



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА  
ОШ „Бранко Радичевић“  
Велика Моштаница  
10. Октобар бр. 10  
Дел. број: 01-336  
Дана: 15.09.2025.

Тел./ факс: 011/8075-434  
Директор: 069/2229297  
Е-пошта: [osbrankoradicevic@yahoo.com](mailto:osbrankoradicevic@yahoo.com)  
Интернет презентација: [www.osbr.edu.rs](http://www.osbr.edu.rs)

---

## ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



### *ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2024/2025. годину*

Велика Моштаница

---

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

за школску 2024/2025. годину

---

**Велика Моштаница,  
септембар, 2025. године**

## *САДРЖАЈ*

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ .....	4
КАДРОВСКА ПИТАЊА .....	5
КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	5
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	5
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ.....	7
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД .....	8
САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ .....	8
ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ.....	10
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	11
УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА .....	16
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА .....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА .....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА НАСТАВНИКА.....	21
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА .....	22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА .....	22
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ.....	24
ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ.....	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ШКОЛЕ.....	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ.....	31
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ .....	32
ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА.....	34
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ.....	35
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ .....	35
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА .....	36
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА .....	38
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА .....	39
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	41
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	43

У школској 2024/2025. години предвиђени програм рада школе је реализован.

## I. УСЛОВИ РАДА

### ***МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ***

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средства за рад: папир за штампање, креде, маркери, сунђери...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете науке и технолошког развоја и а купљене су од школских средстава и књиге за награђивање одличних ученика.
5. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције
6. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
7. Одражава се систем за грејање школе.
8. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
9. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.
10. Захваљујући Министарству просвете ове године се реализовао пројекат, као и у већини школа, постављање АМРЕС интернет мреже.
11. Општина Чукарице ове школске године је помогла у радовима на антиграфитној заштити школе и израђен је мурал на зиду
12. Урађена је препарцелација парцеле за изградњу фискултурне сале и израда ИДЕРа

## **КАДРОВСКА ПИТАЊА**

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба. Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима. Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме. По питању одвијања процеса рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

### **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

На почетку школске 2024/2025. године школу је похађало:

<b>Одељење</b>	<b>Укупан број ученика на почетку школске год</b>
Припремни предшколски програм	<b>18</b>
I	<b>39</b>
II	<b>30</b>
III	<b>28</b>
IV	<b>35</b>
V	<b>22</b>
VI	<b>42</b>
VII	<b>40</b>
VIII	<b>44</b>
16 одељења	<b>299</b>

Табела 1.

На крају школске 2024/2025. године школу је похађало:

<b>Одељење</b>	<b>Укупан број ученика на крају школске год</b>
<b>Припремни предшколски програм</b>	<b>19</b>
<b>I</b>	<b>39</b>
<b>II</b>	<b>30</b>
<b>III</b>	<b>28</b>
<b>IV</b>	<b>36</b>
<b>V</b>	<b>22</b>
<b>VI</b>	<b>42</b>
<b>VII</b>	<b>40</b>
<b>VIII</b>	<b>44</b>
<b>16 одељења</b>	<b>300</b>

*Табела 2.*

### **III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

#### ***ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ***

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учешће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.
16. Праћење реализације Развојног плана 2022/2023 - 2026/2027.
17. Праћење реализације Школског програма 2022/2023-2026/2027.
18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.
19. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.
20. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.

21. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
22. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

### ***ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД***

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима током онлајн наставе
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима ( утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавшавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима током онлајн наставе.
10. Раговор са родитељима талентованих ученика.
11. Раговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.
12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.
15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

### ***САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ***

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за организовање наставе и уписа у средње школе,
3. Учешће у раду актива директора.

4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање
5. Представници Министарства просвете у циљу оснаживања дигиталних компетенција, одржали су у фебруару прошле године целодневну радионицу на тему програмирања и микробита као подршку ученицима четвртог разреда и учитељици Љиљани Бошковић.

## **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом Дома здравља, Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
5. Предавања о дечјим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
6. Ученици су учествовали у сакупљању средстава у организацији Црвеног крста у акцији под називом „Трка за срећније детињство”, ликовно-литерарни конкурси под називом „За сунчану јесен живота“ и „Крв живот значи“.
7. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис"-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају" за ученике млађих разреда.
8. Реализован је пројекат МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 3,4, 6 и 7. разреда.

## ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа није учествовала у пројектима од националног значаја, али постоји потреба да се у наредном периоду укључи у неки пројекат.

Школа је ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 57 ученика по три услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2024/2025.годину је укупно:11 ученика(ИОП) + 46 ученика(3 дете) =57

Током прошле школске године у школи су организоване следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста учитељице Радмиле Кузмановић организована је акција „За срећније детињство” и „Један пакетић -много љубави“- доста пакетића је формирано од сакупљених сланиша и слаткиша, које је Црвени крст проследио деци Косова и Метохије.

- Чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом и одељенским старешинама свих разреда и наставницима, организовали су хуманитарну акцију продаје Новогодишњих украса и честитки на Новогодишњем базару. Сакупљена средства од продаје уручена су нашем учитељу за лечење .

- Почетком школске године организоване су акције и сакупљања старе хартије.

## IV. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су поднешени извештаји о реализацији плана и програма,о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту,као и кроз вредновање области: “Постигнућа ученика“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе током првог и другог полугодишта.
5. Наставници су кроз самоевалуацију свог рада правили осврт на оствареност планова које су релизовали током комбинованог вида наставе.

## V. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

*Реализација редовне и наставе на даљину од I до IV разреда:*

УКУПНО I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкоо здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	352	352	140	140	70	210	140
Неодржано	-8	-8	-4	-4	-2	-6	-4
УКУПНО II	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкоо здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	352	352	140	140	70	210	140
Неодржано	-8	-8	-4	-4	-2	-6	-4
УКУПНО III	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Фичикоо здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	352	352	140	140	70	210	140
Неодржано	-8	-8	-4	-4	-2	-6	-4
УКУПНО IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкоо здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	180	144	144	72	216	144
Одржано	351	352	140	140	70	210	140
Неодржано	-9	-8	-4	-4	-2	-6	-4

Напомена: Број одржаних часова до 13.06.2025.г.одговара календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.(9.мај 2025.)

