



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић”
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 3-115 /2023
Дана: 15.09.2023.

Тел./ факс: 011/8075–434
Директор: 069/2229297
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2022/2023. годину**

САДРЖАЈ

I.	5	
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ		5
КАДРОВСКА ПИТАЊА		6
II.	6	
КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА		6
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА		6
III.	8	
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ		8
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД		9
САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ		10
IV.	10	
V.	11	
VI.	11	
VII.	17	
VIII.	21	
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА		22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА		22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА НАСТАВНИКА		22
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА		23
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА		23
IX.	24	
X.	27	
XI.	28	
XII.	33	
XIII.	34	
ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ		36
ТАКМИЧЕЊА		37
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ		38
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ		38
XIV.	39	
XV.	44	
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА		44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА		46

I. 48

xvi. 49

У школској 2022/2023. години предвиђени програм рада школе је реализован.

I. УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средства за рад: папир за штампање, креде, маркери, сунђери...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и а купљене су од школских средстава и књиге за награђивање одличних ученика.
5. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције
6. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
7. Одражава се систем за грејање школе.
8. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
9. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.
10. Захваљујући Министарству просвете ове године се реализовао пројекат, као и у већини школа, постављање АМРЕС интернет мреже.
11. Набављено је за кабинет информатике 10 рачунара и један 3D штамп.
12. Набављен је дрон и 5 робота за потребе наставе
13. Адаптиране су подрумске просторије за архиву школе.

КАДРОВСКА ПИТАЊА

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба. Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима. Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме. По питању одвијања процеса рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2022/2023. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на почетку школске год
I	28
II	34
III	21
IV	44
V	41
VI	45
VII	29
VIII	37
15 одељења	279

Табела 1.

На крају школске 2022/2023. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на крају школске год
I	27
II	33
III	47
IV	38
V	41
VI	45
VII	29
VIII	37
15 одељења	276 ученика

Табела 2.

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учешће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.
16. Праћење реализације Развојног плана 2022/2023 - 2026/2027.
17. Праћење реализације Школског програма 2022/2023-2025/2026.

18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.
19. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.
20. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.
21. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
22. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима током онлајн наставе
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима (утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавршавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима током онлајн наставе.
10. Разговор са родитељима талентованих ученика.
11. Разговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.
12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.

15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за организовање наставе и уписа у средње школе,
3. Учешће у раду актива директора.
4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом Дома здравља, Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
5. Предавања о дејим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
6. Ученици су учествовали у сакупљању средстава у организацији Црвеног крста у акцији под називом, „Трка за срећније детињство”.
7. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис”-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају” за ученике млађих разреда.
8. У организацији управе школе у циљу превенције насиља и едукације ученика, у сарадњи са МУП-ом, одржано је предавање у холу школе 27.02.2023.године, на теме: Вршњачко(електронско насиље) и штетности од психоактивних супстанци (опасност од дрога).

IV. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа је ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 42 ученика по три услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2022/2023. годину, укупно: 15 ученика (ИОП) + 27 ученика (3 дете) = 42

Током прошле школске године у школи су организоване следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста учитељице Радмиле Кузмановић организована је акција „Трка за срећније детињство”.
- Чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом и одељенским старешинама свих разреда, организовали су хуманитарну акцију сакупљања чепова под слоганом акције „Чеп за хендикеп“, за децу који болује од дечије парализе и других болести (средства се усмеравају за израду помагала)
- Током школске године организоване су акције и сакупљања старе хартије и пластичних флаша – рециклажни дани.

V. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су се подносили извештаји о реализацији плана и програма о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима, такмичењима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту, као и кроз вредновање области: „ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе током првог и другог полугодишта.
5. Наставници су кроз самоевалуацију свог рада правили осврт на оствареност планова које су реализовали током свих видова наставе.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација редовне и наставе на даљину од I до IV разреда:

УКУПНО I	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	350	144	144	72	216	141
Неодржано							3
УКУПНО II	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	216	142
Неодржано							2
УКУПНО III	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Фичико	Енглески језик
Планирано	180	180	72	36	36	108	72
Одржано	180	180	72	36	36	108	72
Неодржано						1	1
УКУПНО IV	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	108	72
Одржано	360	360	144	144	72	108	70
Неодржано	-	-	-	-	-	-	2

Реализација редовне и наставе на даљину од V до VIII разреда:

УК УП НО V	Ср пск и јез ик и књ иж ев но ст	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Ин фо рм ати ка и ра чу на рст во	
План иран о	360	288	72	144	144	144	144	72	144	144	72	
Одрж ано	358	284	72	143	142	142	143	71	143	142	71	
Неод ржан о	2	4	-	1	2		1	1	1		1	
УК УП НО VI	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
План иран о	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одрж ано	286	284	143	70	73	143	143	142	143	140	143	72
Неод ржан о								2	1			

УК УП НО VII	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
План иран о	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одрж ано	288	288	143	72	70	143	142	143	142	142	142	143
Неод ржан о	2		1		2	1	2	1	1	1	1	1
УК УП НО VIII	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то рија	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
План иран о	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одрж ано	270	272	134	66	67	136	135	135	136	135	135	136
Неод ржан о	2		2	2	1		1	1		1	1	

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72		72	56
Одржано	72		72	46

неодржано	-		1	
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72		72	36
Одржано	36		36	32
неодржано				
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	36	36	36	36
Одржано	36	35	36	33
неодржано				
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	36
Одржано	70	70	70	30
неодржано				

Реализација обавезне и изборне наставе од I до IV разреда:

УКУПНО I	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО II	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	72	72		
неодржано					
УКУПНО III	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	36	36	36		
одржано	36	36	36		
неодржано					
УКУПНО IV	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неогржано					

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	73	80	55
Одржано	72	65	70	35
Неодржано				
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41
Одржано	70	40	45	25
Неодржано				
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	70	64	70	28
Неодржано				
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	68	75	65	46
Неодржано	-	-	-	-

Реализација изборне наставе и слободних активности од V-VIII разреда:

УКУПНО V	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе		
планирано	144	72	72	36		
одржано	143	72	72	36		
неодржано						
УКУПНО VI	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Цртање, сликање, вајање		
планирано	144	72	72	72		
одржано	143	72	72	72		
неодржано						

УКУПНО VII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство		
планирано	144	68	36	72		
одржано	144	68	36	72		
неодржано						
УКУПНО VIII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Хор и оркестар		
планирано	136	34	68	68		
одржано	136	35	68	68		
неодржано						

VII. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са Правилником о школском календару за 2022/2023. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику.

Од укупно 276 ученика колико је завршило школску годину, 27 ученика првог разреда је описно оцењено, а од осталих 259 ученика, 119 или 43,84 % има одличан успех, 89 или 32,25 % врло добар успех, 41 или 14,86 % добар успех, нема ученика са довољним успехом. Укупна средња оцена за школу је 4,33.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	14	13	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
I-2	14	14	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
II-1	16	16	0	0	14	12	2	3	0	1	0	0	4,73	4,70
II-2	17	17	0	0	10	10	10	6	6	1	0	0	4,54	4,59
III-1	21	21	0	0	14	14	6	6	1	1	0	0	4,61	4,60
IV-1	23	23	0	0	9	13	10	9	4	1	0	0	4,25	4,43
IV-2	20	20	0	0	8	10	11	8	2	2	0	0	4,31	4,42
V-1	16	21	5	0	8	9	5	6	3	6	0	0	3,92	4,15
V-2	19	20	2	0	3	10	13	7	3	3	0	0	4,00	4,21
VI-1	22	23	1	0	5	9	11	10	6	2	0	0	3,85	4,07
VI-2	20	22	2	0	5	9	12	11	3	2	0	0	3,93	4,15
VII-1	13	15	2	0	8	9	2	2	3	4	0	0	4,08	4,17
VII-2	10	14	4	0	2	5	6	4	2	5	0	0	3,60	3,85
VIII-1	16	18	2	0	4	6	8	10	2	2	0	0	3,92	4,16
VIII-2	13	19	6	0	2	3	5	7	6	9	0	0	3,39	3,68

Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима.

