	41
III	30
IV	28
V	37
VI	22
VII	43
VIII	40
17 одељења	294

Табела 1.

На крају школске 2025/2026. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на крају школске год
Припремни предшколски програм	7
I	44
II	42
III	30
IV	30
V	37
VI	22
VII	42
VIII	40
17 одељења	294

Табела 2.

СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учесће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.
16. Праћење реализације Развојног плана 2022/2023 - 2027/2028.
17. Праћење реализације Школског програма 2022/2023-2026/2027.
18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.
19. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.
20. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.

21. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
22. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима током онлајн наставе
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима (утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавршавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима током онлајн наставе.
10. Раговор са родитељима талентованих ученика.
11. Раговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.
12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.
15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за организовање наставе и уписа у средње школе,
3. Учешће у раду актива директора.
4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом Дома здравља, Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
5. Предавања о дечјим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
6. Ученици су учествовали у сакупљању средстава у организацији Црвеног крста у акцији под називом „Трка за срећније детињство“, ликовно-литерарни конкурси под називом „За сунчану јесен живота“ и „Крв живот значи“.
7. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис“-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају“ за ученике млађих разреда.
8. Реализован је пројекат МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ за све ученике 1,2,3,4, 5,6 ,7. и 8. разреда.

ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа је и ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 112 ученика по три услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2025/2026.годину је укупно: 15 ученика(ИОПу) + 77 ученика(3 дете) и 20 ученика којима је носилац родитељске бриге само један родитељ =112

Школа је учествовала у и пројектима од националног значаја,као што је сакупљање свезака и прибора за децу са Косова и Метохије у организацији „Срби за србе“.

Увек постоји потреба да се у наредном периоду укључимо у још од неких битних пројеката.

Током прошле школске године у школи су организоване и следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста наставнице Тијане Биочанин организована је акција „За срећније детињство“ и „Један пакетић - много љубави“- доста пакетића је формирано од сакупљених сланиша и слаткиша, које је Црвени крст проследио деци Косова и Метохије.
- Чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом и одељенским старешинама свих разреда и наставницима, организовали су хуманитарну акцију продаје Новогодишњих украса и честитки на Новогодишњем базару.Сакупљена средства од продаје уручена су нашем ученику за лечење мајке и део је утрошен за израду мурала преминулом учитељу Миловану .

- Почетком школске године организоване су акције и сакупљања старе хартије.

ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су поднешени извештаји о реализацији плана и програма, о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту, као и кроз вредновање области:
“Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе током првог и другог полугодишта.
5. Наставници су кроз самоевалуацију свог рада правили осврт на оствареност планова које су релизовали током комбинованог вида наставе.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација редовне и наставе на даљину од I до IV разреда:

УКУПНО I	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравстве но васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	359	360	143	144	72	213	142
Неодржано	-1		-1			-3	-2
УКУПНО II	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравстве но васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	216	144
Неодржано							
УКУПНО III	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Фичичкои здравстве но васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	216	144
Неодржано		-					
УКУПНО IV	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравстве но васпитање	Енглески језик
Планирано	360	180	144	144	72	216	144
Одржано	360	380	144	144	2	210	140
Неодржано							-2

Напомена: Број одржаних часова до 12.06.2026.г.одговара календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.(25.јун 2025.)

Реализација редовне и наставе на даљину од V до VIII разреда:

УКУПНО- Vразред	Српс ки језик и књи жевн ост	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Ин фо рм ати ка и ра чу на рст во	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
Планирано	288	288	72	144	144	144	144	72	144	144	72	36
Одржано	288	287	70	142	144	144	144	72	143	144	7	36
Неодржано		-1	-2	-2		/			-3	/		/
УКУПНО VIразред	Српс ки језик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одржано	288	288	144	71	70	144	144	144	140	144	143	72
Неодржано				-1	-2	/			-4	/	-1	/
УКУПНО VIIразред	Српс ки језик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одржано	288	288	144	71	70	143	142	144	141	144	142	143
Неодржано				-1	-2	-1	-2		-3	/	-2	-1

УКУПНО VIII разред	Српс ки језик	Ма те ма ти ка	Ис то ри ја	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
Планирано	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одржано	272	271	136	66	64	135	136	134	135	132	135	136
Неодржано		-1		-2	-4	-1		-2	-1	-4	-1	

Напомена: Број одржаних часова до 12.06.2026.г.одговара календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2025/2026.(20.јун 2025.)

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	72	36
Одржано	72	/	70	30
неодржано		/	2	6
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	72	36
Одржано	72	/	70	34
неодржано		/	2	2
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	36
Одржано	72	72	68	32
неодржано	/	/	4	4
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	36
Одржано	72	56	50	30
неодржано		16	22	6

Реализација обавезне и изборне наставе од I до IV разреда:

УКУПНО I	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО II	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО III	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	71	72	72		
неодржано	-1				
УКУПНО IV	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	36	52	40	30
Одржано	36	34	32	30
Неодржано				
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41
Одржано	72	40	45	25

Неодржано				
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	72	64	70	28
Неодржано				
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	68	75	65	46
Неодржано		-	-	-

Реализација изборне наставе и слободних активности од V- VIII р.:

УКУПНО V	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	
планирано	72	36	72	36	
одржано	72	34	71	35	
неодржано		2	1	1	
УКУПНО VI	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Медијска писменост	
планирано	144	72	/	72	
одржано	145	70	/	65	
неодржано		2	/	3	
УКУПНО VII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Хор и оркестар	
планирано	144	72	72	72	
одржано	143	70	69	70	
неодржано	1	-2	3	2	
УКУПНО VIII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство	
планирано	136	34	68	68	
одржано	136	35	68	66	
неодржано				-2	

УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са Правилником о школском календару за 2025/2026. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику и бележили активности о напредовању и раду у Ес дневник.

Од укупно 287 ученика колико је завршило школску годину, 44 ученика првог разреда је описно оцењено, а од осталих 264 ученика, 140 или 48,78 % има одличан успех, 82 или 28,57 % врло добар успех, 20 или 6,97 % добар успех, 1 ученик са довољним успехом, 0,35%.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	24	23	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
I-2	21	21	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
II-1	20	21	0	0	16	16	4	5	0	0	0	0	4,68	4,65
II-2	21	21	0	0	17	17	4	4	0	0	0	0	4,78	4,70
III-1	15	15	0	0	8	8	7	7	0	0	0	0	4,53	4,44
III-2	15	15	0	0	11	11	4	4	0	0	0	0	4,59	4,58
IV-1	15	15	0	0	12	12	2	2	1	1	0	0	4,66	4,67
IV-2	15	15	0	0	9	10	6	5	0	0	0	0	4,61	4,53
V-1	19	19	0	0	6	11	12	7	1	1	0	0	4,26	4,53
V-2	17	18	1	0	8	9	6	7	3	2	0	0	4,11	4,23
VI-1	11	11	0	0	2	2	8	8	1	1	0	0	4,03	4,11
VI-2	11	11	0	0	3	7	7	4	1	0	0	0	4,23	4,34
VII-1	19	22	4	0	5	8	6	8	7	5	1	1	3,64	3,90
VII-2	18	20	2	0	4	6	8	10	6	4	0	0	3,75	3,92
VIII-1	16	21	5	0	6	11	7	4	3	6	0	0	3,84	4,16
VIII-2	19	19	0	0	5	12	9	7	0	0	0	0	4,03	4,33

Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима.