**Реализација редовне и наставе на даљину од V до VIII разреда:**

<b>УКУПНО- Vразред</b>	Српски језик и књи жевн ост	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка кул ту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Ин фо рм ати ка и ра чу на рст во	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
Планирано	180	144	36	72	72	73	72	38	72	72	72	35
Одржано	175	140	35	70	68	73	69	36	70	72	71	35
Неодржано	-5	-4	1-	-2	4	/	-3	2	-1	/	-1	/
<b>УКУПНО VIразред</b>	Српски језик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка кул ту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одржано	287	280	141	70	73	144	140	137	143	144	141	72
Неодржано	-1	-8	-3	-2	+1	/	-4	-7	-1	/	-3	/
<b>УКУПНО VIIразред</b>	Српски језик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка кул ту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одржано	289	280	138	70	70	142	142	138	140	144	139	144
Неодржано	+1	-8	-6	-2	-2	-2	-4	-6	-4	/	-5	/

УКУПНО VIIIразред	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техника и технологија	Физика	Хемија
Планирано	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одржано	266	268	132	60	60	132	128	130	135	135	134	133
Неодржано	-6	-4	-4	-8	-8	-4	-8	-6	-1		-2	-3

Напомена: Број одржаних часова до 13.06.2025.г.одговара календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.(9.мај 2025.)

***Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:***

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	72	36
Одржано	71	/	70	30
неодржано	1	/	2	6
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	72	36
Одржано	70	/	70	34
неодржано	2	/	2	2
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	36
Одржано	69	74	68	32
неодржано	4	/	4	4
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	36
Одржано	68	56	50	30
неодржано	4	16	22	6

**Реализација обавезне и изборне наставе од I до IV разреда:**

УКУПНО I	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	73	70	70		
неодржано		2	2		
УКУПНО II	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	71	71		
неодржано	2	1	1		
УКУПНО III	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	70	70		
неодржано	2	2	2		
УКУПНО IV	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	69	67		
неодржано	2	3	5		

**Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:**

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	36	52	40	30
Одржано	35	34	32	30
Неодржано	1			
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41

Одржано	70	40	45	25
Неодржано	2			
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	70	64	70	28
Неодржано	2			
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	66	75	65	46
Неодржано	2	-	-	-

***Реализација изборне наставе и слободних активности од V- VIII р.:***

УКУПНО V	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	
планирано	72	36	/	36	
одржано	72	34	/	35	
неодржано		2	2	1	
УКУПНО VI	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Медијска писменост	
планирано	144	72	72	72	
одржано	145	70	71	65	
неодржано		2	1	7	
УКУПНО VII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Хор и оркестар	
планирано	144	72	72	72	
одржано	143	65	69	66	
неодржано	1	7	3	6	
УКУПНО VIII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство	
планирано	136	34	68	68	
одржано	136	35	68	64	
неодржано				-4	

## VI. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са Правилником о школском календару за 204/2025. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику и бележили активности о напредовању и раду у Ес дневник.

Од укупно 281 ученика колико је завршило школску годину, 39 ученика првог разреда је описно оцењено, а од осталих 242 ученика, 128 или 45,55 % има одличан успех, 84 или 29,89 % врло добар успех, 30 или 10,68 % добар успех, нема ученика са довољним успехом.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	20	20	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
I-2	19	19	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
II-1	15	15	0	0	10	10	5	5	0	0	0	0	4,61	4,64
II-2	15	15	0	0	12	13	3	2	0	0	0	0	4,67	4,71
III-1	15	15	0	0	11	12	3	2	1	1	0	0	4,66	4,66
III-2	13	13	0	0	11	10	2	3	0	0	0	0	4,72	4,67
IV-1	17	18	1	0	11	13	5	4	1	1	0	0	4,56	4,63
IV-2	18	18	0	0	8	10	8	6	2	2	0	0	4,36	4,49
V-1	22	22	0	0	9	12	10	8	3	2	0	0	4,25	4,40
VI-1	20	22	2	0	3	8	14	10	3	4	0	0	3,81	3,97
VI-2	19	20	1	0	3	5	14	13	2	2	0	0	3,88	4,04
VII-1	19	21	2	0	6	9	7	5	6	7	0	0	3,88	4,10
VII-2	18	18	1	0	3	9	12	8	3	2	0	0	4,03	4,19
VIII-1	15	22	7	0	6	7	4	9	5	6	0	0	3,72	4,02
VIII-2	20	22	2	0	5	10	11	9	4	3	0	0	3,77	4,19

### *Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште*

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима.

Вукову диплому су добили ученици: VIII 1-1) Лука Девић; 2) Лена Јеремић; VIII 2-1) Александар Петрић; 2) Лазар Мишљеновић и 3) Елена Станковић. Ученик генерације је, Александар Петрић ученик VIII 2, а спортисткиња генерације је Ива Гргаревић, ученица VIII 1.

*Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике*

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вукове дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	20							
1-2	19							
2-1	15	6	10					
2-2	15	4	13					
3-1	15	6	12					
3-2	13	4	10					
4-1	18	7	13					
4-2	18	6	10					
<b>1-4</b>	<b>133</b>	<b>33</b>	<b>68</b>					
5-1	22	5	12					
6-1	22	1	8					
6-2	20	1	5					
7-1	21	4	9					
7-2	19	2	9					
8-1	22	4	7	2				1
8-2	22	3	10	3			1	
<b>5-8</b>	<b>148</b>	<b>20</b>	<b>60</b>					
сума	<b>281</b>	53	128	5	0	0	1	1

**Успех ученика на крају школске 2024/25.године**

Разред	Ук. бр ој ученика	Де чачка	де вој чи ца	Од ли чача н	Вр. до ба р	До ба р	До во ља н	Не до во ља н	Не оц ењ ен	Уп ућ ује се на по прав ни испи т	Уп ућ ује се на р азр ед ни испи т	Ср ед ња оц ена од ељ ења
1-1	20	11	9									
1-2	19	9	10									
2-1	15	6	9	10	5	0						4,64
2-2	15	7	8	13	2	0						4,71
3-1	15	6	9	12	2	1						4,66
3-2	13	7	6	10	3	0						4,67
4-1	18	9	9	13	4	1						4,63
4-2	18	9	9	10	6	2						4,49
Сума 1-4	133	64	69	68	22	4						4,63
5-1	22	11	11	12	8	2						4,40
6-1	22	14	8	8	10	4						4,97
6-2	20	13	7	5	13	2						4,04
7-1	21	11	10	9	5	7						4,10
7-2	19	11	8	9	8	2						4,19
8-1	22	12	10	7	8	6						4,02
8-2	22	13	9	10	9	3						4,19
Сума 5-8	148	85	63	60	62	26						4,13
Укупно	281	150	119	128	84	30						4,38

**Укупан број изостанака ученика на крају школске 2024/2025. године**

<b>ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ</b>					
одељење	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	1252	1252	100.00%	0	0.00%
I-2	1152	1152	100.00%	0	0.00%
II-1	890	890	100.00%	0	0.00%
II-2	693	693	100.00%	0	0.00%
III-1	620	620	100.00%	0	0.00%
III-2	573	567	98.29%	6	1.01%
IV-1	1077	1077	100.00%	0	0.00%
IV-2	633	633	100.00%	0	0.00%
I -IV	6884	6878	99.91%	6	0.09%
V-1	1668	1663	99.70%	5	0.30%
VI-1	1757	1757	100.00%	0	0.00%
VI-2	1270	1265	99.13%	5	0.87%
VII-1	1982	1951	98.44%	31	1.56%
VII-2	1622	1609	99.19%	13	0.81%
VIII-1	2731	2679	98.09%	52	1.91%
VIII-2	2063	2037	98.74%	26	1.26%
V - VIII	13093	12955	98.94%	138	1.06%
I - VIII	19977	19833	99.28%	144	0.72%

***Васпитне мере***

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере. Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интензивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању. На крају школске године је ученицима од изречених васпитно-дисциплинских мера, односно оцене из владања: 4 укора одељењског старешине (врло добро 4) и 1 укор одељењског већа (добро 3) .

### ***Резултати завршног испита***

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 44 ученика.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Анализом резултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Предмет	Број ученика	8/1-8/2
Српски језик	44	12,42
Математика	44	12,83
Изабрани предмет	44	14,81

Из табеле се види да су бољи резултати у односу на претходне године. Од укупно 44 ученика који су завршили осми разред, свих 44 ученика је распоређено у првом уписном кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директор, педагог, наставник информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

## **VII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### ***Извештај о раду Наставничког већа***

Наставничко веће је одржало **21 седницу**. На тим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи, о организовању наставе на даљину, током пандемије, Разматрало извештаје о раду тимова у школи и друго.

### ***Извештај о раду Одељењског већа***

Одељењско веће млађих разреда је одржало **девет** седница, а **дванаест** седница одељењских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и предлагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељењских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма, као реализације наставе на даљину. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

### ***Извештај о раду стручних већа и актива наставника***

У школи раде **два** стручна актива и **четири** стручна већа:

- **Стручни актив за развој Школског програма** - реализовао је састанке из Годишњег плана, бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима, израдом новог Школског програма са изменом програма за период од 2022-2026 и пратио реализацију претходног програма.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе, Акциони план и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања. Припремањем материјала и активности за израду новог Развојног плана од следеће школске године.
- **Стручна већа наставника разредне наставе, стручно веће језика (српски језик, руски и енглески језик) природних, друштвених наука, стручно веће наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања.**
  - Они су на одржаним састанцима бавили питањима размене искустава током наставе на даљину, стручног усавршавања, планирањем и реализацијом угледних часова.

## ***Извештај о раду Педагошког колегијума***

Педагошки колегијум је реализовао све планиране састанке на којима се разговарало о примени иновација у настави, израдом плана активности за реализацију развојног плана школе, израдом плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад, одобрењем плана и програма стручног усавршавања запослених и проценом и одобравањем индивидуалних образовних планова рада.

Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другим школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом. стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

### ***Извештај о раду тимова***

**Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова** реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно израдити ИОП1 и предлагао измену стандарда и исхода за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

**Тим за заштиту ученика од насиља** је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Укључивао се у организацију и рад радионица и предавања на тему **вршњачког насиља**, које су у оквиру пројекта МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ организовани за ученике 3,4, 6 и 7. разреда. Бавио се информисањем и едукацијом ученика, родитеља, Наставничког већа у циљу подизања свести о облицима насиља.

**Тим за самовредновање и вредновање** рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област „**Постигнућа ученика**“, а проверавали оствареност стандарда, који су дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

**Тим за професионалну оријентацију** је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

**Тим за професионални развој** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користити за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу анализичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

**Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био орјентација ка општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компетенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компетенцију, комуникацију, за одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и орјентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компетенцију.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Милија Ралевић, педагог Слађана Марковић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник технике и технологије Иван Радовић, координатор и наставник разредне наставе Слава Табаковић. Они су пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2024/2025. годину, а на састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе.

Развојни план је урађен за период од 2022-2027. године садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2024/2025. години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе. Бољи су резултати у односу на претходне године, после полагања завршног испита. Ова и претходне генерација показали су нам да су се часови припремне наставе и рад са ученицима 8. разреда исплатио.