Вукову диплому су добили ученици: VIII1- Никола Девић, Маша Стојановић, Маша Остојић и Анђела Станосевић и ученице VIII 2- Тамара Живковић и Милица Попадић. Ученик генерације је , Никола Девић ученик VIII1, а спортиста генерације Катарина Јовић, ученица VIII1.

Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вукове дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	13							
1-2	14							
2-1	16	8	12					
2-2	17	7	10					
3-2	21	9	14					
4-1	23	6	13					
4-2	20	3	10					
5-1	21	6	9					
5-2	20	2	10					
6-1	23	3	9					
6-2	22	5	9					
7-1	15	5	9					
7-2	14	/	5					
8-1	18	4	6	4			1	1
8-2	19	2	8	2				
сума	276	60	119	6	0	0	1	1

Успех ученика на крају школске 2022/23.године

Разре д	Ук. бр ој уч ени ка	Де ча ка	де вој чи ца	Од ли ча н	Вр. до ба р	До ба р	До во ља н	Не до во ља н	Не оц ењ ен	Уп ућ ује се на по пр ав ни ис пи т	Уп ућ ује се на ра зр ед ни ис пи т	Ср ед ња оц ен а од ељ ења
1-1	13	5	8									
1-2	14	7	7									
2-1	16	10	6	15	3	1						4,70
2-2	17	9	8	10	6	1						4,59
3-1	21	11	10	14	6	1						4,60
4-1	23	15	8	13	9	1						4,43
4-2	20	12	8	10	8	2						4,42
Сума 1-4	124	69	55	59	32	6						4,55
5-1	21	11	10	9	6	6						4,15
5-2	20	11	9	10	7	3						4,21
6-1	23	12	11	9	10	4						4,07
6-2	22	13	9	9	11	2						4,15
7-1	15	10	5	9	2	4						4,17
7-2	14	11	3	5	4	5						3,85
8-1	18	8	10	6	10	2						4,16
8-2	19	9	10	3	7	9						3,68
Сума 5-8	152	85	67	60	57	35						4,11
Укупно	276	154	122	119	89	41						4,33

Укупан број изостанака ученика на крају школске 2022/2023. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2022/23. ГОДИНЕ					
одељење	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	683	683	100,00%	0	0,00%
I-2	913	913	100,00%	0	0,00%
II-1	845	845	100,00%	0	0,00%
II-2	1004	1004	100,00%	0	0,00%
III-1	1486	1486	100,00%	0	0,00%
IV-1	1447	1447	100,00%	0	0,00%
IV-2	1230	1230	100,00%	0	0,00%
I -IV	7608	7608	100,00%	0	0,00%
V-1	1587	1582	99,68%	5	0,32%
V-2	1446	1441	99,65%	5	0,35%
VI-1	1637	1614	98,59%	22	1,34%
VI-2	1498	1498	100,00%	0	0,00%
VII-1	1555	1524	98,01%	10	0,64%
VII-2	1386	1362	98,27%	24	1,73%
VIII-1	2173	2172	99,95%	1	0,05%
VIII-2	2249	2192	97,47%	57	2,53%
V - VIII	13531	13385	98,92%	124	0,92%
I - VIII	21139	20993	99,31%	124	0,59%

Васпитне мере

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере.

Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интензивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању.

На крају године је ученицима од изречених васпитно-дисциплинских мера остало:

11 укора одељенског старешине(4), 1 укор одељењског већа(3) и 1 укор Наставничког већа (2).

Резултати завршног испита

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 37 ученика.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Арезултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Предмет	Број ученика	8/1-8/2
Српски језик	37	10,54
Математика	37	11,31
Биологија	13	11,77
Географија	20	16,75
Историја	2	11,50
Хемија	2	19,00
Физика	/	/

Ови резултати показују да у наредном периоду треба више водити рачуна о оцењивању, односно да критеријум буде строжији. Од укупно 37 ученика који су завршили осми разред, свих 37 ученика су распоређена у првом уписном кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директор, педагог, наставника информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

VIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је одржало **15** седница. На тим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи, о организовању наставе.