Вукову диплому су добили ученици: VIII 1-1) Лена Ристић, 2) Михајло Таталовић; VIII 2-1) Сара Жарков и 2) Јана Девић. Ученик генерације је Сара Жарков ученица VIII 2, а спортиста генерације је Матеја Максимовић, ученица VIII 1.

Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вуков е дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	23							
1-2	21							
2-1	21	10	16					
2-2	21	8	17					
3-1	15	3	8					
3-2	15	2	11					
4-1	15	8	12					
4-2	15	6	10					
1-4	146	37	74					
5-1	19	4	11					
5-2	18	3	9					
6-1	11	1	2					
6-2	11	2	7					
7-1	22	2	8					
7-2	20	1	6					
8-1	21	7	11	2				1
8-2	19	2	12	2			1	
5-8	141	20	60					
сума	287	57	134	4	0	0	1	1

Успех ученика на крају школске 2025/26.године

Разре д	Ук. бр ој уч ен ик а	Де ча ка	де вој чи ца	Од ли ча н	Вр. до ба р	До ба р	До во ља н	Не до во ља н	Не оц ењ ен	Уп ућ ује се на по пр ав ни ис пи т	Уп ућ ује се на ра зр ед ни ис пи т	Ср ед ња оц ен а од ељ ењ а
1-1	23	16	7									
1-2	21	16	5									
2-1	21	12	9	16	5	0						4,65
2-2	21	11	10	17	4	0						4,70
3-1	15	6	9	8	7	0						4,44
3-2	15	7	8	11	4	0						4,58
4-1	15	9	6	12	2	1						4,67
4-2	15	9	6	10	5	0						4,53
Сума 1-4	146	86	60	74	27	1						4,60
5-1	19	11	8	11	7	1						4,53
5-2	18	9	9	9	7	2						4,23
6-1	11	5	6	2	8	1						4,11
6-2	11	6	5	7	4	0						4,34
7-1	22	14	8	8	8	5	1					3,90
7-2	20	13	7	6	10	4						3,92
8-1	21	11	10	11	4	6						4,16
8-2	19	11	8	12	7	0						4,33
Сума 5-8	141	80	61	66	55	19	1					4,19
Укупно	287	166	121	140	82	20	1					4,40

Резултати завршног испита

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 40 ученика.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Анализом резултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Предмет	Број ученика	8/1-8/2
Српски језик	40	11,31
Математика	40	13,16
Изабрани предмет	40	13,95

Из табеле се види да су бољи резултати у односу на претходне године. Од укупно 40 ученика који су завршили осми разред, свих 40 ученика је распоређено у првом уписном кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директор, педагог, наставник информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

Васпитне мере

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере. Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интензивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању. На крају школске године је ученицима од изречених васпитно-дисциплинских мера, односно оцено из владања: 11 укора одељенског старешине (врло добро 4), 3 укора одељењског већа (добро 3) и 1 укор директора школе (задовољавајуће 2)

Укупан број изостанака ученика на крају школске 2025/2026. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА II ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2025/26. ГОДИНЕ					
Одељењ	КУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	1109	1109	100.00%	0	0.00%
I-2	1139	1139	100.00%	0	0.00%
II-1	1382	1382	100.00%	0	0.00%
II-2	1971	1971	100.00%	0	0.00%
III-1	1221	1221	100.00%	0	0.00%
III-2	923	918	99.46%	5	0.54%
IV-1	925	925	99.46%	0	0.54%
IV-2	1132	1128	99.65%	4	0.35%
I-IV	9802	9793	99.91%	9	0.09%
V-1	1957	1933	98.77%	24	1.23%
V-2	1194	1191	166.75%	3	0.25%
VI-1	973	946	97.23%	27	2.77%
VI-2	1296	1294	99.85%	2	0.15%
VII-1	2475	2475	100.00%	0	0.00%
VII-2	1892	1843	97.41%	49	2.59%
VIII-1	2331	2287	98.11%	44	1.89%
VIII-2	1630	1624	99.63%	6	0.37%
V - VIII	13748	13593	98.87%	155	1.13%
I - VIII	23550	23386	99.30%	164	0.70%

VII ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је одржало **18 седница**. На седницама су разматрана питања значајна за организацију и реализацију образовно-васпитног рада, праћење постигнућа и напредовања ученика, организацију школских активности, као и друга питања из надлежности Наставничког већа. Последње седнице биле су, између осталог, посвећене организацији рада, реализацији обавеза у оквиру 40-часовне радне недеље и припремама за наредну школску годину. О свим одржаним седницама вођена је одговарајућа записничка документација.

На свим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи, о организовању наставе на даљину, током пандемије, Разматрало извештаје о раду тимова у школи и друго.

Извештај о раду Одељењског већа

Одељењско веће млађих разреда је одржало **шест** седница, а **дванаест** седница одељењских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и предлагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељењских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма, као реализације наставе на даљину. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

Извештај о раду стручних већа и актива наставника

У школи раде **два** стручна актива и **четири** стручна већа:

- **Стручни актив за развој Школског програма** - реализовао је састанке из Годишњег плана, бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима, израдом новог Школског програма са изменом програма за период од 2026-2027. године и пратио реализацију претходног програма.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе, Акциони план и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања. Припремањем материјала и активности за израду новог Развојног плана од следеће школске године.
- **Стручна већа наставника разредне наставе, стручно веће језика (српски језик, руски и енглески језик) природних, друштвених наука, стручно веће наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања.**
 - Они су на одржаним састанцима бавили питањима размене искустава током наставне године, организације и планирањем стручног усавршавања, израдом наставних планова, планирањем и реализацијом угледних часова.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је реализовао све планиране састанке на којима се разговарало о примени иновација у настави, изработом плана активности за реализацију развојног плана школе, изработом плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад, одобрењем плана и програма стручног усавршавања запослених и проценом и одобравањем индивидуалних образовних планова рада.

Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другим школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом. стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

Извештај о раду тимова

Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно изградити ИОП1 и предлагао измену стандарда и исхода за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

Тим за заштиту ученика од насиља је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Укључивао се у организацију и рад радионица и предавања на тему **вршњачког насиља**, које су у оквиру пројекта МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ организовани за ученике 1,2,3,4,5, 6, 7 и 8. разреда. Бавио се информисањем и едукацијом ученика, родитеља, Наставничког већа у циљу подизања свести о облицима насиља.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област „ **Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима** “, а проверавали оствареност стандарда, који су дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

Тим за професионалну оријентацију је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

Тим за професионални развој реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користити за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био орјентација ка општим међупредметним и кључним компентенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компентенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компентенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компентенцију, комуникацију, за одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и орјентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компентенцију.

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Милија Ралевић, педагог Слађана Марковић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник технике и технологије Иван Радовић, координатор и наставник разредне наставе Слава Табаковић. Они су пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2025/2026. годину, а на састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе.

Развојни план је урађен за период од 2022-2027. године садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2025/2026. години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за

ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе. Бољи су резултати у односу на претходне године, после полагања завршног испита. Ова и претходне генерација показали су нам да су се часови припремне наставе и рад са ученицима 8. разреда исплатио.

Сprovedене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области. Представници Министарства просвете су предпрошле године у циљу оснаживања дигиталних компетенција, одржали су целодневну радионицу ученицима четвртог разреда на тему програмирања и микробита. Увођењем обавезних предмета Дигитални свет од 1. до 4. р. и Информатике и рачунарства од 5. до 8. разреда, допринело је у већој мери подизање ученичких дигиталних компетенција.

Настављено је **спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Постављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем **мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета** кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парламента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности (секције, такмичења) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење **мера за превенцију осипања ученика** кроз следеће активности: Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт часописа „Бранкових новина“ и урађен нови јубиларни број за 180. година постојања школе. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 80%. Реновирана је и адаптирана просторија продуженог боравка. Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште.

Планирани семинари који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање звања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника.

ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И ВРЕДНОВАЊУ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је вршено на начин да се прикупљени подаци као производ утврђеног циља, задатака и конкретних планираних активности потом процењују и упоређују у односу на дате индикаторе који указују на испуњеност одређеног стандарда у оквиру одабране области самовредновања. Треба нагласити да је самовредновање поменуте области планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада.

Кроз самовредновање шесте области „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ током школске 2025/2026. године, поставили смо циљ да достигнемо следеће стандарде који су дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе:

- 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе;
- 6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада;
- 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе;
- 6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе;
- 6.5. Материјално-технички ресурси користе се функционално;
- 6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух.

Тим за самовредновање је након консултација са директором школе, најпре сагледао своје активности за унапређење тимског рада и комуникације међу члановима тима, реализацију својих задатака, као и могућности да процењује квалитет свога рада и рада школе, одреди јаке и слабе стране, као и значај резултата истраживања у будућем развоју школе.

Како би достигли прописане стандарде квалитета рада установе за ову област, током првог полугодишта пратили смо дефинисане циљеве према подручју вредновања «Материјално-технички ресурси», који су попуњавали наставници електронским путем. Такође, ову област смо вредновали и помоћу других инструмената (записника тимова, стручних већа и сл.)

У првом полугодишту кроз област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ је вредновано подручје вредновања: „Материјално – технички ресурси“. До краја полугодишта тим за самовредновање и вредновање рада школе анализирао је и обрадио већ подељене упитнике за ово подручје вредновања и добили смо ниво остварености - 3 – за област „Материјално – технички ресурси“.

У другом полугодишту је кроз област «Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима, обрађено кроз показатеље и упитнике „Руковођење директора у функцији унапређивања рада школе“ и „Руковођење – обезбеђивање квалитета – упитник за наставнике“ и већина одговора за оба обрађена упитника је присутно у потпуности. У складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је за ову вредновану област показатељ „Руковођење – обезбеђивање квалитета“ на нивоу квалитета 4.

На крају је закључено да целокупна вреднована област „Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима“ је на нивоу 3 - описа нивоа остварености.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. Г.

Годишњи план и програм педагога од септембра 2025.године до августа 2026.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

У том периоду педагог је реализовала следеће активности:

- свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...),
- сарадња са наставницима, примање и прослеђивање информација важних за реализацију образовно-васпитног рада, сарадња са председницима ОВ,Стручних већа, активима и тимовима (недељни планови, месечни планови, саветодавни рад са наставницима, учитељима у прослеђи-вању информација родитељима,
- вођење педагошке документације, - прослеђивање потребних података Школској управи, писање и оперативног, глобалног и Годињег плана рада школе, Анекса ШП,извештаја и др.
- подршка наставницима и ученицима у реализацији васпитних задатака (радионице, презентације, упућивање на начине квалитетног коришћења и организације слободног времена, прослеђивање едукативних линкова и слично) и израда извештаја за Наставничко веће.

I Подручје – Планирање и програмирање рада

Реализовано је највећим делом у септембру и у јулу, августу и септембру 2026. године кроз следеће активности:

- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,
- Израда Анекса Школском програму,
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учешће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учешће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.
- Праћење реализације Развојног плана рада школе за период од 2022-27.
- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.
- Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељењског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .
- Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.
- Рад у стручним већима учитеља, ст.веће природних и друштвених наука, стручно веће језика (српски језик, енглески и руски језик) стручно веће вештина (физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура)
- Рад у стручним тимовима : Тим за заштиту ученика од насиља ;Тим за израду индивидуалних образовних програма ИОП-а.- координатор; Тим за професионалну оријентацију; Тим за професионални разој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.

IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

- Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.
- Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере
- Испитивањем полазника првог разреда (тестиран је 31. полазник,16 дечака +12 девојчица)

- Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања –професионална орјентација . -
- Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“ и „Медијација“, 8.разред –„КОРАЦИ У ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА“ и „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика) -
- Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично, -
- Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне орјентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

V Подручје рада - Рад са директором

- Сарадња са директором на планирању свих видова активности.
- Свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...)
- Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.
- Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима Реализована је кроз:

- Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.
- Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).
- Родитељске састанке на тему: -Припрема деце за полазак у школу,-Професионална орјентација на преласку у средњу школу -Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

- Извештај о упису првака.
- Сумирање података ученика са сметњама у развоју.
- Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.
- Извештај о посећеним часовима.
- Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.
- Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе
- Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.
- Извештај о упису ученика у средњу школу.

-Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање
Реализовано је кроз следеће активности

-Присуство семинарима

-Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника

-Праћење стручне литературе

-Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе
Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

-Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.

-Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада

-Рад у тимовима и стручним активима наставника

-Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење

-Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином
Сарадња је остварена са:

-Домом здравља Велика Моштаница.

-Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.

-Предшколском установом Чукарица.

-Институтом за ментално здравље.

-Центром за социјални рад Чукарица.

-Градском управом Чукарица,

-Градским секретаријатом за образовање.

-Министарством просвете.

-Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовала и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕФЕКТОЛОГА- СПЕЦИЈАЛНОГ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНЕ.

