



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА  
ОШ „Бранко Радичевић“  
Велика Моштаница  
10. Октобар бр. 10  
Дел. број: 3 -119 /2024  
Дана: 13.09.2024.

Тел./ факс: 011/8075-434  
Директор: 069/2229297  
Е-пошта: [osbrankoradicevic@yahoo.com](mailto:osbrankoradicevic@yahoo.com)  
Интернет презентација: [www.osbr.edu.rs](http://www.osbr.edu.rs)

---

## ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



### *ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2023/2024. годину*

Велика Моштаница

---

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ  
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ**

**за школску 2023/2024. годину**

---

**Велика Моштаница,  
септембар, 2024. године**

## *САДРЖАЈ*

I.	5	
	<b>КАДРОВСКА ПИТАЊА</b>	<b>6</b>
II.	6	
	<b>КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА</b>	<b>6</b>
	<b>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА</b>	<b>6</b>
III.	8	
	<b>ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД</b>	<b>9</b>
	<b>САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ</b>	<b>10</b>
IV.	10	
V.	11	
VI.	11	
VII.	18	
VIII.	2222	
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА</b>	<b>22</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА</b>	<b>22</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА НАСТАВНИКА</b>	<b>22</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</b>	<b>23</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА</b>	<b>24</b>
IX.	25	
X.	28	
XI.	29	
XII.	34	
XIII.	35	
	<b>ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ</b>	<b>34</b>
	<b>ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ</b>	<b>35</b>
	<b>КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ</b>	<b>37</b>
	<b>РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ</b>	<b>38</b>
XIV.	39	
XV.	40	
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА</b>	<b>40</b>
	<b>ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА</b>	<b>41</b>
	<b>Грешка! Обележивач није дефинисан.</b>	

**xvi. Грешка! Обележивач није дефинисан.**

У школској 2023/2024. години предвиђени програм рада школе је реализован.

## I. УСЛОВИ РАДА

### ***МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ***

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средстава за рад: папир за штампање, креде, маркери, сунђери...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и а купљене су од школских средстава и књиге за награђивање одличних ученика.
5. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције
6. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
7. Одражава се систем за грејање школе.
8. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
9. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.
10. Захваљујући Министарству просвете ове године се реализовао пројекат, као и у већини школа, постављање АМРЕС интернет мреже.
11. Набављен је агрегат за струју
12. Урађена је преарцелација парцеле за изградња фискултурне сале

## **КАДРОВСКА ПИТАЊА**

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба. Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима. Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме. По питању одвијања процеса рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

### **КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

### **БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА**

На почетку школске 2023/2024. године школу је похађало:

<b>Одељење</b>	<b>Укупан број ученика на почетку школске год</b>
I	29
II	28
III	34
IV	23
V	43
VI	40
VII	45
VIII	29
15 одељења	271

*Табела 1.*

На крају школске 2023/2024. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на крају школске год
I	29
II	29
III	34
IV	22
V	43
VI	40
VII	44
VIII	28
15 одељења	269 ученика

*Табела 2.*

### **III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

#### ***ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ***

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учешће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.
16. Праћење реализације Развојног плана 2022/2023 - 2026/2027.
17. Праћење реализације Школског програма 2022/2023-2026/2027.
18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.
19. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.



20. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.
21. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
22. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

### ***ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД***

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима током онлајн наставе
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима ( утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавршавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима током онлајн наставе.
10. Раговор са родитељима талентованих ученика.
11. Раговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.
12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.
15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

### ***САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ***

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за организовање наставе и уписа у средње школе,

3. Учешће у раду актива директора.
4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање
5. Представници Министарства просвете у циљу оснаживања дигиталних компетенција, одржали су у фебруару целодневну радионицу на тему програмирања и микробита као подршку ученицима четвртог разреда и учитељици Љиљани Бошковић.

## **САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом Дома здравља, Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
5. Предавања о дечјим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
6. Ученици су учествовали у сакупљању средстава у организацији Црвеног крста у акцији под називом „Трка за срећније детињство”, ликовно-литерарни конкурси под називом „За сунчану јесен живота“ и „Крв живот значи“.
7. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис"-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају" за ученике млађих разреда.
8. Реализован је пројекат МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике 3,4, 5 и 7. разреда.
9. Почетком фебруара у сарадњи са јавним предузећем Србија шума, одржана је радионица на тему: Рециклажа и екологија, ученицима четвртог разреда. Радионица је имала за циљ подизање еколошке свести и значаја очувања природне средине.

## ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа није учествовала у пројектима од националног значаја, али постоји потреба да се у наредном периоду укључи у неки пројекат.

Школа је ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 44 ученика по три услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2023/2024.годину је укупно: 15 ученика(ИОП) + 29 ученика(3 дете) =44

Током прошле школске године у школи су организоване следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста учитељице Радмиле Кузмановић организована је акција „За срећније детињство” и „Један пакетић -много љубави“- 62 пакетића формирана од сакупљених сланиша и слаткиша, које је Црвени крст проследио деци Косова и Метохије.

- Чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом и одељенским старешинама свих разреда и наставницима, организовали су хуманитарну акцију продаје Новогодишњих украса и честитки на Новогодишњем базару. Сакупљена средства од продаје уручена су организацији „Српска солидарност“ и део болесном детету у Сремчици.

- Почетком школске године организоване су акције и сакупљања старе хартије.

## IV. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су поднешени извештаји о реализацији плана и програма, који су организовани током другог полугодишта путем онлајн наставе, о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту, као и кроз вредновање области: Подршка ученицима“ и „ЕТОС“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе током првог полугодишта и другог полугодишта.
5. Наставници су кроз самоevaluацију свог рада правили осврт на оствареност планова које су релизовали током комбинованог вида наставе.

## V. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

*Реализација редовне и наставе на даљину од I до IV разреда:*

УКУПНО I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	350	144	144	72	216	141
Неодржано							
УКУПНО II	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	215	143
Неодржано							-3
УКУПНО III	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Фичикои здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	215	143
Неодржано							+1
УКУПНО IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичкои здравствено васпитање	Енглески језик
Планирано	180	180	72	72	36	108	72
Одржано	180	180	72	72	36	108	70
Неодржано	-	-	-	-	-	-	-2

**Реализација редовне и наставе на даљину од V до VIII разреда:**

УК УП НО - V ра зр ед	Ср пск и јез ик и књ иж ев но ст	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Ин фо рм ати ка и ра чу на рст во	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
План иран о	360	288	72	144	144	144	144	72	144	144	72	72
Одрж ано	359	288	72	142	143	144	142	72	143	142	71	72
Неод ржан о	-1	-	-	-2	1		-2	-	-1	-2	-1	-1
УК УП НО VI ра зр ед	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
План иран о	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одрж ано	286	284	143	70	73	143	143	138	143	140	143	72
Неод ржан о		-2	-1	-2	+1			-6	-1			

УК УП НО VII	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техника и технолог ија	Физика	Хемија
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одржано	288	288	143	70	70	143	142	143	143	144	142	144
Неодржано		-1		-2					-1		-2	
УК УП НО VIII	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техника и технолог ија	Физика	Хемија
Планирано	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одржано	270	272	134	66	67	136	135	134	136	135	133	136
Неодржано								-2			-3	

***Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:***

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	72	36
Одржано	72	/	72	36
неодржано	-	/	1	
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција

планирано	72	/	72	36
Одржано	72	/	72	36
неодржано		/		
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	/	36	36
Одржано	70	/	36	36
неодржано		/		
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	36	36	36	36
Одржано	36	36	36	36
неодржано				

**Реализација обавезне и изборне наставе од I до IV разреда:**

УКУПНО I	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО II	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	72	72		
неодржано					
УКУПНО III	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	70	70		
неодржано					
УКУПНО IV	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	36	36	36		
одржано	36	36	36		
неодржано					

**Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:**

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	73	80	55
Одржано	72	65	70	35
Неодржано				
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41



Одржано	70	40	45	25
Неодржано				
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	70	64	70	28
Неодржано				
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	68	75	65	46
Неодржано	-	-	-	-

**Реализација изборне наставе и слободних активности од V- VIII р.:**

УКУПНО V	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	
планирано	144	72	72	72	
одржано	144	72	72	70	
неодржано				-2	
УКУПНО VI	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Цртање, сликање и вајање	
планирано	144	72	72	72	
одржано	144	72	70	72	
неодржано			-2	-2	
УКУПНО VII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство	Хор и оркестар
планирано	144	68	36	36	36
одржано	144	68	36	34	36
неодржано				-2	
УКУПНО VIII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Предузетништво	
планирано	136	34	68	68	
одржано	136	35	68	64	
неодржано				-4	

## VI. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са Правилником о школском календару за 2023/2024. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику и бележили активности о напредовању и раду у Ес дневник.

Од укупно 269 ученика колико је завршило школску годину, 29 ученика првог разреда је описно оцењено, а од осталих 240 ученика, 125 или 46,47 % има одличан успех, 83 или 30,86 % врло добар успех, 32 или 11,90 % добар успех, нема ученика са довољним успехом.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	14	14	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
I-2	15	15	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
II-1	15	15	0	0	14	14	0	0	1	1	0	0	4,80	4,83
II-2	13	14	0	0	11	13	2	1	0	0	0	0	4,85	4,87
III-1	16	16	0	0	11	11	5	5	0	0	0	0	4,64	4,64
III-2	18	18	0	0	12	11	6	7	0	0	0	0	4,64	4,53
IV-1	22	22	0	0	13	16	5	4	4	2	0	0	4,46	4,51
V-1	21	23	2	0	2	7	13	12	6	4	0	0	4,34	3,95
V-2	18	20	2	0	4	6	13	12	1	2	0	0	3,98	4,19
VI-1	19	21	2	0	6	8	8	7	5	6	0	0	3,89	4,03
VI-2	18	19	1	0	3	8	11	8	4	3	0	0	3,92	4,20
VII-1	21	22	2	0	6	8	8	10	7	4	0	0	4,08	4,11
VII-2	20	22	2	0	6	9	11	11	3	2	0	0	4,02	4,17
VIII-1	11	15	4	0	7	8	3	3	1	4	0	0	4,02	4,23
VIII-2	9	13	5	0	2	6	6	3	1	4	0	0	3,67	4,02

### *Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште*

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима.