Извештај о раду Одељењског већа

Одељењско веће млађих разреда је одржало **седам** седница, а **осам** седница одељењских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и предлагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељењских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма, као реализације наставе на даљину. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

Извештај о раду стручних већа и актива наставника

У школи раде **два** стручна актива и **четири** стручна већа:

- **Стручни актив за развој Школског програма** - реализовао је састанке из Годишњег плана, бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима, израдом новог Школског програма са изменом програма за период од 2022-2026 и пратио реализацију претходног програма.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе, Акциони план и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања. Припремањем материјала и активности за израду новог Развојног плана од следеће школске године.
- **Стручна већа наставника разредне наставе, стручно веће језика (српски језик, руски и енглески језик) природних, друштвених наука, стручно веће наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања** и – Они су на одржаним састанцима бавили питањима размене искустава током наставе, стручног усавршавања, планирањем и реализацијом угледних часова.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је реализовао све планиране састанке на којима се разговарало о примени иновација у настави, изработом плана активности за реализацију развојног плана школе, изработом плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад, одобрењем плана и програма стручног усавршавања запослених и проценом и одобравањем индивидуалних образовних планова рада.

Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другим школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом, стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

Извештај о раду тимова

Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно изградити ИОП1 и предлагао измену стандарда и исхода за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом и Центром за социјални рад Чукарице.

Тим за заштиту ученика од насиља је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Укључивао се у организацију и рад радионица и предавања на тему **вршњачког насиља**. Бавио се информисањем и едукацијом ученика, родитеља, Наставничког већа у циљу подизања свести о облицима насиља. У организацији управе школе у циљу превенције насиља и едукације ученика, у сарадњи са МУП-ом, одржано је предавање у холу школе 27.02.2023. године, на теме: Вршњачко (електронско насиље) и штетности од психоактивних супстанци (опасност од дрога). Предавање су слушали сви ученици од 5-8 разреда, а предавачи су били инспектори МУП-а.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област **„Планирање, програмирање и извештавање“** и проверавао оствареност стандарда, који је дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

Тим за професионалну оријентацију је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

Тим за професионални развој реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користили за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу анализичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био ојерјентација ка општим међупредметним и кључним компентенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компентенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компентенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компентенцију, комуникацију, за одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и ојерјентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компентенцију

IX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Милија Ралевић, педагог Слађана Марковић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник технике и технологије Иван Радовић, координатор и наставник разредне наставе Слава Табаковић. Они су пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2022/2023. годину, а на састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе. Урађен Развојни план за период од 2022-2027. који садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2022/2023. години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе.

Спроведене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области.

Настављено је **спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Постављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем **мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета** кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парламента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности (секције, такмичења) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење **мера за превенцију осипања** ученика кроз следеће активности: уносиле су се све активности, редовно бележила сва дешавања, настављено је вођење летописа. Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт „Бранкових новина“. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 80%. Реновирана је и адаптирана просторија продуженог боравка. Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште.

Планирани семинари који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање звања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника.

Х. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

У школској 2022/2023.години чланови тима на основу анализе слабих страна школе приликом израде Акционог плана Развојног плана, определили су се за област „Програмирање, планирање и извештавање“ и она је вреднована током године.

На састанцима који су одржани од почетка школске 2022/2023.године, чланови Тима за самовредновање су се договорили о планираном оквиру вредновања (област квалитета, стандарди и индикатори, циљеви и задаци), о подели задужења, о процедурама, о току, узорку и методологији самовредновања области квалитета „Програмирање, планирање и извештавање“. Наиме, треба нагласити да је самовредновање поменуте области планирано и обављено у складу са важећим прописима, тачније, правилницима о вредновању квалитета рада установа и стандардима квалитета, прецизније, према Правилнику о стандардима квалитета рада установе. Самовредновање је вршено на начин да се прикупљени подаци као производ утврђеног циља, задатака и конкретних планираних активности потом процењују и упоређују у односу на дате индикаторе који указују на испуњеност одређеног стандарда у оквиру одабране области самовредновања.