Годишњи план и програм рада стручног сарадника – дефектолога, специјалног педагога, за период од септембра 2025. до августа 2026. године реализован је у складу са планираним активностима и потребама школе, ученика, родитеља и запослених. Током школске године реализована су сва основна и обавезна подручја рада стручног сарадника, уз прилагођавање конкретних активности актуелним потребама и ситуацијама у школској средини.

Рад стручног сарадника био је усмерен на пружање подршке ученицима у њиховом целокупном функционисању у школској средини, превенцију и рано препознавање проблема у понашању, унапређивање социјалних и комуникационих вештина, развијање одговорности и самосталности, као и на подстицање позитивних односа међу ученицима. Посебна пажња посвећена је ученицима којима су, због индивидуалних карактеристика, тешкоћа у понашању, социјалном функционисању или актуелних животних околности, биле потребне додатна подршка и праћење.

Сарадња са директором

У оквиру сарадње са директором школе оствариван је свакодневни контакт и континуирана размена информација значајних за реализацију образовно-васпитног рада. Разматране су актуелне ситуације у вези са ученицима, њиховим понашањем и функционисањем у школи, као и питања од значаја за организацију и реализацију превентивних и васпитних активности. По потреби су припремани дописи, обавештења, извештаји и други материјали, а пружана је и стручна подршка у решавању конкретних ситуација које су захтевале укључивање стручног сарадника.

Сарадња са наставницима

Значајан део рада обухватао је сарадњу са наставницима и одељењским старешинама. Кроз редовну размену информација праћено је функционисање ученика, њихово понашање, односи са вршњацима, однос према школским обавезама и правилима, као и евентуалне промене које су захтевале додатну пажњу. Наставницима и одељењским старешинама пружана је саветодавна подршка у ситуацијама у којима је било потребно пронаћи адекватан приступ ученику, унапредити комуникацију или реаговати на одређени проблем у понашању. Држане су радионице и присуствовање на часу у току целе школске године, редовно. Са ученицима су обрађиване теме правила понашања, вршњачких односа, социјалне интеграције и асертивно решавање конфликта.

Остваривана је сарадња са председницима одељењских већа, стручних већа, актива и тимова школе, уз редовну размену информација и учешће у планирању и реализацији активности. У складу са потребама школе, дефектолог-специјални педагог је учествовао у припреми и реализацији недељних и месечних активности, прослеђивању значајних информација запосленима, као и у припреми материјала и извештаја за стручне органе школе и Наставничко веће.

Рад са ученицима

Посебан сегмент рада представљао је непосредан рад са ученицима. Реализовани су индивидуални разговори са ученицима, саветодавни и подржавајући разговори, као и групне и превентивне активности. У зависности од потреба ученика, рад је био усмерен на развијање способности контроле и адекватног изражавања емоција, прихватање правила и граница, преузимање одговорности за сопствено понашање, развијање толеранције и поштовања других, решавање конфликтних ситуација ненасилним путем и унапређивање односа са вршњацима.

У ситуацијама појаве непримереног понашања, конфликта или других тешкоћа у функционисању ученика, дефектолог-специјални педагог је учествовао у прикупљању информација, разговорима са ученицима и наставницима, анализи конкретне ситуације и планирању даљег поступања. Циљ интервенција није био само реаговање на већ настали проблем, већ и утврђивање могућих узрока и фактора који доприносе одређеном понашању, као и проналажење начина за његово превентивно деловање и унапређивање функционисања ученика.

У оквиру превентивног рада реализоване су радионице, презентације и разговори са ученицима на теме значајне за њихов узраст и функционисање у школи. Обрађиване су теме које се односе на вршњачке односе, комуникацију, толеранцију, решавање сукоба, одговорност за сопствено понашање, поштовање правила, препознавање и регулисање емоција, као и безбедно и одговорно понашање у реалном и дигиталном окружењу.

Ученицима су пружане информације и препоруке у вези са квалитетним организовањем слободног времена, развијањем здравих навика и укључивањем у различите активности које доприносе њиховом личном и социјалном развоју. По потреби су ученицима и наставницима прослеђивани едукативни материјали, линкови и други садржаји који могу допринети превентивном раду и унапређивању васпитног деловања школе.

Рад са родитељима

Сарадња са родитељима одвијала се кроз индивидуалне разговоре, размену информација и саветодавни рад. Родитељи су информисани о запажањима у вези са понашањем и функционисањем ученика, а у складу са конкретном ситуацијом пружана им је подршка у проналажењу адекватних начина реаговања и постављања граница. У ситуацијама које су захтевале континуирано праћење, остваривана је сарадња између родитеља, одељењског старешине, предметних наставника и стручне службе, са циљем усаглашавања поступања и пружања ученику јединствене и доследне подршке.

Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

- Центром за социјални рад Чукарица.
- Градском управом Чукарица,
- Градским секретаријатом за образовање.
- Министарством просвете.
- Муп-ом Чукарица.

Рад са тимовима у школи

Дефектолог-специјални педагог је учествовао у раду школских тимова и стручних тела, нарочито у активностима које се односе на превенцију проблема у понашању, заштиту ученика, подршку ученицима којима је потребна додатна подршка, унапређивање школске климе и развијање безбедног и подстицајног окружења за све ученике. Према потреби, учествовано је у разматрању конкретних случајева и планирању мера подршке.

Школска документација

У току школске године вођена је потребна стручна, педагошка и друга документација у вези са реализованим активностима. Евидентирани су индивидуални и групни разговори, сарадња са родитељима и наставницима, реализоване радионице и превентивне активности, као и друге активности значајне за праћење рада стручног сарадника. Припремани су извештаји о реализованим активностима и подаци потребни за рад школе, стручних органа и надлежних институција

Поред непосредног рада са ученицима, родитељима и запосленима, дефектолог-специјални педагог је учествовао у изради и реализацији школске документације, планова и извештаја, као и у припреми материјала за потребе школе. По потреби су прикупљани, обрађивани и прослеђивани подаци Школској управи и другим надлежним институцијама, а учествовано је и у изради оперативних, глобалних и годишњих планова и других докумената школе.

Током године посебна пажња посвећена је континуираном праћењу потреба ученика и благовременом реаговању у ситуацијама које могу представљати ризик за њихово адекватно функционисање у школској средини. Рад је засниван на принципима индивидуализације, сарадње, превентивног деловања и поштовања најбољег интереса ученика.

На основу реализованих активности може се закључити да је Годишњи план и програм рада стручног сарадника – дефектолога, специјалног педагога, за период од септембра 2025. до августа 2026. године реализован у складу са планираним подручјима рада. Реализација плана била је прилагођена конкретним потребама школе и ученика, при чему је поред планираних активности значајан део рада произишао из актуелних ситуација и потребе за непосредним стручним реаговањем. Континуирана сарадња са директором, наставницима, одељењским старешинама, родитељима, ученицима, стручним органима и тимовима школе допринела је свеобухватнијем приступу ученицима и унапређивању васпитно-образовног рада

Извештај рада библиотеке за школску 2025/2026.годину

Током школске године рад библиотеке био је усмерен на подстицање ученика да читају, развијају читалачку културу, користе библиотечки фонд и активно учествују у различитим културним и образовним активностима школе. Посебна пажња посвећена је ученицима млађих разреда, нарочито ученицима првог разреда, код којих је било важно створити позитиван однос према књизи и библиотеци већ на самом почетку школовања.