Спроведене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области. Представници Министарства просвете су предпрошле године у циљу оснаживања дигиталних компетенција, одржали су целодневну радионицу ученицима четвртог разреда на тему програмирања и микробита. Увођењем обавезних предмета Дигитални свет од 1. до 4.р. и Информатике и рачунарства од 5. до 8. разреда, допринело је у већој мери подизање ученичких дигиталних компетенција.

Настављено је **спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Постављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем **мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета** кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парламента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности (секције, такмичења) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење **мера за превенцију осипања** ученика кроз следеће активности: Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт „Бранкових новина“. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 80%. Реновирана је и адаптирана просторија продуженог боравка. Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште.

**Планирани семинари** који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање знања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника.

## **VIII. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ**

Извештај који је поднесен на последњем састанку о оствареним стандардима у области “Образовна постигнућа ученика” стоји: - На састанцима који су одржани током године, чланови Тима за самовредновање су се договорили о планираном оквиру вредновања (област квалитета, стандарди и индикатори, циљеви и задаци), о подели задужења, о процедурама, о току, узорку и методологији самовредновања области квалитета “Образовна постигнућа ученика”. Наиме, треба нагласити да је самовредновање поменути области планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Самовредновање је вршено на начин да се прикупљени подаци као производ утврђеног циља, задатака и конкретних планираних активности потом процењују и упоређују у односу на дате индикаторе који указују на испуњеност одређеног стандарда у оквиру одабране области самовредновања.

Оба стандарда у оквиру области “Образовна постигнућа ученика” су вреднована, као и сви индикатори који чине те стандарде. Ради лакше прегледности и разумевања, структура извештаја је урађена тако да се сваки стандард вреднује посебно, као и већином сви индикатори који нам говоре да ли је тај стандард остварен односно да ли наша школа испуњава одређене захтеве, како би се након сваке појединачне евалуације стандарда могла на лакши начин обухватити целина односно једна уопштенија слика.

Током другог полугодишта школске 2024/2025. године наставило се са вредновањем области „Образовна постигнућа ученика“, кроз подручје вредновања: „Квалитет школских постигнућа“ и показатељ „Оцене и успех“ и „Завршни испит и такмичења“, извршено је вредновање поделом ученицима електронских анкета наставницима и ученицима 3. и 4. разреда поделиле су се анкете лично. Обављени су разговори са наставницима и ученицима (протокол о посети часова у настави директора и педагога, записници са састанка Наставничког и одељењског већа, стручних актива и појединачни разговори). Чланови тима учествовали су у подели електронских анкета (путем Google налога), попуњавању анкета као и касније у обради истих. Такође до краја полугодишта вредновале су се табеле успеха ученика из предходних година (средња оцена и проценат пролазности по наставним периодима и претходних школских година).

У циљу утврђивања на који начин се резултати праћења образовних постигнућа користе за даљи развој ученика прегледани су извештаји стручних, одељенских већа и Педагошког колегијума. Праћено је како се оцене и процене различитих оцена, процена и освојени бодови користе како би се настава адекватно обликовала да подстиче даљи развој ученика и унапређује њихова постигнућа. Оперативно планирање је предвидело механизме и активности за праћење рада и извештавање кроз записнике, мејлове, презентације фотографије, уверења, извештаје које појединци, односно тимови достављају Наставничком већу, стучној служби, Педагошком колегијуму, Савету родитеља и Школском одбору.

Годишњи извештај садржи потребне информације о раду школе и потпуно је усклађен са садржајем годишњег плана рада у циљу самовредновања рада школе.

Из тог разлога, а у складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је целокупна вреднована област “Образовна постигнућа ученика” на нивоу квалитета 3.

## **IX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. Г.**

Годишњи план и програм педагога од септембра 2024.године до августа 2025.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

У том периоду педагог је реализовала следеће активности:

- свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...),
- сарадња са наставницима, примање и прослеђивање информација важних за реализацију образовно-васпитног рада, сарадња са председницима ОВ, Сручних већа, активима и тимовима (недељни планови, месечни планови, саветодавни рад са наставницима, учитељима у прослеђивању информација родитељима,
- вођење педагошке документације, - прослеђивање потребних података Школској управи, писање и оперативног, глобалног и Годињег плана рада школе, Анекса ШП, извештаја и др.
- подршка наставницима и ученицима у реализацији васпитних задатака (радионице, презентације, упућивање на начине квалитетног коришћења и организације слободног времена, прослеђивање едукативних линкова и слично) и израда извештаја за Наставничко веће.

### **I Подручје – Планирање и програмирање рада**

Реализовано је највећим делом у септембру и у јулу, августу и септембру 2025. године кроз следеће активности:

- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,
- Израда Анекса Школском програму,
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учешће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учешће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.
- Праћење реализације новог Развојног плана рада школе за период од 2022-27.
- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

### **II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада**

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

### III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.
- Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељенског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .
- Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.
- Рад у стручним већима учитеља, ст. веће природних и друштвених наука, стручно веће језика (српски језик, енглески и руски језик) стручно веће вештина (физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура)
- Рад у стручним тимовима : Тим за заштиту ученика од насиља ;Тим за израду индивидуалних образовних програма ИОП-а; Тим за професионалну оријентацију; Тим за професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.

### IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

- Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.
- Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере
- Испитивањем полазника првог разреда (тестирањем 45 полазника,33 дечака +12 девојчица)
- Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања –професионална оријентација .

-Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“ и „Медијација“, 8.разред – „КОРАЦИ У ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА“ и „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика)

-Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично,

-Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне оријентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

V Подручје рада - Рад са директором

- Сарадња са директором на планирању свих видова активности.

- Свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...)

-Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.

-Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима Реализована је кроз:

-Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.

-Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).

-Родитељске састанке на тему: -Припрема деце за полазак у школу,-Професионална оријентација на преласку у средњу школу -Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

-Извештај о упису првака.

-Сумирање података ученика са сметњама у развоју.

-Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.

-Извештај о посећеним часовима.

-Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.

-Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе

-Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.

-Извештај о упису ученика у средњу школу.

-Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовано је кроз следеће активности

-Присуство семинарима

-Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника

-Праћење стручне литературе

-Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

-Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.

-Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада

-Рад у тимовима и стручним активима наставника

-Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење

-Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

-Домом здравља Велика Моштаница.

-Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.

-Предшколском установом Чукарица.

-Институтом за ментално здравље.

-Центром за социјални рад Чукарица.

-Градском управом Чукарица,

-Градским секретаријатом за образовање.

-Министарством просвете.

-Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовала и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита)

## **Х. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

У току 2024/25. школске године библиотека је значајно допринела раду школе.

1. Током септембра, библиотекари су били укључени у израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији и израде Школског програма.

Задужења су се односила на прикупљање потребних садржаја, ажурирање и уношење у текст докумената.

2. Наставило се са уношењем и издавањем књига и ове школске 2024/25.године електронским путем.

3. Школску библиотеку смо ове школске године од средстава које је одобрило Министарство просвете обогатили комплетима лектира за ученике млађих и старијих разреда основне школе. Ученици имају прилику да читајући науче више о познатим историјским личностима, да уживају у песмама, те да прате авантуре њихових вршњака из лектира, прилагођених њиховом узрасту. Литерарна секција, коју води у старијим разредима Тијана Биочанин, а у нижим учитељица Александра Ђорђевић, учествовали су на књижевној вечери у месној заједници Велка Моштаница на позив учитеља Мирослава. Ученици су рецитовали познате стихове наших песника.

4. Припрељена је концепција још једног броја школског часописа „Бранкове новине“ у електронском облику, где су до изражаја дошли ученици новинарске и литерарне секције који су вредно радили током године.

Забележени су и пропраћени сви битни тренуци за школу и ученике. Ученици су континуирано радили у оквиру новинарске секције и током године упознали различите облике новинарског изражавања. У многим су се сами опробали. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика.

Руководици:

Памела Живковић

Тијана Биочанин

## **XI. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### ***Излети, екскурзије и настава у природи***

#### ***Једнодневни излет (извештај)-амбијентална настава***

Датум: 04. 10. 2024. - 4. 10. 2024.

Место: Велика Моштаница-манастир Хопово-Сремски Карловци-Стражилово-Петроварадин-Велика Моштаница, Србија

Ујутру у 8.00 запутили смо се ка манастиру Хопово. Ивана која је била наш водич испред агенције „Sim tours“ испричала је ученицима пре доласка у манастир његов значај и историју како би ученици били упознати. Када смо стигли у манастир и ушли, такође су нам испричали битне информације. Након тога отишли смо у Карловце где смо обишли гимназију, цркву и још мноштво других објеката у којима смо чули занимљивости од нашег туристичког водича. Ученици су могли да разгледају, постављају питања и фотографишу током обиласка. Затим смо имали паузу за ручак. После обиласка Карловца, упутили смо се ка Стражилову где се налази гроб Бранка Радичевића о чему смо чули пар информација. Ученици су се фотографисали и имали мало времена за игру и обилазак природе. За крај смо обишли Петроварадин где је било прелепо, ученици су били одушевљени погледом једина мана је што нисмо имали вишевремена за фотографисање, могућност да сви ученици погледају кроз двоглед и разгледаће. Након тога упутили смо се ка школи. Стигли смо у 19.30 где су ученици предати својим родитељима. Путовање је прошло одлично без икаквих проблема што се тиче безбедности ученика.

Једина замерка везана за овај излет била би упућена ресторану, где су деца имала обезбеђен ручак. Простор је био веома скучен тако да су деца једва могла да се померају. Чекање за оброк је било веома дуго а сам простор је преуређена тераса, која је влажна од кише, буђавих зидова и веома неугледна!

Љиљана Бошковић

Валентина Савковић

#### ***Извештај са рекреативне наставе***

Одељења која су ишла на рекреативну наставу: I-1, I-2, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-1

Место боравка: Рудник

Период боравка: 15.05.2025.- 21.05.2025.

Наставници разредне наставе који су водили ученике на рекреативну наставу: Љиљана Бошковић, Ана Стојановић, Александра Стевановић, Слава Табаковић, Биљана Раденовић, Валентина Глигорић и Никола Гавровић

На рекреативној настави, у периоду од 15.05. до 21.05.1015. године, на планини Рудник, у оквиру боравка у комплексу „Центар дечијих одмаралишта, ученици су сваки дан имали различите активности: спортске, друштвене, едукативне, музичке, ликовне, научне. Боравак у природи је био свакодневан, ученици су сваког дана ишли у шетњу различитим шумским

стазама здравља. Ученици су се један дан у шетњи са рекреатором и учитељима попели на један од мањих врхова планине Рудник. Ученици су имали прилику да учествују у различитим, како дневним, тако и вечерњим креативним радионицама и сјајним и занимљивим активностима са рекреаторима, који су били задужени за организацију и реализацију истих. Ученици свих , разреда су током боравка на планини Рудник, заједно са својим учитељима, реализовали наставне области и градиво из следећих предмета: Математика, Српски језик, Природа и друштво Ликовна култура и Музичка култура. На рекреативну наставу, заједно са одељењем IV-1 су ишле и две ученице одељења IV-2. Учитељи су заједно са својим ученицима квалитетно и продуктивно испунили време боравка на рекреативној настави.

Наставник разредне наставе: Никола Гавровић

## **Извештај са дводневне екскурзије старијих разреда школске 2024/2025. г.**

У четвртак и петак, 3. и 4. октобра 2024. године реализована је дводневна екскурзија, преко агенције „Сим турс“, на релацији: Велика Моштаница – Ергела-Љубичево – Рајкова пећина – манастир Тумане – Сребрно језеро – Рамска тврђава– Виминацијум - Велика Моштаница.

