



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ГРАД БЕОГРАД  
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА  
ОШ „Бранко Радичевић”  
Велика Моштаница  
10. Октобар бр. 10  
Дел. број: 3-120 /2024.  
Дана: 13. 09. 2024.

Тел. /факс: 011/8075-434  
Директор: 069/222-9297  
Е-пошта: [osbrankoradicevic@yahoo.com](mailto:osbrankoradicevic@yahoo.com)  
Интернет презентација: [www.osbr.edu.rs](http://www.osbr.edu.rs)

# ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ  
**2024/2025**

Велика Моштаница  
Септембар 2024.

<b>Управа школе</b>	
<b>Директор:</b>	Милија Ралевић
<i>Помоћник директора</i>	
<b>Педагог:</b>	Слађана Марковић
<i>Психолог:</i>	
<b>Библиотекар:</b>	Тијана Биочанин
<i>Медијатекари:</i>	
<i>Благајник:</i>	
<b>Шеф рачуноводства:</b>	Марина Мацић
<i>Административни радник:</i>	Виолета Тмушић
<b>Секретар:</b>	Марко Барац

<b>Контакт</b>		
Школа у Великој Моштаници:	Тел: 011 - 8075 – 680	Адреса: 10. октобар бр. 10
Директор:	Тел: 069 - 2229297	Е - пошта: direktor@osbr.edu.rs
Секретар:	Тел: 011 - 8075 - 680	Е - пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Шеф рачуноводства:	Тел: 011 - 8075 - 434	Е - пошта: racunovostvo.osbr@yahoo.com
Педагог	Тел: 011 – 4230 - 705	Е - пошта: pedagog@osbr.edu.rs
Зборница:	Тел: 011 – 4230 - 706	
WEB адреса:	www.osbr.edu.rs	

## САДРЖАЈ

### I.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
ПРОСТОРИЈЕ ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА	7
НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ	7
КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	9
УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	10
УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	13
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНЕ	22
ПРИМАРНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ	31
ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ	32
ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП - а	33

### II. КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	31
ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ОДНОСНО ДАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ И ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА РАСПУСТА УЧЕНИКА	32
КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (ГОДИШЊА СТРУКТУРА)	33
ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШКОЛЕ – РЕДОВНО СТАЊЕ	34
БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА, МЕСЕЦИ И НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОД.	35
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	35
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	36
РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА -Школска 2024/2025. година	36
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА - РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	38
СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	40

### III.

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	45
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	48
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА	49
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	50
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	52
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	53
ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	54
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	56
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА	58
ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕДА	59
ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	62
ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	63
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	64
ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	66
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	67
ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	70
ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	70
РАД СА НАСТАВНИЦИМА	70
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	70
РАД СА УЧЕНИЦИМА	70
РАД СА ДИРЕКТОРОМ	71
РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	71
САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	71
ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	71
ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОГА	72
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛОТЕКАРА	75

<i>ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ</i>	75
<i>БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ</i>	76
<i>КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ</i>	76
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 2024/2025.	77
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	80
<b>IV.</b>	
<i>НАСТАВА У ПРИРОДИ</i>	83
<i>ЕКСКАУРЗИЈА – ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I - IV РАЗРЕДА</i>	83
<i>ДВОДНЕВНЕ ЕКСКАУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V - VIII РАЗРЕДА</i>	83
<b>V.</b>	
<i>ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА</i>	89
<b>VI.</b>	
ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	102
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА	103
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ	104
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕДА	105
ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	107
ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ	108
ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	109
ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	110
ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	111
ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	111
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАРИ“	113
ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕД	114
ПРОГРАМ РАДА ХОРА	115
КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ	116
КОРЕКТИВНИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД	117
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	118
<i>ПРОЈЕКАТ “БЕСПЛАТНЕ ШКОЛЕ СПОРТА”</i>	119
<i>ПРОГРАМ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ</i>	122
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА	123
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	128
<i>ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА</i>	128
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	131
ПРОГРАМ “ ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”	132
<b>VIII.</b>	
УЗРАСНИ НИВО I, II И III РАЗРЕДА	148
УЗРАСНИ НИВО IV, V И VI РАЗРЕДА	148
УЗРАСНИ НИВО VII И VIII РАЗРЕД	148
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ	149
<b>IX.</b>	
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНИ	150
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	153
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	155
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	159
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ	163
<b>X.</b>	
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	165
<i>ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ</i>	165
<i>РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ</i>	165
<i>ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ</i>	166

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ У ШКОЛИ.....	167
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ	167
<i>ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ</i>	<i>169</i>
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	170
ПЛАН РАДА МШ" МАРКО ТАЈЧЕВИЋ" ИЗ ЛАЗАРЕВЦА .....	170
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	171
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	172
<b>XI. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....</b>	<b>173</b>

## I. УВОДНИ ДЕО

Основна школа „Бранко Радичевић”у Великој Моштаници почела је са радом 1846. године, у време када је Србија стекла делимичну самосталност. Основана је оснивачким актом бр. 06 - 155 од 26. 06. 1989. године.

Своју историјску улогу и задатке васпитања и образовања младих нараштаја школа врши успешно већ 179 године.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују васпитно - образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати.

Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика.

Школа као организовани субјекат настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених циљева и задатака.

Школа ради на подручју Месне заједнице Велика Моштаница, општина Чукарица. Своје циљеве и задатке васпитања и образовања младих генерација школа остварује у складу са захтевима које друштвена заједница дефинише и поставља као обавезу сваке школе. Школа програмира и оне облике и садржаје који су од интереса за друштвену средину. Школа сарађује са предузећима која гравитирају подручју Велике Моштанице, институцијама и друштвеним организацијама на нивоу Републике, града Београда, општине Чукарица и МЗ Велика Моштаница.

Школа ће реализовати васпитно - образовни рад кроз садржаје редовне наставе, допунске наставе за ученике који имају проблема у савлађивању градива, додатне наставе за ученике са израженим способностима за одређене наставне предмете и кроз слободне активности ученика.

Своје циљеве Школа ће остваривати учешћем свих непосредних извршилаца у васпитно - образовном раду, наставника, стручног сарадника и директора школе. Активну улогу у процесу образовања имаће и ученици.

Стручна питања из оквира васпитно - образовног рада разматраће се на састанцима стручних органа: стручних актива, одељењских већа и Наставничког већа.

Права радника, друштвене обавезе, Школа ће остваривати доследном применом свих законских прописа, споразума и нормативних аката којима се регулише право и обавеза свих радника и ученика у школи, а преко Школског одбора.

Планирањем и програмирањем годишњег рада Школе води се рачуна да буду задовољени сви основни елементи постављеног циља и задатака, а на принципима: јединствене методологије, конкретности, функционалности и прегледности.

Измене и допуне усвојеног Програма рада Школе у току године могу се вршити само уз верификацију стручних тела и Школског одбора.

## МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног васпитно - образовног рада школа располаже са:

- школским простором од 1470 m<sup>2</sup>
- асвалтним теренима од 870 m<sup>2</sup>
- зеленим површинама од 1200 m<sup>2</sup>

### ПРОСТОРИЈЕ ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Назив просторије	Број просторија	Опремљеност
1.	Учионице за наставу од I – VIII разреда	10	Средње
2.	Радионица за техничко образовање	1	Средње
3.	Трим кабинет	1	Средње
4.	Библиотека	1	Средње
5.	Наставничка зборница	1	Средње
6.	Канцеларија педагога	1	Средње
7.	Канцеларија секретара	1	Средње
8.	Канцеларија рачуноводства	1	Средње
9.	Канцеларија директора	1	Средње
10.	Кабинет информатике	1	Средње

Све учионице су средње опремљене наставним средствима и просторно задовољавају нормативе. У проширењу материјалне основе рада, опремање савременим наставним средствима, школа улаже онолико колико то материјалне могућности омогућавају.

### НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Назив наставног средства	Број средстава
Пројектор	12
3-ДЕ штампач	1
Десктопови	9
Лаптор	29
фотокопир апарат	1
Мобилни телефони	1
машина за корицење – ручна	1
Колор штампач	1
Машина за рачунање	1
Тример за кошење траве	1
машина за сечење папира – ручна	1
Електрична гитара	1
Микрофони	2
Појачала – фендер	2
Микроскоп	2
Волтметар	2
Амперметар	1

карта света	2
карта Европе	2
карта Азије	2
карта Америке	2
карта Јужне Америке	1
карта Африке	1
разне карте	2
Хармоника	1
Радио касетофон	2
Клавир	1
Рачунар	24+15
Дрон	1
mBot Роботи	5
Штампач	9
Пројекционо платно	1

### Назив наставног средства у сали за физичку културу

СТАРЕ СПРАВЕ И РЕКВИЗИТИ:	Број средстава
Козлић	1
одскачна даска	2
велике струњаче – наранџасте	2
семафора за стони тенис	2
пано стари	4
канцелариски сто и столица	1
НОВЕ СПРАВЕ И РЕКВИЗИТИ:	Број средстава
Рипстол	10
Вратило	1
козлић јуниор	1
ројтер одскачна даска	1
шведске клупе	4
ниска греда	1
струњаче велике	10
доскочиште за скок у вис	1
конструкција за скок у вис са летвом	1
стартни блок	4
вага са висинетром	1
кожне рукометне лопте	1
гумене рукометне лопте	1
фудбалске кожне лопте	1
гумене фудбалске лопте	1
кожне одбојкашке лопте	1
гумене одбојкашке лопте	1
кожне кошаркашке лопте	1
гумене кошаркашке лопте	1
медицинке (1кг)	1



медицинке (3кг)	2
вијаче (2,5м)	10
Комплет сопорстких дресова	10
решетке на свим прозорима	5
Компијутер	1

Опремљеност учионица	Број средстава по учионици-кабинету
Клупе	15
Столице	30
Катедра (стара)	1
Конференцијска столица	1
Компјутерски сто	1
Компјутер	1
Орман (нов)	2
Зелена табла	1
Бела табла	1
Плутани панои	5
Чивилук	1

### КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Радно искуство наставника и стручних сарадника је:

- до 5 година радног стажа 4 запослена
- од 5 до 10 година радног стажа 4 запослених
- од 10 до 20 година радног стажа 10 запослених
- од 20 до 30 година радног стажа 16 запослених
- преко 30 година радног стажа 7 запослена

### КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Редни број	ПРЕДМЕТ	број запослених	стручна спрема			радно време	
			висока	Виша	ССС	пуно	непуно
1.	Српски језик	1,62	1,62			1	1
2.	Страни језик – руски	0,78	0,78				1
3.	Страни језик – енглески	1,58	1,58				2
4.	Географија	0,65	0,65				1
5.	Историја	0,65	0,65				1
6.	Математика	1,56	1,56			1	1
7.	Физика	0,60	0,60				1
8.	Хемија	0,40	0,40				1
9.	Техника и технологија - 5 ,6, 7. и 8. разред	1,40	1,40			1	1

10.	Физичко васпитање и здравствено (5,6,7 и 8)	1,05	1,05			1	
11.	Ликовна култура	0,40		0,40			1
12.	Музичка култура	0,40	0,40				1
13.	Биологија	0,70	0,70				1
14.	Информатика и рачунарство	0,70	0,70				2
15.	Верска настава	0,80	0,80				2
16.	Грађанско васпитање	0,15	0,15				1
17.	Домаћинство	0,05	0,05				1
18.	Чувари природе	0,05	0,05				1
19.	Медијска писменост	0,10	0,10				1
20.	Хор и оркестар	0,10	0,10				1
21.	Разредна настава	10	8	2		10	
22.	Директор	1	1			1	
23.	Педагог	1	1			1	
24.	Библиотекар	0,5	0,5				2
25.	Секретар	1	1			1	
26.	Рачунополагач благајник	1	1			1	
27.	Домар	2			2	1	
28.	Помоћно - техничко особље	4			4	4	

Посматрано у целини квалификациона структура је одговарајућа за сва радна места.

## УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа покрива Месну заједницу Велика Моштаница која обухвата неквалификовану као и све врсте квалификоване структуре становништва. Мањи број становника има високу и вишу стручну спрему, а претежно су са средњом стручном спремом. Социјална структура становника на овом подручју је разноврсна. У Месној заједници Велика Моштаница недовољно је развијен културно забавни живот. Омладина се окупља најчешће у сали МЗ, спортским теренима и кафанама. У новије време слика се мења на боље. Доста је омладине укључено у спортска и културно - уметничка друштва.

У насељу постоји здравствена станица, пошта, самопослуга и више других трговина и радњи. Школа се налази у улици 10. октобра, којом се одвија јавни саобраћај и којом пролазе пољопривредне машине, што представља опасност за децу. Од како је насеље добило градски превоз допринело је већим приливом становништва и повећањем броја ученика. У просторијама школе организован је рад и за предшколски узраст деце. Од прошле школске године организован је и рад продуженог боравка за ученике првог и другог разреда.

Како је Школа једина те врсте у насељу, она представља и културну установу због чега има посебне обавезе према грађанима Велике Моштанице.

Организација манифестација културног и јавног живота у МЗ.

Већи део своје активности у овој области школа ће посветити уређењу и одржавању објеката од посебног значаја, као што су споменици културно - историјске вредности, уређењу и неговању паркова као и других објеката, уређењу дворишта.

Помоћ и активност родитеља реализоваће се у оквиру организације разних посета, излета, екскурзија, предавања и др. Ова питања посебно ће разматрати Савет родитеља који иста треба да унесе у свој програм рада.

Школа ће активно сарађивати у свим доменима васпитно - образовног и културног рада са општином Чукарица, градом Београдом и са неким школама које носе име Бранко Радичевић као и са школама у свом окружењу. Наставиће се успешна сарадња и са Домом здравља.

## УЦБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Одлуком наставничког Већа на предлог стручних актива, на основу мишљења родитеља и ученичког парламента изабрани су уџбеници од 1 - 8 разреда.

УЦБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	„НОВИ ЛОГОС“
	<i>Наставни листови уз Буквар за први разред основне школе; ћирилица</i>	Душка Милић, Татјана Митић	„НОВИ ЛОГОС“
	<i>Читанка за први разред основне школе; ћирилица</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	„НОВИ ЛОГОС“
Математика	<i>Математика 1, уџбеник из четири дела за први разред основне школе; ћирилица</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС“
Свет око нас	<i>СВЕТ ОКО НАС 1 за први разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС“
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 1, уџбеник за први разред основне школе; ћирилица</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“
Енглески језик	<i>FAMILY AND FRIENDS, енглески језик за први разред основне школе; уџбеник са електронским додатком</i>	Susan Iannuzzi	„НОВИ ЛОГОС“
Дигитални свет	<i>Дигитални свет 1 – уџбеник са материјалима</i>	Наташа Анђелковић, Биљана Калафатић, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“

**УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Уз речи растемо – Читанка за српски језик за други разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	„НОВИ ЛОГОС“
Српски језик	<i>Дар речи – Граматика за српски језик за други разред основне школе</i>	Јелена Срдић	„НОВИ ЛОГОС“
Српски језик	<i>Латиница – Уџбеник за други разред основне школе</i>	Душка Милић, Татјана Митић	„НОВИ ЛОГОС“
Српски језик	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за други разред основне школе</i>	Јелена Срдић, Наташа Станковић Шошо	„НОВИ ЛОГОС“
Математика	<i>Математика 2, уџбеник за други разред основне школе (из четири дела);</i>	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	„НОВИ ЛОГОС“
Свет око нас	<i>Свет око нас 2, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Љиља Стокановић, Гордана Лукић	„НОВИ ЛОГОС“
Свет око нас	<i>Свет око нас 2, радна свеска за други разред основне школе;</i>	Гордана Субаков Симић	„НОВИ ЛОГОС“
Музичка култура	<i>Музичка култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 2, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“
Енглески језик	<i>Smiles 2, ерадни уџбеник за други разред основне школе из два дела, друга година</i>	Jenny Dooley	„ФРЕСКА“
Дигитални свет	<i>Дигитални свет 2 – уџбеник са материјалима</i>	Марина Ињац, Јован Јовановић, Стефан Поповић	„НОВИ ЛОГОС“

**УЏБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>У свету речи – Читанка за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Маја Костић	„НОВИ ЛОГОС“
Српски језик	<i>Дар речи – Граматика за српски језик за трећи разред основне школе</i>	Јелена Срдић	„НОВИ ЛОГОС“
Српски језик	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет српског језика и књижевности за трећи разред основне школе</i>	Наташа Станковић Шошо, Јелена Срдић	„НОВИ ЛОГОС“
Математика	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе (први, други, трећи и четврти део);</i>	Сенка Тахировић Раковић, Ива Иванчевић Илић	„НОВИ ЛОГОС“

Природа и друштво	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i>	Андријана Шикл Ерски, Марин Мунитлак	„НОВИ ЛОГОС“
Природа и друштво	<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе;</i>	Андријана Шикл Ерски, Марин Мунитлак	„НОВИ ЛОГОС“
Музичка култура	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i>	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе;</i>	Милутин Мићић, Гордана Мићић	„НОВИ ЛОГОС“
Енглески језик	<b>Smiles 3</b> , енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	Jenny Dooley	„ФРЕСКА“
Дигитални свет	<i>Дигитални свет 3 – уџбеник са материјалима</i>	Марина Ињац, Јелена Батањац	„НОВИ ЛОГОС“

**УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Бескрајне речи- Читанка 4	Наташа Станковић-Шошо, Соња Чабрић	Нови Логос
	Дар речи – граматика 4,	Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић	Нови Логос
	Српски језик 4, Радна свеска	Јелена Срдић, Наташа Станковић- Шошо, Зорана Петковић-Живановић	Нови Логос
Математика	Математика 4, Уџбеник из 4 дела	Ива Иванчевић Илић, Сенка Тахировић	Нови Логос
	Математика 4, наставни листови	Сенка Тахировић, Момчило Степановић	Нови Логос
Природа и друштво	Природа и друштво 4, Уџбеник са тематским атласом	Александар Кандић, Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић	Нови Логос
	Природа и друштво 4, радна свеска	Александар Кандић, Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић, Иван Матејић, Ивана Петровић	Нови Логос
Музичка култура	Чаробни свет музике 4, Уџбеник + 2CD-а	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура –Уџбеник за 4.разред	Мр.Милутин Мићић, Гордана Мићић	Нови Логос
Енглески језик	Smiles 4, Уџбеник за 4.разред	Jenny Dooley	Фреска – Express Publishing
	Smiles 4, – радна свеска за 4.разред	Jenny Dooley	Фреска – Express Publishing

Дигитални свет	<i>Дигитални свет 4 – уџбеник са материјалима</i>	Марина Ињац	„НОВИ ЛОГОС“
----------------	---	-------------	--------------

<b>УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД</b>			
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>НАЗИВ</b>	<b>АУТОР</b>	<b>ИЗДАВАЧ</b>
Српски језик	<i>Читанка „Расковник“ за за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„KLETT“
	<i>Граматика за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Весна Ломпар	„KLETT“
	<i>Радна свеска за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	„KLETT“
Математика	<i>Математика, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„KLETT“
	<i>Математика, збирка задатака за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	„KLETT“
Географија	<i>Географија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Марко Јоксимовић	„НОВИ ЛОГОС“
Историја	<i>Историја 5, уџбеник са одабраним историјским изворима за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	„ФРЕСКА“
Биологија	<i>Биологија 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	„НОВИ ЛОГОС“
Енглески језик	<i>PROJECT 2, енглески језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD)</i>	Том Хачинсон, Род Фрикер	„THE ENGLISH BOOK“
Техника и технологија	<i>Техника и технологија за пети разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)</i>	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	„KLETT“
Руски језик	<i>НАШ КЛАСС, руски језик за пети разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)</i>	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“
Музичка култура	<i>Музичка култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Александра Пладин, Драгана Михајловић Бокан	„НОВИ ЛОГОС“
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 5, уџбеник за пети разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	„KLETT“
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство 5, уџбеник за пети разред основне школе, ћирилица</i>	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокопић	„BIGZ školstvo“

УЦБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Извор, Читанка за шести разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„KLETT”
Српски језик	<i>Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе</i>	Весна Ломпар	„KLETT”
Српски језик	<i>Радна свеска 6, уз Читанку и Граматику за шести разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна Ломпар	„KLETT”
Математика	<i>Математика, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„KLETT”
Математика	<i>Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; ћирилица; (уџбенички комплет)</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	„KLETT”
Географија	<i>Географија, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Тања Парезановић	„KLETT”
Историја	<i>Историја 6 – уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	„БИГЗ ШКОЛСТВО”
Биологија	<i>Биологија 6, уџбеник из два дела за шести разред основне школе;</i>	Др Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	„НОВИ ЛОГОС”
Физика	<i>Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета	„БИГЗ ШКОЛСТВО”
Физика	<i>Физика 6, збирка задатака са лабораторијским</i>	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	„БИГЗ ШКОЛСТВО”
Енглески језик	<i>Project 3, енглески језик за шести разред основне школе; уџбеник</i>	Tom Hutchinson	„THE ENGLISH BOOK”
Енглески језик	<i>Project 3, енглески језик за шести разред основне школе;</i>	Tom Hutchinson, Rod Fricker	„THE ENGLISH BOOK”
Техника и технологија	<i>Техника и технологија за шести разред основне школе, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање)</i>	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	„KLETT”
Руски језик	<i>Наш класс 2, руски језик за шести разред основне школе, друга година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, ЦД)</i>	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЛП „ЗАВОД ЗА УЦБЕНИКЕ”
Музичка култура	<i>Музичка култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Драгана Михајловић Бокан, Александра Паладин	НОВИ ЛОГОС”
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Сања Филиповић	„KLETT”

Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство за шести разред основне школе; ћирилица</i>	Милош Папић, Далибор Чукљевић	„ВУЛКАН ИЗДАВАШТВО“
---------------------------	--	-------------------------------	---------------------

УЦБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД			
ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	<i>Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе</i>	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„КЛЕТТ“
Српски језик	<i>Граматика, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Весна Ломпар	„КЛЕТТ“
Српски језик	<i>Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе</i>	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„КЛЕТТ“
Математика	<i>Математика, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„КЛЕТТ“
Математика	<i>Математика, збирка задатака за седми разред основне школе</i>	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	„КЛЕТТ“
Географија	<i>Географија 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Тања Плазенић	„КЛЕТТ“
Историја	<i>Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе;</i>	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Зоран Павловић	„БИГЗ школство“
Биологија	<i>Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе (први и други део)</i>	Гордана Субаков Симић, Марина Дрндарски	„НОВИ ЛОГОС“
Физика	<i>Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	„КЛЕТТ“
Физика	<i>Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе</i>	Марина Радојевић	„КЛЕТТ“
Хемија	<i>Хемија за седми разред основне школе</i>	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	„ГЕРУНДИЈУМ“
Хемија	<i>Лабораторијске вежбе са задацима из хемије за седми разред основне школе</i>	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић Нинковић	„ГЕРУНДИЈУМ“
Енглески језик	<i>Еyes Open 3, енглески језик за седми разред основне школе, уџбеник – седма година учења</i>	Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Anderson, Eoin Higgins.	„КЛЕТТ“
Енглески језик	<i>Еyes Open 3, енглески језик за седми разред основне школе,</i>	Vicki Anderson, Eoin Higgins.	„КЛЕТТ“



	<i>радна свеска – седма година учења</i>		
Техника и технологија	<i>Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање)</i>	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	„КЛЕТТ“
Руски језик	<i>Наши класс 3, руски језик за седми разред основне школе, трећа година учења, уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, компакт диск)</i>	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЈП „ЗАВОД ЗА УЏБЕНИКЕ“
Музичка култура	<i>Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Александра Паладин, Драгана Михајловић – Бокан	„НОВИ ЛОГОС“
Ликовна култура	<i>Ликовна култура 7, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Сања Филиповић	„КЛЕТТ“
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за седми разред основне школе</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	„ЕДУКА“

**УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД**

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 8, читанка „Речи мудрости“	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ	КЛЕТТ
	Српски језик 8, граматика	Весна Ломпар	КЛЕТТ
	Српски језик 8, радна свеска	Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Зона Мркаљ	КЛЕТТ
Математика	Математика 8, Уџбеник	Небијша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
	Математика 8, збирка задатака	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТТ
Географија	Географија 8, Уџбеник	Тања Плазинић	КЛЕТТ
Историја	Историја 8, Уџбеник	Ратомир Милкић, Ивана Петровић	ЛОГОС
Биологија	Биологија 8, Уџбеник	Др. Гордана Субаков – Симић	ЛОГОС
	Биологија 8, Радна свеска	Др Гордана Субаков-Симић Марина Дрндарски	ЛОГОС
Физика	ФИЗИКА 8 – Уџбеник	Марина Радојевић	КЛЕТТ
	ЗБИРКА ЗАДАТАКА из Физике са CD –ом за 8. разред основне школе	Марина Радојевић, Митко Николов	КЛЕТТ

Хемија	Хемија 8, уџбеник	Јасна Адамовић, С. Велимировић, Г. Гајић, Снежана Каламковић	ГЕРУНДИЈУМ
	Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима из хемије	Јасна Адамовић, С. Велимировић, Г. Гајић, Снежана Каламковић	ГЕРУНДИЈУМ
Енглески језик	Engleski jezik 8, уџбеник „EYES OPEN 4”	Ben Goldstein, Ceri Jones, Vicki Andreson	КЛЕТТ
	Engleski jezik 8, радна свеска	Vicki Andreson, Eoin Higgins	КЛЕТТ
Техника и технологија	Техника и технологија 8, уџбеник	Ненад Стаменовић. Алекса Вучићевић	КЛЕТТ
Руски језик	НАШ КЛАСС 4, руски језик	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЗУНС
	НАШ КЛАСС 4, радна свеска	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 8, Уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић – Бокан	ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 8, Уџбеник	Сања Филиповић	КЛЕТТ
Информатика и рачунарство	<i>Информатика и рачунарство, уџбеник за осми разред основне школе</i>	Катарина Алексић, Катарина Вељковић, Милош Бајчетић, Дарко Крсмановић	„ЕДУКА“

## ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНЕ

### ОБЛАСТ ПРОМЕНА - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

#### *Први циљ - Подстицати развој ученика*

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета обрзовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка

- Помоћ и подршка свим ученицима којима је потребна додатна мотивација
- Јачати примену индивидуализације у настави
- Интензивирати активности праћења интересовања ученика
- Јачати сарадњу, комуникацију, одговорни однос према околини и здрављу

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Сви наставници организују допунску наставу са применом диференцираног облика наставе	У континуитету	Сви наставници	Постигнућа ученика на крају првог полугодишта и на крају шк. године	Анализа успеха
Обогатити садржаје додатне наставе- мултимедијални садржаји	У континуитету	Сви наставници	Велика посећеност ученика	Анализа успеха
Наставници примењују диференцирани облик наставе у редовној настави	У континуитету	Сви наставници	Резултати на крају I полугодишта и на крају школске године	Анализа успеха
Ваннаставне активности задовољавају интересовања и потребе ученика	У континуитету	Сви наставници	Већи број секција и посећеност од стране ученика	Непосредан увид
На часовима одељенске заједнице упознати ученике са ваннаставним активностима које организује школа – секције - спортски и еколошки дани и слично	У континуитету	Разредне старешине Наставник физичког васпитања, б иологије	Сви ученици информисани	Анализа
Наставници укључују ученике у изради програма школских и ваннаставних активности.	У континуитету	Наставници	Нови програми у онлајн настави	Анализа
Разредне старешине информишу ученике о свим ваннаставним активностима које се организују ван оквира школе –наставне платформе	У континуитету	Разредне старешине	Већа активност и мотивисаност ученика у онлајн настави	Анализа
Све разредне старешине прате интересовања својих ученика и предлажу укључивања у ваннаставне активности.	У континуитету	Разредне старешине	Већа укљученост ученика	Анализа

***Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима***

- Укључивање свих интересних група у доношењу и развијању програма превенције насиља
- Сарадња са родитељима –старатељима, Домом здравља, сарадња МУП-ом и Центром за социјални рад
- Сарадња са Београдском асоцијацијом за школски спорт
- Подизање нивоа свести за препознавање насиља
- Информисање свих интересних група о поступцима заштите

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Информисање родитеља на родитељским састанцима о процедури реаговања у насилним ситуацијама и упућивање на платформу „Чувам те“	Одељенске старешине, чланови тима и вршњачког тима	Сви родитељи информисани	Записник
Информисати наставнике на наставничком већу о процедури реаговања у насилним ситуацијама	Педагог и чланови тима	Сви наставници информисани	Записник
Информисање ученика о процедури реаговања у насилним ситуацијама	Одељенске старешине Вршњачки тим	Сви ученици информисани	Записник
Тим за заштиту ученика од насиља анализира примену процедуре и договора о наредним корацима	Координатор тима и сви чланови и Вршњачки тим	Примена процедуре јасна	Анализа
Извештавање тима о заштити ученика од насиља о раду на наставничком већу	Координатор тима и чланови тима и Вршњачки тим	Заинтересованост учесника	Анализа
Предавања службеника МУП-а : радионице: „ Заједно и безбедно кроз детињство“ (1-2 - 5 -8 разреда)	Одељенске старешине и службеници МУП-а	Повећана свест ученика о њиховој безбедности	Евиденција у педагошкој документацији
Подсећање ученика да бележе ситуације где се осећају угрожено	Сви наставници	60% ученика	Евиденција
Разврставање анализе ситуације у којима се ученици осећају угрожено по нивоима насиља.	Одељенске старешине	70% ученика разликује нивое насиља	Евиденција
Реализација радионица у циљу развијања социјалних вештина (Медијација)	Наставници	Заинтересованост ученика У континуитету	Евиденција
Изношење примера реституције	Наставници	Примери реституције У континуитету	Анализа
Евиденција реституције у педагошкој документацији	Наставници	Примери реституције У континуитету	Анализа

**Мере усмерене на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета**

- Интензивирати активности праћења емоционалног, физичког и социјалног развоја ученика
- 
- Систематизовати програм професионалне оријентације у свим предметима и разредима
- Јачати улогу ученичког парламента

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Начини праћења
Информисање ученика о процедури реаговања у насилним ситуацијама и упознавање са платформом „Чувам те“	Директор и Педагог , одељењске старешине	Подршка и разговори Сви ученици	
Програм „ Спортско –бицикличички дан“- спортски и еколошки дани	Одељењске старешине	Сви ученици	Часови одељењског старешине
Упознати на часовима одељењске заједнице ученике са правима из Повеље о дечијим правима Уједињених нација.	Разредне старешине	Сви ученици упознати	Часови
Упознати ученике са традицијом и обичајима нашег краја.	Разредне старешине и учитељи	Сви ученици упознати	Анализа часова
Наставници упозоравају ученике уколико дође до кршења дечијих права.	Наставници	70 % насатавника У континуитету	Анкета
Наставници подстичу код ученика придржавање правила из Буквара	Учитељи	80% ученика се придржавају правила	Анализа
Подстицати код ученика поштовање и неговање традиције и културе свог и народа других држава.	Наставници	75 % ученика поштује	Анализа
Подстицати ученике да узму учешће у животу школе и локалне заједнице.	Наставници	70 % ученика учествује активно	Анализа
Подстицати прихватање другачијег мишљења код ученика.	Наставници	60 %-75% поштује и прихвата	Анализа
Указивати на значај и позитиван утицај вршњака.	Наставници и учитељи	У континуитету	Анкета
Упућивати ученике на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници.	Наставници и учитељи	У континуитету Акције помоћи ученицима	Анкета
Програм професионалне оријентације обухвата све предмете и све разреде	Сви наставници, Тим за професионалну оријентацију и Педагог	У континуитету	Анкета
Праћење реализације програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију и Педагог	Задовољство ученика 80%	Анализа
Ученички парламет активно учествује у свим питањима која су важна за ученике	Координатор и чланови уч. Парламента	У континуитету	Извештај
Израдити програм очувања животне средине	Наставници биологије и Педагог	У континуитету	Анализа

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА : ЕТОС

*Други циљ - Развијати партнерски однос са родитељима и свим интересним групама*

### План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Сви родитељи редовно долазе на родитељске састанке и предлажу теме које су важне за њих	Разредне старешине, директор и Педагог	Успешна сарадња са родитељима	Анкета
Родитељи праве кутију за сугестије у коју ће убацивати своје идеје	Разредне старешине, директор и Педагог	Напредовање ученика на социјално, емотивном и интелектуалном плану	Анкета
Подстицати учешће родитеља као едукатор - стручњак у настави на старијем узрасту	Разредне старешине, директор и Педагог	60% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати учешће родитеља у разним пројектима школе	Разредне старешине, директор и Педагог	60% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати улогу родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада	Разредне старешине, директор и Педагог	40% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати познавање права и обавеза родитеља	Разредне старешине, директор и Педагог	85% Већа информисаност родитеља	Анкета
Подстицати право родеља на учешће у стручним тимовима	Разредне старешине, директор и Педагог	70% Веће поштовање Правилника	Анкета
Подстицати улогу родитеља у поштовању правилника о понашању - кућног реда школе	Разредни старешина	85% веће поштовање	Анализа
Подстицати долазак родитеља на отворена врата	Разредни старешина	90% родитеља	Евиденција

### План укључивања школе у националне и међународне пројекте

- Школа ће пратити све конкурсе од стране Министарства просвете и укључивати се у пројекте од националног значаја
- Школа ће се укључити у међународне пројекте како би постигла општи циљ високог нивоа квалитета рада установе.