Вукову диплому су добили ученици: VIII-1) Вук Терзић; 2) Лена Јовановић; 3) Павле Дамњановић и 1) Јована Додер. Ученик генерације је Вук Терзић, ученик VIII-1, а спортиста генерације Павле Дамњановић, ученица VIII-1.

*Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике*

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вукове дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	14							
1-2	15							
2-1	15	10	14					
2-2	14	9	13					
3-1	16	6	11					
3-2	18	8	11					
4-1	22	6	16					
5-1	23	2	7					
5-2	20	2	6					
6-1	21	4	8					
6-2	19	2	8					
7-1	22	5	8					
7-2	22	4	9					
8-1	15	5	8	4			1	1
8-2	13	2	6					
сума	269	65	125	4	0	0	1	1

**Успех ученика на крају школске 2023/24.године**

Разред	Ук. бр ој ученика	Де чачка	де војчица	Од личан	Вр. до бар	До бар	До во љан	Не до во љан	Не оц ењ ен	Уп ућ ује се на по прав ни испи т	Уп ућ ује се на р а з р е д ни испи т	Ср ед ња оц ен а од е љ е њ а
1-1	14	6	8									
1-2	15	7	8									
2-1	15	6	9	14	0	1						4,83
2-2	14	7	7	13	1	0						4,87
3-1	16	9	7	11	5	0						4,64
3-2	18	9	9	11	7	0						4,53
4-1	22	11	11	16	4	2						4,51
Сума 1-4	114	55	59	65	17	3						4,68
5-1	23	15	8	7	12	4						3,95
5-2	20	13	7	6	12	2						4,19
6-1	21	11	10	8	7	6						4,03
6-2	19	11	8	8	8	3						4,20
7-1	22	12	10	8	10	4						4,11
7-2	22	13	9	9	11	2						4,17
8-1	15	10	5	8	3	4						4,23
8-2	13	10	3	6	3	4						4,02
Сума 5-8	155	95	60	60	66	29						4,15
Укупно	269	150	119	125	83	32						4,41

*Укупан број изостанака ученика на крају школске 2023/2024. године*

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2023/24. ГОДИНЕ					
одељење	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	934	934	100.00%	0	0.00%
I-2	672	672	100.00%	0	0.00%
II-1	1016	1016	100.00%	0	0.00%
II-2	648	648	100.00%	0	0.00%
III-1	1111	1111	100.00%	0	0.00%
III-2	1030	1030	100.00%	0	0.00%
IV-1	1911	1911	100.00%	0	0.00%
I -IV	7322	7322	100.00%	0	0.00%
V-1	1533	1532	99.93%	1	0.07%
V-2	1435	1428	99.51%	7	0.49%
VI-1	2169	2159	99.54%	10	0.46%
VI-2	1820	1810	99.45%	10	0.55%
VII-1	2235	2228	99.69%	7	0.31%
VII-2	1920	1920	100.00%	0	0.00%
VIII-1	1298	1287	99.15%	11	0.85%
VIII-2	1899	1876	98.79%	23	1.21%
V - VIII	14309	14240	99.52%	69	0.48%
I - VIII	21631	21562	99.68%	69	0.32%

*Васпитне мере*

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере.

Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интезивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању. На крају школске године је ученицима од изречених васпитно-дисциплинских мера остало:

5 укора одељенског старешине (4), 3 укор одељењског већа(3)и 2 укора директора (2).

### ***Резултати завршног испита***

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 28 ученика.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Анализом резултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Предмет	Број ученика	8/1-8/2
Српски језик	28	12,66
Математика	28	12,29
Биологија	1	14,50
Географија	19	13,68
Историја	2	8,50
Хемија	6	17,33
Физика	/	/

Из табеле се види да су бољи резултати у односу на претходне године. Од укупно 28 ученика који су завршили осми разред, 27 ученика су распоређена у првом уписном кругу, само један ученик се уписао у другом кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директор, педагог, наставника информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

## **VII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### ***Извештај о раду Наставничког већа***

Наставничко веће је одржало **14 седница**. На тим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи, о организовању наставе на даљину, током пандемије, Разматрало извештаје о раду тимова у школи и друго.

### ***Извештај о раду Одељењског већа***

Одељенско веће млађих разреда је одржало **девет седница**, а **осам седница** одељенских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и предлагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељенских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма, као реализације наставе на даљину. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

### ***Извештај о раду стручних већа и актива наставника***

У школи раде **два** стручна актива и **четири** стручна већа:

- **Стручни актив за развој Школског програма** - реализовао је састанке из Годишњег плана, бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима, израдом новог Школског програма са изменом програма за период од 2022-2026 и пратио реализацију претходног програма.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе, Акциони план и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања. Припремањем материјала и активности за израду новог Развојног плана од следеће школске године.
- **Стручна већа наставника разредне наставе, природних, друштвених наука, стручно веће наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања** и од прошле године **сручно веће језика**(српски језик, руски и енглески језик) – Они су на одржаним састанцима бавили питањима размене искустава током наставе на даљину, стручног усавршавања, планирањем и реализацијом угледних часова.