Библиотека је током године сарађивала са учитељима, наставницима, стручном службом и ученицима, предшколским програмом, а њене активности биле су повезане са наставом, ваннаставним активностима, обележавањем значајних датума и школских манифестација.

Током школске године ученици су редовно користили библиотечки фонд у складу са својим узрастом и читалачким интересовањима. Посебна пажња била је усмерена на ученике млађих разреда, којима је пружана помоћ при избору књига.

Ученици су упознавани са значајем чувања књига, правилним руковањем библиотечком грађом и одговорношћу приликом позајмљивања. Кроз разговоре о прочитаним делима подстицани су да износе своје утиске, запажања и ставове, чиме се доприносило развоју критичког мишљења и способности усменог изражавања.

Библиотека је била доступна ученицима као место где су могли да добију препоруку за читање, потраже одређену књигу, разговарају о књижевним делима или проведу време у читању.

Значајан део рада библиотеке представљала је сарадња са учитељима и наставницима. Активности су планиране и реализоване у складу са наставним садржајима и потребама ученика.

Сарадња се огледала у:

- избору одговарајуће литературе за ученике;
- упућивању ученика на додатну литературу;
- организовању часова и активности у библиотеци;
- припреми ученика за приредбе;
- избору и обради књижевних текстова;
- реализацији читалачких активности;
- припреми ученика за рецитаторске и драмске наступе;
- заједничком обележавању значајних датума;
- неговању културе говора и јавног наступа.

Посебно успешна била је сарадња са учитељима првог разреда у реализацији активности у оквиру Читалачке значке, као и сарадња са учитељима од првог до четвртог разреда у - припреми програма поводом Дана школе и школске славе Светог Саве.

У оквиру новинарске секције уз подршку наставнице Памеле Живковић, објављен је број 14. Бранкових новина, поводом 180. година постојања школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЧИТАЛАЧКЕ ЗНАЧКЕ ЗА УЧЕНИКЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Читалачка значка реализована је са циљем да се ученици првог разреда мотивишу да читају, да се од најранијег школског узраста развија љубав према књизи и да читање постане део њихових свакодневних активности. За ученике првог разреда ова активност имала је посебан значај јер су се они први пут систематичније сусрели са школском библиотеком и њеним садржајима. Ученици су упознати са простором библиотеке, начином позајмљивања књига и значајем чувања библиотечке грађе.

Основни циљеви били су:

- развијање интересовања за књигу и читање;
- стварање позитивног односа према библиотеци;
- развијање читалачких навика;
- богаћење речника ученика;
- подстицање правилног и изражајног читања;
- развијање способности разумевања прочитаног;
- подстицање ученика да разговарају о књижевним делима;
- развијање маште и креативности;
- оснаживање ученика за самосталан избор књиге;
- подстицање усменог изражавања и слободног изношења личног доживљаја прочитаног текста.

Реализација активности:

Ученици су, уз подршку библиотекара, бирали и читали књижевна дела примерена њиховом узрасту. Након читања разговарало се о садржају дела, ликовима, догађајима, поукама и личним утисцима ученика.

Посебна пажња посвећена је томе да ученици не доживљавају читање као обавезу, већ као занимљиву и пријатну активност. Ученици су охрабривани да говоре о књигама које су прочитали, да препоруче занимљиву књигу другарима и да образложе због чега им се одређено дело допало.

У раду су коришћени разговор, читање, препричавање, описивање ликова, илустровање прочитаног, изражавање личног доживљаја и други облици прилагођени узрасту ученика.

Резултати рада

Реализација Читалачке значке допринела је томе да ученици првог разреда:

- стекну навику одласка у библиотеку;
- упознају књигу као извор знања и забаве;
- покажу веће интересовање за читање;
- прошире речник и побољшају усмено изражавање;
- развијају способност слушања и разумевања;
- слободније говоре о прочитаном;
- развијају машту и креативност;

-уочавају позитивне особине књижевних ликова и поруке књижевних дела.

Посебно је значајно што су ученици кроз ову активност библиотеку доживели као пријатан и подстицајан простор у коме могу да уче, читају, разговарају и друже се са књигом.

Читалачка значка показала се као веома корисна активност за ученике првог разреда и представља добру основу за даље развијање читалачких навика у наредним разредима.

ИЗВЕШТАЈ О ОБЕЛЕЖАВАЊУ ДАНА ШКОЛЕ

Поводом обележавања Дана школе и јубиларних 180. година рада школе, организован је пригодан културно-уметнички програм у коме су учествовали ученици од првог до четвртог разреда као и предшколски програм уз подршку наставнице Дејане Трајковић.

Програм је реализован кроз активности рецитаторске и драмске секције, са циљем да се ученицима пружи прилика да покажу своје способности, креативност и интересовања, као и да се кроз заједнички наступ развијају осећај припадности школи, тимски дух и самопоуздање.

Припрема програма обухватала је избор књижевних текстова, рецитација и драмских садржаја примерених узрасту ученика.

Рецитаторска секција.

Ученици који су били укључени у рад рецитаторске секције припремали су одабране песме и књижевне текстове. Током припрема радило се на правилном изговору, наглашавању речи, ритму, паузама, интонацији и изражајности. Ученици су постепено стицали сигурност у јавном наступу и учили да своје рецитовање прилагоде публици. Наступ ученика био је прилика да покажу не само способност памћења текста већ и разумевање и доживљај књижевног дела.

Драмска секција

Ученици укључени у рад драмске секције припремали су драмске текстове и сценске приказе примерене њиховом узрасту. Кроз драмске активности ученици су развијали способност изражавања, машту, креативност и осећај за заједнички рад. Посебна пажња посвећена је правилном изговарању текста, изражавању осећања, сценском покрету и међусобној сарадњи ученика. Драмски наступ омогућио је ученицима да се опробају у различитим улогама, да превазиђу трему и стекну веће самопоуздање приликом јавног наступа.

Учешће ученика од првог до четвртог разреда допринело је томе да програм буде садржајан и разноврстан. Ученици различитог узраста имали су прилику да сарађују, помажу једни другима и заједнички учествују у припреми школске свечаности.

Кроз заједнички рад развијани су:

- осећај одговорности;
- дисциплина и истрајност;
- тимски дух;
- толеранција и међусобно уважавање;
- самопоуздање;
- креативност;

-култура јавног наступа;

-љубав према књижевности и сценској уметности.