### План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на општини Чукарица

- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на нивоу града
- Школа ће се укључити у пројекат у сардњи са Министарством просвете у циљу умрежавања са другим школама у региону и иностранству
- Школа ће потписати протоколе о сарадњи са Центром за социјални рад
- Школа ће потписати протокол о сарадњи са Специјалном школом на општини Чукарица
- Школа ће сарађивати са МУП-ом
- Школа ће сарађивати са Предшколским установама
- Школа ће сарађивати са Домом здравља Велика Моштаница
- Школа ће сарађивати са Домом здравља Симо Милошевић
- Школа ће сарађивати са Културним центром Чукарице
- Школа ће сарађивати са Општином Чукарица
- Школа ће сарађивати са Градским секретаријатом
- Школа ће сарађивати са Школском управом Београд.
- Сарадња са Београдском асоцијацијом за школски спорт

**Школа ће се ове школске године укључити у пројекат Министарства просвете у циљу умрежавања са другим школама у региону и иностранству по предвиђеном плану:**

### **„НЕДЕЉА НАСТАВЕ КОД ДРУГАРА -АМБИЈЕНТАЛНЕ НАСТАВЕ“**

Оријентациони распоред по данима:

1. Обилазак Остружнице: црква Светог Василија Острошког (историјске чињенице)
2. Обилазак школе у близини која се бави обогаћеним једносменским радом
3. Народна библиотека (локалитета где је била до бомбардовања Београда у Другом светском рату), Калемегдан, Ботаничка башта
4. Храм Светог Саве, садашња Народна библиотека
5. Обилазак Народног музеја

## **ПРИМАРНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ**

У школи ће се реализовати задаци из Школског програма рада школе.

Школа ће ове школске 2024/2025.године приступити реализацији акционог плана из процеса самовредновања рада школе и вредновања рада школе из области **„Постигнућа ученика“**.

Школа ће у све програме имплементирати План унапређења квалитета рада установе донет након извештаја тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Школа ће наставити са приоритетним задацима из програма заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања.

Школа ће приступити процени и потребама за израду индивидуалних планова за децу из осетљивих група и лакших сметњи у развоју.( ученици који раде по ИОП-у)

У организацији редовног наставног процеса школа ће интензивирати примену савремене технологије. Од школске 2019/2020.године почела је примена Електонског дневника.

Утврдиће се потребан фонд часова на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременог организовања наставног процеса.(пројектна настава - презентације на огледним часовима,онлајн настава )

Школа ће наставити са разрадом методичких начела ефикасније организације самосталног рада ученика. Да би се овај задатак остварио битно је оспособљавати ученике за економично и продуктивно учење, разрадити програм учење - учења, подстицати и примењивати Активну методу у настави.

Пуну пажњу школа ће посветити педагошко - психолошком и уже стручном усавршавању наставника ради суштинске трансформације школе и јачању њене васпитне функције.

Школа ће наставити са развијањем културних и других потреба у оквиру организовања разноврсних културно - забавних, спортско - рекреативних програма. Тако ће бити обележене све годишњице из наше и светске историје, научне и културне баштине. Начин обележавања биће осмишљен у свим облицима наставног и ваннаставног рада, ангажовањем свих органа уз максималну активност ученика.

Обезбедити успешним ученицима и наставницима адекватно стимулисање за још бољи рад. Укључити се у све нове пројекте који се буду нудили од стране Министарства просвете и спорта.

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

### *Трећи циљ - Подићи ниво образовних постигнућа у настави и на завршном испиту*

Мере за унапређивање образовано - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- Унапредити припремљеност ученика за завршни испит
- Унаредити информисаност о завршном испиту
- Унапредити резултате завршног испита у складу са постављеним стандардима

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита и анализа остварених стандарда	Педагог и руководиоци актива	Сви наставници упознати	Анализа
Упознавање родитеља са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	Сви родитељи упознати	Записници
Упознавање ученика осмог разреда са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	Сви ученици упознати	Записници
Наставници српског језика и математике раде план припремања завршног испита	Наставници	Сви наставници имају план	Анализа
Наставници историје, географије, биологије, физике и хемије праве план припремања завршног испита	Наставници	Сви наставници имају план	Предлози наставника за припремање завршног испита
Наставници раде иницијалне тестове са ученицима осмог разреда	Наставници предмета који се полагају	Постигнућа ученика	Тестови и анализа
Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Наставници предмета који се полагају	Постигнућа ученика	Планови
Наставници утврђују слабије области код свих ученика и ученика који раде по ИОП-у	Наставници предмета који се полагају	Наставници су утврдили слабије области	Анализа



Примењивати методе проблемске наставе	Наставник математике	70% наставе	Непосредан рад
Коришћење савремених наставних средстава (пројектор, лаптоп и др. )	Сви наставници	90% наставе	Непосредан рад
Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе.	Наставник српског језика	70% наставе	Додатна настава – праћење
Научити их да вежбају, извлаче аргументе из текста и да изводе закључке, оспособити све ученике да састављају граматички исправне реченице	Наставник српског језика	60% наставе	План додатне и припремне наставе
Наставници прецизирају области које се понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на допунској и додатној настави	Наставници предмета који се полажу	Упознати ученици	Прилагођени планови
Редовне провере знања на месечном и годишњем нивоу	Наставник физике и хемије	Резултати	Анализа
Увођење недеље за припремну наставу предвиђене за решавање проблема у оквиру области које ће обухватити излазни тест.	Наставник физике и хемије	Посећеност ученика	Анализа
Часови припремне наставе у недељи пред завршни испит, број часова и начин реализације биће прилагођен потребама ученика који раде по ИОП-у, а одређени према резултатима на пробном излазном тесту завршног испита	Наставници предмета који се полажу	Заинтересованост ученика	Анализа резултата са пробног завршног испита Прилагођени ИОП планови
Праћење стандарда искључиво на основу резултата са пробног завршног испита	Наставници предмета који се полажу	Оствареност стандарда и исхода	Анализа
Подстицање ученика на пажљивост на редовним часовима и редовност похађања допунске и додатне наставе	Наставници предмета који се полажу и разредни старешина	Резултати	Анализа

**Четврти циљ - Унапредити квалитет наставе подстицањем ученика на стицање функционалних знања.**

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- У активностима наставника су присутни различити облици рада
- У активностима наставника присутна само евалуација
- У настави се подстиче сарадња ученика
- У настави се подстиче највећи ниво учења - примена знања
- У настави се развија мишљење ученика

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Наставници уносе иновације у настави, нови вид наставе-онлјан	Сви наставници	80%	Евиденција месечних планова наставника и извештаји
Наставници раде осврт на остварени план и уредно евидентирају	Сви наставници	Промене у раду наставника У континуитету	Евиденција месечних планова наставника и извештаји
Наставници примењују кооперативно учење	Сви наставници	70% Већа присутност кооперативног учења	Евиденција месечних планова наставника и извештаји и запажања директора и Педагога
Наставници подстичу примену знања – нове интерактивне методе рада	Сви наставници	У континуитету Већа способност ученика да примењују знање	Запажање директора и Педагога
Наставници подстичу развој мишљења код ученика – активна настава	Сви наставници	У континуитету Већа слобода ученика у изражавању свог мишљења	Запажање директора и Педагога
Евидентирати наставне јединице које су намењене самосталном раду ученика	Наставници	У континуитету	Анализа планова наставника
Наставници доводе ученике у ситуацију да примене претходна научена знања.	Наставници	У континуитету	Запажање Педагога и дректора
Посебно од ученика захтевати да самостално наводе примере научених знања у свакодневном живот	Наставници	80% наставника	Анализа
Наставници примењују методе активне наставе.	Наставници	70% наставника	Анализа
Наставници обавезно имају припрему пред писмену проверу ученика.	Наставници	80% наставника	Анализа
Наставници јасно упознају ученике са областима које се испитују приликом писмених провера	Наставници	80% наставника	Анализа

## ОБЛАСТ ПРОМЕНА – РЕСУРСИ ШКОЛЕ

### Пети циљ - Побољшати углед и услове рада школе

- Повећати углед школе истицањем њених основних обележја
- Промоција ученичких постигнућа
- Промоција резултата рада наставника
- Побољшати материјално – техничко опремање школе

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Редовно уношење свих информација на сајту школе	Задужени наставник и помоћник	Велика посећеност сајта У континуитету	Анализа
Редовно уношење на сајту дешавања у школи	Задужени наставник и помоћник	Велика посећеност сајта У континуитету	Анализа
Прикупити податке и израдити летопис	Наставници, задужени наставник	Летопис се води У континуитету	Увид директора у летопис школе
Утврдити нови концепт Бранкових новина	Новинарска секција и задужени наставник	Ђачке новине излазе једном годишње У континуитету	Анкета задовољних читалаца
Прикупити од наставника потребе	Директор и наставници	80 % повећане опремљености У континуитету	Попис и спецификација
Промоција ученичких постигнућа -хол школе, сајт и награђивање ученика	Одељенске сатрешине, директор педагог	Задовољство ученика и родитеља	Непосредни увид
Јачање компетенције наставника – стручно усавршавање	Тим за професионални развој, наставници	Наставници се стручно усавршавају 60%	Портфолијо наставника
Прикупљање идеја за уређење ентеријера и укључивање ученика у одржавање хигијене школског дворишта, летње учионице,	Ученички парламент, ученици, наставници, директор, педагог родитељи	Унутрашњи школски простор и школско двориште су чисти и оплемењени, 80% У континуитету	Непосредни увид
Утврђивање плана и динамике уређења	Ученички парламент, директор, одељенскестарешин	План уређења У континуитету	Непосредан увид
Прикупљање идеја за уређење школског дворишта, осветљење, клупе	Директор и стручни активи	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид
Организовање продуженог боравка за ученике млађих разреда	Директор, Савет родитеља, наставници Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид

Организовање припремног предшколског програма у организацији школе	Директор, Савет родитеља, наставници Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид
Изградња физкултурне сале – израда пројекта	Директор, Савет родитеља, наставници, Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и дечју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид

### **Шести циљ - Јачати компетенција наставника**

#### **Мере за унапређење област ресурса**

- Приступиће се изради плана стручног усавршавања наставника како унутар школе тако и ван школе за школску 2024 - 2025 – Тима за професионални развој
- Приступиће се изради портфолија за наставнике који почињу да раде у нашој школи
- Пратиће се ниво компетенција наставника из свих области.
- Пратиће се ниво компетенција наставника из приоритетних области
- Подстицаће се професионални развој наставника
- Подстицаће се стицање звања наставника
- Израда плана и програма припремног предшколског програма
- Израда плана и програма продуженог боравка (по добијеној сагласности)

## **ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2024-2025. ГОДИНУ**

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник и васпитач при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

## План активности инклузивног образовања и васпитања

Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Формирање Тима за инклузију	Директор, Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине	Август 2024.
Састанак Тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар – октобар
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Одељенске старешине	Наставници и учитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена развојног статуса ученика	Педагог	одељенске старешине, родитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена социјалног статуса ученика	Педагог	одељенске старешине, родитељи	У току I тромесечја
Израда плана рада са ученицима који имају сметње	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИОП)	одељенске старешине, одељенско веће	На крају I тромесечја
Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама, и акциони планови за следећи период	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИОП)	одељенске старешине, одељенско веће, родитељи	На крају II, III и IV класификационог периода

Информисање о инклузивном образовању и индивидуалном образовном плану.

- Сви чланови Наставничког већа, Школски одбор, Савет родитеља и одељењске заједнице су упознати са програмом инклузије и израдом индивидуалног образовног плана (ИОП) за школску 2024 – 2025.

Чланови тима за Инклузију у школској 2024 – 2025. години су: директор, педагог-координатор, наставници који организују ИОП и одељенске старешине.

**ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП - а**

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о изради школског плана акције за наредну шк. годину</li> <li>2. Подела задужења у раду тима и подтимова</li> <li>3. Договор о начину вођења документације везане за примену ИОП – а</li> <li>4. Предлог тима за израду индивидуалних образовних планова и планова са измењеним стандардима</li> </ol>	Чланови тима, одељенске старешине и координатор
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прављење коначног списка ученика који ће бити обухваћени индивидуализацијом на предлог учитеља (1 - 4 разреда) и формирање подтимова за подршку учитељима у раду са ученицима.</li> <li>2. Прављење коначног списка ученика који ће бити обухваћени индивидуализацијом на предлог наставника предметне наставе (5 - 8 разреда) Формирање подтимова за подршку наставницима у раду са ученицима.</li> </ol>	Чланови тима, одељенске старешине и координатор
Јануар	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП– у</li> <li>2. Израда извештаја тима за инклузију</li> <li>3. Обавештење члановима тима о Мишљењу Интерресорне комисије</li> </ol>	Чланови тима, одељенске старешине и координатор
Март	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Извештај подтимова</li> <li>2. Праћење стручне литературе за рад са децом са тешкоћама</li> </ol>	Чланови тима и координатор
Април	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП – у</li> <li>2. Израда извештаја за наставничко веће</li> </ol>	Чланови тима одељенске старешине, и координатор
Јун	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда извештаја тима за инклузију о напредовању ученика са ИОП-ом до краја II полугодишта</li> </ol>	Чланови тима одељенске старешине, и координатор

## II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО -ОБРАЗОВНОГ РАДА

### КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ									ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ										
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н		
Септембар								1	Јануар					1	2	3	4	5	
		1.	2	3	4	5	6	7			8	6	7*	8	9	10	11	12	
		2.	9	10	11	12	13	14			15	13	14	15	16	17	18	19	
		3.	16	17	18	19	20	21			22	18.	20	21	22	23	24	25	26
		4.	23	24	25	26	27	28			29	19.	27*	28	29	30	31		
Октобар		5.	30						Фебруар								1	2	
		6.	7	8	9	10	11	12*			13	20.	3	4	5	6	7	8	9
		7.	14	15	16	17	18	19			20	21.	10	11	12	13	14	15	16
		8.	21	22	23	24	25	26			27	22.	17	18	19	20	21	22	23
		9.	28	29	30	31						23.	24	25	26	27	28		
Новембар							1	2	3	Март								1	2
		10.	4	5	6	7	8	9	10			24.	3	4	5	6	7	8	9
		11.	11	12	13	14	15	16	17			25.	10	11	12	13	14	15	16
		12.	18	19	20	21	22	23	24			26.	17	18	19	20	21	22	23
		13.	25	26	27	28	29	30				27.	24	25	26	27	28	29	30*
Децембар								1	28.	31									
		14.	2	3	4	5	6	7	8	Април				1	2	3	4	5	6
		15.	9	10	11	12	13	14	15			29.	7	8	9	10	11	12	13
		16.	16	17	18	19	20	21	22			30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
		17.	23	24	25*	26	27	28	29			31.	21*	22	23	24	25	26	27
	30	31						32.	28			29	30						
Укупно наставних дана: 83									Укупно наставних дана: 97										

**Легенда**

- Наставни дани
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједничтва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодншта
- Број наставних дана у месецу

## ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ОДНОСНО ДАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2024/2025. ГОДИНЕ И ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА РАСПУСТА УЧЕНИКА

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у току два полугодишта. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се током 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

#### ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- Прво полугодиште има 83 наставних дана.
- Прво полугодиште почиње у петак 02. 09 2024. године, а завршава се у петак 27. 12. 2024. године.

#### Класификациони периоди:

- 7 - 8. 11. 2024. године, I класификациони период.
- 27. 12. 2024. године, I полугодиште.
- Саопштавање успеха на крају I полугодишта је 27. 12. 2024. године.

#### ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- Друго полугодиште има 97 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 87 наставних дана за ученике осмог разреда.
- Друго полугодиште почиње у понедељак 20.01.2025. године, а завршава се у петак 13. 06. 2025. године за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда у уторак 30. 05. 2025. године.

#### Класификациони периоди:

- 4-5. 04. 2025. године, III класификациони период.
- 30. 05. 2025. године, друго полугодиште за ученике VIII разреда.
- 13. 06. 2025. године, друго полугодиште за ученике I - VII разреда
- Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима од првог до осмог разреда обавиће се у недељу 28. 06. 2025. године.

#### Зимски, пролећни и летњи распуст:

- У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.
- Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак 12. новембра 2024. године.
- Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак 17. јануара 2025. године.



- Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у , понедељак 21. априла 2025. године.
- За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак 29.августа 2025.године.За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у четвртак 29.августа 2025.године.
- У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.
- У школи се празнује радно Свети Сава-Дан духовности -школска слава-27. 01. 2025.г.

### КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (ГОДИШЊА СТРУКТУРА)

Р. бр.	А К Т И В Н О С Т И	Д А Т У М
1.	Почетак школске године	02. 09. 2024.
2.	Крај I класификационог периода	02-4. 11. 2024.
3.	Седница одељенских већа	4. 11. 2024.
4.	Седница Наставничког већа	5. 11. 2024.
5.	Родитељски састанци	5. 11. 2024.
6.	Седница одељенских већа	26. 12. 2024.
7.	Седница Наставничког већа	27. 12. 2024.
8.	Родитељски састанци – подела књижица	27. 12. 2024.
9.	Крај I полугодишта	27. 12. 2024.
10.	Зимски распуст	30. 12. 2024.-17.01.2025.
11.	Почетак II полугодишта	20. 01. 2024.
12.	Школска слава	27. 01. 2025.
13.	Дан школе	15. 03. 2025.
14.	Крај III класификационог периода	05. 04.2025.
15.	Седница одељенских и разредних већа	07. 04. 2025.
16.	Седница Наставничког већа	08. 04. 2025.
17.	Родитељски састанци	10. 04. 2025.
18.	Пролећни распуст	16. 04. 2025. до 21. 04. 2025.
19.	Пробни заврни испит за ученике VIII разреда	21. и 22.03.2025.
20.	Седница одељенских и разредних већа VIII разред	2 -6. 06. 2025.
21.	Седница Наставничког већа VIII разред	2 -6. 06. 2025.

22.	Крај II полугодишта за ученике VIII разреда	30. 05. 2025.
23.	Родитељски састанци, подела сведочансва VIII разред	28. 06. 2025.
24.	Крај II полугодишта за ученике I -VII	13. 06. 2025.
25.	Седница одељенских и разредних већа I - VII разред	19. 06. 2025.
26.	Седница Наставничког већа I - VII разред	20. 06. 2025.
27.	Завршни испит за ученике VIII разреда	16.17. и 18.06.2025.
28.	Предаја извештаја директору	27. 06. 2025.
29.	Родитељски састанци – подела књижица I - VII разред	28. 06. 2025.
30.	Годишњи одмор за наставнике и сараднике	15. 07. 2025-20. 08. 2025.
31.	Припремна настава за ученике V -VII разреда	Август 2025..
32.	Поправни испити	Август 2025.
33.	Седница Наставничког већа	20. 08. 2025.
34.	Спортске активности	према календару
35.	Крос	према календару
36.	Дан изазова	према календару
37.	Културне манифестације	према календару

### ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШКОЛЕ – РЕДОВНО СТАЊЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	
	Од	до
Припрема за преподневну наставу	7,10	7,55
Први наставни час	8,00	8, 45
Петоминутни одмор	8,45	8, 50
Други наставни час	8,50	9, 35
Двадестоминутни одмор и ужина	9,35	9, 55
Трећи наставни час	9,55	10,40
Петоминутни одмор	10,40	10, 45
Четврти наставни час	10,45	11, 30
Петоминутни одмор	11,30	11,35
Пети наставни час	11,35	12,20

Петоминутни одмор	12,20	12,25
Шести наставни час	12,25	13,10
ПРИПРЕМА ЗА ПОПОДНЕВНУ НАСТАВУ	13,10	13,30
Први наставни час	13,30	14,15
Петоминутни одмор	14,15	14,20
Други наставни час	14,20	15,05
Петнестоминутни одмор и ужина	15,05	15,20
Трећи наставни час	15,20	16,05
Петоминутни одмор	16,05	16,10
Четврти наставни час	16,10	16,55
Петоминутни одмор	16,55	17,00
Пети наставни час	17,00	17,45
Петоминутни одмор	17,45	17,50
Шести наставни час	17,50	18,35

- Из саме артикулације радног времена се види да школа ради у две смене-редовно стање када нису ванредни услови.
- Дежурни наставници своју дужност почињу да обављају у 7,30 односно у 13,00 часова.
- Дежурни наставник води књигу дежурства у коју уноси своја запажања која се односе на целокупну динамику рада школе током дана.
- Наставници долазе у школу најкасније 15 минута пре почетка часа.
- Домар школе долази у 6,00 часова, обилази све просторије и одмах интервенише у вези евентуалних поправки. Радно време домара је од 6,00 часова до 12, 00 часова, а потом долази после подне у 18,00 часова, а одлази у 20,00 часова када контролише све просторије, закључава врата на згради школе.
- Техничко особље: један члан долази у школу у 6,00 часова, чисти прашину и проветрава, обавља преподневне обавезе. У 12,00 часова долазе друга два члана и заједно раде до 14,00 часова, када први члан завршава рад, а друга два остају да раде до 20,00 часова.
- Чишћење учионица се врши између смена и увече после наставе. Брисање ходника се врши одмах после уласка ученика у учионицу. То се понавља и после великог одмора, а када је киша - блато после сваког одмора.

## БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА, МЕСЕЦИ И НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОД.

М е с е ц	Недеље и број наставних дана					Свега
	понедељак	уторак	среда	четвртак	Петак	
Септембар	5	4	4	4	4	21
Октобар	4	5	5	5	4	23
Новембар	3	3	4	4	5	19
Децембар	4	4	4	4	4	20
<b>Укупно у првом полугодишту</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>83</b>
Јануар	1	2	2	2	2	9
Фебруар	3	4	4	4	4	19
Март	5	4	4	4	4	21
Април	3	5	4	3	3	18
Мај	4	4	4	4	4	20
Јун	2	2	2	2	2	10
<b>Укупно у другом полугодишту</b>	<b>18</b>	<b>21</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>97</b>
<b>Укупно у I и II полугодишту</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>180</b>

## БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Број одељења	Број ученика	Просечан број ученика
ППП	1	18	9
I	2	39	19,5
II	2	30	15
III	2	28	14
IV	2	35	17,5
V	1	22	11
VI	2	43	21,5
VII	2	40	20
VIII	2	44	22
<b>УКУПНО</b>	<b>16</b>	<b>299</b>	<b>18,7</b>

## ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Презиме и име	Разред одељење
1	Јована Томашевић	Припремни предшколски програм
2.	Љиљана Бошковић	I 1
3.	Ана Стојановић	I 2
4.	Александра Стевановић	II 1
5.	Слава Табаковић	II 2
6.	Валентина Савковић	III 1
7.	Биљана Раденовић	III 2
8.	Александра Ђорђевић	IV 1
9.	Милован Ивановић	IV 2
10.	Миладинка Таталовић	V 1
11.	Ирена Динић	VI 1
12.	Јоланда Миљковић	VI 2
13.	Срђан Раденовић	VII 1
14.	Памела Живковић	VII 2
15.	Данијела Климента	VIII 1
16.	Тијана Биочанин	VIII 2

## РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА

## Школска 2024/2025. година

Одељењска већа:

1. Одељењско веће млађих разреда – *Биљана Раденовић*
2. Одељењско веће старијих разреда – *Данијела Климента*

Стручни активи и тимови школе:

1. Стручно веће млађих разреда – *Биљана Раденовић*
2. Стручно веће друштвених наука – координатор *Невенка Ђорђевић*, чланови: *Љиљана Влајковић*, *Ирена Динић*, *Јоланда Миљковић*, *Александар Лукић*, *Никола Станишић*
3. Стручно веће природних наука – координатор *Милан Васиљевић*, чланови *Срђан Раденовић*, *Данијела Климента* *Ана Стевановић* и *Иван Радовић*.
4. Стручно веће језика (српски, руски и енглески језик) – координатор *Јоланда Миљковић*
5. Стручно веће наставника физичког васпитања и уметничких предмета: координатор *Лаура Думани*, чланови *Миладинка Таталовић* и *Срђан Крстић*
6. Стручни актив за развој Школског програма – координатор *Љиљана Бошковић*, *Ана Стојановић* и руководиоци свих стручних већа
7. Стручни актив за Развојно планирање – координатор *Иван Радовић*, *Слава Табаковић*, *Миладинка Таталовић* и *Љиљана Влајковић*

8. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – *координатор Ирена Динић, чланови: Данијела Климента, Миладинка Таталовић, Милован Ивановић и одељењске старешине*
9. Тим за самовредновање и вредновање рада школе – *координатор Валентина Савковић, Александра Ђорђевић и Ана Стевановић*
10. Тим за инклузију и израду образовног плана – *координатор Слађана Марковић и одељењске старешине ученика који похађају наставу по ИОП-у*
11. Ученички парламент – *координатор Слађана Марковић*
12. Тим за професионалну оријентацију – *Данијела Климента и Тијана Биочанин (од.ст.8.р.)*
13. Тим за професионални развој – *Јоланда Миљковић, координатор и Срђан Раденовић*
14. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе - *кординатор Срђан Крстић, чланови: Милан Василијевић и Ана Стевановић*
15. Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу – *Љиљана Влајковић, координатор, учитељи и наставници*
16. Педагошки колегијум: руководиоци свих стручних већа, актива и тимова  
Наставници задужени за:
  1. Записник Наставничког већа – *Виолета Тмушић*
  2. Записник Одељењског већа – *Данијела Климента*

#### Ученичке организације и секције:

1. Подмладак Црвеног крста - *Кузмановић Радмила и Тијана Биочанин*
2. Дечији савез – *Јелена Јаблановић и Александра Ђорђевић*
3. Еколошка секција – *Данијела Климента и Љиљана Влајковић*
4. Секција „Млади физичари“ - *Ана Стевановић*
5. Новинарска секција – *Тијана Биочанин*
6. Литерарна секција – *Александра Стевановић и Тијана Биочанин, старији раз.*
7. Драмско-рецитаторска – *Памела Живковић, старији р.*
8. Рукометна секција – *Миладинка Таталовић*
9. Саобраћајна секција – *Иван Радовић*
10. Ритмичка секција - *Биљана Раденовић*
11. Ликовна секција – *Срђан Крстић*
12. Хор старијих разреда - *Лаура Думани*

#### Остала задужења:

1. Савет родитеља - *Кузмановић Радмила и Тијана Биочанин*
2. Школски одбор – *Љиљана Бошковић, Миладинка Таталовић и Срђан Раденовић*
3. Организација културних манифестација – *Учитељи, Тијана Биочанин, Памела Живковић, Срђан Крстић и Лаура Думани*

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА - РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

### Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима и разредима

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕДИ								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	360	360	360	360	180	288	288	272	2468
Енглески језик	144	144	144	144	72	144	144	136	1072
Ликовна култура	72	144	144	144	72	72	72	68	788
Музичка култура	72	72	72	72	72	72	72	68	572
Природа и друштво	-	-	144	144	-	-	-	-	288
Свет око нас	144	144	-	-	-	-	-	-	288
Историја	-	-	-	-	72	144	144	136	496
Географија	-	-	-	-	72	144	144	136	496
Физика	-	-	-	-	-	144	144	136	424
Математика	360	360	360	360	144	288	288	272	2432
Биологија	-	-	-	-	72	144	144	136	496
Хемија	-	-	-	-	-	-	144	136	280
Техника и технологија	-	-	-	-	144	144	144	136	568
Физичко и здравствено васпитање	216	216	216	216	-	-	216	207	1287
Физичко васпитање и обавезне физичке активности	-	-	-	-	108	216	-	-	324
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	72	72	72	72	288
Дигитални свет	72	72	72	72	-	-	-	-	288
<b>УКУПНО</b>	<b>1440</b>	<b>1512</b>	<b>1512</b>	<b>1512</b>	<b>1080</b>	<b>1872</b>	<b>2016</b>	<b>1911</b>	<b>12855</b>

**Годишњи фонд часова обавезне изборне, изборне наставе и слободних активности по предметима и разредима**

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Верска настава	72	72	72	72	72	72	72	70	574
Грађанско васпитање	72	72	72	72	-	36	36	34	394
Руски језик	-	-	-	-	144	144	144	136	568
<b>СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ</b>									
Чувари природе	-	-	-	-	72	-	-	-	72
Медијска писменост	-	-	-	-	-	144	-		144
Хор и оркестар	-	-	-	-	-	-	72	-	72
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	72	72



**Годишњи фонд часова обавезних облика и осталих облика васпитно - образовног рада (ЧОС, додатна, допунска, секције, екскурзије, настава у природи)**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Час одељењског старешине	72	72	72	72	36	72	72	68	536
Додатна настава	-	-	36	36	150	306	324	304	1156
Допунска настава	72	72	72	72	275	512	576	558	2209
Слободне ваннаставне активности									
Ликовна секција					9	9	9	9	36
Драмско - рецитаторска секција	9	9	9	9	9	9	9	9	72
Литерарна секција					9	9	9	9	36
Саобраћајна секција					9	9	9	9	36
Библиотекарско - новинарска секција					9	9	9	9	36
Еко секција					9	9	9	9	36
Екскурзије	До 2 дана	До 2 дана	До 2 дана	До 2 дана	До 1 дана	До 1 дана	До 2 дана	До 3 дана	
Настава у природи									7 дана
Хор									216
Оркестар									108
Ритмичка секција	9	9	9	9					36
Литерарна –млађи разреди	9	9	9	9					36
Рукометна секција								34	34

## СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Ред. Бр.	Презиме и име	Предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фондови	Додатна настава	Допунска настава	Писмени задаци	Хориоркестар	Корективно педагошки рад	Слободне активности	Часодељењског старешине	Припрема за наставу	УКУПНО	дежурство	Радсараодитељиња	Стручно усавршавање	раду стручних организација	Вођење педагошке документације	Остала задужења	УКУПНО	%	УКУПНО %
1.	Памела Живковић	српски језик	6/1, 6/2, 7/1 и 7/2,	16	1	1	1		1		1	8	29	1	1	1	1	3		36	89%	106%
		библиотека (20 %)																		6,8	17%	
2.	Тијана Биочанин	српски језик	5/1, 8/1 и 8/2	13	1	1	1		1		1	5	23	1	1	1	1	2		29	72,2%	105,2%
		библиотека (30%)																		13,2	33%	
3.	Јоланда Миљковић	енглески језик	5/1,6/1,6/2,7/1, 7/2, 8/1, 8/2	14	1	1	1		1		1	7	26	1	1	1	1	1		31	78%	108%
		енглески језик	3/1,3/2	4					1			2	7		1			1		9	20%	
		Медијска писменост	6/1, 6/2	2						1		0,5	3,5					0,5		4	10%	