## ***Извештај о раду Педагошког колегијума***

Педагошки колегијум је реализовао све планиране састанке на којима се разговарало о примени иновација у настави, израдом плана активности за реализацију развојног плана школе, израдом плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад, одобрењем плана и програма стручног усавршавања запослених и проценом и одобравањем индивидуалних образовних планова рада.

Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другим школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом. стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

## ***Извештај о раду тимова***

**Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова** реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно израдити ИОП1 и предлагао измену стандарда и исхода за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

**Тим за заштиту ученика од насиља** је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Укључивао се у организацију и рад радионица и предавања на тему **вршњачког насиља**, које су у оквиру пројекта МУПа „Заједно и безбедно кроз детињство“ организовани за ученике 3,4, 5 и 7. разреда. Бавио се информисањем и едукацијом ученика, родитеља, Наставничког већа у циљу подизања свести о облицима насиља.

**Тим за самовредновање и вредновање** рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област „**Подршка ученицима** и „**ЕТОС**“, а проверавали оствареност стандарда, који су дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

**Тим за професионалну оријентацију** је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

**Тим за професионални развој** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користити за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

**Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног



васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

**Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу** реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био орјентација ка општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компетенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компетенцију, комуникацију, за одговоран однос према окоolini, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и орјентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компетенцију.

## ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Милија Ралевић, педагог Слађана Марковић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник технике и технологије Иван Радовић, координатор и наставник разредне наставе Слава Табаковић. Они су пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2023/2024. годину, а на састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе. Нови Развојни план за период од 2022-2027. године садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2023/2024. години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полагају на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе. Бољи резултати у односу на претходне године, после полагања завршног испита ове генерације показали су нам да су се часови припремне наставе и рад са ученицима 8. разреда исплатио.

Спроведене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области. Представници Министарства просвете у циљу оснаживања дигиталних компетенција, одржали су целодневну радионицу ученицима четвртог разреда на тему програмирања и микробита. Увођењем обавезних предмета Дигитални свет од 1. до 4. р. и Информатике и рачунарства од 5. до 8. разреда, допринело је у већој мери подизање ученичких дигиталних компетенција.

Настављено је **спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Постављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем **мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета** кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парламента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности ( секције, такмичења ) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење **мера за превенцију осипања** ученика кроз следеће активности: уносиле су се све активности, редовно бележила сва дешавања, настављено је вођење летописа. Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт „Бранкових новина“. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 80%. Реновирана је и адаптирана просторија продуженог боравка. Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште.

**Планирани семинари** који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање звања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника.

## VIII. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Извештај о вреднованој области „ ЕТОС “ за подручје вредновања „ 1) Углед и промоција школе; 2) Атмосфера и међуљудски односи; 3) Партнерство са родитељима, Школним одбором и Локалном заједницом путем електронских анкета за ученике и наставнике.

Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које је Тим заједнички разматрао и процењивао на тростепеној скали (1 - потпуно одсуство датог индикатора, 2–индикатор је заступљен у одређеној мери, али има места за побољшање на датом пољу, 3-индикатор је присутан у потпуности).

Стандарди за подручје Углед и промоција школе и атмосфера и међуљудски односи су: 1) Успостављени су добри међуљудски односи;

- 2) Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;
- 3) У школи функционише систем заштите од насиља;
- 4) У школи је развијена сарадња на свим нивоима;
- 5) Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Чланови тима су разматрали активности из области „ЕТОС“ и кроз подручја рада који су реализовани током ове школске године, а дошло се до следећих предлога за Акциони план за наредну школску годину: -Развојни план школе се израђује за период од 3-5 године на основу реализације предвиђених Акционим планом из претходних година и нових предлога за наредни период. Важно је постићи квалитет рада у установи у складу са прописаним стандардима и унапредити области које утичу на образовно васпитни рад.

Чланови актива су анализирали резултате области које смо из самовредновања у претходном периоду вредновали и дошло се до следећих предлога мера унапређења за наредни период: - Унапредити сарадњу са локалном заједницом и другим школама, која се остварује континуирано кроз професионалну орјентацију;

- Потребно је појачати сарадњу између наставника и учитеља четвртог разреда у циљу упознавањем ученика са предметима које ће изучавати од петог разреда, тако што ће се организовати часови за презентације;
- Унапредити квалитет тимског рада у школи у оквиру стручних већа и актива;
- Побољшати и појачати процес личног самовредновања запослених(посета семинара);
- Појачати сарадњу са свим интересним групама, представницима локалне самоуправе ради реализације постављених циљева и активности за квалитетнију организацију рада школе и реализацију Развојног плана.