На екскурзију је ишло 117 ученика (VI – 17 ученика, VII -15 ученика, VI2 -11ученика, VIII -18 ученика, VIII2 -15 ученика, VIII1 -20 ученика и VIII2 -21 ученик).

Са ученицима су ишли одељењски старешине Миладинка Таталовић(V1), Ирена Динић (VI1), Јоланда Миљковић (VI2), Срђан Раденовић (VII1), Памела Живковић(VII2), Данијела Климента (VIII1) и Тијана Биочанин (VIII2). У сваком од аутобуса био је и по један стручни водич, које је благовремено давао деци информације о местима које ћемо посетити. У току оба дана, групу наше школе испратила је и стручна медицинска помоћ, један лекар.

После прегледања аутобуса и провере возача од стране полиције у 8:00 часова, као што је и било предвиђено, кренуло се у правцу источне Србије, према Пожаревцу, ка Ергели Љубичево. На прво одредиште стигли смо око 9:30 часова где су се деца упознала са историјатом Ергеле, а затим смо, уз пратњу њихових радника, обишли мањег и штале са коњима. У 11 часова смо наставили путовање ка Мајданпеку и нашем другом планираном локалитету, Рајковој пећини, где смо стигли око 13 часова, и где су ученици са својим наставницима, од стране туристичког водича и запослених, могли да чују разне занимљивости о самој пећини, као и податке о њој. Након тога, прошли смо кружном стазом која повезује Речни и Суви хоризонт пећине у дужини од 1400 метара. У 16:30 часова стигли смо у српски православни манастир Тумане, који датира из 14. века, и који припада браничевској епархији. Смештен је на удаљености од око 9 км. од Голупца, а према народном предању задужбина је Милоша Обилића. Свештеник манастира нас је дочекао и испричао историјат самог манастира, а након тога смо били у могућности да присуствујемо и молитви за здравље ученика и наставника. У оквиру манастирског комплекса посетили смо и манастирску продавницу, а ко је хтео могао је и да купи нешто од њихових производа. У 19 часова смо стигли у хотел „Сребрно језеро“ где смо се са децом распоредили и сместили у собе. У 19:30 часова, одвели смо ученике у ресторан на вечеру, који је од хотела удаљен око 200 метара. На послетку, у периоду од 21:00 до 24:00, у посебној хотелској просторији, за ученике је била организована забава са озвучењем, и особом задуженом за пуштање музике. По завршетку забаве ученике смо упутили ка њиховим собама где су УБРЗО И ОТИШЛИ НА СПАВАЊЕ.

Другог дана после доручка, који је био организован од 8:30 часова, ученици су имали слободно време за шетњу у периоду од 10 до 12 часова. Међутим, временске прилике у том периоду и нису биле претерано наклоњене, јер је повремено падала ситна киша. Након ручка, око 13 часова, кренули смо ка Рамској тврђави, која се налази на десној обали Дунава, на неких 15 километара узводно од Великог Градишта. Захваљујући реконструкцији из 2019. године тврђава представља занимљиву туристичку дестинацију. Ученици су могли да чују веома интересантно излагање водича, а затим и да разгледају тврђаву у пратњи својих разредних старешина. Нешто после 16 часова, у близини Старог Костолца, стигли смо на археолошко налазиште Виминацијум. На овом локалитету су ученици могли да виде Археолошки парк – Римски град, Мамут парк и Научно-истраживачки и туристички центар. Након ове посете, а по плану екскурзије, кренули смо ка Великој Моштаници, где смо стигли у 19:40 часова.

У току ове екскурзије ученици су имали прилику да упознају природне лепоте, географске и културно-историјске вредности Браничевског и Борског округа. Такође, проширили су општу културу и стекли нова знања из географије, историје, биологије, физике, српског језика, ликовне културе, музичке културе, али и из свих других наставних предмета.

У току екскурзије није било никаквих проблема, све је протекло по плану.

Храна и смештај су били на завидном нивоу.

Извештај поднела:

Јоланда Миљковић

### **ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025.ГОДИНИ**

Према календару такмичења у основној школи за ову годину, почетком другог полугодишта нису била одржана општинска такмичења из планираних предмета, због блокаде и обуставе наставе у школама. У школи је одржано само школско такмичење из математике, где је било пласмана за општинско и то: у млађим разредима- ученици 3/1, Љубица Максимовић и Митровић Угљеша, ученици 3/2, Дуња Јанићијевић и Горан Новићевић, ученици 4/1, Александра Лазић и Растко Новаковић, ученици 4/2, Богдан Блажић и Матеја Марковић. У старијим разредима - ученици 5/1, Дуња Жарков и Зорка Максимовић, ученици 6/1, Михајло Ђаковић, а ученици 6/2 Огњен Раденовић и Василије Радојчић.

Одржано је и општинско такмичење „Шта знаш о саобраћају“ у нашој школи, када се ученица 5/1 Петра Костијерчевић освојила је 3. место и пласирала се на градско такмичење, као и ученик 6/1 Лука Ђурић који је освојио исто 3. место и пласман на градско такмичење.

На литерарном и ликовном конкурс у Црвеног крста одржаном у октобру на тему „Сунчана јесен живота“ ученица 3/2 Нина Веселиновић освојила је 3. место за литерарни рад.