4.	Јаблановић Јелена	енглески језик	1/1, 1/2,2/1 2/2 , 4/1 и 4/2	12	0,5	0,5	0,5		0,5		5	19	1	1	1	1	1		24	60%	
5.	Динић Ирена	руски јез.	5/1,6/1,6/2,7/1,7/2, 8/1,8/2	14	1	1	1			1	7	26	1	1	1	1	1		31	78%	93%
		грађанско васпитање	(6/1 и 6/2),(7/1и7/2)и (8/1 и 8/2)	3					1		1	5					1		6	15%	
6.	Ђорђевић Невенка	историја	5/1,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2	13	0,5	0,5			0,5		7	21,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	26	65%	
7.	Влајковић Љиљана	географија	5/1,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2	13	0,5	0,5			0,5		7	21,5	1	0,5	0,5	1	1	0,5	26	65%	
8.	Срђан Раденовић	математика	5/1,6/1,6/2,7/1, 7/2	20	1	1	1		1		1	12	37	1	1	1	1	3	45	111%	
9.	Василијевић Милан	математика	8/1 и 8/2	8	0,5	0,5	0,5				4	13,5	1	0,5	0,5	0,5	1	0,5	17,5	44,44%	
10.	Иван Радовић	техника и технологија 5,6 ,7. и 8.разред	5/1 ,6/1,6/2, 7/1, 7/2,8/1,8/2	26	1						13	40	1	1	1	1	6	2	52	130%	
11.	Ана Стевановић	физика	6/1,6/2, 7/1, 7/2, 8/1,8/2	12	1	1			0,5		5,5	20	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	24	60%	130%
12.	Ана Стевановић	хемија	7/1, 7/2, 8/1,8/2	8	0,5	0,5			0,5		3	12,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	16	40%	
12.	Ана Стевановић	Информатика и рачунарство	6/1 и 6/2	4					1		1	6		0,5	0,5	0,5	0,5		8	20%	
	Ана Стевановић	Техника и технологија 8.разред	8/1	2					0,5		0,5	3					1		4	10%	
13.	Климент Данијела	биологија	5/1, 6/1,6/2,7/1,7/2,8/1и 8/2	14	1	1			1	1	1	5	24	1	1	0,5	0,5	1	28	70%	80%
		чувари природе + домаћинство	5/1 + 8/1 и 8/2	2					1		0,5	3,5					0,5		4	10%	
14.	Таталовић Миладинка	Физичко васпитање + обавезне физич. а.	5/1,6/1,6/2	9						1	1	4	15		0,5	0,5	1	1	18	45%	105%

		физичко и здравствено васпитање	7/1,7/2,8/1 и 8/2	12						1		5	18	1	0,5	0,5	1	2	2	24	60%	
15.	Крстић Срађан	ликовна култура	5/1,6/1, 6/2, 7/1,7/2 ,8/1,8/2	8	0,5					0,5		4	13	1	0,5	0,5	0,5	0,5		16	40%	
17.	Думани Лаура	музичка култура	5/1,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2	8	0,5			1		0,5		3	13	0,5	0,5	0,5	0,5	1		16	40%	50%
		хор и оркестар	7/1, 7/2	2						1		0,5	3,5				0,5			4	10%	
18.	Бошковић Љиљана	разредна настава	1/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
19.	Стојановић Ана	разредна настава	1/2	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
20.	Александра Стевановић	разредна настава	2/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
21.	Табаковић Слава	разредна настава	2/2	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
22.	Савковић Валентина	разредна настава	3/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
23.	Раденовић Биљана	разредна настава	3/2	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
24.	Ђорђевић Александра	разредна настава	4/1	20	1	1			1	1	1	9	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
25.	Ивановић Милован	разредна настава	4/2	20	1	1	1		1	1	1	9	35	1	1	1	1	1		40	100%	
26.	Виолета Тмушић	Информатика и рачунарство	5/1, 7/1, 7/2, 8/1, 8/2	10	0,5					0,5		5	16	0,5	0,5	0,5	0,5	2		20	50%	

27.	Лукић Александар	Верска настава	1/1,1/2, 2/1 , 2/2, и 3/1,	5								3	8	0,5	0,5		0,5	0,5		10	25%	
28.	Лазар Симић	Верска настава	3/2, 4/1, 4/2, 5/1 ,6/1, 6/2, 7/1 ,7/2, 8/1, 8/2	11								7	18	0,5	0,5	0,5	0,5	2		22	55%	
29.	Јована Томашевић	Припремни предшколски програм	предшколци	20				1	1			5	27		3	1	1	5	3	40	100%	
30.	Радмила Кузмановић	Продужени боравак	1. и 2. разред	20				1	1			5	27		3	1	1	5	3	40	100%	

## **II. ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**

### **ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

Наставничко веће расправља и одлучује о свим стручно - педагошким питањима васпитно - образовног рада школе а пре свега о следећем:

Усмерава делатност свих стручних тела и радника школе на унапређивању и осавремењавању образовно - васпитног рада, прихватањем новина, нарочито у погледу актуелизације васпитно - образовних задатака, примена нових метода и облика рада и коришћење наставних средстава тако да буду у функцији наставе. Верификовање задатака ове области на седницама Већа и њихова даља конкретизација у оквиру стручних актива, разредних и одељенских већа уз праћење остварених резултата чиме се доприноси бржем и успешнијем решавању образовно - васпитне проблематике.

Разматра предлоге Годишњег програма и плана образовно - васпитног рада као и извештаје и информације о праћењу њихове реализације.

Разматра укупну делатност школе и квалитет постигнутих резултата и остваривање постављених задатака на крају класификационих периода, даје мишљење о оцени тог рада и утврђује задатке за наредни период.

Разматра и оцењује полугодишњи и годишњи извештај о реализацији свих садржаја из Годишњег плана рада процењујући посебно ниво остварености планираних задатака.

Анализира рад стручних тела и стручних служби, даје оцену и предлоге за унапређење тога рада.

На основу извештаја и запажања директора и стручних сарадника, извештаја стручних актива и одељенских већа на крају првог полугодишта и на крају школске године, разматра рад наставника и предузима мере за усклађивање њихове делатности и упућује их даље на правилно деловање.

Најмање два пута у току школске године разматра и даје мишљење о извештају директора школе о праћењу остваривања плана и програма васпитно - образовног рада, о помоћи коју је дужан да пружи појединим наставницима и о предузетим мерама усмереним на унапређивање образовно - васпитног рада.

Прати стално усавршавање наставника, посебно приправника и утврђује програм стручног усавршавања.

Разматра васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње ради решавања одређених актуелних питања, посебно на релацији наставник - ученик, наставник - родитељ, подстиче и обогаћује садржаје, методе и облике сарадње са родитељима и другим васпитним организацијама, месном заједницом, а посебно у циљу развијања друштвених и слободних активности, културне и јавне делатности школе и повезивања школе са животном праксом.

Разматра предлоге за опремање учионица, кабинета и других просторија за набавку нових наставних средстава у непосредном васпитно - образовном раду.

Врши анализу рада наставника и других радника у школи у циљу доприноса успешном остваривању задатака.

## Наставничко веће:

- одређује разредне старешине, распоређује
- послове и задатке наставника у оквиру 40 - часовне радне недеље
- одлучује о начину планирања наставника и свакодневног припремања за непосредни васпитно - образовни рад те на основу мишљења стручних институција и на предлог стручних актива утврђује распоред часова редовне наставе и осталих облика васпитно - образовног рада, онлајн или наставе на даљину током ванредне ситуације.
- одобрава извођење ученичких екскурзија, школе у природи, разматра и усваја извештај о изведеним екскурзијама и оствареним задацима школе у природи
- утврђује мере за стимулисање ученика, додељује похвале, награде и дипломе
- изриче васпитно - дисциплинске мере ученицима
- разматра активности школе на сарадњи са друштвеном средином
- У школској 2024/2025. години Наставничко веће ће сва наведена питања разматрати у оквиру следећих садржаја

Месец	Програмски рад	Извршилац
IX	Усвајање Плана и програма рада Наставничког већа, одељенских већа стручних актива и тимова, Изборна, допунска и додатна настава, секције, Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.годину, Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2023/2024.г, Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.годину, Разно	Директор Руководиоци ОВ и СА Педагог
X	Анализа опремљености школе наставним средствима Праћење планираних активности у оквиру развојног планирања Настава у природи и екскурзије Разно	Директор руководиоци ОВ чланови тима
XI	Анализа остварених резултата рада на крају I класификационог периода Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха у Анализа реализације индивидуалних образовних планова Разно	Директор руководиоци ОВ Педагог чланови тима
XII	Табеларни преглед и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Реализација и анализа програмских садржаја из Годишњег плана рада за I полугодиште Реализација ИОП-а Припрема за прославу Светог Саве-школске славе Разно	руководиоци РВ руководиоци ОВ директор координатор за културне манifestациј
III	Задаци везани за организацију и припрему Дана школе Предлагање ученика за учешће на такмичењима Разно	Координатор за културне манifestациј Наставници
IV	Анализа остварених резултата рада на крају III класификационог периода Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха	Директор руководиоци ОВ

	Извештај тима за заштиту ученика од насиља – координатор Извештај о напредовању ученика са ИОП-ом Разно	координатор тима педагог
V	Формирање школске комисије за спровођење Завршног испита Одређивање наставника прегледача, супервизора и дежурних наставника током полагања Завршног испита Формирање комисије за избор ученика генерације	Директор руководиоци ОВ Педагог чланови тима
	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда, похвале и награде Остваривање плана и програма Избор ученика генерације Избор спортисте генерације Организација прославе мале матуре	Директор руководиоци ОВ Педагог чланови тима
VI	Реализација и анализа програмских садржаја из Годишњег плана рада за II полугодиште Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта, похвале и награде Организација припремне наставе и формирање комисија за поправне испите Одлука о изборним предметима Усвајање Извештаја о реализацији једнодневних излета и ескурзије	Директор Педагог руководиоци СА руководиоци ОВ
VII	Извештај о упису ученика у средње школе Предлог нацрта Годишњег плана рада школе за нову школску годину и Анекса Школског програма Разматрање потреба за новим радним местима и технолошки вишкови Разматрање предлога за опремање учионица, кабинета и других просторија и набавка нових наставних средстава Радови у току лета	Директор Педагог руководиоци ОВ руководиоци СА
VIII	Извештај о припремној настави и поправним испитима Утврђивање коначног успеха ученика на крају школске године, анализа и остврт на постигнуте резултате Утврђивање начина глобалног и оперативног програмирања рада и непосредне припреме свих видова ВО рада Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2025/2026. год. Структурирање одељења и подела задужења у оквиру 40 - часовне радне недеље за наредну школску години Усвајање распореда часова за 2025/2026. школску годину Утврђивање оперативног плана школе за организацију наставе Предлог програма рекреативне наставе и ескурзија - тендер Непосредна организација и извршене припреме за почетак школске године	Директор Педагог руководиоци ОВ руководиоци СА

## Напомена:

Наставничко веће ће у току школске године разматрати и друга питања од интереса за васпитно - образовни рад као што су: - извештај школског Педагога и педијатра; извештај руководиоца ескурзије и извештај руководиоца стручних већа, актива и тимова.



## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада: редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, школски писани задаци Израда распореда часова; Размарање и усвајање плана и програма стручног већа за наредну школску годину; Израда тестова за иницијалну проверу знања ученика из српског језика, математике, предмета свет око нас и природе и друштва у II, III, IV разреду.	Разредне старешине Руководилац актива: Биљана Раденовић
IX	Програмирање васпитно-образовног рада (месечно, дневно); Опремљеност ученика уџбеницима и другим потребним прибором; Планирање семинара за текућу годину и набавка дидактичког материјала за наставнике.	Разредне старешине, Директор
XII	Анализа успеха ученика и предузимање одговарајућих мера за његово побољшање; Усаглашавање критеријума оцењивања Прилагођавање рада деци са потешкоћама у учењу (сметње у развоју, породица, школа, вршњаци); Идентификација даровитих ученика у процесу наставе и организације рада са њима	Разредне старешине, Један од чланова актива Руководилац актива Педагог, Разредне старешине
II, III	Анализа остварених стандарда на крају првог полу-годишата и предузимање мера за побољшање успеха; Уџбеници за наредну школску годину; Огледни час	Разредне старешине, Један од чланова актива
IV	Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за наредни период; Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара; Предлог дестинације за излете и наставу у природи- припреме.	Разредне старешине Педагог Руководилац актива
VI	Анализа успеха ученика и остварености образовних стандарда на крају другог полугодишата; Анализа плана и програма стручног актива – извештај; Разматрање програмских садржаја за следећу школску годину; Подела задужења на чланове актива за наредну школску годину	Разредне старешине, Педагог, Руководилац актива

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА

**Општи циљ:** унапређивање квалитета наставе српског и страних језика, постизање наставне корелације и усаглашавање језичке и књижевне наставе на годишњем/ месечном нивоу. Мотивисање ученика за додатни / допунски рад, сходно индивидуалним могућностима. Анализа наставног програма, његове динамике и остварености за иновације.

**Специфични циљеви:** развијање и одржавање стратегије за угледну, огледну, интегративну и тематску наставу. Сарадња са сродним тимовима у циљу побољшања рада редовне наставе.

### Задаци стручног већа:

1. Подела задужења за школску 2024/2025. годину.
2. Израда планова према стандардима/редовна, додатна, допунска настава.
3. Израда годишњег календара провера/ усаглашавање система оцењивања.
4. Договор о семинарима и наставничком усавршавању, размена искуства.
5. Анализа контролних и писмених задатака.
6. Анализа иницијалног тестирања.
7. Анализа завршних тестова из српског језика.
8. Формирање и сређивање извештаја.
9. Припремна настава за такмичења, литерарне конкурсе: анализа успеха.
10. Међусобна сарадња наставника у извођењу редовне наставе и додатне наставе.
11. Припрема и реализација угледних, огледних, интегративних и тематских часова: анализа часова.
12. Сарадња са Тимом за инклузивно образовање, Тимом за заштиту ученика од насиља.
13. Сарадња са педагошким колегијумом школе.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Формирање стручног већа.</li> <li>• Избор руководиоца већа</li> <li>• Упознавање стручног већа са планом и програмом за текућу годину; усвајање плана</li> </ul>	<p>Чланови већа Руководилац већа Јоланда Миљковић</p>	<p><b>Август</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Дискусија о прелозима планова реализације допунске и додатне наставе/секције</li> <li>• Мотивација ученика за ваннаставне активности и додатни рад;</li> <li>• Дискусија о инклузивном образовању;</li> <li>• Календар значајних датума – дискусија;</li> <li>• Планирање припремне наставе за Зљавршни испит;</li> <li>• Израда плана личног усавршавања наставника; договор о семинарима;</li> <li>• Давање мишљења о наставнику - приправнику</li> </ul>	<p>Чланови већа Руководилац већа  Представника Тима за ИОП</p>	<p><b>Октобар</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Ученичких успеха на крају првог класификационог периода;</li> <li>Анализа достигнућа ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>Дискусија о резултатима иницијалног тестирања;</li> <li>Актуелно.</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Представник Тима за ИОП</p>	<b>Новембар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа ученичких достигнућа на крају првог полугодишта;</li> <li>Анализа достигнућа ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>Актуелно.</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Представник Тима за ИОП</p>	<b>Децембар/ јануар</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усаглашавање критеријума за оцењивање ученика</li> <li>Избор издавача уџбеника за нову 2024/2025.годину</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p>	<b>Март</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Ученичких успеха на крају трећег класификационог периода;</li> <li>Анализа достигнућа ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>Дискусија о резултатима пробног завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>Актуелно.</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p> <p>Представник Тима за ИОП</p>	<b>Април</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа Ученичких успеха на крају другог полугодишта;</li> <li>Анализа достигнућа ученика који раде по ИОП-у;</li> <li>Реализација фонда часова;</li> <li>Анализа резултата Завршног испита за ученике осмог разреда;</li> <li>Актуелно.</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p>	<b>Јун</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације часова;</li> <li>Анализа реализације одржаних тематских садржаја и извештаји;</li> <li>Такмичења ученика</li> <li>Литерарни конкурси;</li> <li>Размена искуства са семинара.</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Руководилац већа</p>	<b>Током године</b>

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање Стручног већа и избор координатора</li> <li>2. Усвајање плана и програма Стручног већа природних наука</li> <li>3. Планирање и усклађеност писаних провера</li> <li>4. Организација додатне, допунске наставе и слободних активности</li> </ol>	Милан Василијевић и чланови Стручног већа
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха из предмета природних наука на крају првог класификационог периода</li> <li>2. Мере за побољшање успеха</li> <li>3. Договор о извођењу огледних часова</li> <li>4. Организација школских такмичења</li> </ol>	Милан Василијевић и чланови Стручног већа
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> <li>2. Мере за побољшање успеха</li> <li>3. Критеријум и технике оцењивања</li> </ol>	Педагог, Милан Василијевић и чланови Стручног већа
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха из предмета природних наука на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Мере за побољшање успеха</li> <li>3. Анализа пробног завршног испита</li> </ol>	Педагог, Милан Василијевић и чланови Стручног већа
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта</li> <li>2. Анализа резултата са такмичења током школске године</li> <li>3. Анализа рада Стручног већа природних наука током школске 2024/2025 године.</li> </ol>	Милан Василијевић и чланови Стручног већа

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	1.Конституисање Стручног већа и избор координатора 2.Усвајање плана и програма Стручног већа друштвених наука 3.Корелација наставних садржаја у оквиру разреда и међу сродним наставним предметима	Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
IX	1.Снабдевеност ученика уџбеницима и наставним средствима 2.Планирање и усклађеност писаних провера 3.Организација додатне,допунске наставе и слободних активности 4.Прилагођавање рада деци са тешкоћама у учењу	Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
XI	1.Анализа успеха из предмета друштвених наука на крају првог класификационог периода 2.Мере за побољшање успеха 3.Договор о извођењу огледних (угледних)часова	Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
XII	1.Анализа успеха из друштвених наука на крају првог полугодишта 2.Мере за побољшање успеха 3. Критеријум и технике оцењивања	Педагог,Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
II	1.Избор и анализа уџбеника 2.Организација школских такмичења	Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
IV	1.Анализа успеха из друштвених наука на крају трећег класификационог периода 2.Мере за побољшање успеха 3.Анализа пробног завршног испита	Педагог,Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа
VI	1.Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2.Анализа резултата са такмичења током школске године 3.Анализа одржаних огледних(угледних)часова 4.Анализа рада Стручног већа друштвених наука током 2024/2025.школске године	Невенка Ђорђевић и чланови Стручног већа

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Конституисање актива Планирање и програмирање васпитно - образовног рада; редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, школски писани задаци, контролне вежбе Упознавање са планом унапређења квалитета рада школе Корелација наставних садржаја у оквиру једног предмета и међу сродним наставним предметима	Лаура Думани и чланови већа
IX	Опремљеност ученика уџбеницима и другим потребним средствима Подела задужења наставника Формирање секције Учешће на конкурсима и такмичењима Диференцирани облик наставе – предавање	
XII - I	Критеријуми и технике оцењивања ученика Организација секција и изборних предмета Договор око наставних метода и методологије припреме за час Планирање и организовање програма поводом завршетка првог полугодишта Анализа редовне наставе у првом полугодишту Анализа рада секција у првом полугодишту План обележавања школске славе Светог Саве Актуелне теме	
II	Анализа успеха на крају првог полугодишта Планирање рада већа за наредни период Посета галеријама и концертима Планирање нових облика рада и потешкоће у реализацији Узајамна помоћ припреми школске представе План припремања програма поводом дана школе План учешћа на ликовним конкурсима	
IV	Разматрање разних метода и посупака у настави Угледни часови Примена аудио - визуелних средстава у настави Стручно усавршавање наставника Припрема музичких тема, сценографије, костима и изложбе за школску представу	
VI	Посете и екскурзије ученика Припремање програма поводом завршетка школске године Учешће на конкурсима и такмичењима Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација плана и програма у претходној школској години Анализа остварених задатака додатне и изборне наставе као и секција Извештај о раду већа у претходној школској години План рада већа за наредну школску годину	

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим Стручног актива за развојно планирање чине: Милија Ралевић (директор), Слађана Марковић (педагог), Миладинка Таталовић (наставник физичког васпитања), Љиљана Влајковић (наставник географије), координатор Иван Радовић (наст. ТИТ и Информатике и рачунарства), Слава Табаковић (настав. разредне наставе).

Тим Стручног актива за развојно планирање одржаће четири састанка на којима ће се дискутовати око планирања реализације и вредновања планираних активности. У овај рад укључен је и тим за вредновање и самовредновање.

Седницама стручног актива присуствоваће и директор школе.

Стучни актив за развојно планирање бавиће се у текућој школској 2024/2025. следећим активностима:

1. Израдом акционог плана Развојног плана за школску 2024/2025. год. у складу са новим Школским развојним планом који се израђује за период од пет године 2022-2027;
2. Просторни, кадровски услови потребни за реализацију предложеног плана;
3. Материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана;
4. Носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење,
5. Евентуалне тешкоће и препреке у реализацији плана.

САДРЖАЈ	МЕС.	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Разматрање акционог плана Развојног плана школе за 2003/24. године и израда новог Акционог плана за 2024/25 постојећи развојни план за период од пет године ( 2022-2027)  Дефинисати <b>мото (идентитет)</b> школе Разматрање просторних, кадровских услова потребних за реализацију предложеног плана.	IX-X	канцеларија	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Анализа сарадње са локалном самоуправом, Сарадња са Центром за стручно усавршавање - сарадња са другим школама.	XII		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Тешкоће и препреке за реализацију плана. Мере које треба предузети. Носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење.	V		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Анализа рада. Израда предлога акционих планова за следећу школску 2024/25. годину Материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана.	VIII		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници

## ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности Стручног актива за развој школског програма у текућој 2024/2025. године су:

- урађен је нови Школски програм за период од школске 2022-2026; - предлог образаца за годишње, оперативно планирање као и за дневне припреме усклађивање одређених програма из појединих предмета; временска усклађеност одређених методских јединица по предметима;- корелација предмета и наставних јединица;-организација слободних активности ученика укључујући и њихов избор;- организација допунских и додатних активности ученика; предлог мера инструмената за вредновање наставе и учења као и резултата рада ученика;- предлог мера за побољшање школског програма по налогу Наставничког већа и директора школе; - анализа анкета за изборну наставу .

Стручни актив за развој школског програма одржаће четири састанка у току текуће године.

Бр.	САДРЖАЈ	Време и место	НАЧИН	НОСИОЦИ	
	Усклађивање одређених програма из појединих предмета– нови планови и програми (додатна настава у трећем разреду) Временска усклађеност одређениих методских јединица по предметима у редовној настави – нове смернице Изборна настава, слободне активности и секција - анализа анкете ученика-	IX-X	К ан це ла ри ја	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Корелација предмета и наставних јединица; организација слободних активности ученика укључујући и њихов избор; Организација допунских и додатних активности ученика; Анализа рада предшколског програма - праћење	XII –I		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Предлог мера инструмената за вредновање наставе и учења као и резултата рада ученика; Предлог мера за побољшање школског програма по налогу Наставничког већа и директора школе.	III –IV		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Анализа рада Актива до краја наставне године Измене Школског програма за наредну годину Израда Анекса Школског програма за школску 2025/2026.годину Усклађивање Школског програма и Развојног плана	VII		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници

**Чланови тима за развој школског програма у школској 2024/2025.години су: директор,педагог, координатор Љиљана Бошковић, Ана Стојановић и руководиоци свих стручних већа.**



## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је континуирани процес у коме се школа бави сагледавањем резултата рада свих актера у образовно - васпитној установи. Самовредновање није обична процена сопственог квалитета рада прикупљањем и анализом података, већ представља процес који се одвија кроз више могућих фаза и активности:

- дискусија у што ширем кругу у школи – анализа стања у школи;
- избор кључних области и подручја вредновања;
- сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима;
- уочавање јаких и слабих страна;
- израда плана и отклањање уочених слабости;
- утврђивање ефеката планираних активности.

Бр	САДРЖАЈ	Време и место		НАЧИН	НОСИОЦИ
	Конституисање Тима за самовредновање и вредновање рада школе; Анализа резултата са Завршног испита-оствареност стандарда; Договор о области која ће се вредновати у овој школској години (Постигнућа ученика)	IX	Канцеларија	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Подела задужења око обраде упитника из одабране области вредновања; Анализа резултата са иницијалног тестирања; Анализа рада	XI		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Предлог мера инструмената за вредновање области квалитета - програмирање, планирање и извештавање Извештај за полугодиште и предлог мера за наставак вредновања одабране области;	II		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Анализа резултата са пробног Завршног испита; Анализа рада и упознавање чланова тима са планом за наредну годину Израда Акционог плана на основу резултата Самовредновања	V-VI		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници

Чланови тима за самовредновање у школској 2024/2025. години су: директор, педагог, координатор Валентина Савковић, Александра Ђорђевић и Ана Стевановић.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима, подела задужења, договор о активностима	Чланови тима, педагог	Септембар	Записник Тима
Израда инструмената за спровођење истраживачких активности за изабране кључне области	Чланови тима, педагог	Прво полугодиште	Записник Тима
Сарадња са другим члановима Тимова и Наставничким већем	Чланови тима, педагог	Током године	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Прикупљање података, обрада, анализа добијених податакла	Чланови тима, педагог, директор	Друго полугодиште	Записници тима, анкете, чек листе, протоколи са посећених часова, евиденција педагога
Израда извештаја о самовредновању	Чланови Тима, педагог	Мај-јун	Извештај, записници тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС	Координатор тима, педагог	Јун	Евиденција тима, извештај са Н.В.и ШО.
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Континуирано	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	Континуирано	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	Јун-август	Евиденција тима, извештаји о раду

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Доношење, разматрање и усвајање предлога плана рада Одељенског већа; Предлог распореда часова за 2024/2025. годину; Планирање и организација наставе по предложеним смерницама Министарства Предлог задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину, редовна настава, руководиоци стручних већа, актива, тимова и секција Утврђивање планова рада редовне, додатне и допунске наставе и других облика васпитнообразовног рада;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
IX	Доношење одлуке о организовању додатне и допунске наставе; Утврђивање распореда писменог проверавања знања; Предлози родитеља за Савет родитеља школе; Бројно стање ученика и опремљеност уџбеницима и осталим прибором; Предлози за стручно усавршавање;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа Педагог
X	Анализа оптерећености ученика и идентификација ученика којима треба пружити помоћ кроз допунски рад Подстицање и праћење рада одељенских заједница ученика	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП – ом; Мере за побољшање успеха; Анализа остваривања плана и програма;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта и и праћење напредовања ученика са ИОП – ом; Мере за побољшање успеха; Анализа остваривања плана и програма;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
III	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати; Информације (планирање излета, рекреативне наставе и друго);	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа Педагог
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП -ом; Мере за побољшање успеха; Ефекти додатне и допунске наставе;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
VI	Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта и праћење напредовања ученика са ИОП-ом; Похвале и награде; Анализа остваривања плана и програма; Извештај о реализацији излета и екскурзија; Припреме за завршетак школске године;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Доношење, разматрање и усвајање предлога плана рада одељенског већа Планирање и организација наставе по предложеним смерницама Министарства Предлог задужења у оквиру 40-часовне радне недеље за школску 2024/2025. годину, редовна настава, руководиоци стручних већа, актива, тимова и секција Утврђивање планова рада редовне, додатне и допунске наставе и других облика васпитно-образовног рада. Доношење одлуке о организовању осталих облика наставе: изборних предмета, слободних активности Предлог распореда часова за 2024/2025. школску годину; Утврђивање планова рада редовне, додатне и допунске наставе и других облика васпитнообразовног рада	Преседник већа Данијела Климента Чланови већа
IX	Доношење одлуке о организовању осталих облика наставе: изборних предмета, слободних активности, додатне и допунске наставе Подстицање и праћење рада одељенских заједница ученика Утврђивање распореда писменог проверавања знања Информација о ученицима V разреда Предлог родитеља за Савет родитеља школе Реализација дводневне екскурзије Договор о избору ђачке штампе Договор о осигурању ученика	Преседник већа Данијела Климента Чланови већа
X	Сагледавање могућности осавремењавања наставе Анализа оптерећености ученика и индентификација ученика којима треба пружити помоћ кроз допунски рад Планирање екскурзија за ученике	Преседник већа Данијела Климента Чланови већа
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Анализа остваривања плана и програма	Преседник већа Данијела Климента Чланови већа Педагог
XII	Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Анализа остваривања плана и програма	Чланови већа одељенске старешине Педагог
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Ефекти додатне и допунске наставе	Преседник већа Данијела Климента Чланови већа Педагог

VI	<p>Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта</p> <p>Похвале и награде</p> <p>Избор ученика генерације и спортисте генерације</p> <p>Анализа остваривања плана и програма</p> <p>Извештај о реализацији екскурзија</p> <p>Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом</p> <p>Број ученика на основу изјашњавања о изучавању изборних предмета</p> <p>Организација припремне наставе и комисије за полагање поправних испита</p>	<p>Чланови већа</p> <p>Педагог</p> <p>Преседник већа</p> <p>Данијела Климента</p>
----	---	---

## ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

септембар	<p>Конституисање Савета родитеља школе</p> <p>Разматрање и анализа реализованих активности и рада школе у протеклој школској 2023/2024. год.</p> <p>Разматрање извештаја о раду директора за школску 2023/2024.годину</p> <p>Обавештење о Годишњем плану рада за школску 2024/2025. годину</p> <p>Усвајање плана и програма Савета родитеља школе (примедбе,предлози,сугестије )</p> <p>Упознавање родитеља са школским календаром и са динамиком рада у школској 2024/2025. години</p> <p>Родитељи и њихова помоћ школи (информација о организацији продуженог боравка)</p> <p>Разматрање плана и програма наставе у природи и екскурзија и одлука о информативној анкети за заинтересованост ученика за наставу у природи и екскурзије и одлука о избору агенције за спровођење јавне набавке</p> <p>Одлука о висини дневница наставника</p> <p>Одлука о покретању поступка јавне набавке за наставу у природи и екскурзије на основу Годишњег плана рада школе</p> <p>Разматрање понуда за осигурање ученика</p> <p>Текућа питања</p>
октобар	<p>Обавештеност родитеља о анкети за извођење рекреативне наставе и екскурзије</p> <p>Потписивање уговора за јавну набавку за извођење рекреативне наставе и екскурзије</p> <p>Упознавање родитеља са резултатима јавне набавке за извођење рекреативне наставе и екскурзије</p> <p>Избор агенције за извођење екскурзија и наставе у природи</p> <p>Измене и допуне Годишњег плана рада школе</p>
новембар	<p>Обавештеност родитеља о активностима у школи,</p> <p>Насиље и борба против насиља, безбедност и мере</p> <p>Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја за школску 2024/2025.годину</p> <p>Текућа питања</p>
Јануар- фебруар	<p>Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2024/2025.године</p> <p>Успех и дисциплина ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године</p> <p>Избор агенције за набавку уџбеника</p> <p>Текућа питања</p>
април	<p>Како помажемо школи и како можемо помоћи</p> <p>Резултати ученика на такмичењима и јавним наступима.</p> <p>Анализа васпитне функције школе.</p> <p>Обавештење родитеља о организовању и извођењу матурске забаве</p> <p>Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја за школску 2024/2025.годину</p> <p>Текућа питања</p>

јун	Извештај о реализованим екскурзијама, излета и настави у природи Обавештење о упису у први разред Обавештење родитеља о активностима у школи Насиље и борба против насиља безбедност и мере Спровођење завршног испита — родитељи посматрачи -Текућа питања.
август	Успех и дисциплина ученика на крају школске године. Извештај о упису ученика осмог разреда у средње школе. Извештај о раду школе у 2024/2025. године са посебним освртом на успех ученика на крају школске 2024/2025. године Подношење извештаја Комиисије о прикупљени и утрошеним средствима Извештај о раду Савета родитеља школе. Распоред смена за наредну школску годину. Помоћ родитеља у опремању и реновирању школе.- Текућа питања.

## ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време, реализације	Извршиоци
Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. г. Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину Усвајање извештаја о процесу самовредовања школе (2023/2024.г.) Усвајање Акционог плана развојног плана школе за 2024/2025.г. Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025.г.	Септембар	Директор
Набавка нових наставних средстава Пријем радника у радни однос Иницијатива за изградњу физкултурне сале Организација реализације продуженог боравка Организација припремног предшколског програма	током године	Председник ШО директор, секретар
Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године Сеча осушених садница украсног дрвећа и замена новим, сарадња са Србија – шуме Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија	Новембар	Председник ШО, директор, секретар
Договор око прославе Школске славе Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта школске 2024/2025.године Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024.године. Доношење финансијског плана за 2024/25. годину Усвајање Плана јавних набавки за 2025. годину	Јануар	Директор школе Шеф рачуноводства
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2024.год. Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2024/2025. године Договор око прославе Дана школе	Фебруар	Директор школе Шеф рачуноводства
Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2024/2025. године Извештаји са одржаних такмичења	Април	Председник ШО
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2024/2025.г Награђивање и похваљивање ученика Усвајање Анекса Школског програма за период 2024.до 2025.године Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи, једендневних излета и екскурзија .	Јун-Јул	Директор школе, педагог

**ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*****Школска 2024/2025.година***

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Конституисање Педагошког колегијума и упознавање са планом рада за ову школску годину Усвајање Годишњег плана и програма рада Педагошког колегијума. Утврђивање начина организовања и остваривања наставе у школи на почетку године Израда плана активности за реализацију Годишњег плана – план сарадње и умрежавање са другим школама у региону, Развојног плана школе и Самовредновања Организација рада припремног предшколског програма Организовање Подуженог боравака	Август - Септембар 2024.	Директор, педагог и чланови педагошког колегијума
Одобрење плана и програма стручног усавршавања запослених. Процена и одобравање индивидуалних образовних планова рада. Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе	Октобар - Новембар	Директор, педагог и чланови педагошког колегијума
Примена иновација у настави анализа, закључци и предлози. Израда плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад.	Јануар- Фебруар	Директор и педагог и чланови педагошког колегијума
Праћење остваривања Школског програма и Годишњег плана рада школе Сарадња са родитељима у реализацији пројекта по развојном плану школе. Сарадња са локалном заједницом у реализацији пројекта по развојном плану школе за текућу годину.	Април-Мај	Директор и педагог и чланови педагошког колегијума
Усвајање извештаја рада Педагошког колегијума. Договор о раду за наредну школску годину. Организовање наставе у ванредним условима	Јун -Август	Директор и педагог и чланови педагошког колегијума



## ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС ", број 88/2017., бр.27/18, 10/19., 6/20. и бр.129/2021. ) чланом 88. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Тиме се одређују основна правила рада Ученичког парламента.

Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, у складу са чланом 119. новог закона.

Парламент се бира сваке школске године има председника, заменика председника и записничара. („Пословник о раду ученичког парламента“ - усвојен на Школском одбору дана- 29.08.2022.)

### Програм рада Ученичког парламента:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница ученичког парламента	Током године	Председник, посланици	састанак
Конституисање Ученичког парламента - избор председника Ученичког парламента, његовог заменика и записничара Упознавање са прописима о заштити права детета и чланом закона који се односи на рад Ученичког парламента. Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента и усвајање програма рада парламента Права и одговорности ученика из кућног реда школе Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора и Развојног плана школе, као и тимова: Тима за самовредновање, Тима за заштиту и превенцију насиља, Тима за праћење квалитета рада установе, Тима за професионалну оријентацију	IX	Чланови парламента, директор, координатор-педагог председник, одељенске заједнице,	Договор, састанак, састанак, договор

<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода школске 2024/2025.године</p> <p>Понашање ученика у школи и другим јавним местима и анализа права и одговорности ученика из кућног реда школе.</p> <p>Учешће и извештај о раду тимова : Тима Школског развојног планирања, Тима за самовредновање, Тима за заштиту и превенцију насиља ,Тима за праћење квалитета рада установе и др.</p>	XII	Чланови, директор, координатор-педагог	Договор, састанак
<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2024/2025.г., са евентуалним сугестијама за побољшање Наставничком већу и Школском одбору.</p> <p>Разматрање рада ученичких организација.</p> <p>Обележавање школске славе Светог Саве (помоћ у припреми програма)</p> <p>Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама</p>	I	Чланови парламента, директор, координатор-педагог	Састанак, договор
<p>Дисциплина ученика,одржавање и чување школске имовине.</p> <p>Текући проблеми у школи</p> <p>Припрема за Дан школе</p> <p>Организација турнира у у школи</p>	III	Чланови парламента, наставник физичкогваспитања, директор, координатор,	Састанак
<p>Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду са евентуалним сугестијама за побољшање упућена одељењским заједницама, Наставничком већу и Школском одбору..</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и у свим областима.</p> <p>Предлог за уџбенике</p> <p>Обележавање Дана Планете земље.</p>	IV	Чланови, одељењске заједнице, наставници, директор, координатор-педагог	Састанак, саветовање
<p>Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама за побољшање.</p> <p>Мишљење о ученику генерације и спортисте генерације</p> <p>Организација матурске вечери.</p> <p>Информисање о условима уписа у средње школе и полагања завршног испита.</p> <p>Анализа рада парламента за протеклу наставну годину.</p> <p>Предлози за програм рада за следећу школску годину</p>	V - VI	Чланови парламента, председник, директор, Одељенске старешине, координатор-педагог	Састанак, договор, извештај

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

*Годишњи програм рада Педагога се реализује кроз девет обавезних подручја рада:*

### ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- учествовање у изради Школског програма
- учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- припремање годишњих и месечних планова рада Педагога
- учествовање у припреми ИОП - а
- планирање организације рада школе у сарадњи са директором
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- формирање одељења

### ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

- систематско праћење и вредновање васпитно - образовног односно васпитног процеса
- развој и напредовање деце
- праћење реализације васпитно - образовног рада
- праћење и вредновање примене мера индивидуализација и ИОП - а
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма, увођење у посао
- учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
- учешће у праћењу реализације остварености стандарда и исхода
- праћење анализе успеха и дисциплине
- праћење узрока школског неуспеха
- праћење поступака и ефеката оцењивања кроз електронски дневник

### РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање помоћи у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада
- рад на преиспитивању васпитно - образовне праксе и разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе

### САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са питањима организације васпитно образовног рада
- пружање подршке родитељима у раду са децом са тешкоћама у учењу и са другим проблемима.
- упознавање родитеља и старатеља са важећим законом, прописима који се односе на децу

## **РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- испитивање деце уписаних у школу
- праћење дечијег развоја
- праћење оптерећености ученика
- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика
- подршка и помоћ у рад Ученичког парламента
- рад на професионалној оријентацији
- учествовање у изради педагошког профила
- учешћа у појачаном васпитном раду

## **РАД СА ДИРЕКТОРОМ**

- сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно - образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором на планирању активности
- тимски рад у проналажењу најефикаснијих начина унапређивања, вођења педагошке документације
- сарадња са директором по питању приговора и жалбе ученика на оцене из предмета и владања

## **РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- учествовање у раду наставничког већа
- учешће у раду тимова, актива и комисије и предлагање мера

## **САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно - образовног рада школе
- учествовање у истраживању научних установа
- осмишљавање програмских активности којима се унапређују партнерски односи са породицом и локалном самоуправом
- активно учествовање у раду стручних друштава и организација

## **ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- израда и чување посебних протокола
- прикупљање података о деци
- праћење стручне литературе
- рад у активностима струковног удружења, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању

## ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОГА

2024/2025.ГОДИНА

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
Планирање и програмирање рада  Рад са наставницима  Рад са директором  Рад са ученицима  Рад са наставницима  Рад у стручним органима	Учешће у изради Годишњег програма рада школе, Школског програма-анекса, извештаја о реализацији Израда Годишњег програма рада Педагога Сарадња са наставницима у изради планова рада –планова рада стручних актива и планова рада одељенског старешине Планирање рада на процесу Самовредновања рада школе Планирање рада у Програму заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце и дискриминације ученика у школи. Годишњи и месечни планови наставника (документација) Планирање активности и учешће у раду тима за инклузију и израду индивидуалног образовног програма Израда стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе и реализацији Годишњег плана рада школе Рад са ученицима који се теже адаптирају (прваци и новодосељени ученици) Рад у Ученичком парламенту Рад у тимовима: за инклузију,самовредновање, професионалну орјентацију, школски развојни план, за развој школског програма и другим тимовима у школи Припрема материјала за родитељске састанке (1. разред) на тему „ <b>Формирање радних навика код ученика</b> “ Са наставницима приправницима и наставницима који први пут раде у нашој школи Извештавање Наставничког већа о планираним активностима васпитно образовног рада Извештавање Наставничког већа о рализованим активностима васпитно образовног рада	Септембар
Праћење и вредновање наставног процеса  Рад у тиму  Рад са ученицима	Обилазак наставе (I и V разреда) Рад у стручном активу за развојна планирања Идентификација ученика са тешкоћом и саветодавни рад са њима Помоћ у реализацији Часова одељенског старешине: <i>- У свету врлина и вредности - Социјалне вештине – Добročинство - У свету интересовања и графикон интересовања за ученике осмог разреда</i> Реализација Часова одељенског старешине V разред „ <b>Како да ми буде лакше у V разреду и специфичност у учењу појединих предмета</b> “ у сарадњи са разредним старешином Учешће у обележавању Дечје недеље у сарадњи са руководиоцем Дечјег савеза	Октобар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наставни-цима и ученицима	Припрема материјала за реализацију часова ЧОС-а „Методe успешног учења” -VII разред Обилазак наставе (II и VI разреда) Планирање рада на Програму Професионалне орјентације	Новембар

Рад у стручним органима и тимовима	Предлог мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода (идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу) на одељенском и наставничком већу	Новембар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са Ученицима	Обилазак наставе ( III и VII разред) Реализација Часова одељенског старешине VII разред у сарадњи са разредним старешинама, „Евидентирање промена у развоју и формирању културног идентитета“, „Психофизичке карактеристике пубертета“ - (VI разред) Адаптација ученика петих разреда са разредне на предметну наставу (анализа)	Децембар
Праћење и вредновање наставног процеса	Обилазак наставе ( IV и VIII разред) Увид у месечно планирање наставника	Јануар/ фебруар
Рад са ученицима	Радионице посвећене превенцији насиља у школи у сарадњи са разредним старешинама	Јануар/ фебруар
Рад са родитељима	Пружање подршке родитељима чија деца раде по ИОП –у Предлог мера за побољшање успеха на крају првог полугодишта (идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу) на одељенском и наставничком већу	Јануар/ фебруар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наставницима Рад са ученицима	Обилазак наставе I и V разреда Праћење рада изборне наставе( I до IV разреда) – Стручни актив за развој Школског програма Рад са ученицима који показују посебне склоности и интересовања	Март
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наст. Рад са ученицима Рад са род. Рад у стручним органима	Обилазак наставе I и V ,II и VI разреда, 8 часова Рад у тимовима и стручним активима Реализација Часа одељенског старешине у сарадњи са разредним старешинама, „Најчешће грешке приликом избора позива“(VIII разред) Испитивање деце за полазак у школу (тестирање ТИП 1, цртеж породице, упитник за родитеље и разговор са родитељима) Родитељски састанак на тему „Припрема деце за полазак у школу“	Април
Праћење и вредновање наставног процеса  Рад са ученицима и родитељима  Рад са ученицима  Рад са родитељима	Обилазак наставе III, IV, VII и VIII разреда Реализација Часа одељенског старешине у сарадњи са разредним старешинама Моја одлука о школи и занимању. Анкетирање ученика приликом избора позива -(VIII разред) Испитивање деце за полазак у школу (тестирање тестом ТИП 1, цртеж породице, упитник за родитеље и разговор са родитељима) Припрема паноа на тему Професионална оријентација ( са ученицима VII и VIII разреда) Рад са ученицима који имају дилему при избору занимања Родитељски састанак на тему: Професионална оријентација и упис у средњу школу	Мај

<p>Рад са ученицима</p>      <p>Рад у стручним органима</p>	<p>Рад у Школској уписној комисији и реализацији завршног испита</p> <p>Рад са ученицима осмог разреда који имају дилему при избору школе</p> <p>Евидентирање ученика: Награђених и Похваљених који су освојили I, II, III места на такмичењима</p> <p>Који се упућују на поправни испит</p> <p>Који се преводе</p> <p>Који се упућују на разредни испит</p> <p>Који имају смањене оцене из владања</p> <p>Анализа успеха ученика од I-IV разреда и од V- VIII раз.</p> <p>Припрема стратешких докумената</p>	<p>Јун</p>
<p>Сређивање документације</p>	<p>Израда Извештаја о раду Педагога</p> <p>Израда Извештаја о посећености часова</p> <p>Извештај о остварености стандарда</p> <p>Учешће у изради Извештаја о раду школе</p> <p>Формирање одељења I разреда</p> <p>Сугестије наставника за израду Годишњег програма (сакупљање предлога)</p> <p>Анализе рада Стручних актива,Тимова</p>	<p>Август</p>

## ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛОТЕКАРА

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно - образовној делатности
2. Библиотечко - информативној и
3. Културној делатности

### ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>Непосредан рад са ученицима</p> <p>Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе.</p> <p>Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу.</p> <p>Помоћ при избору литературе.</p> <p>Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници.</p> <p>Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом.</p> <p>Упознавање са типовима библиотечких каталога (ауторског и стручног), њиховом сврхом и начином коришћења, као и упознавање са електронским начином претраживања библиотечког фонда.</p> <p>Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности.</p> <p>Реализација васпитно - образовног програма у оквиру библиотекарске секције.</p> <p>Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште.</p> <p>Сарадња са наставницима</p> <p>Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига.</p> <p>Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања.</p> <p>Континуирана сарадња са стручним активима, Педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко - педагошке литературе</p>	<p>Током године</p> <p>Током Године</p>	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар/ наставници</p> <p>Библиотекар/ директор/ Педагог/ рачуноводство/ наставници</p>

### БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>Вођење библиотечког пословања</p> <p>Електронска обрада преосталог дела књижног фонда у програму Slims за библиотечко пословање.</p>		



<p>Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе.</p> <p>Континуирана израда електронске базе података за новонабављену грађу у оквиру које се формирају ауторски и стварни каталогзи као и књига инвентара.</p> <p>Попис и евиденција чланова и издавања књига.</p> <p>Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада.</p> <p>Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама.</p> <p>Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа.</p> <p>Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно - историјских догађаја.</p> <p>Набавка литературе за стучно усавршавање наставника.</p> <p>Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица.</p> <p>Ревизија библиотечког фонда</p> <p>Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе.</p> <p>Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду</p>	Током године	<p>Библиотекар</p> <p>Библиотекар Библиотекар/ комисија од 3 члана</p> <p>Библиотекар/ директор/ Педагог/ рачуноводство/ наставници</p>
--	--------------	---

### КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
<p>Организовање и учешће у културним акцијама школе.</p> <p>Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби.</p> <p>Сарадња са културним установама које се баве књигом.</p> <p>Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји.</p> <p>Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.</p>	Током, године	<p>Библиотекарка, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност</p>

### ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 2024/2025.

Библиотека Основне школе „Бранко Радичевић”у Великој Моштаници је пресељена у нову просторију где се налази и дигитални кабинет. У складу са тим постоји жеља да ове две делатности прерасту у једну функционалну целину, у мултимедијални кабинет.

Број ученика наше школе у 2024/2025. је укупно 299. Фонд рада библиотекара 50%

Време реализације	Програмски садржај
Септембар	Набавка уџбеника за наставнике, увођење у евиденцију и дистрибуција наставницима. Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Упознавање свих ученика са акцијом „Најбољи читалац“.
Октобар	Организована посета школској библиотеци ученика 1. разреда Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 2. разреда: читање, слушање, препривавање, казивање, рецитовање. Формирање библиотекарске и новинарске секције и израда плана и програма њиховог рада. Поводом „Месеца књиге“ уређење паноа посвећеног књизи Посета Сајму књига. Набавка нових наслова према потребама школе.
Новембар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 5. разреда: Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – <i>Шта читамо и шта препоручујемо за читање.</i> Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Прикупљање радова за школски лист. Уређење паноа посвећеног Вуку Караџићу.
Децембар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 6. разреда: Упознавање ученика са појмовима <i>стручна књига, приручник, издање, година издања.</i> Рад са ученицима 1. разреда: Учлањење и издавање сликовница као и подстицање на редовно и квалитетно читање. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом Уређење паноа посвећеног Новој години. Опомена за неажурне ученике, израда спискова по разредима.
Јануар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 7. разреда: Упознавање ученика са појмовима <i>садржај, предговор, поговор.</i> Рад са библиотекарском и новинарском секцијом и прикупљање радова за школски лист. Уређење паноа посвећеног Светом Сави. Учешће у припреми пригодних материјала за извођење школске приредбе.
Фебруар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.

	<p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Рад са ученицима 8. разреда: Оспособљавање ученика за коришћење извода и библиографије.</p> <p>Рад са библиотекарском и новинарском секцијом и селекција радова за школски лист «Бранкове новине»</p> <p>Уређење паноа посвећеног Дану љубави.</p> <p>Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне наставе, слободних активности и других облика образовно - васпитног рада.</p>
Март	<p>Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.</p> <p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Рад са ученицима 3. разреда: Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама.</p> <p>Рад са библиотекарском и новинарском секцијом.</p> <p>Рад на издавању школског часописа.</p> <p>Уређење паноа посвећеног Бранку Радичевићу.</p> <p>Учешће у припреми пригодних материјала за извођење школске приредбе поводом обележавања Дана школе и у оквиру тога проглашење најбољег читаоца школе.</p>
Април	<p>Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.</p> <p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Рад са ученицима 4. разреда: Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – <i>Шта смо све прочитали у нижим разредима.</i></p> <p>Рад са библиотекарском и новинарском секцијом.</p> <p>Уређење паноа посвећеног шали и смеху.</p> <p>Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне наставе, слободних активности и других облика образовно - васпитног рада.</p>
Мај	<p>Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.</p> <p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Рад са библиотекарском и новинарском секцијом.</p> <p>Уређење паноа посвећеног младима.</p> <p>Организовање књижевног сусрета</p>
Јун	<p>Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.</p> <p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Рад са библиотекарском и новинарском секцијом.</p> <p>Опомене ученика од 1. до 8. разреда на рок враћања књига</p>
Јул	<p>Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова.</p> <p>Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.</p> <p>Подношење извештаја о раду библиотеке.</p>

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе као пословодни орган, стара се о координацији и реализацији целокупног рада школе у складу са законом, Статутом и осталим нормативним актима школе. Његови послови и радни задаци су одређени и дефинисани у оквиру:

- педагошко - инструктивног рада,
- организационо - управних послова,
- стручно аналитичког рада и материјално - финансијских послова.
- Из наведеног проистиче и посебна улога директора школе у васпитно - образовном раду а која се може овако дефинисати:
- Васпитно - образовни процес у школи перманентно усмерава и обезбеђује да се он несметано обавља по усвојеном и верификованом плану и програму рада школе, односно Закона о основној школи
- Координира и усмерава рад свих стручних органа и тела у школи водећи рачуна о регуларности рада и извршавању постављених задатака у оквиру стручних актива, одељенских већа и Наставничког већа
- Свакодневно се стара да се настава несметано одвија по усвојеном распореду часова и да се такође реализују и сви остали облици васпитно - образовног рада
- Брине се о остварењу услова за успешну реализацију плана и програма рада школе, додатног, допунског, производног и другог друштвено корисног рада, културне и друге активности
- Иницира и стално ради на сарадњи са друштвеном средином, месном заједницом и радним организацијама које сарађују са школом, школским надзорником и Министарством просвете и спорта
- Води сталну бригу о стручном усавршавању наставника и сарадника
- Стално сарађује са свим наставницима пружајући им стручну и педагошку помоћ у реализацији наставних задатака
- Сарађује са родитељима ученика, било непосредно или сталним контактима, било преко родитељских састанака, односно Савета родитеља
- У оквиру постојећих могућности сарађује са спортским и другим организацијама места па и шире
- Стара се да се стално прати и анализира реализација свих наставних садржаја
- Брине о несметаном раду школске библиотеке као и осталих ученичких организација
- Посећује часове наставе, врши анализу и помаже наставницима у реализацији наставних садржаја и оцењује рад наставника и стручних сарадника
- Брине о правовременом обезбеђивању материјално - техничких услова рада школе
- Учествује у раду свих органа школе
- Ради и на свим другим пословима и задацима који доприносе реализацији плана и програма, а пре свега на даљем унапређивању васпитно - образовног програма
- Из тога проистиче да ће директор у току 2024/2025. године своје задатке остваривати у оквиру следећих питања:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	КООРДИНАЦИЈА
IX	Заступљеност наставе – ангажовање наставника за незаступљене предмете, реализација и спровођење поступака по конкурсу. Сагледавање рада свих облика непосредног рада са ученицима. Подношење извештаја о раду у протеклој школској години. Припремање и одржавање седнице Наставничког већа	Школски одбор Педагог

	Увид у рад на обезбеђивању материјално. техничких опремања. Увид у планирање наставника и посета часова Увид и помоћ у раду секретаријата – рачуноводства школе. Увид и помоћ у раду библиотеке школе.	Руководиоци ОВ Секретар  Библиотекар
X	Редован свакодневни увид у реализацију часова редовне наставе и осталих облика рада. Рад у свим стручним органима школе – праћење рада и инструктивно - педагошки рад са наставницима и оцењивање рада наставника. Увид у стање наставних средстава и њихово коришћење у настави, набавка нових. Увид у планирање наставника и посета часова. Припремање и оржавање седнице Наставничког већа Праћење остваривања заштите школске имовине и предузимање превентивних мера из противпожарне заштите. Увид у рад система за грејање. Организација екскурзија. Остали текући послови.	Руководиоци ОВ  Педагог  Секретар  Домар  Разредне старешине
XI	Припрема и рад на анализи успеха ученика на крају I класификационог периода. Контрола дежурства наставника и одржавање школског реда. Увид у планирање наставника и посета часова. Свакодневно праћење остваривања. хигијенско. техничких услова рада школе. Организација здравственог прегледа ученика. Рад на припреми за организовање редовног годишњег пописа ивентара.	Руководиоци ОВ   Школски лекар  Секретар
XII	Праћење реализовања плана професионалне орјентације. Увид у педагошку документацију – разредне књиге, матичне књиге. Сарадња и помоћ у раду библиотеке. Праћење рада комисије за попис основних средстава и осталих добара школе. Учешће и помоћ у раду стручних актива и тимова Увид у планирање наставника и посета часова. Праћење примене васпитно - дисциплинских мера код ученика. Учешће у раду одељенских и разредних већа. Анализа извештаја пописне комисије.	Педагог  Библиотекар Секретар  Руководиоци актива
I	Припремање и одржавање седнице Наставничког већа. Рад на анализи успеха ученика на крају I полугодишта. Учешће на семинарима и саветовањима. Свакодневни увид у реализацију свих облика рада.	Педагог
II	Рад у Савету родитеља и присуство родитељским састанцима. Увид у израду завршног рачуна. Анализа стручног усавршавања наставника.	Одељењске сатрешине Рачунопологач
III	Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе. Припреме и одржавање седнице Наставничког већа. Организација такмичења ученика. Организација уписа ученика у први разред. Сарадња са Министарством просвете и спорта.	Руководиоци актива, педагог, секретар
IV	Организација и припрема ђачких екскурзија. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа.	

	Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода. Помоћ ученицима у раду одељенских заједница. Увид у планирање наставника и посета часова. Учешће у акцији професионалне оријентације. Сарадња са Министарством просвете и спорта.	Одељењске старешине, руководиоци ОВ, педагог
V	Праћење реализације екскурзија. Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе. Увид у планирање наставника и посета часова. Остали текући послови.	Одељењске старешине, педагог
VI	Припреме и одржавање седнице Наставничког већа. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта. Увид у реализацију плана рада. Текући послови на завршетку II полугодишта.	Руководиоци ОВ, педагог
VIII	Организација и праћење реализације припремне наставе и поправних испита. Анализа успеха поправних испита. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа. Припрема за почетак нове школске године.	Руководиоци ОВ Педагог

### **III. ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ**

#### **НАСТАВА У ПРИРОДИ**

Настава у природи ће се школске 2024/2025. године реализовати за ученике од I - IV разред у мају 2025. по програму „РУДНИК“.

#### **Циљ наставе у природи:**

- остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма ОШ, у климатски повољним условима.

#### **Задачи наставе у природи:**

- На основу постављеног циља, школа у природи треба да остварује следеће задатке:
- побољшање здравља, физичких и функционалних способности деце;
- проширивање постојећих и стицање нових знања непосредним посматрањем и доживљавањем;
- развијање свести о заштити и чувању животне средине и развијање љубави према природи;
- упознавање појединих крајева наше земље;
- богаћење дечијих социјалних искустава.

Ученици се уче међусобном поштовању и толеранцији, схватају потребу сарадње. Развијају одговорности према властитом раду и понашању према себи и другима. Настава у природи треба да утиче на укупни социо - емоционални развој личности детета.

#### **ЕКСКУРЗИЈА – ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I - IV РАЗРЕДА**

За ученике од I - IV разреда планиран је једнодневни излет у октобру школске 2024/2025.г. на релацији: Велика Моштаница – Сремски Карловци–Нови Сад–Фрушка Гора-Стражилово –манастир Хопово-Велика Моштаница

Циљ и задаци:

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. Уочавање природних географских предела и вода и разноврсних привредних делатности.

Екскурзија за ученике од петог до осмог разреда ће се реализовати у складу са законом и стручним упутством за извођење екскурзија за ученике од петог до осмог разреда.

Школа ће у сарадњи са родитељима одлучивати о избору и условима за реализацију предвиђених програма.

## ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V - VIII РАЗРЕДА

Екскурзија ће се реализовати у јесењем периоду, прва половина октобра 2024.године.

Временски период школска 2024-2025. година

Програм екскурзије : „Љубичево - Пожаревац - Виминацијум - Манастир Рукумија - Сребрно језеро – Голубачки град-Тумане „

План и програм налази се у табелама:

### РЕЛАЦИЈА 1

Релација	Циљ	Задатак
Велика Моштаница - Љубичево - Пожаревац - Виминацијум - Манастир Рукумија - Сребрно језеро – Голубачки град- Тумане-В Моштаница	– Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, веронаука... – Ширење опште културе и љубави према својој земљи. – Ширење другарства између ученика	ученици ће упознати физичко - географске одлике Стига и Браничева као и културно - историјске знаменитости овог краја.

Садржај програма

Предвиђен је обилазак ергеле Љубичево, галерије Милене Павловић - Барили и пожаревачког музеја. Ергела Љубичево датира из периода династије Обреновић. Некадашње имање “Морава”. Данас носи назив по кнегињи Љубици. Ергела има сопствено пољопривредно добро и трофејну салу и једна је од најпознатијих у Србији. Има значајну улогу у коњичком спорту Србије.

Пожаревац- обилазак галерије „Милене Павловић - Барили,,истакнуте српске сликарке XXвека. Стварала је излагала у Београду, Лондону, Паризу, Њујорку и Риму где је и сахрањена. Сликала је и писала поезију, креирала одећу . У пожаревачком музеју чува се велики број експоната из Виминацијума. У богатој колекцији налази се пуно новчића, накита и посуђа. Пронађено је око 700 сребрних и златних уникатних предмета.

Римски војни логор и град из периода I – VII века н. е. Виминацијум је био главни град римске провинције Горње Мезије. Имао је право ковања локалног новца што је у римској империји био највећи статус који град може достићи.

На овом локалитету пронађен је богат археолошки материјал: занатске радионице пећи за печење опека, терме, шест базена, светиљке ... Ископан је мазулеј за који се претпоставља да је гробница цара Хостилијана са богато опремљеним саркофагом. Пронађено је више гробница са изузетним фрескама. Фреско сликарство је пружало значајне податке о почецима хришћанства на овим просторима.

Рукумија и Нимник су најпознатији манастири овог краја.

Сребрно језеро представља речни рукавац Дунава, удаљено је 2км од Великог Градишта. Једно је од најлепших туристичких излетишта Србије-смештај

Голубачки град је средњевековно утврђење на десној обали Дунава у оквиру НП Ђердап. Тврђава је настала на темељима римског утврђења током 14.века. Смештена је на високој литици на уласку Дунава у Ђердапску клисуру. Има 10 кула и две колске капије. Испред тврђаве се налазило цивилно насеље. Представљала је контролу друмског и речног саобраћаја Дунавом. После Косовског боја утврђење освајају Турци а 1868. године долази у посед Срба и Кнеза Михаила.

Манастир Тумане 9 километара од Голупца је српски православни манастир из 14.века.

Налази се на левој обали Туманске реке. Посвећен је Светом архангелу Гаврилу.

Задужбина је косовског јунака Милоша Обилића који је рођен у оближњем селу Кобиље. У близини манастира је споменик природе, бигрена акумулација.

План и програм налази се у табели:

### План реализације дводневне екскурзије за ученике од V- VIII разреда :

#### РЕЛАЦИЈА 2

Релација	Циљ	Задатак
Велика Моштаница – Овчарско кабларска клисура- Манастир Ваведење -Ивањица— Увац – Манастир Дубница -Велика Моштаница	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, веронаука...</li> <li>– Ширење опште културе и љубави према својој земљи.</li> <li>– Ширење другарства између ученика</li> </ul>	ученици ће упознати физичко - географске одлике Овчарско кабларске клисуре као и културно - историјске знаменитости овог краја.

Садржај програма:

Први дан: Предвиђен је обилазак у Овчарско кабларској клисури – Манастира Ваведење и Благовештање, смештај у хотелу „Парк“ у Ивањици.

Други дан : Обилазак резервата природе Увац, који је постао један од најпознатијих симбола туристичке понуде Србије. Кривудава меандри реке, станиште белоглавог супа, простор који чува многобројне ретке врсте флоре и фауне, традиционално место на коме можете упознати особине југозапада Србије. У наставку пута обилазак Манастира Дубница ( 14.век), Милешевске епархије Српске православне, који је смештен у селу Божећићи на обронцима планине Јавор. Датум на остацима фреске доказује да је манастир изграђен и украшен иконостасом 1422.године. Обилазак у наставку пута етно села Штитково, где се налазе објекти стар 200 и више година. Верује се да је село основано још у 13 веку, а легенда каже да је име добило по ковачници која је ту радила у доба



Немањића и која је за потребе војске производила штитове. Налази се у уској долини кроз коју протиче река Тисовица.