Током другог полугодишта школске 2022/2023.године наставили смо са вредновањем области „Програмирање, планирање и извештавање“. Обављени су разговори са наставницима и ученицима (протокол о посети часова у настави директора и педагога, записници са састанка Наставничког и одељењског већа стручних актива и појединачни разговори).

Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које је Тим заједнички разматрао и процењивао на тростепеној скали (1 - потпуно одсуство датог индикатора, 2—индикатор је заступљен у одређеној мери, али има места за побољшање на датом пољу, 3-индикатор је присутан у потпуности).

Сва три стандарда у оквиру области „Програмирање, планирање и извештавање“ су вреднована, као и сви индикатори који чине те стандарде. Ради лакше прегледности и разумевања, структура извештаја је урађена тако да се сваки стандард вреднује посебно, као и већином сви индикатори који нам говоре ли је тај стандард остварен односно да ли наша школа испуњава одређене захтеве, како би се након сваке појединачне евалуације стандарда могла на лакши начин обухватити целина односно једна уопштенија слика. Сви стандарди су процењени као добро остварени у раду школе.

Из тог разлога, а у складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је целокупна вреднована област на нивоу квалитета 3.

Општи закључак је да нивоу квалитета 3 у испитаној области добар резултат, а сугестије за унапређење из овог извештаја биће прослеђене Тиму за акционо планирање и разматрање у оквиру Педагошког колегијума и Наставничког већа.

XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Годишњи план и програм педагога од септембра 2022.године до августа 2023.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

У том периоду педагог је реализовала следеће активности:

- свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...),
- сарадња са наставницима, примање и прослеђивање информација важних за реализацију образовно-васпитног рада, сарадња са председницима ОВ и Сручних већа (недељни планови, месечни планови, саветодавни рад са наставницима, учитељима у прослеђивању информација родитељима,
- вођење педагошке документације, - прослеђивање потребних података Школској управи, писање и слање оперативног плана школе,
- подршка наставницима и ученицима у реализацији васпитних задатака (радионице, презентације, упућивање на начине квалитетног коришћења и организације слободног времена, прослеђивање едукативних линкова и слично) и израда извештаја за Наставничко веће.

I Подручје – Планирање и програмирање рада

Реализовано је највећим делом у септембру и у јулу, августу и септембру 2022. године кроз следеће активности:

- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Учесће у изради Годишњег плана рада школе,
- Израда Анекса Школском програму,
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учесће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учесће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.

- Учешће у изради новог Развојног плана рада школе за период од 2022-27.
- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.
- Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељенског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .
- Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.
- Рад у стручним активима, актив учитеља, актив природних и друштвених наука, актива језика (српски језик, енглески и руски језик) актив вештина (физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура)
- Рад у стручним тимовима : *Тим за заштиту ученика од насиља ; Тим за израду индивидуалних образовних програма; Тим за професионалну оријентацију; Тим за професионални развој;Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.*

IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

- Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.
- Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере
- Испитивањем полазника првог разреда (тестирањем 29 полазника, 13 дечака и 16 девојчица)
- Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања – професионална оријентација .
- Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“ и „Медијација“, 8.разред – „КОРАЦИ У ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА“ и „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика)
- Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично,
- Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне оријентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

V Подручје рада - Рад са директором

- Сарадња са директором на планирању свих видова активности.
- Свакодневни контакт са директором у време организоване наставе на даљину(обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...)
- Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.
- Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима Реализована је кроз:

- Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.
- Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).
- Родитељске састанке на тему:
- Припрема деце за полазак у школу.
- Професионална оријентација на преласку у средњу школу
- Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

- Извештај о упису првака.
- Сумирање података ученика са сметњама у развоју.
- Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.
- Извештај о посећеним часовима.
- Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.
- Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе
- Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.
- Извештај о упису ученика у средњу школу.
- Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовано је кроз следеће активности

- Присуство семинарима
- Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника
- Праћење стручне литературе
- Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

- Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.

- Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада
- Рад у тимовима и стручним активима наставника
- Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење
- Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

- Домом здравља Велика Моштаница.
- Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.
- Предшколском установом Чукарица.
- Институтом за ментално здравље.
- Центром за социјални рад Чукарица.
- Градском управом Чукарица,
- Градским секретаријатом за образовање.
- Министарством просвете.
- Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовала и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита).

XII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

У току 2022/23. школске године библиотека је значајно допринела раду школе.

- Током септембра, библиотекар је био укључен у израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији и израде Школског програма.

Задужења су се односила на прикупљање потребних садржаја, ажурирање и уношење у текст докумената.

- Наставило се са уношењем и издавањем књига и ове школске 2022/23. године електронским путем.

- Школску библиотеку смо ове школске године од средстава које је одобрило Министарство просвете обогатили комплетима лектира за ученике млађих и старијих разреда основне школе. Ученици имају прилику да читајући науче више о познатим историјским личностима, да уживају у песмама, те да прате авантуре њихових вршњака из лектира, прилагођених њиховом узрасту.

- Припрељена је концепција још једног броја школског часописа „Бранкове новине“ у електронском облику, где су до изражаја дошли ученици новинарске и литерарне секције који су вредно радили током године.

Забележени су и пропраћени сви битни тренуци за школу и ученике.

Ученици су континуирано радили у оквиру новинарске секције и током године упознали различите облике новинарског изражавања. У многим су се сами опробали. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика.

XIII. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Излети, екскурзије и настава у природи

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

Настава у природи реализована је током треће недеље маја од 16.05-22.05.2023.године на Митровцу на Тари. Ученици су боравили у објекту ЦДЛ Београд у Митровцу на Тари. Путовање је било пријатно,осим групе у аутобусу број 2 који су одмах по поласку морали да се врате у гаражу,пошто возач није насуо гориво.Тако да у старту је било кашњења.У четвртном павиљону осим старих разваљених врата која не могу да се затворе (собе девојчица првог и трећег разреда)на спрату је била само једна туш кабина на њих 18.Чесме и тушеви нису функционисали, те је било тешко да самостално обаве туширање.Осим тога и проблем је био и са канализацијом(непријатан мирис константан у купатилима). Сами објекти су веома стари и руинирани.Јеловник није прилагођен деци,посебно ручак.У амбуланти нема лекова,те је докторка препоручивала да се сналазимо код деце која су носила.

Планиране посете и шетње реализоване су у складу са временским приликама. У сваком случају остварени су планирани циљеви и задаци, неки у мањој а неки у већој мери. Кроз различите активности свакога дана ученици су развијали спретност, окретност, љубав према природи, другарство, такмичарски дух, чување личних и туђих ствари, хигијенске навике, стицали знања о географским и другим одликама овога краја, развијали љубав према спорту, имали наставу прилагођену боравку на планини - амбијенталну наставу. Забаве и дружења су подстицале ученике на зближавање кроз плесове, игре, глуму и друго. Боравак на Тари је испунио сва очекивања деце.

Извештај сачинио водич пута: Валентина Савковић

ИЗВЕШТАЈ СА ЕСКУРЗИЈЕ- ИЗЛЕТА

Дана 24.4.2023. изведен је једнодневни излет на релацији: Велика Моштаница- Манастир Троноша - Тршић- Бања Ковиљача-Велика Моштаница. Услуге превоза на завидном нивоу, као и услуге водича. Ручак организован у Тршићу ретко квалитетан. Ученици су се непосредно упознали са појавама и односима у природној и друштвеној средини, са културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима краја који смо посетили. Нарочито је дат акценат на живот и дело Вука Караџића посетом његовој родној кући у Тршићу. Сви планирани циљеви и задаци у потпуности реализовани.

Све похвале на организацију и реализацију агенцији.