На основу квантитативне и квалитативне обраде података из упитника о атмосфери у школи, анкете о безбедности, обављених интервјуа, анализе многобројне школске документације, важеће законске и подзаконске регулативе које су приказане за сваки вредновани стандард посебно, систематизације свих прикупљених, анализираних, тумачених података, кроз сагле-давање свих процењених индикатора, дајемо приказ

тренутног стања и утврђену процену квалитета рада наше школе, у изабраној области квалитета ЕТОС. Сви стандарди су процењени као добро остварени у раду школе.

Из тог разлога, а у складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је целокупна вреднована област ЕТОС на нивоу квалитета 3.

Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, а сугестије за унапређење из овог извештаја биће прослеђене Тиму за акционо планирање и размотрене у оквиру Педагошког колегијума и Наставничког већа.

Чланови тима су разматрали активности из области „ЕТОС „ и “ Подршка ученицима “ и дошло се до следећих предлога мера унапређења за наредни период:

- Осмислити програм помоћи ученицима који су слабијег материјалног стања;
- Унапредити програм заштите ученика од насиља у школи укључивањем ученика и Вршњачког тима у све превентивне мере заштите;
- Побољшати континуирано праћење и вредновање рада наставника
- Унапредити квалитет тимског рада у школи у оквиру стручних већа и актива:
- Побољшати и појачати процес личног самовредновања запослених (посета семинара);
- Обезбедити просторије за образовно васпитне активности ( изградња физкултурне сале)

## **IX. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. Г.**

Годишњи план и програм педагога од септембра 2023. године до августа 2024. године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

У том периоду педагог је реализовала следеће активности:

- свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...),
- сарадња са наставницима, примање и прослеђивање информација важних за реализацију образовно-васпитног рада, сарадња са председницима ОВ и Сручних већа (недељни планови, месечни планови, саветодавни рад са наставницима, учитељима у прослеђивању информација родитељима,
- вођење педагошке документације, - прослеђивање потребних података Школској управи, писање и слање оперативног плана школе,
- подршка наставницима и ученицима у реализацији васпитних задатака (радионице, презентације, упућивање на начине квалитетног коришћења и организације слободног времена, прослеђивање едукативних линкова и слично) и израда извештаја за Наставничко веће.

## I Подручје – Планирање и програмирање рада

Реализовано је највећим делом у септембру и у јулу, августу и септембру 2023. године кроз следеће активности:

- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,
- Израда Анекса Школском програму,
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учешће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учешће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.
- Праћење реализације новог Развојног плана рада школе за период од 2022-27.
- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

## II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

## III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације

програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.

-Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељенског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .

-Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.

-Рад у стручним активима, актив учитеља, актив природних и друштвених наука, актива језика ( српски језик, енглески и руски језик) актив вештина (физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура)

-Рад у стручним тимовима : Тим за заштиту ученика од насиља ; Тим за израду индивидуалних образовних програма; Тим за професионалну орјентацију; Тим за професионални развој;Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.

#### IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

-Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.

-Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере

-Испитивањем полазника првог разреда (тестирањем 39 полазника,20 дечака +19 девојчица)

-Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања –професионална орјентација .

-Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“ и „Медијација“, 8.разред –„КОРАЦИ У ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА“ и „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика)

-Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично,

-Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне орјентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

#### V Подручје рада - Рад са директором

-Сарадња са директором на планирању свих видова активности.

-Свакодневни контакт са директором у време организоване наставе на даљину(обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...)

-Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.

-Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима Реализована је кроз:

-Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.

-Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).

-Родитељске састанке на тему:

-Припрема деце за полазак у школу.

-Професионална оријентација на преласку у средњу школу

-Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

-Извештај о упису првака.

-Сумирање података ученика са сметњама у развоју.

-Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.

-Извештај о посећеним часовима.

-Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.

-Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе

-Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.

-Извештај о упису ученика у средњу школу.

-Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације,припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовано је кроз следеће активности

-Присуство семинарима

-Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника

-Праћење стручне литературе



-Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

#### VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

-Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.

-Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада

-Рад у тимовима и стручним активима наставника

-Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење

-Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

#### VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

-Домом здравља Велика Моштаница.

-Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.

-Предшколском установом Чукарица.

-Институтом за ментално здравље.

-Центром за социјални рад Чукарица.

-Градском управом Чукарица,

-Градским секретаријатом за образовање.

-Министарством просвете.

-Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовала и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита).

## **X. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024.**

У току 2023/24. школске године библиотека је значајно допринела раду школе.

1. Током септембра, библиотекари су били укључени у израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији и израде Школског програма.

Задужења су се односила на прикупљање потребних садржаја, ажурирање и уношење у текст докумената.

2. Наставило се са уношењем и издавањем књига и ове школске 2023/24.године електронским путем.