### План реализације дводневне екскурзије за ученике V,VI,VII и VIII разреда

#### РЕЛАЦИЈА 3

Релација	Циљ	Задатак
Велика Моштаница – Деспотовац- Манасија - Ресавска пећина – Водопад Лисине- Раваница –Јагодина и околина-Велика Моштаница	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија,веронаука...</li> <li>– Ширење опште културе и љубави према својој земљи.</li> <li>– Ширење другарства између ученика</li> </ul>	Упознавање природних и културно историјских знаменитости Горње и Доње Ресаве и Поморавског округа

#### Садржај програма

Деспотовац- Посета музеја на отвореном,парк минијатура које представљају верне макете српских средњевековних манастира

Обилазак Горње Ресаве где се налази средњевековни манастир Манасија, задужбина Деспота Стефана Лазаревића (1407 - 1418) године. Манастир Манасија припада моравској школи а у њему је основана чувена ресавска иконописачка школа.

Ресавска пећина је прва отворена и најпосећенија пећина Србије. Има веома богат пећински накит у црвеној, жутој и белој боји. Испитани су каналски системи у дужини од око 3 km а за туристе је доступно око 1 km канала. Канали су развијени у три спрата - Горња и Доња галерија које се туристички обилазе и Трећа галерија којом протиче понорница Ресавица. Пећина обилује калцитним и коралним накитом смештеним у дворане - Кристална, Централна, Бобанова, и Дворана Кошница. У Централној дворани су стубови високи преко 20 метара.

Водопад Лисине у склопу реке Велико врело представља споменик природе.Висок је 20 метара на падинама Бељанице,9 км од Ресавске пећине.

Манастир Раваница, задужбине кнеза Лазара Хребељановића у коме се налазе његове мошти. Манастир је подигнут у XIV веку.

#### Долазак у Јагодину-смештај

Јагодина на обалама реке Белице средиште је Поморавског округа,садржи бројне природне и културно-историјске знаменитости. Завичајни музеј располаже са око 10000 експоната природног,етнолошког,археолошког и уметничког значаја.

Музеј воштаних фигура садржи скулптуре многих познатих личности,незаобилазна је туристичка атракција.

Музеј наиве и маргиналне уметности садржи око 3.500 слика,скулптура и графика од 400 уметника из 40

земаља. Излетиште Ђурђево брдо и Арачлијски поток права су зелена оаза. ЗОО врт са око 80 врста животиња и 600 јединки налази се на само 1км од центра а у близини Арачлијског потока.

## РЕЛАЦИЈА 4

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница –Покајница Ниш-Медијана-Нишка Бања-Јелашничка клисура	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, физика, веронаука...</li> <li>– Ширење опште културе и љубави према својој земљи.</li> <li>– Ширење другарства између ученика</li> </ul>	Ученици ће на овој екскурзији имати прилике да упознају природне лепоте и културно - историјске знаменитости Понишавља

## Садржај програма

Обилазак Покајнице, дрве брвнаре подигнуте на месту где је настрадао Карађорђе, вођа Првог српског устанка. Ниш је највећи град на југу Србије, центар Нишавског округа. Налази се у Нишкој котлини око ушћа Нишаве у Јужну Мораву. Римски Наис из доба Цара Константина.

Нишка тврђава формирана је као војно утврђење током 2. века, представљала је један од већих градова тадашње Дарданије. Око 615. године Ниш освајају Словени а напушта га ромејско становништво које иза себе оставља бројне трагове постојања на овим просторима- Римске терме, Базилика, бронзана глава Цара Константина, бронзана статуа Јупитера. Око 10. века постаје средњевековно утврђење. Народни музеј у Нишу чува бројне знаменитости Понишавља из области археологије, историје, уметности, књижевности, етнологије.

Ђеле кула-сачињена је од 952 лобање српских војника изгинулих на Чегру 1809. године у борби против Турака. Медијана је археолошко налазиште које представља Царску вилу цара Константина у којој је живела његова мајка Јелена а он јако ретко због честих ратовања. Откривено је само 20% локалитета са добро очуваним мозаицима који приказују митске мотиве. Налазиште датира из 3-4 века и има око 4000м мозаика.

Нишка Бања је удаљена око 10 км од Ниша у подножју Коритњака, огранка Суве планине. Налази се на контакту Родопских и Балканских планина. Насеље је постојало још у неолиту када је формирано око извора топле лековите воде. На простору бање пронађени су и старији предмети још из палеолита као и бројни експонати из римског периода.

Бања има пет издашнијих извора температуре воде 12-39 степени и низ мањих у околини а најпознатији су Главно врело, врело Сува бања у ком вода није константна и врело Школска чесма.

Клисура реке Јелашнице налази се 3 км од Нишке Бање, настала је усецањем реке Јелашнице у кречњачке стене. Могу се уочити геоморфолошки облици зубци-Чукљевички, прозорци-Јелашнички, Чукљевички, чучавци-Чучи камен, водопад Рипаљка. Клисура Јелашнице представља Специјални резерват природе због станишта српске рамонде и Наталијине рамонде које су живи фосили

последњег леденог доба.Ово је јединствено место где се појављују заједно,имају моћ преживљавања у суровим условима од три месеца до годину дана када је биљка без воде у стању успаваности а после тога оживи са првом кишом.У клисури је чувено излетиште Поткапина омиљено место планинара.

## РЕЛАЦИЈА 5

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница-Карађорђево ергела-Суботица-Палићко језеро-Велика Моштаница	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, музичка култура,веронаука...</li> <li>– Ширење опште културе и љубави према својој земљи.</li> <li>– Ширење другарства између ученика.</li> </ul>	Уочавање природних и друштвених одлика и знаменитости Бачке

Садржај програма

Путовање ка северу Бачке

Карађорђево ергела је основана 1779.године у истоименом насељу .Зобнатица се налази у општини Бачка Топола на удаљености од 5км,на 25 км од Суботице.Има дугу традицију узгоја коња што је традиција ових крајева.Једна је од најстаријих и највећих у Србији. Поседује око 100 енглеских пунокрвних коња, намењених за такмичење а двадесетак грла су врхунски галопери.Осим узгајивачнице и штала у оквиру ергеле је ковачница,хиподром на 32 хектара,галопска и касачка стаза.

Суботица је најсевернији град Србије са око 100.000 становника.Током бурне историје променила је око 200 имена.По легенди име носи по Суботи Врлићу ризничару самопроглашеног цара Јована Ненада.Окружена је Бачком пешчаром са воћнацима и виноградима.

Бројни су докази који говоре о култури овог града.

Народно позориште из 1853.са 6 коринтских стубова јединствено је у Србији а после Зрењанинског друго по старини.Богати Суботичани надметали су се у архитектури са Будимпештанима па Суботица има јединствене зграде. Рајхлова палата данас је зграда Ликовних сусрета. Градска кућа подигнута 1908-1910 са безброј шара у виду стилизованог цвета лале. Градски музеј основан 1892.садржи археолошке,антрополошке, историјске, педагошке,етнолошке и природњачке вредности представља јединствен центар културе у Србији. Зграда Градске библиотеке,Српска православна црква из 18.века,Синагога и остали објекти чине Суботицу јединственом. Споменици Јовану Ненаду који је потиснуо Турке из Бачке и основао краткотрајну словенску тј српску државу која је поред Бачке обухватала северни Банат и део Срема 1526-1527. Погинуо је 1527.у сукобу са угарском властелом после чега нестаје његова држава.

Споменик Светог Тројства 1815.година

Споменик Ивану Сарићу који је полетео авионом сопствене конструкције 1910.године

Плава фонтана је симбол града од керамике жолнаи из Печуја, 1985.година.

Суботичанин Ђуро Станић освојио је прву олипијску медаљу у Атини далеке 1896.године

Палићко језеро је највеће природно језеро Србије.Еолског је порекла са благо заслањеном водом.Са површином од 5,6км квадратна део је Парка природе Палић.Обележја богате флоре и фауне су црноглави галебови,мочварни чемпреси ретка врста орхидеје-мочварни кацун.Од бројних птица 5 врста је на листи угрожених птица света,48 угрожених у Европи,4 имају мали ареал у свету.

ЗОО врт Палић,један је од 4 у Србији.Поред 65 врста животиња,парк садржи 270 врста дрвећа,нека ретка стабла,либански кедар,циновска секвоја и ариш.Постоје и очуване шумске формације северно четинарске и јужно листопадне.

## РЕЛАЦИЈА 6

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница - Студеница - Жича - Врњачка бања - Љубостиња - Крушевац - Лазарица - Велика Моштаница	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, музичка култура, веронаука...</li> <li>- Ширење опште културе и љубави према својој земљи.</li> <li>- Ширење другарства између ученика.</li> </ul>	Уочавање природних и друштвених одлика Старог Влаха и Рашке као и Западног Поморавља

Садржај програма

Обилазак манастира Студеница, задужбине жупана Стефана Немање подигнутог у 12ом веку. Године 1206.на место игумана долази принц Растко у монаштву Први архиепископ српски Свети Сава и под његовим старатељством Студеница постаје културни, уметнички, медицински и духовни центар српске државе.Манастирски комплекс поред конака има и 4 цркве,Богородичина,Краљева,Јоакима и Ане и Светог Николе.Од 1986.године под заштитом је УНЕСКА и део Светске културне баштине.

Манастир Жича је крунидбена црква из доба Немањића и задужбина Првог српског краља Стефана Првовенчаног из 1208.г. Главна манастирска црква грађена је у рашком стилу,посвећена Вазнесењу Христовом.

Смештај у Врњачкој бањи најстаријој и најпосећенијој бањи Србије . Смештена је између планине Гоч и Западне Мораве.Има седам минералних извора Снежник,Језеро,Борјак,Топла вода,Слатина,Бели извор и Врњачко врело.Воде се користе за лечење и флаширање.Бања обилује зеленилом и уређеним парковима са умереном климом, без оштрих мразева.

Манастир Љубостиња, задужбина је кнегиње Милице из 1388.године. У преводу значи „место љубави,, где је кнегиња Милица први пут угледала кнеза Лазара.Милица се после Косовског боја замонашила 1392.године и у манастиру Љубостиња провела остатак живота са монахињом Јефимијом.Обе су сахрањене у манастиру где се чувају њихове мошти.

У Крушевцу је планирана посета цркви Лазарици и разгледање Лазаревог града. Дворска црква Лазарица посвећена је светом Стефану и подигнута је поводом рођења Лазревог сина Стефана 1376.године.

Споменик Косовским јунацима у Крушевцу је најпознатије вајарско дело Ђорђа Јовановића. Висок је 6 метара, налази се на главном тргу и симбол је Крушевца. Године 1904. свечано га је открио Краљ Петар Први Карађорђевић. На врху композиције је Бошко Југовић барјактар српске војске и Вила која прихвата барјак симболично представља наставак борбе. На светској изложби у Паризу 1900. године за ово дело Ђорђе Јовановић награђен је Златном медаљом Првог реда.

## ***IV. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА***

- Редовне наставе,
- Допунске наставе,
- Додатне наставе,
- Изборне наставе,
- Припремне наставе,

Ови програми су саставни део Школског програма.

### **ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА**

Глобални програм рада ОС састоји се из неколико поглавља, и то:

- Планирање и програмирање рада
  - Рад са ученицима
  - Рад са одељенским већем и наставницима
  - Рад са родитељима
  - Сарадња са стручном службом и другим стручним службама
  - Вођење документације
3. 1. Планирање и програмирање рада
- Израда годишњег програма рада одељења
  - Израда плана рада одељенског старешине
  - Израда других планова
3. 2. Рад са ученицима
- Индивидуални рад са ученицима (превентивни и корективни)
  - Групни рад са ученицима у циљу решавања васпитних и других проблема
  - Рад на часу одељенске заједнице упознавање породичних, саоцијалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика
  - Предузимање мера за јачање колектива
  - ДКР (према плану школе)
3. 3. Рад са одељенским већем и наставницима
- Организација васпитно - образовног рада у одељењу (допунске и додатне наставе, рад слободних активности, екскурзија, такмичења, корективног рада, ДКР, сарадња са друштвеном средином)
  - Праћење реализације наставног плана и програма у одељењу (свих видова рада)
  - Припрема анализе реализације програма ВОР - а и његових резултата
  - Координација рада наставника у одељењу и брига за корелацију образовно - васпитних садржаја

- Рад са одељенским већем и индивидуални рад са наставницима: организација и вођење седница, припрема дневног реда, обезбеђивање материјала за седнице, посете часовима и активностима других наставника у одељењу, припремање наставника за анализу образовно - васпитног рада
  - Брига о доношењу и остваривању закључака и мера са седница Одељенских већа
  - Праћење напредовања образовно - васпитног рада у одељењу
3. 4. Рад са родитељима
- Рад на педагошком образовању родитеља (обавезне теме из Годишњег програма рада школе, информисање о професионалној оријентацији ученика)
  - Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори са циљем да се упозна развој ученика у породичним условима, да се оствари усклађено деловање родитеља и школе, информишу родитељи о образовно - васпитним резултатима ученика
  - Рад са Саветом родитеља
3. 5. Сарадња са стручном службом и другим стручним службама
- Сарадња са социјалним радником, лекарима и другим стручњацима према потреби
3. 6. Вођење документације
- Вођење дневника образовно - васпитног рада
  - Вођење матичне књиге, ђачких књижица и сведочанстава
  - Извештаји и анализа образовно - васпитног рада
  - Досије и остало.

### ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД

месец	Наставна тема	АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ТЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ УЧЕНИЧКА ПОСТИГНУЋА
СЕПТЕ МБАР	1. Ја и други	1. Ово сам ја	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања и позитиван став о себи и другима.
		2. Моје име	Подстиче развој сазнања о себи, о својим потребама и њиховој међусобној повезаности.
		3. Мој знак	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна Осећања и позитиван став о себи и другима.
		4. Наши дланови (уређујемо пано)	Представља себе и упознаје друге ученике.
ОКТОБАР		5. Ово смо ми	Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Развија позитиван однос другарства и сарадње са вршњацима и одраслима.
		6. Заједничка кућа	Навикава се на сарадњу и тимски рад. Развија позитиван однос другарства и сарадње у разреду.

		7. Домаћи задаци	Примењује стечена знања у породици и школи и осећа се корисним. Подстиче се да самостално ради домаће задатке.
		8. Моја омиљена играчка	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Негује машту и креативност.
		9. Моја омиљена игра	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Негује машту и креативност.
НОВЕ МБАР	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	10. Бонтон није Багминтон	Формира лепо понашање. Примењује правила лепог понашања у школи, код куће и на другим местима.
		11. Моја торба	Негује манире лепог понашања. Негује уредност и тачност, позитиван став о себи и другима. Развија навику чувања своје и туђе имовине.
	3. Хигијена и здравље	12. Реци ми реци огледалце...	Негује уредност и тачност. Самостално води рачуна о личној хигијени. Развија навику одржавања личне хигијене. Упознаје своје тело.
ДЕЦЕ МБАР	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	13. Моја соба	Навикава се на уредност, тачност и одговорност.
		14. Моја радна соба	Формира навике за учење. Навикава се на уредност, тачност и одговорност. Формира позитиван став о себи и другима
		15. Мој радни сто	Формира навике за учење. Навикава се на уредност, тачност и одговорност. Навикава се да учи на одређеном месту.
		16. Наша учионица	Негује навику за чување просторије у којој живи и ради.
ЈАНУР	5. Бонтон	17. У школи	Боље се упознаје са обавезама у школи.
		18. На улици	Усваја основна правила у саобраћају. Лепо се понаша на улици и поштује саобраћајна правила.
		19. У биоскопу, Позоришту	Развија позитиван став према позоришту и према култури уопште. Усваја правила лепог понашања у позоришту и биоскопу.

ФЕБРУ АР		20. У аутобусу	Усваја правила како треба да се понаша у средствима јавног превоза и на станици. Развија свест о сопственој безбедности у саобраћају, како се понашати у улози пешака, а како у улози возача.
МАРТ		21. За столом	Усваја манире лепог понашања за столом. Уме да постави сто и прибор за јело. Зна шта је „пирамида исхране“.
	4. Празници	22. Обрадуј маму, баку	Негује позитиван став и пажњу према старијима. Развија осећање захвалности.
	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	23. Више рада, више Знања	Организује свој радни дан и време за учење. Тражи помоћ одраслих у организацији. Увиђа како може да дође до бољег успеха.
		24. Динар по динар - Добио сам новац како да га потрошим	Развија и негује скромност и рационално коришћење средстава.
АПРИЛ	6. Моја осећања и ја	25. Тужакање	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитиван став о себи и другима. Отворен је за дружење и сарадњу.
		26. Лепа реч гвоздена врата отвара	Негује позитиван став о себи и другима. Лепо се понаша и обраћа другарима.
		27. Љубомора	Свестан је себе, својих особености као и постојања међусобних сличности и разлика. Препознаје осећања која су основа љубоморе.
		28. Кривица	Формира осећај одговорности за своје поступке.
МАЈ		29. Нећу–хоћу	Уме да исказе оно што жели.
		30. Шта нас вређа	Решава сукобе. Истиче осећања. Долази до решења сукоба.
		31. Другарство је	Свестан је себе, својих особености као и постојања међусобних сличности и разлика.
		32. Наш свет другарства	Гради ставове о међусобном уважавању. Пружа помоћ другу или другарици.
ЈУН		33. Шта ценим код друга	Боље се упознаје са осталим ученицима у одељењу и учи да цени добре стране код друга.
		34. Шта ценим код себе	Формира позитивне ставове понашања и карактера код себе.



		35. Научили смо – одељенска приредба	На најбољи начин представља оно што је научио током ове школске године.
		36. Желим да се Представим	Представља себе глумом.

*Напомена: Планирано предавање (радионице) по програму „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике првог и другог разреда у склопу ЧОСА-а две радионице од 45 минута. Предавачи службеници МУПа Чукарица.*

## ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД

Време реализације	Р.б. ч.	НАСТАВНА ЈЕДИНИЦА
Септембар	1.	Уводни час
	2.	Сви смо ми део 2/1
	3.	Добар пријатељ је...
	4.	Наш симбол
	5.	Поштујемо се иако мислимо различито
Октобар	6.	Одељењско дрво врлина
	7.	Ја сам ти – емпатија
	8.	Сарадњом до решења проблема
Новембар	9.	Ругати се не значи шалити се
	10.	Различитости и сукоб
	11.	Како да решим сукоб?
Децембар	12.	Одговорност за здравље и одговорно понашање(1)
	13.	Одговорност за здравље и одговорно понашање(2)
	14.	Тишином ми кажи
	15.	Ухвати - додај
	16.	Доброту у срцу носим
Јануар	17.	(Не)здраве навике породице
	18.	(Не)здраве навике породице(2)
	19.	(Не)здраве навике породице (3)
Фебруар	20.	Здрав живот
	21.	Ја сам брижно биће
Март	22.	Научи паметно учити
	23.	Пружи ми руку
	24.	Како се осећам у свом одељењу
	25.	Заштитимо планету
	26.	Шта се налази у смећу?
Април	27.	Животни циклус материјала
	28.	Рециклажа
	29.	Израда костима од отпадних материјала
Мај	30.	Свака прича има две стране
	31.	Без задиткивања, молим
	32.	Похваљујем те
	33.	Поштујемо ли разлике међу нама
Јун	34.	Прихватам те ...
	35.	Дечаци и девојчице
	36.	Завршни час : Кад порастем бићу...

## ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД

Наставне теме	Број часова по теми
1. ЈА И ДРУГИ	9
2. БОНТОН	15
3. МОЈА ОСЕЋАЊА И ЈА	12
<b>УКУПНО</b>	<b>36</b>

Време реализације	Тема	Садржаји рада, тематске целине са наставним јединицама	Укупан број часова по теми
Септембар	1. Тема – Ја и други	1. Поново у школи – повратак у школу	9
		2. Мој портфолио – презентовање портфолија	
		3. Ово сам ја – представљање себе, колико се познајемо међу собом	
		4. Како да откријем своје способности	
		5. Кад порастем бићу...	
Октобар		6. Дечја недеља	
		7. Како да учимо	
		8. Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време	
		9. Рођенданско стабло – знаком представљамо наш датум рођења	
Новембар	2. Тема – Бонтон	10. Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо	15
		11. Хајде да се договоримо	
		12. Хајде да се дружимо – како да се дружимо	
		13. Кад настане збрка	
Децембар		14. Толеранција према разликама	
	15. Да ли смо испунили досадашњи циљ – анализа портфолија да ли су ученици постигли резултате које су до сада поставили		

		16. Наша радна соба – како уредити радну собу	
		17. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	
		18. Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал на нивоу разреда	
Јануар		19. Божић	
		20. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	
		21. Правила у учионици – усвајање правила у учионици, поштовање правила	
Фебруар	<b>2. Тема – Бонтон</b>	22. Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо и како да се понашамо у учионици и школи. Уређивање паноа	
Март		23. Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије	
		24. Рециклирај не фолирај	
	<b>3. Тема - Моја осећања и ја</b>	25. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта	
		26. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	
		27. Мој први хербаријум – сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја	
Април		28. Здравље на уста улази	
		29. Добродошлица ластавицама	12
		30. Весели одељенски састанак – први април дан шале	
Мај		31. Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс	
		32. Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају	
		33. Шта треба да читам – развијамо љубав према читању	
		34. Правимо наш часопис – електронска форма	
Јун		35. Научили смо – представљамо свој портфолио	
		36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	
<b>Прво полугодиште</b>			20
<b>Друго полугодиште</b>			16
<b>Укупно</b>			36

## ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Време реализације	Број теме	Садржаји рада са наставним јединицама	
септембар	1.	1. Поново у школи – конституисање одељенске заједнице	
	9.	2. Безбедност деце у саобраћају	
	1.	3. Упознавање са кућним редом школе. Поштујемо правила у школи	
	1.	4. Сарадња и узајамно подржавање. Ми смо тим	
Октобар	9.	5. Полиција у служби грађана	
	2.	6. Дечја права и обавезе. Одморни кренимо озбиљније на рад	
	7.	7. Који ми се позив највише свиђа и зашто. Кад порстем бићу...	
	2.	8. Када бих био наставник	
новембар	9.	9. Насиље као негативна појава	
	4.	10. Колико смо мотивисани за учење. Како учимо – стицање навика у учењу	
	4.	11. Како постићи бољи успех. Моја рад је мој успех како стићи до свог циља	
	2.	12. Сарадња - пут до лепше игре и успешнијег рада. Бонтон у учионици	
	9.	13. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола	
децембар	2.	14. Да ли смо испунили дисадашњи циљ	
	2.	15. Правилно вредновање понашања	
	5.	16. Божић – како прослављамо Божић	
	5.	17. Радујемо се распусту. Зимске радости	
Јануар	5.	18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	
	9.	19. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа	
Фебруар	9.	20. Превенција и заштита деце од трговине људима	
	9.	21. Заштита од пожара	
	6.	22. Израдићу поклон – обрадовати маму. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта	
март	5.	23. Прослава Дана школе	
	3.	24. Правилна исхрана	
	3.	25. Болести прљавих руку	
	9.	26. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода	
април	3.	27. Хигијена простора и околине	
	3.	28. Болести зависности – пушење или здравље	
	5.	29. Изражавање и комуникација осећања. Моја осећања	
мај	5.	30. Сукоби и решавање сукоба. И ја умам да решим проблем	
	7.	31. Како би требало поделити послове у кући	
	6.	32. Мој омиљени јунак	
	8.	33. Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања)	
јун	8.	34. Пубертет	
	8.	35. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине	
	2.	36. Моје четворогодишње путовање – најважнији догађај у досадашњем школовању	
		Прво полугодиште	17
		Друго полугодиште	19
		Укупно	36

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД****СЕПТЕМБАР**

- Упознавање са ученицима. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, са предметима и предметним наст. и са најважнијим датумима из календара рада.
- Укључивање ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе.
- Безбедност у саобраћају.
- Болести неправилне исхране.

**ОКТОБАР**

- Договор и активности на улепшавању изгледа учионице и школске околине.
- Како да ми буде лакше у петом разреду - Педагог
- Култура исхране, становања и одевања.
- Превенција алкохолизма.

**НОВЕМБАР**

- Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – Шта читамо и шта препоручујемо за читање – час у библиотеци.
- Улога и важност рада за појединца и разговор о необичним занимањима.
- Насиље у породици.
- Култура рада(радне навике,одговорност према раду,стваралаштво–смисао стварања).

**ДЕЦЕМБАР**

- Однос појединца и друштва према човековој животној средини.
- Улога школе у екосистему.
- Разговор о успеху оствареном на крају првог полугодишта и планирање успеха за крај школске године (евидентирање за сваког ученика).
- Конструктивно решавање сукоба.

**ЈАНУАР**

- Час посвећен дану Светог Саве.
- „Компјутерска”зависност.
- 

**ФЕБРУАР**

- Разговор о раду допунске, додатне наставе и слободних активности.
- Равноправност међу половима.
- Психоемотивни развој.
- Правила лепог понашања – поклони, честитке, писма.

**МАРТ**

- Значај љубави и поверења између деце и родитеља – час посвећен Дану жена.
- Лична одговорност за бригу о телу.
- Хигијена спорта (значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој) превенција деформитета и трауматизма код деце школског узраста.
- Ментална хигијена (фактори који утичу на формирање личности).

**АПРИЛ**

- Зашто су се моји родитељи определили за позив којим се баве.
- Пружање здравствене помоћи појединцу и организацијама од стране одговарајућих служби.
- Пушење и здравље;
- Хигијена становања.

## МАЈ

- Превенција наркоманије.
- Пубертет.
- Култура понашања на јавним местима.
- Средства масовне комуникације и њихов утицај на ученике.

## ЈУН

- Припрема за екскурзију.
- Разговор о изведеној екскурзији.

Напомена: Планирано предавање (радионице) по програму „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике петог разреда у склопу ЧОСАа по једна радионица од 90 минута. Предавачи службеници МУПа Чукарица.

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ШЕСТИ РАЗРЕД

## СЕПТЕМБАР

- План рада одељенске заједнице.
- Опредељење ученика за рад у секцијама
- Безбедност деце у саобраћају
- Правилно вредновање понашања

## ОКТОБАР

- Значај дана детета 7. октобра.
- Прослава дана места 10. октобра
- Шта се на Сајму књига може видети и купити.
- Поштујмо друге ако желимо да нас поштују

## НОВЕМБАР

- Која занимања знам и како се до њих долази.
- Насиље као негативна појава
- Дан толеранције 16. новембар.
- Заштита човекове околине.

## ДЕЦЕМБАР

- Како ТВ утиче на ментално здравље породице
- Болести зависности – пушење или здравље
- Дан људских права 10. децембар.
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.

## ЈАНУАР

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
- Обележавање имена и дела Светог Саве

## ФЕБРУАР

- Сусрет са родитељем и његовим занимањем.
- Дан љубави 14. фебруар
- Психофизичке карактеристике пубертета
- Брига за себе и друге

## МАРТ

- Обележавање 8. марта.
- Прослава Дана школе

- Одбрамбени систем организма - Правилно се храним
- Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине

**АПРИЛ**

- Помоћ слабијим ученицима, анализа успеха и дисциплине на крају 3. кл. пер,
- Екскурзија.
- Озелењавање и рециклажа.
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода

**МАЈ**

- Шта бих волео да радим кад порастем.
- Здравни зуби леп осмех.
- Шта смо све постигли на такмичењима.
- Прва помоћ.

**ЈУН**

- Светски дан животне средине – уређење школског дворишта.
- Дружење. Крај школске године.

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - СЕДМИ РАЗРЕД****СЕПТЕМБАР**

- Избор одељенског руководства, доношење плана рада одељенске заједнице.
- Школски календар, права и обавезе ученика.
- Безбедност у саобраћају.
- Основни проблеми у понашању ученика – међуљудски односи.

**ОКТОБАР**

- Чување личне и друштвене имовине.
- Обележавање годишњице ослобођења Велике Моштанице.
- Учешће ученика у допунској, додатној настави и секцијама.
- Здравље је највеће богатство.

**НОВЕМБАР**

- Успех ученика на крају првог класификационог периода, мере за побољшање успеха и дисциплине.
- Прва помоћ.
- Проналажење начина и превазилажење психолошких проблема.
- Представљање разних подручја рада, ко може да помогне приликом избора позива.

**ДЕЦЕМБАР**

- Знање и свест о могућности заразе вирусом ХИВ - а.
- Учењем до бољег успеха.
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.
- Значај правилног избора позива.

**ЈАНУАР**

- Припреме за прославу Светог Саве.
- Методе успешног учења – активно учење и преслишавање – Педагог.

**ФЕБРУАР**



- Оспособити ученике за разумевање потреба и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције.
- Шта је професионална оријентација – Педагог.
- Понашање ученика на јавним местима.
- Припреме за такмичења.

**МАРТ**

- Књига је најбољи друг – упознавање уч. са појмовима садржај, предговор, поговор.
- Секте и опасности од њих.
- За шта сам заинтересован, установи своје таленте и способност.
- Кључне компетенције за занимање и информационе понуде.

**АПРИЛ**

- Очување животне средине.
- Опасности од дроге и негативни утицај на организам и људско понашање.
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кл. периода, припрема за седницу ОВ.
- Озелењавање и рециклажа.

**МАЈ**

- Припреме за извођење екскурзије.
- Пушење и алкохолизам код младих, како схватити негативан утицај на организам и не узимати цигарете и алкохол.
- Светски дан животне средине – уређење школског дворишта.
- Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, познају физичке разлике међу половима, позитивно вреднују супротни пол.

**ЈУН**

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају школске године, припрема за седницу ОВ.

## **ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ОСМИ РАЗРЕД**

**СЕПТЕМБАР**

- Помоћ ученицима у формирању одељенске заједнице.
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи и упознавање са најважнијим датумима из календара рада.
- Разговор о екскурзији.
- Како решавамо проблеме дисциплине.

**ОКТОБАР**

- У свету интересовања и графикон интересовања - Педагог
- Продуктивно учење.
- У свету врлина и вредности. - Педагог
- Анкетирање ученика у вези са избором позива – Педагог.

**НОВЕМБАР**

- Болести зависности – превенција.

- Шта бих желео да будем – радионица – Педагог.
- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа.
- Оспособљавање ученика за коришћење извода и библиографије – час у библиотеци.

**ДЕЦЕМБАР**

- Информације за 1. децембар Дан борбе против сиде.
- Фактори у избору позива
- На крају основне и почетку средње школе.
- Разговор о успеху, изостајању и владању.

**ЈАНУАР**

- Учешће у обележавању Дана Светог Саве.
- Кораци у избору занимања – Педагог.

**ФЕБРУАР**

- Пuteви образовања и каријере.
- Критеријуми за избор средње школе, услови и могућности уписа.
- Рачунарска зависност и утицај мобилне телефоније.
- Посетимо фабрику.

**МАРТ**

- Припреме за реалне сусрете.
- Прва помоћ.
- Школе у Србији.
- Спорт у улози психофизичког развоја.

**АПРИЛ**

- Шта ми се најлепше догодило у току осмогодишњег школовања.
- Разговор о резултатима рада на крају трећег класификационог периода.
- Превенција наркоманије.
- Рециклажа и озелењавање.

**МАЈ** - Однос појединца и друштва према животној средини.

- Договор о организацији свечаности поводом завршетка основне школе.
- Моја одлука о школи и занимању. - Педагог
- Разговор о постигнутим резултатима.

Напомена: Планирано предавање (радионице) по програму „Заједно и безбедно кроз детињство“ за ученике осмог разреда у склопу ЧОСАа по једна радионица од 90 минута. Предавачи службеници МУПа Чукарица.