Наступи ученика представљали су значајан део обележавања Дана школе и допринели свечаној атмосфери и промоцији ученичког стваралаштва.

Ученици који учествују су били укључени у рад новинарске секције су припремили 14.број Бранкових новина уз подршку наставнице Памеле Живковић. Такође, директор,наставници, учитељи и стручни сарадници су дали допринос за реализацију овог јубиларног броја.

ЗНАЧАЈ АКТИВНОСТИ БИБЛИОТЕКЕ У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОМ РАДУ

Активности школске библиотеке током године нису биле ограничене само на позајмљивање књига, већ су обухватале широк спектар активности које су доприносиле целокупном развоју ученика. Кроз рад библиотеке ученици су подстицани да читају, истражују, разговарају, постављају питања и слободно изражавају своје мишљење. Читалачке и културне активности допринеле су развоју језичких компетенција, маште, креативности и социјалних вештина.

Посебно је значајно повезивање библиотечког рада са ваннаставним активностима. Рецитаторска и драмска секција омогућиле су да се књижевни текст не доживљава само кроз читање, већ и кроз говор, покрет, сценску игру и заједничко стваралаштво.

На тај начин библиотека је допринела стварању подстицајног окружења у коме ученици могу да препознају и развијају своја интересовања и способности.

Рад школске библиотеке у Основној школи „Бранко Радичевић“ током школске године био је усмерен на развијање читалачке културе, подстицање љубави према књизи, пружање подршке ученицима у наставном и ваннаставном раду и активно учешће у културном животу школе.

Посебан допринос остварен је кроз реализацију Читалачке значке за ученике првог разреда, којом су ученици на самом почетку школовања подстакнути да заволе књигу и стекну позитиван однос према читању и библиотеци. Значајан део рада представљало је и учешће ученика од првог до четвртог разреда у програму поводом Дана школе, кроз рад рецитаторске и драмске секције. Ученици су кроз припрему и реализацију програма развијали говорне, сценске и креативне способности, али и осећај заједништва и одговорности. На основу реализованих активности може се закључити да је школска библиотека имала значајну улогу у подстицању читалачких навика, културног и уметничког стваралаштва ученика, као и у повезивању наставних и ваннаставних активности.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем читалачке културе, мотивисањем ученика за коришћење библиотечког фонда, организовањем креативних активности и јачањем сарадње библиотекара, учитеља, наставника, ученика и родитеља.

Циљ је да школска библиотека и даље буде место у коме ће ученици радо боравити, читати, учити, стварати и развијати своја интересовања.

Извештај сачиниле: Памела Живковић

Тијана Биочани

ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Излети, екскурзије и настава у природи

Извештај са рекреативне наставе – Крупањ- Хотел Гранд

Датум: 09. 10. 2025. - 15. 10. 2025.

Место: Крупањ, РС **Водитељи:** Валентина Савковић, Љиљана Бошковић

У периоду од 09.10.-15.10.2025. ученици од првог до четвртог разреда боравили су у Крупњу на настави у природи. Смештени у хотелу „Град“ ученици су имали фантастично осмишљен и плански реализован сваки дан, богат различитим активностима. Организоване су посете, Културном центру, библиотеци, галерији, црквама, музејима(црквено-музејски комплекс Добри поток), затим шетње у природи поред реке,организоване свакодневне спортске и забавне игре,било традиционалне или нове, као и базен са инструктором пливања и биоскоп. Посебно интересантне су биле игре „Умовање“ и „Занимљива географија“.

Овим програмом су остварени сви постављени циљеви и задаци,како образовни,тако и васпитни и функционални. Одушевљење и задовољство је било изражено и врло уочљиво код деце, наставника а и родитеља,који су преко своје деце, фотографија и снимака пратили дешавања током читавог дана.

Ширење спортског духа, развијање љубави према спорту,плесу...и остало.

Љиљана Бошковић, 16. 10. 2025.

Напомена: Током ове године од 11-16.октобра 2026.године,биће реализована рекреативна настава по програму : Ивањица

Извештај са дводневне екскурзије старијих разреда школске 2025/2026. године

У уторак и среду, 7. и 8. октобра 2025. године реализована је дводневна екскурзија, преко агенције „ GRAND TOURS“, на релацији: Велика Моштаница - Тршић - Троноша - Крупањ - Ваљево - Велика Моштаница.

На екскурзију је ишло 103 ученика (V₁ – 8 ученика, V₂ – 10 ученика, VI₁ -10 ученика, VI₂ -8 ученика, VII₁ -13 ученика, VII₂ -15 ученика, VIII₁ -19 ученика и VIII₂ -19 ученика). Са ученицима су ишли одељењски старешине: Виолета Тмушић (V₁), Тијана Биочанин (V₂) Миладинка Таталовић (VI₁), Иван Радовић (VI₂), Ирена Динић (VII₁), Јоланда Миљковић (VII₂), Срђан Раденовић (VIII₁), Памела Живковић (VIII₂). У сваком од аутобуса био је и по један стручни водич, које је благовремено давао деци информације о местима које ћемо посетити. У току оба дана, групу наше школе испратила је и стручна медицинска помоћ, један лекар. Вођа пута био је Срђан Раденовић.

После прегледања аутобуса и провере возача од стране полиције у 8 часова, као што је и било предвиђено, кренуло се у правцу западне Србије, према Тршићу, родном месту великана српске књижевности и културе Вука Стефановића Караџића. У Тршић смо стигли око 10.45 часова где су се деца у пратњи одељењских старешина и водича посетила родну кућу Вука Караџића и упознала са историјатом и народном архитектуром овог краја. У 13 часова смо стигли до манастира Троноша који се налази у подножју Троношке планине. По народном предању манастир су подигла браћа Југовићи. Деца су обишла манастир и могла да виде и капеле и чесму, подигнуте у славу Југовића. У 15 часова смо стигли у хотел " Spa hotel Grand"

у Крупњу, где смо се сместили и дали деци слободно време за разгледање и упознавање самог места. У 19 часова одвели смо ученике на вечеру у ресторан, који је био у склопу хотела. На послетку, у периоду од 21 до 24 часа, у дискотеци, која је такође била у склопу хотела, за ученике је била организована забава са озвучењем, светлосним ефектима и особом задуженом за пуштање музике. По завршетку забаве ученике смо упутили ка њиховим собама где су убрзо и отишли на спавање.

Другог дана, после доручка, који је био организован од 8 часова, ученици су са одељењским старешинама и стручним водичима пешачили до етно комплекса „Добри поток“. То је порта-црквени парк, формиран као јединствен духовно-културни центар око цркве посвећене Успењу Пресвете Богородице у Крупњу. По повратку, око 11 часова, обишли смо и Спомен-цркву Вазнесења Господњег у Крупњу. Црква је подигнута у спомен жртвама Првог светског рата у Битци на Мачковом камену, и око Крупња 1914. године. У крипти цркве се налази костурница у коју су донети посмртни остаци погинулих војника, а коју су ученици обишли и погледали.