3. Школску библиотеку смо ове школске године од средстава које је одобрило Министарство просвете обогатили комплетима лектира за ученике млађих и старијих разреда основне школе. Такође, један суграђанин је донирао велики број књига светске и српске књижевности. Ученици имају прилику да читајући науче више о познатим историјским личностима, да уживају у песмама, те да прате авантуре њихових вршњака из лектира, прилагођених њиховом узрасту. Литерарна секција, коју води у старијим разредима Тијана Биочанин, а у нижим учитељица Љиљана Бошковић, далеко се чула захваљујући радовима нашим ученика. Јована Смиљковић је освојила прво место на литерарно конкурс Подмлатка Црвеног крста, Елена Илић треће место и Нађа Папак друго место. Ученицима су уручене награде у општини Чукарица.

4. Припрељена је концепција још једног броја школског часописа „Бранкове новине“ у електронском облику, где су до изражаја дошли ученици новинарске и литерарне секције који су вредно радили током године.

Забележени су и пропраћени сви битни тренуци за школу и ученике. Ученици су континуирано радили у оквиру новинарске секције и током године упознали различите облике новинарског изражавања. У многим су се сами опробали. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика.

Руководици:

Памела Живковић

Тијана Биочанин

## **XI. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

### ***Излети, екскурзије и настава у природи***

#### **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ**

Рекреативна настава изведена је у дечијем одмаралишту „Голија“ на Златибору у периоду од 27.05-02.06.2024.године Већина ученика свих одељења млађих разреда (сем одељења 1/1) боравила је на поменутој локацији и извела наставу у природи. Придружила нам се група од 6 предшколаца (било је укупно 76 ученика). Све је протекло у најбољем реду (превоз, смештај, храна...). Рекреатори и остало особље су били веома љубазни и увек на услузи. Деца су била здрава, тако да нам лекарска помоћ, скоро није била ни потребна, али је докторка увек била ту. Пуно времена смо проводили у природи, укључени у шетње, спортске и забавне активности. Базен је био на располагању па смо га користили по групама, у договореним терминима.

Доста тога смо видели, научили и доживели. Сви циљеви, васпитно-образовни задаци и планирани исходи су остварени.

Извештај сачинила водич пута, учитељица Слава Табаковић.

#### **Извештај са дводевне екскурзије у старијим разредима**

Извештај са дводевне екскурзије у старијим разредима на релацији Велика Моштаница – Ивањица, Ивањица – Велика Моштаница У четвртак и петак 28. и 29. 9. 2023. године изведена је дводевна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда преко агенције „Октопод“. Полазак је био предвиђен у 8:00 часова, испред школе. После прегледања аутобуса и провере возача од стране полиције, кренуло се ка Ивањици по утврђеној сатници. За време путовања је владала весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич Марко, а у другом Горан из агенције „Октопод“ који су благовемено давали информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности. Први дан – Прва већа пауза од 2 сата је била на Златибору, деца су имала слободно време да обиђу језеро и сам центар Златибора. Затим, пут смо наставили према Увцу, где су имали прилику да виде брану и супове. Потом смо отишли у етно село Штитково, где су деца могла да уживају у природи, виде старе куће, пију домаћи сок од дрењина и да посете оближњу пећину уз пратњу наставника. У централном делу се налазила црква „Свете Тројице“, где смо сазнали о самом локалитету и историји цркве. Потом смо дошли у хотел „Парк“ у Ивањици, где су деца могли да уживају на базену и потом им је организована журка у оквиру хотела. Храна је била коректна, могла је да буде боља. Други дан – Деца и наставници су после доручка уз пратњу водича обишли центар Ивањице и знаменитости града. Имали смо неколико сати слободног времена да уживамо у центру. Потом смо се вратили у хотел на ручак и кренули пут манастира који се налазе у овчарско – кабларској клисури. Обишли смо манастире Ваведење и Благовештење, где се замонашио патријарх Павле. Укупан број ученика који су ишли на екскурзију је 98, од наставника су ишли Миладинка Таталовић, Данијела Климента, Памела Живковић, Ирена Динић, Тијана Биочанин, Срђан Раденовић, Иван Радовић и Милан Василијевић.

Извештај сачинио водич пута Милан Василијевић

## ПОСТИГНУТИ РЕЗУЛТАТИ СА ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024.ГОДИНИ

На општинском такмичењу из српског језика:

- ученица 7/2 Елена Станковић, освојила је 3.место, пласман за градско
- ученица 8/1 Лена Јовановић. освојила је 3.место, градско такмичење -3.место

На општинском такмичењу из руског језика:

- ученица 7/2 Теодора Андрејевић, освојила је 2.место.

На општинском такмичењу из енглеског језика:

- ученик 8/2, Андрија Бзенић је освојио 2.место,а на градском освојио 3.место.

Ученица 8/1 Јована Додер је са општинског такмичења из хемије, имала пласман на градско такмичење, док је ученик 7/1 Лука Девећ на општинском освојио 3.место.

На општинском такмичењу из физике:

- ученик Александар Петрић, освојио 2. место и пласирао се на градско такмичење.

На општинском такмичењу из историје:

- ученик 6/2 Стефан Максимовић, освојио је 3.место
- ученик 5/1 Душан Јоксимовић је освојио 2. место.

На општинском такмичењу из биологије:

- ученица 5/2 Нађа Папак, освојила је 3.место
- ученица 6/1 Лена Ристић је освојила 3. место
- ученица 6/2 Сара Жарков, је освојила такође 3.место.