## V. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

### ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
IX	1. Израда плана рада Дечјег савеза 2. Припрема за обележавање Дечје недеље и припрема ученика првог разреда за пријем у Дечји савез	Јелена Јаблановић,  Александра Ђорђевић
X	1. Дечја недеља – активности у школи 2. Пријем ученика првог разреда у Дечји савез 3. Буквар дечјих права 4. Засађивање цвећа и садница у школском дворишту 5. Учесће у манифестацији ”Радост Европе”	
XI	1. ”Најраспеваније одељење” – одељенска и школско такмичење 2. Литерарни конкурс ”Недовршене приче” 3. Превенција, сузбијање и лечење болести зависности	
XII	1. Општинско такмичење ”Најраспеваније одељење” 2. Турнир дечјих игара 3. Припреме за обележавање Св. Саве 4. Новогодишњи програм	
I	1. Школско такмичење рецитатора 2. Прослава Св. Саве	
II	1. Општинско такмичење ”Турнир дечјих игара” 2. Општинско такмичење рецитатора	
III	1. Школско такмичење ”Ђачко песничко сусретање” 2. Организовање еколошке акције у школи 3. Обележавање ”Дана пролећа”	
IV	1. 7. април – Светски дан здравља 2. Еколошка акција 3. Ликовни конкурс ”Осликавање ускршњих јаја” 4. Општинско такмичење ”Ђачко песничко сусретање”	
V	1. Општинско такмичење фолклора, ритмике и модерног плеса 2. Дан изазова	
VI	1. Завршница еколошких активности 2. Програм поводом уписа будућих ученика првог разреда у школу	

## ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Доношење и усвајање програма рада секције 2. Акција“ Безбедност деце у саобраћају“ 3. Програм „Борба против трговине људима“ 4. Радионица обуке на тему здравља	Кузмановић Радмила и Тијана Биочанин
X	1. Акција «Трка за срећније детињство 2. Прикупљање чланарине 3.Ликовно-литерарни конкурс «За сунчану јесен живота» 4. Програм - смањење и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности (3.разред)	
XI	1. Упознавање ученика са значајем акције»Један пакетић много љубави» 2. Прикупљање чланарине 3. Квиз „ Шта знаш о Црвеном крсту“	
XII	1. Прикупљање слаткиша ,израда новогодишњих честитки,сувенира,поклон пакетића а затим њихово уручивање вршњацима који су социјано угрожени 2. Обележавање 1. Децембра –дан борбе против АИДС-а, уз предавање,пројекције и разговор о хуманим односима међу половима	
I	1. Припреме за литерарни, ликовни конкурс "Крв живот значи"	
II	1. Припрема екипе прве помоћи за обуку и пријава Црвеном крсту Чукарице.	
III	1.Реализација ликовно-литерарног конкурса „Крв живот значи“	
IV	1. Обука екипе прве помоћи 2. Обележавање 7. априла Светског дана здравља, кроз разна предавања о здрављу	
V	1. Учешће у акцији "Недеља Црвеног крста", обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја Дана добровољних давалаца крви 2. Општинско такмичење ПЦК	
VI	1.Достављање писменог извештаја о реализованим активностима	

Ученици и наставници школе ће учествовати у свим акцијама солидарности, ако се за то укаже потреба.

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Избор ученика и предлог плана рада – договор 2. Упознавање ученика са листом литерарног стваралаштва	Тијана Биочанин
X	1. Упознавање ученика са стваралаштвом Б. Радичевића и С. Ранковића 2. Самостални радови ученика – слободна тема 3. Уређење паноа у холу школе 4. Писање и читање радова о јесени	
XI	1. Литерарне игре 2. Самостални радови – пригодна тема 3. Читање, анализа и адаптирање радова за лист	
XII	1. Литерарне игре 2. Самостални радови посвећени Новој години 3. Зимски пејзажи у литерарном стваралаштву 4. Читање и анализа самосталних радова	
I	1. Читање дечје штампе и приказ прочитаних текстова 2. Припремање и учешће на прослави Св. Саве	
II	1. Читање и анализа песама Д. Максимовић, Д. Радовића и Ј. Ј. Змаја 2. Самостални радови 3. Припрема за Дан школе	
III	1. Читање и анализа самосталних радова ученика о жени, мајци 2. Припремање паноа 3. Припремање радова за лист 4. Учешће у приредби поводом Дана школе 5. Припремање за сусрет литерарних група	
IV	1. Писање и читање радова о пролећу 2. Избор радова за пано 3. Припрема паноа – најбољи радови	
V	1. Самостални радови ученика 2. Избор најбољих радова	
VI	1. Анализа реализације плана 2. Предлози за будући рад 3. Завршна изложба литерарних радова	

## ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕДА

Р.Б.	Име презиме	Занимање
1.	Александра Стевановић	Професор разредне наставе
2.	Ученици од 1-4 разреда	Списак доступан у дневницима

**Сарадници у реализацији плана:** актив млађих разреда, педагог, вероучитељ, наставник енглеског.

Циљеви рада:

- развијање љубави према матерњем језику и потребе да се он негује и унапређује
- оспособљавање за успешно служење књижевним језиком у различитим видовима његове усмене и писмене употребе и у различитим комуникационим ситуацијама (улога говорника, слушаоца, саговорника и читаоца);
- развијање осећања за аутентичне естетске вредности у књижевној уметности;
- развијање смисла и способности за правилно, течно, економично и уверљиво усмено и писмено изражавање, богаћење речника, језичког и стилског израза;
- увежбавање и усавршавање гласног читања (правилног, логичког и изражајног) и читања у себи (доживљајног, усмереног, истраживачког);
- оспособљавање за самостално читање, доживљавање, разумевање, свестрано тумачење и вредновање књижевноуметничких дела разних жанрова;
- развијање потребе за књигом, способности да се њоме самостално служе као извором сазнања; навикавање на самостално коришћење библиотеке (одељењске, школске, месне); поступно овладавање начином вођења дневника о прочитаним књигама;
- подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво;
- подстицање, неговање и вредновање ученичких ваннаставних активности (литерарна, језичка, рецитаторска, драмска, новинарска секција и др.);
- развијање патриотизма и васпитавање у духу мира, културних односа и сарадње међу људима.
- социјализација кроз рад и дружењ

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти и предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Учешће на школским приредбама (Нова година, Савиндан, Осми март)	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда		–запажено учешће на ликовним конкурсима (похвале и награде)	Директор, педагог и актив млађих разреда
Учешће на литерарним конкурсима:		руководилац секције			

Дани гљива, Октобар – месец здраве исхране, Дечја недеља, Креативна чаролија, Дани ћирилице, Недеља здравља уста и зуба, Дан борбе против пушења, Радионица баснописаца, Вазнесењски дани и сл.	Током школске године	актив млађих разреда	Ученици од I до IV разреда	изложбе радова  - панои  - уређен школски простор (холови)  - реализоване радионице	Директор, педагог и актив млађих разреда
<b>Радионице:</b> Поводом Осмог марта и Нове године	Током школске године	руководилац секције актив млађих разреда вероучитељ наставник енглеског	Ученици од I до IV разреда	- реализоване посете	
<b>Посете:</b> Градској Библиотеци, споменику палим борцима у Б.Моштаници	Март,април, мај	руководилац секције актив млађих разреда			

## ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Договор о раду секције</li> <li>2. Упознавање са појмом екологије</li> <li>3. Значај , очување озонског омотача, прича о озонској рупи(16.9. Светски дан заштите озонског омотача)</li> <li>4. Израда паноа са темом“Еколошки календар“</li> </ol>	Данијела Климентa
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда паноа са темом“Еколошки календар“</li> <li>2. Животиње које нестају(14.10. Светски дан заштите животиња)</li> <li>3. За и против ГМО- дебата на часу</li> <li>4. Дан здраве хране(16.10.)</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Час у природи(18.10. Дан пешачења)</li> <li>2. Уређивање кабинета биологије</li> <li>3. Нега биљака у школском простору</li> <li>4. Значај животне средине</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Угрожавање животне средине</li> <li>2. Заштита животне средине</li> <li>3. Унапређивање животне средине</li> <li>4. Енергија је свуда око нас</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Како штретимо енергију</li> <li>2. Отпад и рециклажу</li> <li>3. Врабац- симбол Београда</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шта је еколошка култура</li> <li>2. Анонимна анкета да ли сам екокултуран</li> </ol>	
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Израда паноа са темом „Еколошка култура“</li> <li>2. Израда паноа са темом „Еколошка култура“</li> <li>3. Зашто треба да волимо и да бринемо о биљкама</li> <li>4. Уређивање дворишта</li> </ol>	
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сађење биљке (јоргована) у школском дворишту</li> <li>2. „Опланети се“(22.4. Светски дан планете Земље)</li> <li>3. Зашто треба да волимо и да бринемо о животињама</li> <li>4. Посета Ђорића бари – ученици и наставници од 5-8.р.</li> </ol>	
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прављење кућице за птице и хранилице за птице</li> <li>2. Посета етно селу Радмиловац (Винча)</li> <li>3. Светски дан без дуванског дима(31.5.)</li> </ol>	
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дан заштите животне средине</li> <li>2. Шта смо све научили о заштити животне средине</li> <li>3. Шта смо све научили о заштити животне средине</li> </ol>	



## ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основни став у рукомету</li> <li>2. Кретање без лопте у разним ставовима</li> <li>3. Хватање и додавање лопте у различитим облицима кретања</li> <li>4. Увежбавање хватања и додавања лопте</li> </ol>	Миладинка Таталовић
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Став у одбрани и нападу у поседу лопте</li> <li>2. Блокирање нападача у кретању и скоку</li> <li>3. Правило три корака</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Усавршавање технике хватања и додавања у игри</li> <li>2. Развијање брзине и спретности у руковању лоптом</li> <li>3. Додавање лопте у трку</li> <li>4. Шут на гол</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увежбавање шута на гол</li> <li>2. Скок шут</li> <li>3. Увежбавање скок шута</li> <li>4. Контранапад са крила</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Провера усвојености елемената спортске игре</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Обука финте променом правца кретања</li> <li>3. Увежбавање финте дриблинга</li> <li>4. Усавршавање индивидуалног напада на гол</li> </ol>	
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Избор места у екипи</li> <li>2. Тактика напада екипе</li> <li>3. Усавршавање тактике напада – разрада акције</li> <li>4. Седмерац правила и техника извођења</li> <li>5. Лобовање при шуту на гол</li> </ol>	
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила игре, суђење и судијске одлуке</li> <li>2. Напад бекова укрштањем</li> <li>3. Игра леве и десне половине зоне</li> </ol>	
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Скок шут са крила</li> <li>2. Сарадња бекова и пивота</li> </ol>	
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Игра по свим правилима</li> <li>2. Провера усвојености појединих елемената</li> </ol>	

## ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање групе,уознавање са програмом</li> <li>2. рада и материјалом који се користи на часовима</li> <li>3. Сврха и значај обучавања у области саобраћаја</li> </ol>	Иван Радовић
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правила и прописи кретања возила бицикла и пешака.</li> <li>3. Расклапање појединих делова на бициклу,</li> <li>4. подмазивање и припрема за вожњу.</li> <li>5. Објашњење елемената полигона,упутство за</li> <li>6. правилну вожњу</li> <li>7. Спретност вожње у појединим дисциплинама</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Саобраћајни знаци,врсте и примена</li> <li>2. Право првенства пролаза</li> <li>3. Решавање ситуације на раскрсницама,анализа кретања пешака и возила</li> <li>4. Кретање пешака на прометним путевима,кретање подземним пролазима,тунелима и мостовима</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Решавање тестова</li> <li>2. Исправљање тестова и дискусија о питањима</li> <li>3. Коришћење ауто - мото карте,анализа ознака и симбола</li> <li>4. Како и на који начин се оријентисати помоћу ауто карте Београда</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обнављање саобраћајних правила и прописа</li> <li>2. Решавање тестова</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обнављање саобраћајних правила и прописа</li> <li>2. Решавање тестова</li> <li>3. Одржавање исправности бицикла</li> <li>4. Бициклиста у саобраћају – правила</li> </ol>	
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вожња бицикла на полигону</li> <li>2. Вожња бицикла на полигону</li> <li>3. Мерење времена споре вожње</li> <li>4. Оцењивање вожње на полигону(осмица,косина... )</li> <li>5. Провера исправности и одржавање бицикла</li> <li>6. Решавање тестова</li> </ol>	
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за такмичење</li> <li>2. Припрема за такмичење</li> <li>3. Вожња на полигону</li> <li>4. Вожња на полигону</li> </ol>	
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема за такмичење</li> <li>2. Припрема за такмичење</li> <li>3. Вожња на полигону</li> <li>4. Вожња на полигону</li> </ol>	
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утврђивање знања</li> <li>2. Анализа постигнутих резултата</li> </ol>	

## ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање ученика са планом рада и потребним прибором за рад на часовима цртања сликања и вајања</li> <li>2. Теорија форме: основни елементи – линија, боја, правац, величине, облик, валер, композиција</li> <li>3. Цртање – аутономност линије као самосталног изражајног средства</li> <li>4. Цртање разноврсним линијама, како би се постепено обогаћивало линеарно изражавање</li> <li>5. Теме мртва природа – рад по природи</li> <li>6. Уређење шк. паноа и ентеријера поводом Дана ослобођења Београда</li> </ol>	Срђан Крстић
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа уметничких дела (анатомија за уметнике, разгледање и анализа)</li> <li>2. Портрет друга/другарице – цртеж у оловци</li> <li>3. Анализа уметничких дела – репродукције из монографије А. Матиса и Миће Поповића</li> <li>4. Цртање – перспектива: птичија, жабља, линеарна</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Цртање – проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика – мртва природа</li> <li>2. Естетска анализа ученичких радова и излагање на школском пану</li> <li>3. Сликање боја као ликовни елемент, богатији тонски колорит и валер – пејзаж, акварел</li> <li>4. Анализа уметничких дела – репродукција слика Катарине Ивановић</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сликање: увођење боје у вредности процесом рада по природи техником слојевитог сликања</li> <li>2. Тема: мртва природа</li> <li>3. Сликање: обрада простора, валер, планови, боја, пејзаж</li> <li>4. Техника темпера</li> <li>5. Сликање акварела</li> <li>6. Сликање: групна фигурална композиција</li> <li>7. Тема: Пролазници на улици</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сликање илустрације књ. дела по слободном избору, техника темпера</li> <li>2. Естетска анализа ученичких радова и уређење школског паноа</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа уметничких дела – репродукције из монографије Клода Монеа</li> <li>2. Сликање: Моја улица – примена линеарне перспективе</li> <li>3. Сликање: контраст, светлина, површина и облика у одређеном простору – теме: Поред прозора, свеће, камин – техника темпера</li> <li>4. Зидно сликарство</li> <li>5. Технике: мозаик и фреска – објашњење технологије и начин рада</li> </ol>	

III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Даљи рад на мозаику</li> <li>2. Сликарска техника – уље – технологија припреме подлоге, препаратуре, начин сликања</li> <li>3. Колаж – сликарска техника: практичан рад: израда колажа од старих новина на тему радна соба</li> <li>4. Естетска анализа ученичких радова и уређење школског паноа</li> </ol>	
-----	--	--

### ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање секције</li> <li>2. Упознавање са члановима секције</li> </ol>	Тијана Биочанин
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Упознавање са члановима секције</li> <li>2. Стилске вежбе</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прикупљање података</li> <li>2. Писање чланака</li> <li>3. Исправљање текстова</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припрема новина за штампу</li> <li>2. Презентација часописа</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета редакцији неког часописа</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посета редакцији неког часописа</li> </ol>	
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са члановима литерарне секције</li> <li>2. Прикупљање матерјала за часопис</li> </ol>	
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Писање чланака</li> <li>2. Цртање илустрација</li> </ol>	
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Припреме за часопис</li> </ol>	
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Презентација часописа</li> </ol>	

### ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирање секције; упознавање ученика са планом и програмом</li> <li>2. Избор текстова за приредбу поводом Дана ослобођења</li> <li>3. Правилно изговарање гласова</li> <li>4. Правилно читање и акцентовање речи у тексту; паузе при читању</li> <li>5. Правилно читање изабраних текстова и подела улога</li> <li>6. Правилно читање изабраних текстова</li> </ol>	Памела Живковић и учитељи
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>7. Проба на сцени</li> <li>8. Проба на сцени</li> <li>9. Генерална проба</li> <li>10. Акценатске вежбе</li> <li>11. Истицање значења речи интонацијом</li> </ol>	Памела Живковић и учитељи

	12. Елементи глуме – стварање сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима	
XI	13. Избор текстова за приредбу поводом Дана Светог Саве 14. Правилно читање текстова и подела улога 15. Вежбе у правилној артикулацији гласова 16. Елементи глуме на примеру изабраног текста за приредбу	Памела Живковић
XII	17. Улога и значај водитеља програма 18. Вежбе дикције за извођење драмских текстова или рецитала на примерима изабраних текстова 19. Проба рецитала уз најављивање 20. Проба на сцени	Памела Живковић
I	21. Проба на сцени 22. Проба представе и рецитала уз најављивање 23. Генерална проба 24. Приредба поводом Дана Светог Саве	Памела Живковић и учитељи
II	25. Избор текстова за приредбу поводом Дана школе 26. Правилно читање текстова и подела улога 27. Истицање значења речи интонацијом на примерима изабраних текстова 28. Елементи глуме на примеру изабраног текста	Памела Живковић
III	29. Проба рецитала уз најављивање 30. Вежбе на сцени 31. Генерална проба 32. Приредба поводом Дана школе 33. Теријско упознавање говорне уметности: из историје позоришта и драме	Памела Живковић и учитељи
IV	34. Основни појмови из позоришне уметности 35. Квиз – познавање позоришне уметности	Памела Живковић
V	36. Гледање позоришног дела 37. Гледање позоришног дела и анализа етапа радње 38. Анализа рада секције	Памела Живковић и учитељи

## ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАРИ“

Рад младих физичара одвијаће се једанпут седмично или петнестодневно ако то карактер проблема захтева и то прве три недеље у месецу. Четврта недеља је предвиђена за рад посебне групе (огранка) млади хемичари.

### РАД СЕ ОДВИЈА У НЕКОЛИКО ПРАВАЦА

1. Извођење занимљивих огледа који нису предвиђени програмом редовне наставе.
2. Израда задатака у оквиру припрема за такмичење.
3. Обрада занимљивих тема из живота великих физичара.
4. Прикупљање чланака, слика, анегдота о знаменитим физичарима, података о њиховим открићима, уређивање паноа и сл.
5. Израда и поправка постојећих наставних средстава за наставу физике и израда дидактичког материјала.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање групе, подела ученика на подгрупе према њиховим интересовањима и давање конкретних задатака</li> <li>2. Сређивање збирке учила за физику и поправка наставних средстава</li> <li>3. „Еурека” вежба одређивања густине на основу Архимедовог закона, реферат Архимед и његово дело</li> </ol>	Ана Стевановић
X	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оптика – израда задатака за такмичење</li> <li>2. „Земљо заустави се” Оглед: Доказивање I Њутновог закона</li> </ol>	
XI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Дуга” Огледи са оптичком призмом. Реферат спектрална анализа</li> <li>2. Израда такмичарских задатака</li> </ol>	
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огледи из електричне струје – комплетирање збирки за групно извођење огледа ел. струје</li> <li>2. Посета Факултету за физичку хемију</li> </ol>	
I	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огледи: Хемијски извор струје, реферат:</li> </ol>	
II	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фестивал науке</li> <li>2. Фестивал науке</li> </ol>	
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Равнотежа – уређивање паноа</li> <li>2. „Да ли је Архимед могао подићи земљу” огледи: Примењена полуга</li> </ol>	
IV	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. „Фотоћелија у служби човека” оглед са фотоефектом, реферат о примени и принципу рада фотоћелије</li> <li>2. Архимедово ведро – израда наставних средстава</li> </ol>	
V	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Огледи: Трансформатор, трофазни мотор, генератор, ултра високе фреквенције – посета музеју Никола Тесла, уређење паноа</li> <li>2. Отворена врата физике – квиз такмичење</li> </ol>	
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реферат – радиоактивност, нуклеарна енергија у служби човека – Марија Кири</li> <li>2. Анализа рада секције, изложба радова</li> </ol>	

## ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕД

Редни број часа	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време извођења активности	Извршилац
1.	Формирање групе и договор о раду	IX	Биљана Раденовић
2.	Упознавање ученика са планираним програмом		
3.	Представљање чланова путем самосталног наступа		
4.	Подсећање на кореографије које су неки од чланова Играли		
5.	Слушање музике	X	
6.	Одабир музике за кореографију		
7.	Кореографска импровизација за одабрану музику		
8.	Корак по корак, учимо кораке за игру		
9.	Постављање кореографије	XI	
10.	Постављање кореографије		
11.	Увежбавање кореографије		
12.	Договор о костимима		
13.	Израда костима и увежбавање кореографије	XII	
14.	Припрема за учешће на приредби поводом Дана Светог Саве		
15.	Припрема за школску приредбу – усклађивање корака покрета и ритма		
16.	Приредба, вежбање		
17.	Генерална проба	I	
18.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију		
19.	Кореографска импровизација за одабрану музику		
20.	Учимо нове кораке за игру - представљање ученика	II	
21.	Увежбавамо научене кораке за игру		
22.	Гледамо и анализирамо наступ на школској приредби		
23.	Договор о костимима, увежбавање кореографије поводом Дана школе	III	
24.	Постављање кореографије		
25.	Увежбавање кореографије		
26.	Наступ на школској приредби	IV	
27.	Разговор о протеклом наступу и слободни ритмички покрети		
28.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију		
29.	Кореографска импровизација за одабрану музику	V	
30.	Склапање покрета у целину		
31.	Увежбавање задатих покрета		
32.	Научили смо кореографију	VI	
33.	Приредба ритмичке секције – завршна приредба		
34.	Анализа активности и успешности рада секције.		
35.	Слободна игра уз музику и избор игара за крај школске године	VI	
36.	Наступ приликом поделе ђачких књижица		

## ПРОГРАМ РАДА ХОРА

### СЕПТЕМБАР

- Пријем нових чланова
- Химна Светом Сави
- Тебе појем

### ОКТОБАР

- Тебе појем, Ој, Србијо
- Боже правде

### НОВЕМБАР

- Задате композиције за такмичење

### ДЕЦЕМБАР

- Песме из прошлих месеци
- Химна Светом Сави

### ЈАНУАР

- Приредба за прославу Школске славе
- На ранилу Мокрањац

### ФЕБРУАР

- Јесење лишће
- Песме из прошлих месеци
- 

### МАРТ

- Приредба поводом Дана школе
- Задате композиције
- Рад на динамичком нијансирању

### АПРИЛ

- Серенада Београду
- Тамо далеко

### МАЈ

- Рајабинушка
- Понављање песама из прошлих месеци

### ЈУН

- Приредба за Видовдан и поделе похвала и награда



## КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2024/2025. ГОДИНИ

Школа своју самосталност и аутентичност остварује и кроз улогу покретача културног и јавног живота локалне заједнице и шире друштвене средине. Школа ће ову своју функцију остваривати кроз следеће активности , а у складу са епидемијолошком ситуацијом и мерама:

### СЕПТЕМБАР- ОКТОБАР

- Приредба за ученике првог разреда на почетку школске године
- Сајам књига
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп
- Обележавање дана ослобођења

### НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Сајам спорта
- Фестивал науке
- Новогодишња журка у просторијама школе
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп

### ЈАНУАР- ФЕБРУАР

- Прослава поводом Дана Светог Саве – школске славе

### МАРТ-АПРИЛ

- Прослава поводом Дана школе
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп

### МАЈ-ЈУН

- Сајам образовања за ученике 8. разреда
- Журка на завршетку школске године

## КОРЕКТИВНИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

За ученике са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) организоваће се корективни рад у оквиру часова спортских активности, као и са физијатром Дома здравља.

Обим часова ових активности зависиће од броја ученика и кадровских могућности школе, али ће се настојати да сви ученици који буду имали потребе за ову помоћ буду обухваћена. Корективни васпитно - образовни рад се организује за ученике којима је услед лакше ометености у физичком или психичком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у васпитно - образовни процес.

На почетку школске године Педагог школе у сарадњи са наставницима и школским лекаром, дијагностиковаће децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностификованом децом школа није у могућности да оствари јер њега треба првенствено да реализује дефектолог. Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе, корективни васпитно - образовни рад ће се првенствено организовати за:

1. децу која имају сметње у говору
2. децу која су лакше ометена у интелектуалном развоју
3. децу са лакшим облицима психичких поремећаја
4. децу са поремећајима у психомоторици

За децу са сметњама у говору логопед ће спроводити третман у дому здравља у Жаркову. У другом и трећем разреду Педагог ће тријажирати децу са поремећајима у психомоторици, у читању, писању, у математици (без обзира на узрок).

За децу организоваће се третман у специјализованим установама.

На крају школске године Педагог ће заједно са наставницима анализирати ефекте корективног васпитно - образовног рада и дати предлог за организацију истог у наредној школској години.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

### Циљеви:

- да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком);
- развоју моторичких способности;
- стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

### Задаци:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Време	Садржај рада	Место	Учесници	Носиоци посла
Октобар	Јесењи крос	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Новембар	Полигон препрека( одељењско такмичење ) Штафетне игре (међуодељењско такмичење)	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Март	Међуодељењско такмичење: „Између две ватре“	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Април	Пролећни крос Скок удаљ из места суножним одскоком (међуодељењско такмичење)Прескакање кратке и дуге вијаче (међуодељењско такмичење)	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Мај	Кросс РТС крос Србију	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Јун	Шетња до ергеле и ловачке чесме	Ергела	Сви ученици од 1. до 4. Разреда	Сви учитељи
Током године	ШКОЛСКА И ВАНШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	Школски терен и спортски терени	Ученици од 5. до 8. разреда	Наставник Физичког васпитања
Септембар 2024.	СПОРТСКО- БИЦИКЛИСТИЧКИ ДАН	Школски терен и околина	Ученици од 5. до 8. разреда	Наставник Физичког васпитања и реализатори

## ПРОЈЕКАТ ”БЕСПЛАТНЕ ШКОЛЕ СПОРТА”

Пројекција спровођења пројекта "Бесплатне школе спорта" за ученике београдских основних школа од I-IV разреда (пројекат се планира са трајањем од једне године са стварањем предуслова за реализацију и у наредном периоду – укупног трајања од три године).

### 1. Основно о Пројекту ”Бесплатне школе спорта”:

- ”Бесплатне школе спорта” за ученике београдских школа од I до IV разреда.

### 2. Тип Пројекта:

- Развојни.

### 3. Носилац и реализатор Пројекта:

- Министарство омладине и спорта, Републике Србије.
- Град Београд - Секретаријат за спорт и омладину.
- Београдска асоцијација за школски спорт.
- Радна група у саставу: Менаџер пројекта: Проф. др Александар Јанковић; организатори пројекта: проф. др Весна Тилерџић, проф. др. Дејан Сузовић.

### 4. Оправданост Пројекта:

- Стратегија развоја спорта града Београда у први план ставља развој спорта деце и омладине. Тај развој утиче на повећање бављења спортом и повећање обима моторичких кретања у млађем школском узрасту. Закон о спорту, који указује на унапређивање здравља младих, њихових резултата, задовољења потреба за кретањем, игром и дружењем, ...
- Програм развоја спорта Града Београда као први приоритет је препознао РАЗВОЈ СПОРТА ДЕЦЕ И ОМЛАДИНЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ШКОЛСКИ СПОРТ, којим је за циљ постављено повећање учешћа и омогућавање приступа спорту, стално наглашавање физичке писмености и могућности за заступљене маргинализоване популације.

### 5. Циљ Пројекта:

- Основни циљ је омогућити деци млађег школског узраста (ученици од I до IV разреда) да се баве спортским активностима, за које се определе, у оквиру додатних наставних и тренажних процеса у београдским основним школама, на територији Градских Општина.

### 6. Подциљеви Пројекта:

- Да ученици овог узраста задовоље своје основне **биолошке, психолошке и социолошке** потребе за покретом и игром;

- Да ученици овог узраста **развијају моторичке способности** кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили;
- Да ученици овог узраста развијају одређене **психолошке способности и карактеристике** кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили;
- Да ученици овог узраста развијају одређене **социолошке вештине и карактеристике** кроз вежбе и игре које су саставни део спорта за који су се определили;
- Такође, значајни бенефити овог Пројекта је и да се **школски живот постави у центар збивања сваког ученика** који поседује жељу да се бави одређеним спортским активностима;
- Побољшати **материјални статус наставника физичког васпитања београдских општина**;
- **Укључивање студената, будућих наставника физичког васпитања и тренера**, у рад са децом, чиме стичу практично искуство и припремају се за будући рад у процесу образовања Републике Србије.

#### 7. Циљна група:

- Млађи школски узраст деце од I до IV разреда основних школа.
- Пројектом је обухваћено укупно дванаест Београдских општина.
- Реализација пројекта у првом периоду је планиран у 83 школе (са тенденцијом да се организује у свих 125 школа у наредном периоду).
- Узимајући у обзир просек броја ученика млађег школског узраста (у општини Раковица) 556 ученика, може се предпоставити (простом рачуницом) да је овим Пројектом обухваћено око **69.500 ученика**.

#### 8. Спортске активности заступљене у Пројекту су спортови засновани на базичним спортовима и традиционалним спортским интересовањима млађег школског узраста на територији Београдских општина:

- Фудбал;
- кошарка;
- рукомет;
- одбојка;
- атлетика;
- спортска гимнастика,
- плес и
- борења (карате, џудо, рвање и бокс).

#### 9. Да би се **реализовао Пројекат**, неопходно је да се реализује читав низ активности:

- Успоставити сарадњу са локалном самоуправом око покретања Пројекта;
- Са директорима основних школа одредити се за школе које имају услове и потребу за реализацију Пројекта (осам школа по општини или уколико постоји интересовање за више, омогућити и већи број школа у оквиру појединих општина);
- Упознавање професора физичког васпитања са Пројектом и наставним активностима у току реализације садржаја рада;

- Успоставити сарадњу са Факултетом спорта и физичког васпитања око повезивања са студентима, учитељима спорта заинтересованим за учешће о ангажовању у стручном делу рада на Пројекту;
- Уколико је потребно искористити капацитете Националне службе за запошљавање (НСЗЗ) у смислу неопходног обезбеђивања стручног кадра за реализацију Пројекта.
- Обезбедити услове у основним школама за организацију и реализацију Пројекта (инфраструктурне и кадровске предпоставке);
- Обезбедити опрему и реквизите за реализацију Пројекта;
- Обезбедити пропагандни материјал за реализацију Пројекта;
- Оспособљавање учитеља спорта за реализацију плана и програма наставних или тренажних јединица.
- Српска организација и реализација плана и програма наставних или тренажних јединица.
- Контрола реализације плана и програма наставних или тренажних јединица (редовни састанци и подношење извештаја организаторима Пројекта).

#### 10. Очекивани кључни резултати:

Повећана физичка активност у функцији здравља ученика омогућује:

- Смањење негативних утицаја пандемије КОВИДА 19 и предходног начина живота деце млађег школског узраста;
- Смањивање ефеката савременог начина живота, све више свакодневних активности у седећем положају (проблеми генерација које се ослањају на дигиталне технологије);
- Савладавање основних спортских корака кроз игру;
- Превенција модерних болести које се дијагностификују код све више деце млађих узраста, гојазност, кардиоваскуларна обољења, шећерна болест, ...;
- Континуираним спортским активностима утицаће на побољшање општег здравља ученика основно-школског узраста, изградња спортско-здравствене културе и стицање навика за свакодневним вежбањем током живота,
- Појачаном физичком активношћу позитивно се утиче на психичко растерећење ученика;
- Популаризација спорта и здравог начина живота ...

#### 11. Значај пројекта:

- Активно учешће и укључивање деце млађег школског узраста у спортске активности у основним школама београдских општина.
- Приступ и инклузија маргинализованих и недовољно заступљених ученика у спортску активност (ученици који нису најбоље прихваћени у спортским активностима у школи, деца родитеља слабог материјалног стања, већа доступност спортских активности и омогућавање адекватних услова у близини становања и сл.) и
- Побољшани материјално-технички услови за реализацију активности школског спорта (спонзорство и други облици финансирања).