## **Културна и јавна делатност школе:**

Током школске 2024/2025. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Свечани пријем првачића организовано је 1. септембра у холу наше школе. Добродошлицу нашим најмлађим ученицима пожелели су директор школе, педагог, учитељи и њихови старији другари који су приредили приредбу у њихову част. Приредбу су извели ученици другог разреда, а припремали су их наставници разредне наставе Александра Ђођевић и Никола Гавровић.
2. Поводом хуманитарне акције „Свеска солидарности“ за децу која живе на територији Косова и Метохије наши ученици и сви који раде у школи су се, као и увек, одазвали овој акцији и донирали по једну свеску. Акцију у нашој школи покренула наставница Миладинка Таталовић.
3. Ученици Основне школе „Бранко Радичевић“ су положили цвеће на споменик палим борцима за ослобођење нашег места и припремили пригодан програм. Минутом ћутања и полагањем венаца, почаст палим ослободиоцима Велике Моштанице одали су чланови општине Чукарице. Наши ученици су рецитовали стихове познатих родољубивих песама.
4. Поводом децје недеље ученици су са својим наставницима и учитељима организовали прелепе приредбе, маскембале, спортски дан, изложбе...
5. У нашој школи организовали смо хуманитарни новогодишњи базар. Сав прикупљен новац смо донирали најпотребној особи у том тренутку.
6. Обележена је школска слава – ученици су са наставницама Тијаном Биочанин и Памелом Живковић направили програм, заједно са хором и наставницом музичког Лауром Думани.
7. Одражан је хуманитарни концерт који је организовала наша бивша ученица Мартина Ђурђевић у сарадњи са наставницама Лауром Думани и Тијаном Биочанин.

### ***Реализација програма здравог односа према животу:***

- Ученици четвртог разреда слушали су предавања о заштити животне средине
- Старијим разредима, ученицама 6. разреда одржано је предавање о пубертету,
- Одржана је радионица у октобру ученицима 6. разреда у Парку пријатељства на Новом Београду у организацији Покрета горана. На завшној радионици у новембру одржано је и такмичење ученика.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи” и у трци „За срећније детињство”.

## **ХП. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем на семинарима у школи и онлајн, одржавањем огледних часова и посетама истих.

Већина наставника школе, учитељи и педагог похађали су 27.06.2024.године у школи Програм обуке 1127 „Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса“ - 8 сати у организацији Друштва учитеља Београда.

У току претходне школске 2024-2025. године наставници школе похађали су наредне семинаре:

### **Ирена Динић**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 10.06.2025.
2. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика, Славистичко друштво Србије

### **Невенка Ђорђевић**

1. Развијање комуникацијских вештина наставника, могућности тимског рада у настави и међупредметна сарадња, 21.06.2025.

### **Јоланда Миљковић**

1. Power of Routines: Building Habits for Personal and Academic Success, 19.11.2024.
2. Global Goals- Sustainable Development and Education, 26.11.2024.
3. Unleash the Leader in You, Teachers!, 4.02.2025.
4. Са Гуглом на часу: од традиције до иновације у сваком предмету, 8.02.2025.
5. Love English, 10.02.2025.
6. World Watchers 3 Serbia, 18.02.2025.
7. Проширимо границе: Креативна настава енглеског језика- Data Status- MM Publications (међународни стучни скуп), 22.02.2025.
8. Creativity as the Key: Webinar on Activities to Simulate Creativity in English Language Teaching, 10.03.2025.
9. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.

### **Милан Василијевић**

1. НАШИ УЧЕНИЦИ У СВЕТУ КРИТИЧКОГ МИШЉЕЊА И МЕДИЈСКЕ ПИСМЕНОСТИ, 22.01.2025. 40 бодова, компетенција: за наставника за поучавање и учење, наставника за подршку развоју личности детета и ученика.
2. Неуспех као корак ка успеху: динамика идентитета у основи школског неуспеха, 02.04.2025. 1 бод, трибина
3. Комуникација: минско или подстицајно поље, 11.12.2024. 1 бод, трибина
4. Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања, 04.03.2025. 1 бод, трибина

### **Јелена Јаблановић**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.

## **Лаура Думани**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.

## **Ана Стојановић**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.

## **Никола Гавровић**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.

## **Александра Стевановић**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.
2. Имплементација софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања, 17. 9. 2024.
3. Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет, 05. 10. 2024.
4. Рецитијем - чувам правилан говор и књижевно благо језика, Данијела Квас, 08. 04. 2025.
5. Интернет извори у настави географије: истраживања у настави, 17. 2. 2025.
6. Улога и значај демонстрационих огледа у настави физике, 26. 2. 2025.
7. Учење кроз игру уз дидактичку коцку и множилицу- НТЦ систем учења, 23. 1. 2025.
8. Апликација за самовредновање - помоћ у осигурању квалитета процеса и резултата самовредновања, 4. 3. 2025.
9. Изазови савременог родитељства и васпитања, Александар Мисојчић, психијатар и психотерапеут, 6. 2. 2025.
10. Загонетне авантуре ума: инспирација за размишљање на сваком часу, Урош Петровић, књижевник, 8. 2. 2025.
11. Комуникација: минско или подстицајно поље, 11. 12. 2024.
12. Онлајн презентација уџбеника - Ликовна култура за седми разред основне школе, 20. 12. 2024.
13. Онлајн презентација уџбеника - разредна настава за трећи разред основне, 04. 12. 2024.
14. Презентација уџбеника за 3. разред основне школе, 30. 1. 2025.
15. Подстицање самосталног читања код деце, 11. 6. 2025.
16. Креативне идеје из учионице, 27. 5. 2025.
17. Смотра игара у настави разиграни кликери 3, 26. 5. 2025.
18. Смотра луткарства у школи „Нек лутка игра као чигра“, 22. 5. 2025.
19. Два приступа науци кроз експерименте: Наука и знање= играње 2
20. Back to school: Assessing your students, 12. 9. 2024.
21. Back to school learning with the movies: The teacher- student relationship in film, 26. 9. 2024.

## **Валентина Ашанин**

1. Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2024/25. године, 18.06.2025.
2. Стручно предавање „Ментално здравље“, 1.11. 2024.
3. Видео обука “Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити целовитог развоја деце”, Вебинар 7. 11. 2024. 2 Слушалац
4. Стручно предавање на 4. „Љубичасти траг“, 27. 12. 2024.
5. Стручни скуп „Лет кроз дигитални свет“ 17. 9. 2024.