Након ручка, око 13.30 часова, кренули смо ка Ваљеву, где смо стигли око 15 часова. Прво што смо посетили био је Народни музеј, а затим смо обишли и Муселимов конак, најстарију сачувану зграду у Ваљеву, подигнуту у 18. веку. Данас се у Конаку налазе две сталне музејске поставке. Након тога, деца су имала слободно време за обилазак Тешњара - старог градског језгра и једног од најпознатијих симбола града, ретких оријенталних целина сачуваних у Србији. Након обиласка Ваљева, око 17.30 часова кренули смо ка Великој Моштаници, где смо стигли у 19.15 ч.

Извештај поднела: Јоланда Миљковић

Напомена: Током ове године од 12-13. октобра 2026. године, биће реализована дводневна екскурзија по програму : Суботица-Палић.

Извештај са једнодневнoг излета млађих разреда

Место: Шумадија: Орашац, Топола, Оплепац, Аранђеловац, Република Србија

Водитељи: Валентина Савковић, Љиљана Бошковић

Белешка: Посета културно историским местима значајним за српску историју и културу : Марићевића јаруга, Карађорђевог града, Летња кућа краља Петра Карађорђевића, Маузолеј на Опленцу, пећина Рисовача и парк Буковичке бање Аранђеловац.

Програм је прилагођен ученицима спајајући учење кроз очигледну наставу у природи са рекреативним активностима.

АКТИВНОСТИ – посете- дана: 29. 5. 2026

1. Марићевића јаруга (Орашац)

Место почетка Првог српског устанка 1804. године.

2. Топола - Оплепац Обилазак Карађорђевог града, цркве Светог Ђорђа и куће краља Петра..

3. Парк Буковичке бање -Шетња, разгледање скулптура и слободне активности.

4. Пећина Рисовача (Аранђеловац) Стан заједнице леденог доба и праисторијског човека.

5. Повратак за Велику Моштаницу

ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026.ГОДИНИ

На такмичењима су ученици током школске 2025/2026.године били успешни на свим нивоима. Из српског језика на општинском такмичењу су ученици 5/1 освојили: Анастасија Матковић 3. место и Петар Ненадић освојили 2. место, ученици 5/2 Рајна Максимовић 2. место, Богдан Блажић 3. место., ученица 6/2 Дуња Жарков 3. место и ученица 8/2 Сара Жарков 3. место. На окружном такмичењу ученик 5/1 Петар Ненадић је освојио 3. место, ученица 5/2 Рајна Максимовић 3. место, ученица 6/2 Дуња Жарков 3. место и ученица 8/2 Сара Жарков 3. место. На такмичењу из енглеског језика на општинском делу такмичења ученица Сара Жарков је освојила 2. место, ученици 7/2 Нађа Папак, Михајло Ђаковић и Нађа Јаковљевић су освојили 3. место, а на окружном Нађа Папак је освојила 2. место. На такмичењу из биологије на општинском нивоу су ученици 5/2 Рајна Максимовић 2. место и Богдан Блажић такође 2.место, ученик 5/1 Петар Ненадић 3. место, ученица 6/2 Дуња Жарков 2. место и ученица 8/2 Сара Жарков. На окружном такмичењу су ученице 5/2 Рајна Максимовић 1. место и Богдан Блажић такође 1.место, ученик 5/1 Петар Ненадић 2. место, ученица 6/2 Дуња Жарков 2. место и ученица 8/2 Сара Жарков 2. место и пласман на републичко. Ученик 8/2 Стефан Максимовић на општинском такмичењу је освојио 1. место. На такмичењу из физике је ученица 6/2 Зорка Максимовић на општинском такмичењу освојила 1. место, на градском 3. место а на републичком такође 3. место.

На општинском такмичењу „Шта знаш о саобраћају“ које је одржано у нашој школи, ученик 7/1 Лука Ђурић освојио је 3.место пласман на градско такмичење.

Културна и јавна делатност школе:

Током школске 2025/2026. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Свечани пријем првака организовано је 1. септембра у холу наше школе. Добродошлицу нашим најмлађим ученицима пожелели су директор школе, педагог,учитељи и њихови старији другари који су припремили приредбу у њихову част. Приредбу су извели ученици другог разреда, а припремали су их наставници разредне наставе: Љиљана Бошковић и Ана Стојановић.

2. У школи је у децембру организована и хуманитарна акција продаје Новогодишњих украса и честитки на Новогодишњем хуманитарном базару, где су сви ученици школе узели учешће са својим наставницима и родитељима. Сав прикупљен новац смо донирали ученику чија је мајка имала саобраћајну несрећу.

3. Поводом хуманитарне акције „Свеска солидарности“ за децу која живе на територији Косова и Метохије наши ученици и сви који раде у школи су се, као и увек, одазвали овој акцији и донирали по једну свеску.

4. Ученици Основне школе „Бранко Радичевић“ су положили цвеће на споменик палим борцима за ослобођење нашег места и припремили пригодан програм. Минутом ћутања и полагањем венаца, почаст палим ослободиоцима Велике Моштанице одали су чланови општине Чукарице. Наши ученици су рецитовали стихове познатих родољубивих песама.

5. Поводом децје недеље ученици су са својим наставницима и учитељима организовали прелепе приредбе, маскембале, спортски дан, изложбе...

6. Обележена је школска слава – Свети Сава. Ученици су са наставницама Тијаном Биочанин и Памелом Живковић направили програм, заједно са хором и наставником музичког Лауром Думани.

Реализација програма здравог односа према животу:

- Ученици четвртог разреда слушали су предавања о заштити животне средине
- Старијим разредима, ученицама 6. разреда одржано је предавање о пубертету,
- Одржана је радионица у октобру ученицима 6. разреда у Парку пријатељства на Новом Београду у организацији Покрета горана. На завшној радионици у новембру одржано је и такмичење ученика.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи” и у трци „За срећније детињство”.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем У току претходне школске године (2025/26) организовано је колективно похађање семинара за све запослене.

Семинар под називом Етика и интегритет у систему образовања организован је онлајн, запослени су могли да га похађају почев од 25.5.2026. Након завршене обуке, запослени су добили сертификате у електронској форми. Такође, реализован је у школи и свеобухватни семинар за наставнике, учитеље, директора, педагога и специјалног педагога на тему: „Корак по корак до безбедне школе “- јачање васпитне улоге установе (П5-8 сати) .

Појединачни семинари којима су присуствовали запослени:

Тијана Лазаревић

Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању. 12.6.2026.

Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања. 16.6.2026.

Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце. 16.6.2026.

Рецепт за знање – Међупредметно повезивање – знање за 21. век (Историја и страни језици) 9.3.2026.

Како бити старешина кога ђаци памте? 12.3.2026.