#### 12. Састав тима за реализацију активности:

- Менаџер пројекта;
- два организатора реализације пројекта;
- Директори школа, као координациона подршка (125 школа на територији града Београда у дванаест општина);

- Наставници физичког васпитања запослени у школама у којима се реализује пилот пројекат – као техничка и организациона подршка учитељима спорта (83 - 90 наставника);
- Учитељи спорта - млади, стручни, амбициозни и вредни чланови наше заједнице, (83 - 90 учитеља спорта и то са следећим спортским усмерењима: 12 атлетика; 12 гимнастика; 12 борења; 12 плесови; 12 одбојка; 12 рукомет; 12 фудбал и 12 кошарка).

### 13. Финансирање пројекта

Пројекат се финансира средствима из буџета од стране:

- Министарство омладине и спорта Републике Србије.
- Град Београд – Секретеријат за спорт и омладину.

### 14. Предлог плана и програма часова спорта и њихова реализација:

- Планови и програми рада резултат су тима за реализацију активности у наредном периоду, а у складу са методичко-дидактичким принципима везаним за спортске активностима за које су оспособљени.

### 15. Време реализације (шест фаза):

- Фаза припреме
- фаза реализације
- фаза анализе и корекције реализације Пројекта
- фаза врхунца реализације Пројекта
- фаза анализе и корекције реализације Пројекта и
- фаза другог врхунца реализације Пројекта

## ПРОГРАМ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ

Планиране активности у природи ( летовање) организоваће се ове школске године за ученике од 1.до 8.разреда у току летњег распуста,уз добијену сагласност родитеља на Савету.

## ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛЕТЊЕГ „СУПЕР КАМПА“

Програм „Супер кампа“ се спроводи на основу пројекта подржаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Агенције за безбедност саобраћаја и других релевантних институција и оцењен је као изузетно користан за психо-физички развој деце. О деци брину учитељи, наставници, васпитачи, тренери и професионални аниматори и рекреатори са великим искуством у раду са децом. „Супер камп“ се одржава у децјем одмаралишту „Митровац“ на Тари и Грчка –Олимпик Бич..Аражман подразумева смештај деце на бази пуног пансиона, аутобуски превоз и комплетну организацију дневних активности по утврђеном распореду. Пројекат обухвата све признате безбедносне, здравствене, образовне, законске и друге релевантне стандарде. Супер камп“ кроз дружење и забаву чине три основна сегмента:

**1) едукација** – стицање сазнања и вештина на креативан начин, што би представљало допуну редовном школском програму (значај страних језика, информационе технологије, безбедност у саобраћају, креативне и научне радионице).

**2) спорт и рекреација** - јачање свести о потреби за физичком активношћу кроз коју се гради тимски дух и јачају лидерске особине (област „Интегралност дечијег развоја кроз игру“).

**3) природа и здрав живот** - боравак деце на планини и свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи (програм „млади извиђачи“).

1. Фокус едукативног садржаја је на:

- Научне радионице – По програму Фестивала науке за време трајања кампа малишани су у прилици да науче много нових ствари и да присуствују извођењу занимљивих експеримената из области физике, хемије и биологије.
- Уметничке радионице – глума, плес, музика, цртање, и развијање креативних потенцијала код деце.
- Страни језици, итд.

**2. Спортско-рекреативни садржај** се спроводи по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета „Теорија и методика елементарних игара“, област „ИНТЕГРАЛНОСТ ДЕЧИЈЕГ РАЗВОЈА КРОЗ ИГРУ“ - више од 35 рекреативних активности које су позитивне за развој и здравље деце. Поред тога, део овог сегмента чинили би и:

- Колективни спортови (фудбал, кошарка, одбојка и др.)
- Индивидуални спортови (дисциплине из атлетике)
- Пењање на вештчку стену – у сарадњи са пењачким клубом
- Zip line програм
- Slip and slide програм
- Вожња баги возила на полигону
- Вожња картинга на полигону
- „Игре без граница“
- Игре намењене најмлађим полазницима („између две ватре“ и сл.)

**3. Локалитети** Митровац на Тари, омогућавају боравак деце у природи и на свежем ваздуху са климатским условима који су идеални за одмор, здравље и рекреацију. Циљ је да деца из урбаних средина која у данашње време све више времена проводе у затвореном простору уз интернет и видео игрице промене окружење и што више времена проводе у природи. Овај сегмент подразумева активности као што су:

- Усвајање правила понашања за време боравка у природи и схватање важности здраве исхране и очувања животне околине
- Програм „Млади извиђачи“ - шетње и планинарење, оријентација у простору, основе камповања и сл.

Дан на кампу почиње јутарњим вежбама а након вежбања је доручак. Три радионице се одржавају у преподневним сатима и три радионице у поподневним сатима (распоред радионица се добија дан пре). Пауза између првог и другог блока радионица је испуњења дневном журком (вежбање кореографија, анимација уз музику...) и наравно ручком. Свако вече се завршава вечерњим програмом. План је да деца цео дан буде испуњен занимљивим дешавањима и садржајем. Свака група обилази шест радионица током једног дана, следећег дана обилазе нових шест и тако до краја реализације кампа. Задатак је да сви учесници обиђу сваку радионицу.

## ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли, донекле, пратити, добро осмишљеном евалуацијом.

У школи се годинама изузетан значај придаје здравственом васпитању. Реализују се теме из области здравственог васпитања у свим одељењима у школи. Теме се углавном реализују на часовима ОЗ. Здравствено - васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Извештај са систематских прегледа ученика као и званични подаци



здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспекту, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у колизији са школом из које ученици често беже, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима. Тако се срећемо са адолесцентима који су несигурни, нестабилни, незадовољни, депресивни.

Подаци упозоравају и захтевају хитне и континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и казивању НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно децу и наставнике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умеће добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног васпитно - образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу.

#### ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима.
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи елиминисањем утицаја који штетно делују на здравље.
3. Интезивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

#### НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи.
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОЗ.
3. Кроз наставу и ваншколске активности.
4. Путем мини истраживања и стручних тема за наставнике и родитеље, велику помоћ здравственог особља Дома здравља "Др. Сима Милошевић".
5. Организовањем вежби за деформитет кичме и стопала на часовима физичког васпитања.
6. Ангажовањем стручних лица на трибинама посвећеним актуелним проблемима (дрога, алкохолизам, секте).

### САДРЖАЈ ОБРАЗОВНОГ ДЕЛА ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА

#### ПРВА ОБЛАСТ - ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Правилна исхрана	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Правилна исхрана у пубертету	V - VI	ОЗ, Биологија	наставници
Лична хигијена	I - IV	ППД	наставници
Гојазност	V - VIII	ОЗ, Биологија, Физичко	наставници, лекар
Пубертет и менструација	IV - VI	ОЗ	лекар
Болести прљавих руку	I - IV	ОЗ, ППД	наставници

Нега уста и зуба	I - IV	ОЗ	стоматолог
Лична одговорност за бригу о телу	V - VIII	ОЗ, Биологија	наставници

**ДРУГА ОБЛАСТ - БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I - IV	ППД, ТО	наставници
Прва помоћ	VI - VIII	Биологија	наставници
Безбедност у саобраћају	I - VIII	ППД, ТО	наставници

**ТРЕЋА ОБЛАСТ - ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ ЗДРАВЉА**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Значај игре у детињству	I - IV	ОЗ	наставници
Коришћење слободног времена	V - VIII	ОЗ	наставници
Избор спортова	I - VIII	Физичко, СА	наставници

**ЧЕТВРТА ОБЛАСТ - ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Деформитети кичме	III - V	ОЗ, Физичко	наставници, физијатар
Спречавање заразних болести	II - IV	ОЗ	лекар
Болести прљавих руку	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Превенција пушења	IV - VI	ОЗ, Биологија, НВ	наставници, Педагог
Превенција алкохолизма	V - VII	ОЗ, Биологија, НВ	наставници, Педагог
Превенција наркоманије	VI - VIII	ОЗ, Биологија, НВ	Педагог, лекар
Превенција СИДЕ	VII - VIII	ОЗ, Биологија, НВ	Педагог, лекар
Полне болести	VIII	ОЗ, НВ	лекар
Вашљивост	I - V	ОЗ	лекар
Болести дисајних органа	III - V	ОЗ	лекар

**ПЕТА ОБЛАСТ - МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Изражавање осећања	I - V	ОЗ	наставници, Педагог
Конструктивно решавање сукоба	V - VIII	ОЗ	наставници, Педагог
Развијање самопоштовања	V - VIII	ОЗ	наставници, Педагог

**ШЕСТА ОБЛАСТ - ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Подела послова у кући	III - IV	ОЗ, ППД	наставници
Равноправност полова	V - VIII	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог
Контрацепција	VIII	ОЗ	лекар
Психофизичке карактер. пубертета	IV - VI	ОЗ	Педагог
Лепо понашање	III - V	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог
Пријатељство	I - IV	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог

**СЕДМА ОБЛАСТ - ЕКОЛОГИЈА**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Хигијена становања	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Заштита човекове околине	III - VII	ОЗ, Биологија	наставници
Школа и њено окружење као део еко - система	VII - VIII	ОЗ, Биологија	наставници

**ОСМА ОБЛАСТ - ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА**

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника	I - IV	ОЗ	наставници
Занимање медицинске струке	V - VIII	ОЗ	наставници, лекар

Како и коме могу помоћи здравствени радници	VII - VIII	ОЗ	лекар
--	------------	----	-------

## ПИЛОТ ПРОГРАМ “ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”

Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“ односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору. Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равног стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу(превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).

Програм се односи на: вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре. Једно од најпогоднијих средстава за превенцију постуралних поремећаја у овом узрасту је правилна физичка активност у спреси са боровком на отвореном простору по свим временским условима. Међутим, ови циљеви не могу се остварити само кроз институционалне садржаје, већ уз додатак ван институционалних активности, боровком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета. Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика. Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих.

У одељењима од 1. до 4. разреда ће ученици ће вежбати на појединим часовима кроз следеће активности - три модела програма вежбања:

- Први модел:
  1. Весела столица;
  2. Причам ти причу;
  3. Здрава Стопалца;
  4. Разиграна палица.
- Други модел:
  1. Музичка гимнастика;
  2. Плеши и заледи се.
- Трећи модел:
  1. Јесење играрије;
  2. Зимске играрије;
  3. Пролећне играрије.

## ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Програм заштите ученика од насиља у ОШ „Бранко Радичевић“ у Великој Моштаници урађен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, а у складу са специфичностима рада школе, потребама ученика, родитеља и наставника и Плана заштите ученика од насиља Донет од стране Тима за заштиту ученика од насиља, кога чине: *директор Милија Ралевић педагог, Слађана Марковић, секретар, координатор, Ирена Динић, руског језика, Данијела Климента, наставница биологије Миладинка Таталовић, наставница физичког васпитања и наставник разредне наставе Милован Ивановић, као и ученик из Ученичког парламента и представник родитеља.*

Вршњачки тим ради у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превентивног је карактера и обрађује кроз радионице различите теме прихватљиве деци. Сачињавају га наставници и ученици и основна сврха је да ученици различите обрађене теме лично доживе активним учешћем, а потом их пренесу и одраде у својим одељењима на часу одељенског старешине. Повратну информацију о задатој активности усмено реферишу на следећем састанку, уз разговор о питањима и проблемима које је тама покренула у разреду.

Ученици чланови вршњачког тима су по један ученик из сваког одељења од 5. до 8. разреда. Једном месечно се одржавају састанци на којима се раде радионице, чији садржај ти ученици представљају на часу одељенског старешине осталим ученицима. Радионице су таквог карактера да се на једноставан и прихватљив начин баве односом према себи емоцијама и непознавању истих код других, мотивима за понашање, вештином комуникације одговорношћу, решавању сукоба, емпатијом и осталим социјалним вештинама. Суштински, радионице развијају и подстичу емоцијалну интелигенцију.

## ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

### I ЗАДАТАК - ПРЕВЕНЦИЈА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКИХ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
1.	Уклањање паса луталица из школског дворишта	током године	Директор - секретар
2.	Растеређење и регулисање саобраћаја око школе и едукација ученика	Септембар	Учитељи и наставник техничког образовања директор
3.	Пружање помоћи у дежурству	септембар, током године	Директор
4.	Активности Школског полицајца у превентивним и интервентним активностима разговор са ученицима	током године	Тим
5.	Дежурство наставника и помоћно техничког особља – лист за евиденцију	током године	Директор
6.	Ђачка ужина у школи смањење постојећих ризика напуштања школског дворишта и куповине у оближњим продавницама	септембар - јун	Директор
7.	Ватрогасна служба предавања	током године	секретар школе

**II ЗАДАТАК - ПРЕВЕНЦИЈА СОЦИО - ПСИХОЛОШКИХ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА**

Редни број	Активности опис	Време	Организатори
1.	Реализација тема за сваки разред за часове ОС и ОЗ Учионица без насилништва и превенција зависности	прво полугодиште	Тим, одељењски старешина
2.	Грађанско васпитање и ЧОС – јавни приказ изабраног проблема / превентивне акције/радионице : „Стресови и проблеми“, „Колико добро познајемо једни друге“, „Изградња позитивног односа“, „Самоконтрола“, Конструктивно решавање конфликта“, „Асертивна комуникација“ „Одлучивање о правилима и одговорности“ „Љубав и границе“	током године по наставном плану	Наставник Грађанског васпитања , одељењске старешине, педагог
3.	Трибина посвећена превенцији и заштити ученика од насиља	прво полугодиште	Ученички парламент и Вршњачки тим
4.	Обележавање значајних датума Еко календара	током године	руководиоци секција, предметни наставници
5.	Радионице посвећене превенцији насилништва и превенције болести зависности	током године	Тим, педагог, наставник грађанског васпитања, чланови Вршњачког тима
6.	Редовна настава – један час слободних садржаја предмета посветити превенцији насилништва у зависности од садржаја предмета	током године	предметни наставници
7.	Слободне активности – секције један час слободних садржаја предмета посветити превенцији насилништва и превенције од болести зависности - секције из природне групе предмета	током године	руководиоци секција
8.	Подсећање ученика на брошуру – „Мали бонтон наше школе“, „Правила понашања у школи-кодекс облачења“-Правилник	Септембар	разредне старешине
9.	Израда школских паноа на тему: „Стоп насиљу“, „Вршњачка медијација“, „Дискриминација“ и слично	током године	Ученици од 5- 8. разреда и чланови Вршњачког тима
10.	Едукација родитеља на теме: „Улога родитеља у формирању самопоуздања деце и здравих животних навика“, „Утицај васпитних стилова у формирању личности“, „Комуникација са децом“	током године	разредне старешине Педагог
11.	Едукација у области болести зависности/ предавања/радионице Учионица добре воље“ „Болести зависности“.	током године	педагог, наставници биологије, разредне старешине, службеници МУП-а
12.	Посета Школског полицајца сваком одељењу/едукација и предавања“Мере за превенцију болести зависности“и „Заједно и безбедно кроз детињство“-радионице	прво полугодиште	Тим, одељењске старешине, директор, педагог службеници МУП-а
13.	Сарадња са спортским клубовима, Еко фондом, невладиним организацијама, Здравственим центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом	током године	Тим, директор, педагог
14.	Вршњачка едукација	током године	Вршњачки тим

**III ЗАДАТАК - САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ**

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
15.	Информисање локалне заједнице о појединим активностима	током године	Директор
16.	Информисање родитеља о националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	септембар 2024.	Директор Савет родитеља разредне старешине и чланови Тима
17.	Договор о финансијској подршци у активностима где је потребна	током године	Директор

**IV ЗАДАТАК – ЕВАЛУАЦИЈА**

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
18.	Индивидуални састанци са школским тимовима да би продискутовали спроведене активности и учинила нужна прилагођавања	након завршеног задатка	директор школе
19.	Евидентирање захтева и примедби ученика, наставника и родитеља	током године	разредне старешине и чланови Тима
20.	Вођење документације о превентивном програму (активности);	током године	директор школе и чланови Тима
21.	Предлог даљих активности од стране наставника, ученика и родитеља	на крају школске године	директор школе и чланови Тима

## ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Приликом израде програма заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програма спречавања дискриминације и ризичних понашања планиране активности треба да одражавају актуелне потребе школе на основу анализе стања (сигурност и безбедност ученика, анализа ситуација насиља и ризичних понашања ученика из претходне школске године и сл.) и искустава из првих недеља реализовања наставе, како би прецизно планирали активности, носиоце и динамику реализације. Запослени, ученици и родитељи су упознати са могућностима коришћења Националне платформе „Чувам те“ у складу са раније добијеним инструкцијама.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци посла
IX	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конституисање тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања</li> <li>2. Примена протокола за Превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања</li> <li>3. Формирање вршњачког тима</li> <li>4. Процена безбедности и доношење мера заштите ученика</li> </ol>	Чланови тима и координатор
XII	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Констатовање тренутне ситуације у школи по питању дисциплине ученика</li> <li>2. Предлагање мера за побољшање безбедности у школи</li> <li>3. Разговор о реализованим активностима и планирање будућих актив.</li> </ol>	Чланови тима и координатор
III	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Констатовање тренутне ситуације у школи по питању дисциплине ученика</li> <li>2. Предлагање мера за побољшање безбедности у школи.</li> <li>3. Разговор о реализованим активностима и планирање будућих активности</li> </ol>	Чланови тима и координатор
V-VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа и евалуација рада тима током школске године</li> <li>2. Израда извештаја за наставничко веће</li> </ol>	Чланови тима координатор

## ПРОГРАМ “ ЗАЈЕДНО И БЕЗБЕДНО КРОЗ ДЕТИЊСТВО”

Министарство просвете у сарадњи са Министарство унутрашњих послова су договорили спровођење новог програма “**Заједно безбедно кроз детињство**”, чији је циљ стицање нових и унапређење нових знања, вештина и ставова ради подизања безбедоносне културе ученика од првог до осмог разреда основне школе.

Током ове школске **2024/2025**. године почеће реализација програма “**Заједно безбедно кроз детињство**”, са темама прилагођене узрасту ученика у првом, другом, петом и осмом разреду на часовима одељењског старешине.

На часовима одељенског старешине обрадиће се теме прилагођене узрасту тако да: за први и други разред предвиђене су по две радионице од по 45 минута, а за ученике петог и седмог разреда по једна радионица од 90 минута.

Предавања из програма “**Заједно безбедно кроз детињство**” ове године по договору, реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају, а који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

## ПОСТУПАЊЕ У СИТУАЦИЈАМА НА УПОТРЕБУ ДРОГА ИЛИ САЗНАЊЕ О УПОТРЕБИ ДРОГА

Чланом 83. став 3. тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је „, поседовање, подтрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце” тежа повреда обавеза ученика и у складу са тим установа је у обавези да води васпитно – дисциплински поступак. У оквиру плана појачаног васитног рада и сарадње са родитељем, односно другим законским заступником у оквиру васпитно – дисциплинског поступка, установа може да иницира укључење здравствених институција и стручњака из здравственог система (лекара, психолога, психијатра). У току поступка који се води у установи, запослени су у обавези да обезбеде поверљивост података и да превенирају стигматизацију и етикетитање ученика.

У случају сумње на употребу дрога међу ученицима, могуће је организовање одељенских састанака на којима се даје родитељима информација о томе да је у школо, односно одељењу, примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања, које би могло резултирати таквом злоупотребом. Овако сазван родитељски састанак има за циљ да „позове” родитеље на повећан опрез, будућност, те да их алармира да у својим породицама сталожено и смирено интензивирају разговоре на ову тему. Да би се могли спровести даљи кораци у школи, потребно је да родитељи предходно буду упознати и обавештени о могућности сазивања оваквих састанака.

### ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом узрасном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитини фактор.

**Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:**

- ✓ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);



- ✓ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене...и активно ангажовање ученика у овим активностима);
- ✓ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
- ✓ превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
- активности које су фокусиране искључиво на изградњи самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

### ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

#### Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход :

- ✓ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
- ✓ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
- ✓ Програме треба да спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета, јер и тада доприносе смањењу злоупотребе психоактивних супстанци. Програме треба спроводити кроз низ структурираних сесија (најчешће 10-15) једном недељно;
- ✓ Индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај безнађа (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
- ✓ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
- ✓ Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);

- ✓ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;
- ✓ Менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку (у нашој земљи се тренутно пилотира програм у коме су ментори студенти-волонтери)
- ✓ Превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
- Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњи самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;
- Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;
- Не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећим законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности);

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА**

#### **Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :**

- ✓ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци...)
- ✓ наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници, у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље (ван њиховог радног времена, у простору који није превише формализован и у коме међусобно лако комуницирају), кроз најчешће 10 сесија
- Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
- Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији

### **ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА :**

Овај Програм сачињен је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или уврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Сл. Гласник РС”, бр. 65/2018).

Овим правилником прописује се поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог (у даљем тексту: учесник у образовању), родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Овим правилником прописује се и поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства личности у установи, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту

### **ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПОКРЕЋЕ УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству.

#### **Значење појмова**

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се

узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

## **ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

У циљу превенције дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, школа предузима све потребне активности да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којима се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције:

1. Сви учесници у образовању дужни су да уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима школе, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

2. Додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања, и др.

- За све ученике и њихове родитеље наставници разредне наставе и одељенске старешине, стручна служба(педагог ), у сарадњи са родитељима, прикупљају релевантне информације на основу којих се на нивоу школе планира и организује процес пружања додатне подршке деци и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група. Процес прикупљања информација и пружања подршке је континуиран а започиње проценом зрелости детета за полазак у школу. Током процеса формирања одељења посебно се води рачуна о заштити најбољег интереса деце из мањинских и остелјивих група. Посебну улогу у пружању додатне подршке има Стручни тим за инклузивно образовање. По потреби, школа у остваривању додатне подршке може сарађивати и са другим релевантним институцијама(Интерресорна комисија општине Чукарица, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Школска управа, Центар за социјални рад, Дом здравља итд.). У случају када дете недовољно познаје српски језик школа је дужна да организује допунску наставу и пружи адекватну стручну подршку детету и родитељима у просторијама школе.

3. У циљу унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање:

Установа је дужна да:

- а) Организује интерно стручно усавршавање за запослене, у току једне школске године, у трајању од, минимално, два сата, које је у складу са наведеним циљевима унапређивања компетенција запослених;
- б) Да омогући запосленима стручно усавршавање, ван установе (акредитовани програми), које је у складу са наведеним циљевима.

Запослени (наставно особље/стручна служба) у обавези су да:

- а) Чланови следећих тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање, Вршњачки тим, дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне две школске године;
- б) Сви остали запослени који нису чланови наведених тимова дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне три школске године;
- ц) Сви запослени дужни су да у току школске године похађају интерно стручно усавршавање организовано у установи а које је у складу са наведеним циљевима унапређивања компетенци запослених;
- д) Сваки запослени који непосредно ради са учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне две школске године;
- е) Сваки запослени дужан је да приликом планирања личног стручног усавршавања уважи горе наведене обавезе.

4. Установа је дужна да о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања обезбеди информисање кроз:

а) Организовање интерног стручног усавршавања

- б) Часове одељенске заједнице
- ц) Родитељске састанке
- д) Ученички парламент
- е) Наставничка и одељенска већа, Педагошки колегијум
- ф) Савет родитеља, Школски одбор
- г) Стручне тимове
- х) Сајт школе
- и) Сајт Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5. Сваки наставник разредне наставе и одељенски старешина дужан је да кроз облике и садржаје рада са ученицима ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др. обради наведене теме на часовима

одељенске заједнице, минимално, једна тема у току полугодишта, односно, две у току целе школске године.

Са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминацију и/или дискриминаторно понашање школа организује индивидуални рад са учеником/ученицима, рад са родитељима и рад у оквиру одељенске заједнице или на нивоу разреда, ако је потребно. У рад се обавезно укључује стручна служба школе и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. У случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности школа поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности (“Сл. Гласник РС”, бр. 65/2018).

7. Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

- (1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
- (2) распрострањеност различитих облика дискриминације;
- (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;
- (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
- (5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
- (6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;
- (7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима, ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;

- 3) информисхе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник-педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге поцаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима - за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

## **ИНТЕРВЕНЦИЈА**

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:



- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу: 1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- (2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- (3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

#### 4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

## ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски напор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након зауостављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након зауостављања сукоба учесника - детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

### **ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ**

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок-учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) Заустављање дискриминаторног понашања јеобавезасваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2) Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са заустављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацима.
- 4) Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.
- 5) Консултације тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информише родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.
- 6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.
- 7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односног трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

#### Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

У годишњем плану рада школе налази се разрађен план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са активностима које подразумевају превентивне и интервентне мере у процесу заштите.

## VII. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Избор животног позива представља за сваког младог човека један од проблема који се тешко решава. Избор струке и одговарајућег занимања, не би требало да младу личност ставља пред дилему и нерешив проблем, ако се том проблему у основној школи посвети довољно пажње. А то се може постићи кроз посебан облик рада са ученицима – професионалном оријентацијом. Да би се њен циљ остварио треба јој прићи организовано и програмирано.

Професионална оријентација у школи је саставни део васпитно – образовног рада и треба да се остварује континуирано уважавајући све елементе психофизичких и умних способности сваког ученика посебно. Зато професионалну оријентацију треба реализовати кроз: Све облике васпитно - образовног рада посебно у оквиру редовне наставе, слободних активности, додатне наставе, кроз друштвено користан рад и у оквиру одељенске заједнице. Посебне облике рада као што су предавања за ученике и родитеље са одговарајућом актуелном тематиком, разговори, изложбе, посете радним организацијама и др. Сарадњу школе са другим друштвеним институцијама и радним организацијама које могу допринети успешном остваривању овог задатка.

У остваривању ових циљева учествују сви субјекти васпитно - образовног процеса у школи. Посебну улогу у томе имају директор, Педагог, разредне старешине VIII разреда као и сви наставници и учитељи. Посебно је важна координација на релацији ученик – родитељ – друштвена средина – радна организација – просветне и здравствене институције.

Код ученика свих разреда а нарочито VIII треба систематски у току целе године радити на њиховом укључивању и усмеравању ка развијању склоности и правилном избору свог будућег позива. То усмеравање може се остварити из система професионалне оријентације кроз различите облике а пре свега предавања за ученике и родитеље, разговоре са ученицима и родитељима, самосталне ученичке радове на ту тему, изложбе, филмове, радио и ТВ емисије и посете радним организацијама.

Подстицање ученика да сами прикупљају информације о свету рада и занимања, омогућава ученицима да се баве пословима за које испољавају посебна имтересовања. Иако програми и планови обавезне наставе немају посебан садржај из домена професионалне оријентације код њих се могу постићи резултати у том правцу.

Сваки предметни наставник у оквиру свог предмета уграђује одговарајуће елементе професионалне оријентације, наглашавајући значај и улогу оног садржаја који може да усмери ученика у том правцу. Уважавајући све елементе ових основа, школа ће у свом раду доследно остваривати своје задатке из свих садржаја који доприносе реализацији задатака професионалне оријентације. Сваки наставник уградиће у своје планове одговарајуће елементе из садржаја професионалне оријентације који ће се реализовати током школске г. Општи задаци професионалне оријентације су конкретизовани кроз садржаје у односу на три узрасна нивоа:

- Ниво I, II и III разреда
- Ниво IV, V и VI разреда
- Ниво VII и VIII разреда

**УЗРАСНИ НИВО I, II И III РАЗРЕДА**

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Занимања наших родитеља, рођака и познаника	игра пантомиме	одељенски старешина I разреда
2.	Занимања у школи	разговор, обилазак	одељенски старешина I разреда
3.	Како путује наше писмо	разговор, цртеж	одељенски старешина I разреда
4.	Упознавање са занимањима најближе околине	разговор, обилазак	одељенски старешина II разреда
5.	Шта желим да будем кад порастем	Цртеж	одељенски старешина II разреда
6.	Ко и како се служи метром	разговор	одељенски старешина II разреда
7.	Упознавање са занимањима у пољопривреди	разговор, игре	одељенски старешина II разреда
8.	Ја на свом будућем радном месту	цртеж, писмени састав	одељенски старешина III разреда

**УЗРАСНИ НИВО IV, V И VI РАЗРЕДА**

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Који ми се позив највише свиђа и зашто	разговор	одељенски старешина IV разреда
2.	Како би требало поделити послове у кући	разговор	одељенски старешина IV разреда
3.	Улога и важност рада за појединца и разговор о необичним занимањима	разговор	одељенски старешина V разреда
4.	Које занимање знамо и како се до њих долази	разговор	одељенски старешина VI разреда

**УЗРАСНИ НИВО VII И VIII РАЗРЕД**

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Шта је професионална оријентација	предавање	Педагог VII разред
2.	Систем образовања у Србији	разговор	одељенски старешина VII разреда
3.	Фактор правилног избора позива	разговор	Педагог VII разред
4.	Значај правилног избора позива	предавање	одељенски старешина VII разреда
5.	Представљање различитих подручја рада	предавање	Педагог VII разред
6.	На крају основне и на почетку средње школе	разговор	одељенски старешина VIII разреда
7.	Ко може ученицима да помогне при избору позива	уређење огласне табле	Педагог са ученицима
8.	Шта бих волео да будем	радионица	Педагог VIII разред
9.	Најчешће грешке приликом избора позива	разговор	Педагог VIII разред
10.	Анкетирање ученика приликом избора позива	Анкета	одељенски старешина VIII разреда, Педагог
11.	Поступци професионалног усмеравања ученика у току школовања	разговор са родитељима	одељенски старешина VIII разреда



		ученика VIII разреда	
12.	Конкурс за упис ученика у средње школе	разговор, информисање	одељенски старешина VIII разреда
13.	Услови и могућности уписа ученика у средње школе	разговор са родитељима ученика VIII р.	одељенски старешина VIII разреда
14.	Рад са ученицима који имају дилему у избору занимања	Разговор	Педагог VIII разред

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРЈЕНТАЦИЈУ

Циљ програма је оснаживање ученика осмог разреда у избору средње школе, да самостално донесу одлуку о средњој школи, кроз различите активности осветлити критеријуме у избору средње школе кроз препознавање специфичних могућности, способности, интересовања сваког ученика као и њихово информисање о школама и образовним профилима као и могућностима за даље школовање и запослење које оне нуде. Тим ове школске **2024/2025.** године чине одељенске старешине осмих разреда: Данијела Климента и Тијана Биочанин, педагог и директор школе.

Поред програма радионица ПО, подршка ученицима ће бити реализована путем:

- \* Организацију и промоцију средњих школа за које су ученици заинтересовани (фебруар-мај 2025)
- \* Организоване посете средњим школама (фебруар-мај 2025)
- \* Посета сајму образовања (мај 2025.)
- \* Сарадња са ПО тимовима других школа ,сарадња са менторским школама, сарадња са ментором, ШУ Београд, (јануар – јун 2025.)
- \* Тестирање ученика осмог разреда у циљу професионалне оријентације (мај 2025)
- \* Сарадња са родитељима у оквиру „Реалних сусрета“ ( мај 2025..)

## **VIII. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Једно од важних питања од којих зависи успешна и квалитетна реализација васпитно - образовног рада у школи јесте ниво стручне и педагошке оспособљености наставника и стручних сарадника. Зато је том питању стално посвећена пажња и она мора бити континуирана, у свом садржају богата и по обиму свеобухватна. Ова проблематика посебно је разрађена у материјалу о стручном усавршавању наставника.

Школа ће у овој школској години стручно усавршавање наставника реализовати у три јединствена нивоа:

1. Усавршавање наставника у организацији Министарства просвете и спорта;
2. Усавршавање наставника и стручних сарадника преко стручних актива на нивоу општине;
3. У оквиру школе.