6. Програм обуке наставника за имплементацију софтвера за праћење физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у основним и средњим школама у настави физичког и здравственог васпитања, 5. 10. 2024.
7. Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, 18. 11. 2024. 16 Службени лист Уверење
8. Стручни скуп, Од не може до може: Подршка развоју деце, 19. 11. 2024.
9. Стручни скуп у оквиру е-Образовне академије групе „Klett”, тема: „Комуникација: минско или подстицајно поље“, 11. 12. 2024.
10. СУРС „Климатске акције у школи” – акредитован стручни скуп
11. Клетт вебинар, Урош Петровић: Загонетне авантуре ума, 28. 02.2025.

#### **Влајковић Љиљана**

1. Насиље у школи- шта ако се догоди?- Увезаност прописа и одговорности свих запослених у превенцији, 28.09.2024.
2. Будућност грађевинарства, стручни скуп, 16.12.2024.

### **ХШ. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### ***Извештај о раду Школског одбора***

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2024-2025. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2024/2025. године, Школски одбор је одржао 18 седница. На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

#### Извештај о раду Школског одбора

- усвојен извештај о раду Школског одбора и усвојен је нови план рада
- усвојен је нови Правилник о систематизацији радних места
- донете су измене и допуне и урађен Анекс Статута школе
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.г.
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2024/2025. годину
- усвојен је Извештај о раду директора и школе за школску 2023/2024. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2024/2025.г.
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2023/2024.г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2024/2025. г.
- извештај о реализацији часова током обуставе наставе
- донете су измене и допуне и усвајање финансијског плана за 2024/2025. годину

- усвојен је план јавних набавки за 2025. годину
- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1. полугодиште шк. 2024-25. г.
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2024. г.
- упозвање са записницима о свим инспекцијским надзорима током године
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавезама са стањем на дан 31.12.2024.г.
- усвајање Завршног рачуна за 2024.годину
- упознати су активностима и документацијом око изградње физкултурне сале;
- извештај о уступању старе школске зграде за потребе ПУ Чукарица, а за отварање вртића у месту Велика Моштаница ГО Чукарица.
- разматран је договор о прослави Дана школе, промена датума за 28.03.2025.годину
- одлука о одређивању средстава за препарцелацију 1349/2 за потребе изградње физкултурне сале
- одлука за покретање продуженог боравка и припремног предшколског програма у оквиру школе,
- усвојен је извештај о раду директора школе до краја 2. полугодишта
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи

Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивали се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама школске славе Светог Саве и прославе поводом Дана школе.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

### ***Извештај о раду Савета родитеља***

Седнице Савета родитеља у школској 2024/2025. години одвијале су се према Годишњем плану рада. Одржано је укупно 7 седнице и 2 заједничке са НВ и ШО на којима су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

- Конституисали Савет родитеља за школску 2024/2025. годину, верификовали

- Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;
- Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;
- Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2024/2025. години;
- Обавештење о извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, извештај о раду директора за школску 2023/2024. годину,
- Обавештење о израђеном Годишњем плану рада школе за школску 2024/2025. годину и извештају о реализацији Развојног плана школе и самовредновања;
- Обавештени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;
- Избор два члана представника Савета родитеља у ШО;
- Одабир достављача уџбеника за 2024/2025. годину;
- Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (априла) и четвртог (јун) класификационог периода и плана плана и програма;
- Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;
- Упознати су са одлуком НВ о обустави наставе и подржали став колектива да се настави са радом и редовним наставним активностима;
- Узели су учешће и подржали све хуманитарне акције које је организовала школа;
- Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;
- Упознати су активностима и документацијом око изградње физкултурне сале;
- Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета, рекреативне наставе и дводневне екскурзије;
- Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2024/2025. годину;
- Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;
- Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета,
- Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;
- Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;
- Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;
- Предложили покретање иницијативе за отварање припремног предшколског програма и продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

- Подржали су иницијативу о уступању старе школске зграде за потребе ПУ Чукарица, а за отварање вртића у месту Велика Моштаница ГО Чукарица.

- Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји тимова, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

### **Извештај о раду Ученичког парламента**

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима (спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције. Ученички парламент за 2024/2025. школску годину је конституисан, а за његове чланове одељењске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII/1 = Симона Марић и Матеја Максимовић

VII/2 = Василије Питулић и Хелена Андрејевић

VIII/1 = Лука Девећ и Софија Гргаревић

VIII/2 = Лана Петровић и Елена Станковић

Председник Ученичког парламента: Лука Девећ

Заменик председника Ученичког парламента: Елена Станковић

Записничар на седницама Ученичког парламента: Симона Марић

У току школске 2024/2025. године одржано је 4 седнице Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

#### **СЕПТЕМБАР**

-Конституисање Ученичког парламента

-Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента

-Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе, Самовредновање рада школе и свих актива и тимова

-Усвајање програма рада Ученичког парламента

-Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе „Правила понашања и кодекс облачења“

#### ДЕЦЕМБАР

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025 . године;

-Понашање ученика у школи, анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе;

- Учешће у раду тимова у којима су присутни чланови парламента;

-Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама – Хуманитарни базар, хуманитарне акције Црвеног Крста и друго;

- Новогодишња представа и журка

#### ФЕБРУАР- МАРТ

-Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године.

- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине

- Припреме и обележавање Дана школе

#### МАЈ - ЈУН

-Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду

- Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,

- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,

- Предлог за набавку уџбеника, бесплатни уџбеници

- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,

- Мишљење о ученику и спортисти генерације,

- Организација матурске вечери,

- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину.

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

#### **XIV. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанакe, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора.

Испољено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић”, фабрике картона „Лепенка” са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

##### **У наредном периоду наставити са:**

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада
4. Подстицати стручно усавшавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Поддржати иницијативу за отварање предшколског припремног програма у школи
7. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
8. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
9. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
10. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
11. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
12. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
13. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница

15.09.2025.године



директор школе ,  
Милија Ралевић