На општинском такмичењу из математике. ученик 3/2, Богдан Блажић, је добио похвалу.

На општинском такмичењу,„Шта знаш о саобраћају“које је одржано у нашој школи, ученик 5/1 Лука Ђурић освојио је 1.место.

На општинском такмичењу из Прве помоћи: - ученице 7/2, Лана Петровић, Елена Станковић, Теодора Андрејевић и Софија Стевановић,освојиле су 2.место.

На литерарном и ликовном конкурсy Црвеног крста у октобру на тему „Сунчана јесен живота“ ученица 8/1 Јована Смиљковић освојила је 1.место за литерарни рад.

На литерарном и ликовном конкурсy Црвеног крста на тему „Крв живот значи“ ученица 7/2 Теодора Андрејевић,освојила 3.место за ликовни рад, ученица 5/2, Нађа Папак освојила је 2.место за литерарни рад и а ученица 5/1 Елена Илић, освојила је 3.место за литерарни рад .

## ***Културна и јавна делатност школе***

Током школске 2023/2024. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Свечани пријем првачића организовано је 1. септембра у холу наше школе. Добродошлицу нашим најмлађим ученицима пожелели су директор школе, педагог, учитељи и њихови старији другари који су приредили приредбу у њихову част. Приредбу су извели ученици другог разреда, а припремали су их наставници разредне наставе Биљана Раденовић и Валентина Савковић.

2. Поводом хуманитарне акције „Свеска солидарности“ за децу која живе на територији Косова и Метохије наши ученици и сви који раде у школи су се, као и увек, одазвали овој акцији и донирали по једну свеску. Акцију у нашој школи покренула наставница Миладинка Таталовић.

3. Ученици Основне школе „Бранко Радичевић“ су положили цвеће на споменик палим борцима за ослобођење нашег места и припремили пригодан програм. Минутом ћутања и полагањем венаца, почаст палим ослободиоцима Велике Моштанице одали

председник општине Срђан Коларић, председница Скупштине Лидија Јовановић и председник Општинског одбора СУБНОР Чукарица Милутин Шошкић.

4. Поводом дечје недеље ученици су са својим наставницима и учитељима организовали прелепе приредбе, маскембале, спортски дан, изложбе...

5. Наша школа се одазвала хуманитарној акцији Српска солидарност.

6. У нашој школи организовали смо хуманитарни новогодишњи базар. Сав прикупљен новац смо донирали најпотребној особи у том тренутку.

7. Обележена је школска слава – ученици су са наставницама Тијаном Биочанин и Памелом Живковић направили програм, заједно са хором и наставницом музичког Лауром Думани.

8. Обележен је и Дан школе, програм су организовали ученици нижих разреда са својим учитељицама и учитељем.

## ***Реализација програма здравог односа према животу***

- Ученици четвртог разреда слушали су предавања о заштити животне средине
- Старијим разредима, ученицама 5 и 6. разреда одржано је предавање о пубертету, а ученицима 8. разреда о „Сиди“ и „Психоактивним супстанцама, дувану и алкохолу“
- Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике малађих разреда.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи“ и у трци „За срећније детињство“.

## **XII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем на семинарима у школи и онлајн, одржавањем огледних часова и посетама истих.

Већина наставника школе, учитељи и педагог похађали су 27.06.2024.године у школи Програм обуке 1127 „Секундарне сировине – Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса“ - 8 сати у организацији Друштва учитеља Београда. У току претходне школске 2023-2024. године наставници школе похађали су наредне семинаре:

### **Ирена Динић:**

1. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика, Пб, К116 сати усавршавања (16 бодова)

Славистичко друштво Србије, Каталожки број 970-11.-12.01.2024.

2. Славистичко друштво Србије – Подружница у Београду у Руском дому - стручно усавршавање: 03.10.2023. (2 сата усавршавања) 12.12.2023. (2 сата) 12.03.2024. (2 сата) -02.04.2024. (2 сата усавршавања) -16.05.2024. (2 сата )

3. ”Актуалне проблеме преподавања руског језика као иностранног” у оквиру програма мера пројекта руске експозиције на Београдској међународној књижној ярмарци 21-29. октобра 2023. године. Објем програма: 5 академских часова.

27.10.2023.-5 сати усавршавања Учно-издателски центар „Златоуст“

4. Трибина посвећена организацији такмичења у знању страних језика, за ученике основних и средњих школа. 30.09.2023.-2 сата усавршавања-Друштво за стране језике и књижевност на Филолошком факултету 5. Вебинар „Превенција вршњачког насиља“ -23.01.2023.-1 сат усавршавања-ИК „Data Status“

6. Вебинар „Асертивна комуникација“ -06.03.2024.-1 сат усавршавања-ИК „Data Status“

### **Невенка Ђорђевић:**

1. Активан на часу, функционалан у животу, 4.01.2024., 8 сати, к-2, п-3

2. Вршњачко насиље- превенција, препознавање интервенција у установама образовања и васпитања, 8 сати, датум- 5.04.2024.