Овим планом се дефинишу питања и задаци из стручног усавршавања наставника у оквиру школе, а за остала два нивоа стручног усавршавања школа ће следити планове које доносе поменуте две институције односно васпитно - образовне организације.

У школи се стручно усавршавање реализује кроз стручне органе: активе, одељенска већа и Наставничко веће.

### **ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНИ**

<b>Редн и број</b>	<b>НАЗИВ СЕМИНАРА</b>	<b>Компетенција</b>	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА</b>	<b>рој сати</b>
1.	Добра сарадња између родитеља и наставника	К4, П5	Директор, педагог, учитељи и сви наставници	8
2.	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	К3,14,17,23 -П5	Директор, педагог, и учитељи	16
3.	Да инклузија буде боља – развијање дидактичких материјала	К3,23-П1	Директор, педагог, учитељи и сви наставници	8
4.	Проблеми у понашању ученика у школском окружењу	К3, К23 –П5	Учитељи, педагог	8
5.	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	К2-П3	Миладинка Таталовић	20
6.	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	К 1П3	Миладинка Таталовић	8

7.	Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	К1-П3	Миладинка Таталовић	8
8.	Виртуелни хербаријум-програм се изводи путем Интернета	К1-К5-П6	Данијела Климента	16
9.	Смиље и босиље- подстицаји за интердисциплиноване часове	К2	Данијела Климента	8
10.	Основе Веб дизајна-креативни начин за развој ученика,	К1,К2 -П6	Срђан Крстић	16
11.	ШКОЛА КЕРАМИКЕ	К1, К2, К5, К11, К23- П3	Срђан Крстић	24
12.	Приступи, методе и технике у настави историје-пут ка развоју компетенција ученика,	К1, Р3	Невенка Ђорђевић	8
13.	Републички зимски семинар(српски језик)	К1,П23	Памела Живковић и Тијана Биочанин	24
14.	Књижевне радионице	К2, К23 П3	Тијана Биочанин	16
15.	Писмени задаци у настави српског језика(не)решив задатак, Друштво за српски језик и књижевност	К1	Памела Живковић	8
16.	Ка савременој настави српског језика и књижевности П, Друштво за српски језик и књижевност	К1	Памела Живковић	8
17.	Државни семинар о настави математике и рачунарства ДМС	К1-П3	Милан Василијевић	16
18.	Употреба књижевних садржаја у настав и енглеског језика	К1,П3	Јоланда Миљковић	8
19.	Beyond English	К1	Јоланда Миљковић	8
20.	УНАПРЕЂЕЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И	К1-П4	Ирена Динић	16

	ОРГАНИЗАЦИЈЕ НАСТАВЕ РУСКОГ ЈЕЗИКА -Славистичко друштво Србије			
21.	еМатематика Центар за стручно усавршавање	К2,К23	Срђан Раденовић	40
22.	Како помоћи ученицима с проблемима у понашању	К3	Срђан Раденовић	8
23.	Комуникација - кључ успеха Удружење грађана Образовни импулс	К4,К19	Срђан Раденовић	12
24.	Израда дигиталне музичке матрице за дечје музицирање	К1-К2	Лаура Думани	20
25.	Психолошке технике за усавршавање јавног наступа и контрола треме	К2, К3, К23	Лаура Думани	16
26.	Дигитални свет на длану - Удружење за едукацију и образовање Вулкан знање	К1-П6	Иван Радовић	8
27.	Web 2.0 алати и технологије у образовању -Удружење професора информатике Србије	К1, К2, К19 -П4	Иван Радовић	32
28.	Експерименти у настави	К1,К2	Ана Стевановић	2 недеље
29.	Модели и експерименти у настави физике	К1	Ана Стевановић	1 дан
30.	Интерактивни приступ раздвајању смеша и израчунавањима у хемији	К1	Ана Стевановић	2 недеље
31.	Осавремењивање стручно-методичких знања из демографије	К1	Љиљана Влајковић	8
32.	Примена савремених научних знања у настави географије	К1	Љиљана Влајковић	8
33.	У ШКОЛИ СЕ НАСИЉЕ НЕ ВОЛИ - програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интервентних активности	К2	Виолета Тмушић	8

34.	Активности обogaђеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика	К3	Виолета Тмушић	8
35.	Дигитална наставна средства - корак ка савременој активној настави	К2, К23	Виолета Тмушић	24
36.	Веб алати у настави енглеског језика	К1	Тијана Лазаревић	8
37.	Beyond English	К1	Тијана Лазаревић	8
38.	Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	К2, К19	Тијана Лазаревић	8
39.	English in action	К2	Тијана Лазаревић	8
40.	Стандарди, исходи и наставни програми као смернице за планирање и реализацију наставе страних језика	К1	Тијана Лазаревић	8
41.	Beyond English	К1	Јелена Јаблановић	8
42.	English in Action	К2	Јелена Јаблановић	8
43.	Digital Competence	К1	Јелена Јаблановић	8

## ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
Формирање тима	Директор, наставници, стручни сарадник	Август 2024.	Записник са НВ
Израда плана рада и избор координатора	Тим	Септембар 2024.	Записник са састанка Тима
Договор о раду и подела задужења	Тим	Септембар 2024.	Записник
Анализа стања у установи	Тим	Септембар – Октобар 2024.	Записник, извештаји о стручном усавршавању
Анализа извештаја о стручном усавршавању	Тим	Септембар 2024.	Записник са састанка, предлози мера за унапређење
Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Тим	Септембар, 2024.	Годишњи план
Утврдиђивање потреба колектива за стручним усавршавањем	Тим, директор, педагог	Септембар- октобар 2024.	Годишњи планови наставника о стручном усавршавању, упитник за самопроцену
Ажурирање базе угледних часова	Тим	Током године	Записник, прилози у бази(припреме угледних часова и предавања, материјали)
Обавештавање о реализацији угледних часова	Тим, педагог	У току године	Обавештења, документација тима
Сређивање документације о СУ	Тим	Октобар, новембар	Записник
Организација и реализација семинара	Тим, директор	У току године	Извештаји тима, извештаји са семинара
Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Тим, директор, педагог,	У току године	Записници
Праћење реализације пројеката у установи- пројектна настава	Тим, стручни сарадник	У току године	Извештаји тимна, дневници рада, извештај актива за ШРП

Праћење и давање мишљења о напредовању у звања	Тим, директор	У току године	Записници тима
Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Тим	У току године	Документација тима, записници
Преглед вођења документације о стручном усавршавању, анализа стања, предлози за побољшање рада Тима и спровођења стручног усавршавања у установи и ван ње	Тим Директор Стручни сарадник	У току године	Документација, лична документација наставника и стручних сарадника, записници Тима, записници са НВ
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању	Тим, координатор Тима	Фебруар, јун 2025.	Извештаји
Вредновање СУ и предлог за наредну школску годину	Тим, Директор, стручни сарадник	Август 2025.	Записници Тима

Чланови тима за Професионални развој у школској **2024/2025**. години: директор, педагог, наставник математике Срђан Раденовић и наставница енглеског језика Јоланда Миљковић.

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.Гласник, бр.88/2017) члан 130 и Упутством од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, и ове школске 2024/2025.године формиран је Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Циљ тима је обезбеђивање и развој квалитета васпитно-образовног рада, праћење остварености школског програма и годишњег плана рада, давање предлога за унапређивање квалитета рада установе, вредновање примене предложених мера и предлога, праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника.

Улога тима је да између осталог, прати рад свих актива, тимова и стручних органа у школи и оствареност активности које су превидијене.

Тим ће деловати у мањем и у проширеном саставу.

Стални чланови Тима су : директор школе и педагог.

Поред поменутих чланова, тим ће чинити један представник родитеља, ученичког парламента,један представник локалне самоуправе као и наставници у школи : Ана Стевановић, наставница физике и хемије, Милан Василијевић,наставник математике и Срђан Крстић,наставник ликовне културе.

Током године тим ће у складу са потребама деловати у мањем и у проширеном саставу. Стални чланови Тима: директор, педагог су кроз своје сегменте и области рада, упознати са функционисањем интерног система квалитета рада и својим радом, ангажовањем и увидом, свакодневно помажу остваривање квалитета, преиспитивање школске праксе, давање предлога за унапређивање рада и евалуацију васпитно-образовног рада.

### План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе школску праксу	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручним упутством (утврђивање основа оперативног плана) -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог,	Септембар, 2024.
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Координатор тима, чланови тима,педагог, Тим за самовредновање	Септембар, 2024.
Умрежавање са осталим Тимовима и активима	-остваривање сарадње са осталим Тимовима и активима, стручним органима и већима у установи	Дискусија, анализа годишњих планова рада тимова, актива и већа	Чланови тима, координатор	Септембар-октобар 2024.
	-Упознавање са изабраним областима			Октобар, 2024.



Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада	самовредновања у шк.2024/2025. -Заједнички састанак са Тимом за самовредновање -давање предлога за начин реализације самовредновања - Учешће у избору инструмената и по потреби израда инструмената за процес самовреднов.	Заједнички састанци, групна дискусија, анализа документације	Координатори тимова, чланови тимова, пп служба	Током године по потреби
Праћење остваривања Школског програма	-упознавање чланова Тима са новим Школским програмом за циклус 2022-2026.	Анализа документа	Чланови тима, координатор педагог,Актив за развој Школског програма	Септембар, 2024.
	-Праћење реализације Школског програма у наставној пракси	Анализа планова наставника (годишњи и месечни), анализа планова рада осталих програма	Педагог, директор	Током године
Праћење остваривања Годишњег плана рада	-Упознавање са плановима рада тимова, актива, већа и Педагошког колегијума -Праћење остваривања планова и давање смерница за рад и предлога га унапређење	Анализа Годишњег плана рада Анализа планова, анализа стања у пракси	Чланови тима, педагог, директор Директор, педагог	Током године
Праћење резултата истраживања која се реализују у установи	-Праћење остваривања истраживања у школи, -Анализа резултата истраживања -Давање предлога за унапређивање школске праксе-сарадња са тимовима	Анализа резултата истраживања, представљање резултата на седницама Наставничког већа, одељ.већа, стручних органа и тимова	Директор, педагог, Тим за самовредновање Актив та развојно планирање	Током године

Упознавање са напредовањем у звања	-анализа стања у установи, -анализа потреба у школи, -давање стручног мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника	Анализа Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звањанаставника, васпитача и стручног сарадника,- Израда мишљења за напредовање	Координатор, члановим тима, Тим за професионални развој Директор,педагог	Током године према потреби
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	-анализа успеха ученика на класификационим периодима, -упоредна анализа успеха ученика са претходном школском годином, -израда извештаја о успеху ученика на класиф.периодима, -анализа резултата пробног завршног испита, Анализа резултата са завршних испита, -израда извештаја о резултатима успеха ученика на крају 1 и 2 полугодишта, -израда извештаја са завршног испита, -давање предлога за унапређење в.о.рада	-анализа образаца успеха, групни резултати  -израда извештаја и поређење резултата  Израда извештаја	Руководиоци одељ.већа Педагог Наставник задужен за статистику Тим за реализацију завршног испита Наставник задужен за статистику Тим за реализацију завршног испита Директор, педагог Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Новембар, 2024.  Фебруар 205. Април, 2025. Мај 2025.  Јун, 2025.
Анализа рада стручних већа	-упознавање са плановима рада стручних већа, -Анализа реализације угледних часова, стручних тема и пројеката, Анализа документац.	Анализа планова,  Праћење и анализа реализованости Анализа документације	Чланови тима, координатор у сарадњу са руководиоцима стр.већа, Тимом за развојно планирање, педагогом школе	Септембар, 2024.  Током године
Анализа рада Педагошког колегијума	-упознавање са планом рада Педагошког колегијума-праћење остварености плана	Анализа записника са састанака	Чланови тима	Током године

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА, ПРЕДУЗЕТНИШТВА И ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ

У школској 2024/2025. години формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у складу са изменама у васпитно-образовном систему и реформом образовања. Чиниће га учитељице и предметни наставници, координатор је **Љиљана Влајковић, наст. географије**.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл. гласник РС, бр. 88/2017, 27/2018), члан 11. кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику-способност изражавања и тумачење концепата, мисли, осећања, чињеница, мишљења у усменој или писаној форми,

2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање,

3. математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резонување, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникација и др.)

4. дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију,

5. учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално или групно,

6. друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у разноврсним заједницама,

7. осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима,

8. културолошка освеженост и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима: музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

***Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:***

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демократском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,

5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручнимупутством ( утврђивање основа оперативног плана школе) -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог, чланови тима, наставници	Август, 2024.
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Чланови тима, педагог, Тим за пројектну наставу, руководиоца Актива за развојно планирање	Септембар, 2024.
Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција	Радионица -примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Наставник у звању  Чланови тима	Септембар-октобар 2024.
Тема :Однос међупредметних компетенција и програма наставе и учења	Радионица -примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Наставник у звању Чланови тима	Септембар-октобар 2024.

Тема:Предузимљивост и оријентација ка предузетништву  Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција	Професионални развој -Препорука Тима за похађање појединих програма у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва	Стручно усавршавање запослених	Запослени у току године у складу са својим личним планом стручног усавршавања	
	Дигитална учионица	Реализацијан аставних часова применом дигиталних уџбеника	Наставници	У току године у складу са својим припремама
Иницијатива и развој међупредметних компетенција и предузетничког духа	Пројекти за развој предузимљивости, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Састанак са члановима Тима за пројектну наставу	Чланови тима, директор, педагог	У току године
	1.Интердисциплинарна настава – одлазак у природу	Амбијентална настава	Наставници: биологија, географија, историја, српски језик,	
	2. „Шта је предузетништво?“ Пројекат сарадње са родитељима и локалном заједницом	Радионице	Предметни наставници	
	3.Интердисциплинарна настава – „Моје одељење и ја у нашој шумици“	Амбијентална настава	Предметни наставници	У току године
	4. Тематски дан – Истражујемо природу	Тематско планирање	Наставници : математика, информатика, биологија, српски језик, ликовна култура	
Иницијатива и развој предузетничког духа	5.Подршка иницијативама ученика	Продајне изложбе ученичких радова (хуманитарног карактера)	Ученичка задруга, разредне старешине	У току године

Међупредметне компетенције (активна примена наученог) се развијају кроз све наставне предмете при чему сваки предмет даје свој допринос.			
У току 2024/2025. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ће у сарадњи са Тимом за пројектну наставу радити на оснаживању наставника који предају од 1. до 8. разреда у циљу идентификовања и планирања одговарајућих активности које доприносе развијању међупредметних компетенција и предузетништва.			
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Редни број компетенције	Кључне речи	Примери кључних речи за опис компетенције
	1. Рад са подацима и информацијама	Релевантни и поуздани подаци	-Коришћење (различитих извора) -Селектовање, обрада, чување, презентовање информација -Обезбеђивање приватности
	2. Решавање проблема	Решење	-Проблемска ситуација -Планирање, рашчлањивање формулисање, тачност, објашњење...
	3. Сарадња	Заједничка активност	-Учествовање (активно, конструктивно...) -Поштовање правила, тимски рад, критичко процењивање...
	4. Дигитална компетенција	Информације у електронском облику	-Дигитални уџбеник -Претраживање, анализа, одабир, комуникација -Препознавање(предности, ризика и опасности употребе ИКТ-а)
	5. Одговоран однос према здрављу	Здравље	-Карактеристике, последице, утицај, ризици, мере заштите, стил живота
	6. Компетенција за учење	Учење	-Позитиван и одговоран однос -Самосталност, планирање, организовање, коришћење (различитих извора), истраживање, нова знања...
	7. Одговорно учешће у демократском друштву	Људска права	-Позитиван став поштовање, неговање, хуманост, национална култура, позитивне вредности, промовисање...
	8. Естетичка компетенција	Естетичка вредност	-Позитиван однос, развијање, креативност -Национална и култура других заједница -Природа и њена (зло)употреба
	9. Комуникација	Облици комуникације	-Јасно усмено и писмено изражавање -Уважавање, слушање, саговорник, ставови, мишљења, осећања...
	10. Одговоран однос према околини	Животна средина	-Уочава, развија (свест, позитивне ставове...), сагледава, спознаје, стиче, усваја, познаје, примењује, разуме
11. Предузимљивост предузетништво	Функционална знања	-Иницијатива, прилагођавање, препознавање, спремност, мотивисаност, промене, предности, пројекти, реални циљеви...	

## ПРОЈЕКТНА НАСТАВА – ПЛАН АКТИВНОСТИ

Задаци	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Увођење Тима за пројектну наставу	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручним упутством -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог, психолог, чланови тима
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Чланови тима, педагог, чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција	Радионица :Увођење у пројеката (за наставнике четвртог,петог и шестог разреда) -примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Чланови тима, наставници
Тема :Однос међупредметних компетенција и програма наставе и учења у пројектној настави	Радионица :Увођење ИКТ-а у пројекта-примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Чланови тима, наставници
Тема: Пројектна настава	Подршка у припреми и реализацији пројектне наставе и развијању основа дигиталне писмености	Тимски рад	Чланови тима, учитељи разредне наставе
Пројектна настава у трећем разреду	„Пројектна настава за ученике петог,шестог, седмог и осмог разреда“	Избор пројекта и припрема за реализацију у настави	Педагог, предметни наставници
Пројектна настава у петом разреду			
Наставак развијања интердисциплинарног приступа и тимског рада у планирању и реализацији наставних тема	Подршка наставницима у планирању, стварању подстицајне средине, реализацији,пројектне наставе,презентовању, евалуацији и рефлексiji о пројекту.	Састанци стручних већа	Чланови већа,, директор, педагог, представници тимова за међупредметне компетенције и пројектну наставу.
Пружање помоћи и подршкеученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења	Сарадња са родитељима и локалном заједницом као партнерима у васпитно образовном раду	Пројектна настава	Наставници, Тим за пројектну наставу
Иницијатива и развој предузетничког духа	Покретање волонтерских и хуманитарних акција	Волонтерске и хуманитарне акције у пројектној настави	Тим за међупредметне компетенције и тим за пројектну наставу

Дигитални уџбеници у пројектној настави	Развијање дигиталне писмености	Пројектна настава	Наставници првог и петог разреда
Смотра постигнућа	Одељења 3. и 4. разреда Пројекат и провера ученичких постигнућа.  Одељења од 5. до 8. разреда	Пројекат: <b>Разгледница мога краја (3.и4) Лепота даривања (5-8)</b>	Наставник разредне наставе
Пројектна настава као облик образовно васпитног рада којим се развијају међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија ће бити базирана на актуелним догађајима из окружења и нудиће ученицима ограничен избор тема као подстицај за пројекат.			
Избор тема за пројектну наставу у трећем и четвртом разреду:	Осмишљавање назива пројекта на основу одабране теме: 3. и 4. разред -Разгледница мога краја - Вишенаменска учионица -Најлепши споменици природе - Корисна и фина екокуповина - Култура живљења 5 - 8 разред - Лепота даривања - Покретне слике на радост публике -Трагом прошлости -И рукотворине су умотворине - Наше кућице - Млади извиђачи - Извори светлости -Летопис нашег одељења	Пројекти могу бити планирани и реализовани на нивоу одељења, разреда, школе или у сарадњи са неком школом	Учитељи трећег и четвртог разреда



## **X. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

### **САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА**

Сарадња породице и школе је веома важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно - образовног процеса.

Могућности и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа – породица.

Ова сарадња ће се одвијати кроз следеће облике и форме:

### **ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ**

Преко личних контаката са родитељима, наставници ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, односима у породици, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми а у циљу адекватних решења потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт припреми.

Овакви разговори одржаваће се најмање једном у 15 дана.

### **РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ**

Родитељски састанци су групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.

Одељенски родитељски састанци биће посвећени првенствено проблемима одељењ питањима везаним за организацију наставе, дисциплине ученика, похађању наставе, могућностима за побољшање успеха ученика, организовању посета, екскурзија, избору будућег занимања итд.

### **Садржаји родитељских састанака:**

#### ***Први родитељски састанак – септембар:***

- Упознавање родитеља са структуром одељења,
- Упознавање родитеља са наставним планом (предмети, изборни и факултативни предмети, број часова, предметни наставници и сл. );
- Припремљеност школе за почетак школске године(уџбеници, штампа, исхрана, осигурање и друго );
- Календар рада за школску 2024/2025. г. (класификациони периоди, полугодиште, распусти);
- Дан за отворена врата – договор;
- Избор родитеља представника Савета родитеља;
- Упознавање са правилима понашања ученика и родитеља – кодекс облачења
- Информисање родитеља о националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“
- Анкета о заинтересованости родитеља за организовање продуженог боравка (1. и 2.р)

#### ***Други родитељски састанак – новембар:***

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају првог класификационог периода;

- Упознавање родитеља са дисциплином у одељењу;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу,
- Екскурзије и настава у природи – анализа.

### **Трећи родитељски састанак – децембар:**

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају првог полугодишта;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу,
- Обавештавање родитеља о свим активностима школе за обележавање дана Светог Саве.

### **Четврти родитељски састанак – април:**

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају трећег класификационог периода;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу;
- Договор око укључивања у акцију уређења школског простора и околине.

### **Пети родитељски састанак – јун:**

- Упознавање родитеља са успехом одељења, дисциплином и изостанцима на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са реализацијом свих облика васпитно - образовног рада на крају другог полугодишта,
- Упознавање родитеља са учешћем и резултатима ученика на такмичењима;
- Договор око завршне свечаности,
- Упис у средњу школу (за осми разред).

У оквиру родитељских састанака посебна пажња биће посвећена педагошко - психолошком и здравственом васпитању родитеља. При реализацији ових родитељских састанака одељенским старешинама помоћ ће пружити Педагог и здравствени радници.

У току ове школске године планирају се следеће теме:

Разред	Т Е М А	Време реализације
I	Улога родитеља у формирању радних навика учења	септембар
	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	септембар
	Хигијена и основне хигијенске навике	новембар
	Како родитељи пружају помоћ деци	април
II	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	септембар
	Културно понашање детета у школи и на јавним местима	децембар
	Најчешћа обољења школске деце	април
III	Дневни распоред – план рада ученика	септембар
	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	
	Васпитни поступци родитеља	април
IV	Планирање рада као услов развијања навике учења	новембар
V	Хигијена у исхрани и одевању	септембар
	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	

	Пубертет и понашање ученика	новембар
	Најчешћи поремећаји у понашању школске деце	април
VI	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	септембар
	Односи између деце и родитеља (решавање дилема и сукоба)	новембар
	Болести зависности	април
	Битне физичке, психичке и емоционалне карактеристике ученика узраста од 13 до 15 година	новембар
VII	Организација слободног времена	април
	Фактори успешног избора позива	новембар
VIII	Упознавање са правилима понашања и кодексом облачења	септембар
	Услови и могућности уписа ученика у средње школе	мај

## ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Оваква форма састанака ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимању заједничких акција. У припремању оваквих састанака поред директора и стручних сарадника учествоваће и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ ГРУПЕ У ШКОЛИ

Припремни предшколски програм остварује се као програм припреме за полазак у основну школу, односно са децом у години пред полазак у школу, у трајању од четири сата дневно, најмање девет месеци.

У просторији Основне школе “Бранко Радичевић” се годинама уназад одвијао припремни предшколски програм у организацији Предшколске установе “Чукарица” Београд.

Просторија је у приземљу, површине 50 м<sup>2</sup>, добро осветљена природном светлошћу, прозори су од PVC материјала, у непосредној близини учионице налази се санитарни чвор. Учионица је безбедна и довољно пространа, и стога погодна за рад групе.

Школа има велико ограђено двориште, располаже са два спортска терена, тереном за кошарку и одбојку и тереном за рукомет и мали фудбал, као и игралиште за децу предшколског и школског узраста опремљено са мобилијаром за рекреацију и игру деце (тобоган, љуљашке), а све то пружа могућност за истраживачке и стваралачке игре, као и могућност разноврснијег креирања времена пороведеног на отвореном простору.

Деци која би похађала предшколски програм на располагању су сви ресурси школе који су доступни и ученицима.

Кадровска структура запослених у школи је таква да у потпуности обезбеђује успешну реализацију програма школе.

И ове школске године ОШ “Бранко Радичевић” за остваривање припремног предшколског програма је ангажовала потребан кадар у складу са Законом о предшколском васпитању и образовању и Правилником о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности основне школе (“Службени гласник РС- Просветни гласник”, број 5/19).

У школи ће се реализовати васпитно - образовни рад у једној припремној групи припремног предшколског програма. Своје циљеве припремна група ће остваривати учешћем свих непосредних извршилаца у васпитно - образовном раду, наставника, стручних сарадника и директора школе.

Стручна питања из оквира васпитно - образовног рада разматраће се на састанцима стручних органа: стручних актива, разредних већа и Наставничког већа.

### **Програм васпитно-образовног рада са децом као израњајући програм заједничког живљења**

Нове Основе програма предшколског васпитања и образовања имају циљ целовит развој и добробит детета кроз интегрисани приступ учењу, повезивање игре и других активности, као и изградња смислених односа са вршњацима и одраслима у простору који је инспиративан и креативан.

Путем усмерених активности плански и организовано се спроводи васпитно образовни рад. Кроз игру се усвајају елементарна знања из више области.

Путем слободних активности (употреба играчака, кроз цртање, причање прича, уређењу радног простора, пружању помоћи друговима и сл) долазе до изражаја физичке и менталне могућности, интересовања, степен истрајности у раду, степен толеранције и способности учешћа у колективним активностима.

### **Врста програма и услуга**

Програмски садржаји у оквиру васпитно-образовних области рада припремне предшколске групе, реализоваће се кроз тематски планиране активности, у зависности од планираног режима дана и постављених циљева и задатака. Приликом планирања рада припремне предшколске групе васпитно-образовни садржаји би се усклађивали према индивидуалним карактеристикама сваког детета и помоћу индивидуалних образовних планова.

Припремни предшколски програм Основне школе „Бранко Радичевић” обухватаће следеће области кроз које се остварује општа и посебна припрема деце за школу. То су:

### **Усмерене активности**

Путем усмерених активности у васпитној групи предшколске деце у основној школи плански и организовано се спроводи васпитно-образовни рад. Кроз игру се усвајају елементарна знања из више области. То је специфичан облик рада на упознавању елементарних чињеница из дечијег окружења и то унапред планираних васпитно-образовних садржаја. У припремној групи се реализују усмерене активности из следећих области:

1. Развој говора
2. Почетно читање и писање
3. Развој почетних математичких појмова
4. Упознавање природне и друштвене средине
5. Физичко васпитање
6. Ликовно васпитање
7. Музичко васпитање

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Сви облици и видови образовно-васпитног рада са ученицима у продуженом боравку остварују се у складу са наставним планом и програмом, школским програмом, развојним планом школе и годишњим планом рада школе.

Предвиђени организацијски облици:

- Продужени боравак: хетерогене групе ученика
- Полазници: ученици првог и другог разреда
- Исхрана: један оброк
- Кадровске потребе за рад у продуженом боравку: постављен из постојећег кадра са VIII степеном стручне спреме

Радне обавезе руководиоца продуженог боравка:

- организација дневних образовних задатака у складу са развојно-образовним потребама ученика
- пружању стручне помоћи у учењу и саветовању ученика
- организовање слободних активности ученика
- редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика
- вођење евиденције о полазницима продуженог боравка
- сарадња са учитељима ученика који похађају продужени боравак
- сарадња са директором и стручним сарадником
- праћење резултата

## ОРИЈЕНТАЦИОНИ ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

Септембар

- Представљање плана и програма рада продуженог боравка
- Упознавање родитеља са организацијом рада у продуженом боравку
- Дневни распоред активности
- Разговор са педагогом школе (узимање података о ученицима првог разреда)

Октобар

- Дневни распоред активности
- Сарадња са наставницима (израда домаћих задатака)
- Помоћ ученицима
- Разговори са родитељима

Новембар

- Дневни распоред активности
- Праћење рада слабијих ученика (пружање помоћи)

Децембар

- Разматрање успеха и дисциплине
- Рад секција
- Прослава Нове године
-

## Јануар

- Дневни распоред активности
- Обележавање школске славе Свети Сава

## Фебруар

- Дневни распоред активности
- Континуирано одржавање сарадње са учитељима и родитељима

## Март

- Дневни распоред активности
- Рад секције (уређење паноа поводом доласка пролећа)

## Април

- Разматрање успеха и дисциплине
- Рад са ученицима који заостају у учењу
- Обележавање Ускрса

## Мај

- Дневни распоред активности
- Однос ученика према раду
- Полудневни излет
- Рад секције

## Јун

- Дневни распоред активности
- Завршна приредба
- Забава за крај

## САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло тесно повезана. Сама чињеница да је школа у Великој Моштаници једина васпитно - образовна установа довољно говори сама за себе. Ниво и облици сарадње школе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа је годинама учесник свих значајних манифестација у МЗ.

И ове године наставиће сарадњу са свим сегментима друштвеног живота у МЗ као и обележаваће свих значајнијих датума, јубилеја и празника. Са друге стране друштвена средина треба да пружи помоћ школи у решавању проблема које сама није у могућности да реши.

## ПЛАН РАДА МШ" МАРКО ТАЈЧЕВИЋ"ИЗ ЛАЗАРЕВЦА

МШ „Марко Тајчевић“ из Лазаревца у школској 2024/25.години почиње са радом у просторијама наше школе, као извојеном одељењу.

Настава ће се изводити из датих предмета и кроз следеће облике рада:

- **Индивидуална настава** – клавир, виолина, соло певање, хармоника и кларинет – 2 часа недељно по 30 минута.
- **Група настава** – солфеђо – 2 часа недељно по 30 минута.

Извођење наставе је планирано седећим радним данима: -за све наставне предмете у три радна дана током недеље. Настава музичке школе се изводи на основу усвојеног школског програма рада и према календару за школску 2024/25.годину.

## ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ овог програма је да школу и њене активности представи и приближи широј друштвеној средини.

Сходно скромним материјалним могућностима за ову школску годину планиране су следеће акције и манифестације:

- издавање школског листа;
- издавање посебних одељенских листова;
- издавање школског Летописа;
- јавни наступи наших ученика -приредбе;
- учешће на свим такмичењима под покровитељством Министарства просвете и спорта Републике Србије у стручних друштава;
- представљање школе у масмедијима
- објављивање радова наших наставника.

Као и до сада сви важнији догађаји биће забележени сачувани фото и видео записима који ће се по потреби представљати широј јавности.

Промовисање школе на веб сајту [www.osbr.edu.rs](http://www.osbr.edu.rs)

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАУЛАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана рада школе и континуирано ће се вршити током целе године.

Основни видови праћења су:

- Квантитативно остваривање плана предвиђеног временом за поједине активности
- Квалитет постигнутих резултата.

Квантитативно остваривање плана пратиће се непосредним увидом, анализом извештаја, увидом у оперативне планове дневног рада, увидом у књигу дежурства итд.

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака вршиће се путем анализе успеха и понашања ученика, угледних часова, резултата постигнутих на такмичењима. Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног приближи што више очекиваним резултатима. Такође процес праћења има за циљ да све субјекте у школи а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Својим програмом рада директор школе даје захтеве за израду годишњих и оперативних планова рада и програма за непосредан рад са ученицима, као и надлежност за процену њиховог квалитета уз консултацију педагошке службе и других стручних сарадника и руководиоца актива.



## ***IX. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ***

Програм рада школе за школску 2024/2025. годину разматрало и усвојило је Наставничко веће на седници одржаној 13.09.2024. године.

Школски одбор на седници одржаној 16.09.2024.године је разматрао, усвојио и донео Одлуку о усвајању Годишњег плана рада школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА: Љиљана Бошковић	М.П.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ: Милија Ралевић
_____		_____