Ирена Динић

19.02.2026.-20.02.2026.

1. Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика

Број семинара 690.

П4, Н1

16 бодова

09.05.2026.

2. Улога одељењског старешине у пружању подршке развоју личности ученика у савременој школи - први модул

Број семинара 87

П4, Н3, Д2, ССДУ1

8 бодова

31.05.2026.

Агенција за спречавање корупције Београд

8 бодова

Милан Василијевић

Обука за школске координаторе и администраторе међународног истраживања ICCS 2027

8 бодова

Александра Ђорђевић

Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2025/6.

2.6.2026.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2025-2026. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

Школска 2025/2026. година започета је 31. седницом Школског одбора, одржаном 15. септембра 2025. године. До закључно са 39. седницом, одржаном 3. јула 2026. године, одржано је укупно 9 седница Школског одбора.

Током наведеног периода разматрана су питања из надлежности Школског одбора, у складу са потребама и организацијом рада школе. На крају школске године чланови Школског одбора обавештени су о успеху и владању ученика.

О одржаним седницама вођена је и уредно евидентирана записничка документација.

Након 39. седнице одржана је и 40. седница Школског одбора, путем интернета. Након промене састава Школског одбора, услед истека мандата претходног сазива, одржана је и онлајн конститутивна седница новог сазива.

Наведене седнице су евидентирани у документацији, а основни број седница у овом извештају односи се на седнице обухваћене радом у току школске 2025/2026. године.

На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

Извештај о раду Школског одбора

- усвојен извештај о раду Школског одбора и усвојен је нови план рада
- усвојен је нови Правилник о систематизацији радних места
- донете су измене и допуне и урађен Анекс Статута школе
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2025/2026. годину
- усвојен је Извештај о раду директора и школе за школску 2024/2025. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2025/2026.г.
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2024/2025.г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2025/2026. г.
- извештај о реализацији часова током обуставе наставе
- донете су измене и допуне и усвајање финансијског плана за 2025/2026. годину
- усвојен је план јавних набавки за 2026. годину

- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1. полугодиште шк. 2025-26. г.
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2025. г.
- упознавање са записницима о свим инспекцијским надзорима током године
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавезама са стањем на дан 31.12.2025.г.
- усвајање Завршног рачуна за 2025.годину
- упознати су активностима и документацијом око изградње фискултурне сале;
- извештај о уступању старе школске зграде за потребе ПУ Чукарица, а за отварање вртића у месту Велика Моштаница ГО Чукарица.
- разматран је договор о прослави Дана школе, промена датума за 28.03.2026.годину
- одлука о опредељивању средстава за препарцелацију 1349/2 за потребе изградње фискултурне сале
- одлука за покретање продуженог боравка и припремног предшколског програма у оквиру школе,
- усвојен је извештај о раду директора школе до краја 2. полугодишта
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи

Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивали се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама школске славе Светог Саве и прославе поводом Дана школе.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

Извештај о раду Савета родитеља

Током школске 2025/2026. године одржано је 6 редовних седница Савета родитеља, као и 1 ванредна седница одржана онлајн.

На седницама су разматрана питања значајна за сарадњу школе и породице, као и друга питања из надлежности Савета родитеља.

О одржаним седницама вођени су записници и одговарајућа документација.

На крају школске године Савету родитеља достављено је обавештење о успеху и владању ученика од 1. до 8. разреда, чиме је обезбеђено информисање Савета родитеља о оствареним резултатима ученика на крају школске године.

Током школске 2025/2026. године континуирано је вођена записничка документација са седница Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља.

Записничка документација представља основу за праћење континуитета рада органа школе и чува се у складу са прописаном школском документацијом.

Седнице Савета родитеља у школској 2025/2026. години одвијале су се према Годишњем плану рада.

На седницама су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

- Конституисали Савет родитеља за школску 2025/2026. годину, верификовали
- Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;
- Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;
- Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2025/2026. години;
- Обавештење о извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, извештај о раду директора за школску 2024/2025. годину,
- Обавештење о израђеном Годишњем плану рада школе за школску 2025/2026.годину и извештају о реализацији Развојног плана школе и самовредновања;
- Обавештени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;
- Избор два члана представника Савета родитеља у ШО;
- Одабир достављача уџбеника за 2025/2026. годину;
- Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (априла)и четвртог (јун) класификационог периода и плана плана и програма;
- Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;

-Упознати су са одлуком НВ о обустави наставе и подржали став колектива да се настави са радом и редовним наставним активностима;

- Узели су учешће и подржали све хуманитарне акције које је организовала школа;

-Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;

- Упознати су активностима и документацијом око изградње физкултурне сале;

-Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета, рекреативне наставе и дводневне екскурзије;

-Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2025/2026. годину;

-Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;

-Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета,

-Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;

-Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;

-Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;

-Предложили покретање иницијативе за отварање припремног предшколског програма и продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

- Подржали су иницијативу о уступању старе школске зграде за потребе ПУ Чукарица, а за отварање вртића у месту Велика Моштаница ГО Чукарица.

- Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји тимова, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима(спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције. Ученички парламент за 2025/2026. школску годину је конституисан ,а за његове чланове одељењске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII-1: Лука Ћосић и Маша Јаковљевић

VII-2: Лазар Јовановић и Анастасија Андрејевић

VIII -1: Симона Марић и Матеја Максимовић

VIII -2: Ива Јовановић и Јана Девић

Председник Ученичког парламента: Симона Марић

Заменик председника Ученичког парламента: Јана Девић

Записничар на седницама Ученичког парламента: Матеја Максимовић

У току школске 2025/2026.године одржано је 4 седнице Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

СЕПТЕМБАР

-Конституисање Ученичког парламента

-Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента

-Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе, Самовредновање рада школе и свих актива и тимова

-Усвајање програма рада Ученичког парламента

-Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе „Правила понашања и кодекс облачења“

ДЕЦЕМБАР

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2025/2026 . године;

-Понашање ученика у школи,анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе;

- Учешће у раду тимова у којима су присутни чланови парламента;

-Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама – Хуманитарни базар, хуманитарне акције Црвеног Крста и друго;

- Новогодишња представа и журка

ФЕБРУАР- МАРТ

-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2025/2026.године.

- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине

- Припреме и обележавање Дана школе

МАЈ - ЈУН

-Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду

- Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,

- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,

- Предлог за набавку уџбеника, бесплатни уџбеници

- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,

- Мишљење о ученику и спортисти генерације,

- Организација матурске вечери,

- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину.

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанакe, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора.

Испољено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић”, фабрике картона „Лепенка” са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

У наредном периоду наставити са:

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада
4. Подстицати стручно усавршавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Подржати иницијативу за отварање предшколског припремног програма у школи
7. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
8. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
9. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
10. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
11. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
12. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
13. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница

15.09.2026.године



Директор школе,
Милија Ралевић