**Љиљана Бошковић:** -Обука за супервизоре на Завршном испиту школске 2023/24. године,

### **Јоланда Миљковић и сви дежурни наставници из наше школе:**

-Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске 2023/24. године, 12.06.2024.

**Милан Василијевић** -Активан на часу, функционалан у животу, 4.01.2024., 8 сати, к-2, п-3  
ЗК-2- Компетенције наставника за подучавање и учење (каталожки број 464)

**Срђан Крстић:** -1. Присуство на конференцији „Дигитално образовање 2024.“, 19.04.2024.

### **ХШ. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА**

#### ***Извештај о раду Школског одбора***

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2023-2024. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2023/2024. године, Школски одбор је одржао 18 седница. На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

#### Извештај о раду Школског одбора

- усвојен извештај о раду Школског одбора и усвојен је нови план рада
- усвојен је нови Правилник о систематизацији радних места
- донете су измене и допуне и урађен Анекс Статута школе
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023.г.
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2023/2024. годину
- усвојен је Извештај о раду директора и школе за школску 2022/2023. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2022/2023.г.
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2022/2023.г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2023/2024 г.
- усвојен је Анекс Годишњем плану рада школе -Спортски камп за узраст од 1-8.р.
- донете су измене и допуне Правилника о правима ,обавезама и одговорностима ученика, а донета је одлука о појачаној активности школе у циљу праћења дисциплине ученика у вези израде и измена и допуна правилника о оцењивању
- донете су измене и допуне и усвајање финансијског плана за 2023/2024. годину
- усвојен је план јавних набавки за 2024. годину
- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1. полугодиште шк. 2023-24. г.
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2023. г.
- упозвање са записником о инспекцијском надзору по пријави родитеља
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2023.г.



- усвајање Завршног рачуна за 2023.годину
- разматран је договор о прослави Дана школе
- упознавање са записником о ванредном инспекцијском надзору
- одлука о опредељивању средстава за препарцелацију 1349/2 за потребе изградње фискултурне сале
- одлука за покретање продуженог боравка и припремног предшколског програма у оквиру школе,
- усвојен је извештај о раду директора школе до краја 2. полугодиште
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи

Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивали се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама школске славе Светог Саве и прославе поводом Дана школе.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

### ***Извештај о раду Савета родитеља***

Седнице Савета родитеља у школској 2023/2024. години одвијале су се према Годишњем плану рада. Одржано је укупно 6 седнице на којима су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

- Конституисали Савет родитеља за школску 2023/2024. годину, верификовали
- Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;
- Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;
- Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2023/2024. години;
- Обавештење о извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину, извештај о раду директора за школску 2022/2023. годину,

- Обавештење о израђеном Годишњем плану рада школе за школску 2023/2024. годину и извештају о реализацији Развојног плана школе и самовредновања;

- Обавештени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;

-Упознати су са дешавањима у школи у октобру и подржали одлуке Наставничког већа из новембра у циљу побољшања дисциплине у школи како ученика;

-Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (априла)и четвртог (јун) класификационог периода;

-Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;

-Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;

-Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета;

-Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2023/2024. годину;

-Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;

-Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета,

-Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;

-Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;

-Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;

-Предложили покретање иницијативе за отварање припремног предшколског програма и продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

- Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји Школа без насиља, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

## Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима (спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције. Ученички парламент за 2023/2024. школску годину је конституисан, а за његове чланове одељењске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII-1: Лука Девећ и Миа Милутиновић

VII-2: Лана Петровић и Елена Станковић

VIII -1: Ема Станошевић и Маша Таталовић

VIII -2: Марија Тешовић и Анђела Мркић

Председник Ученичког парламента: Миа Милутиновић

Заменик председника Ученичког парламента: Марија Тешовић

Записничар на седницама Ученичког парламента: Ема Станошевић

У току школске 2023/2024. године одржано је 4 седнице Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

### СЕПТЕМБАР

-Конституисање Ученичког парламента

-Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента

-Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента

-Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе, Самовредновање рада школе и свих актива и тимова

-Усвајање програма рада Ученичког парламента

-Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе „Правила понашања и кодекс облачења“

## ДЕЦЕМБАР

-Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024 . године;

- Понашање ученика у школи, анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе;
- Учешће у раду тимова у којима су присутни чланови парламента;
- Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама;
- Новогодишња представа и журка

## ФЕБРУАР

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024.године.
- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине
- Припреме и обележавање Дана школе

## МАЈ - ЈУН

- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду
- Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,
- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,
- Предлог за набавку уџбеника, бесплатни уџбеници
- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,
- Мишљење о ученику и спортисти генерације,
- Организација матурске вечери,
- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину.

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

#### XIV. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанакe, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора.

Испољено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић“, фабрике картона „Лепенка“ са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

##### У наредном периоду наставити са:

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада
4. Подстицати стручно усавршавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Подржати иницијативу за отварање предшколског припремног програма у школи
7. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
8. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
9. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
10. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
11. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
12. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
13. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница  
13.09.2024.године



директор школе,  
Милија Ралевић