Извештај сачинила водич:

Валентина Савковић

Извештај са дводневне екскурзије у старијим разредима
на релацији Велика Моштаница – Суботица, Суботица – Велика
Моштаница

У четвртак и петак 11. и 12. 5. 2023. године изведена је дводневна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда преко агенције „Октопод“. Полазак је био предвиђен у 8:00 часова, испред школе. После прегледања аутобуса и провере возача од стране полиције, кренуло се ка Суботици по утврђеној сатници. За време путовања је владала весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич Бранко из агенције „Октопод“ који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Први дан – Посетили смо ергелу Карађорђево, основану 1885. године. Ученицима је предочено да су на овој ергели одгајани коњи нониус расе, док се данас, поред њих, одгајају липицанери и енглески пунокрвни коњи. Затим смо обишли музеј коњарства у склопу ергеле као и хиподром на коме се традиционално одржавају коњичке трке. После смо стигли у Суботицу где смо обишли Градску кућу која је највећа, а по многима и најлепша грађевина Суботице. Затим смо стигли у хотел „Патриа“ у Суботици, где нас је дочекало љубазно и професионално особље, као и атрактиван и модеран смештај. После вечере деца су имала слободно време за журку која је била организована у дискотеци на пар стотина метара од хотела.

Други дан – Деца су после доручка, спаковала ствари у аутобус и у 10:00 часова кренула пут Палића где су у пратњи водича Бранка и наставника обишли зоолошки врт Палић који је основан је 1950. године, као установа културе и располаже са око 100 животињских врста, односно око 450 примерака животиња које су смештене у четрдесетак волијера, кавеза или објеката. Како је падала ситна киша и дувао јак ветар обилазак Палићког језера је одложен за касније и вратили смо се у хотел да се деца пресвуку и где су имали слободно време за обилазак града. У 14:30 ученици су ручали у хотелу, а затим смо кренули пут Палићког језера где су ученици имали слободно време за дружење и сликање, колико су временски услови дозволили. Аутобус је са децом са Палићког језера кренуо пут Велике Моштанице где смо стигли испред школе око 19:30 часова. Екскурзија је протекла у најбољем реду једино су временске прилике мало покварили целокупни угођај.

Укупан број ученика који су ишли на екскурзију је 106, од наставника су ишли Миладинка Таталовић, Данијела Климента, Памела Живковић, Ирена Динић, Јоланда Миљковић, Тијана Биочанин, Срђан Раденовић, Иван Радовић и Милан Василијевић.

Извештај сачинио:

водич пута Милан Василијевић.

Такмичења

У школи су организоване ваннаставне активности и такмичења. Наши ученици су освојили награде и пласирали на окружна такмичења.

Најзначајнији резултати наших ученика постигнути у школској 2022/2023.години:

Општинска такмичења

СРПСКИ ЈЕЗИК :

V2 - Сара Жарков - 3.место – на окружном освојила 3. место

VI2- Страхиња Милосављевић- 3.место и пласман на окружно

ОПШТИНСКО ГЕОГРАФИЈА:

VIII1- Никола Девећ- 3. место

ОПШТИНСКО МАТЕМАТИКА:

III1 –Лука Јеремић – добио похвалу

ОПШТИНСКО ФИЗИКА:

VI2- Александар Петрић - 2.место и пласман на окружно

ОПШТИНСКО ХЕМИЈА:

VII1- Вук Терзић - 2. место - на окружном освојио 3. место

ОПШТИНСКО БИОЛОГИЈА:

V2 - Сара Жарков - 3.место – на окружном освојила 2. место

V2 - Јана Девећ - 3.место – на окружном освојила 3. место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ- „Шта знаш о саобраћају“

VII1- Лена Јовановић- 1.место

Црвени крст конкурс- „Крв живот значи“

IV1- Елена Илић- 3.место (литерарни рад)

VI2- Теодора Андрејевић- 3.место (ликовни конкурс)

Црвени крст- у октобру конкурс „Сунчана јесен живота“

IV1- Нађа Папак - 2.место

IV1- Николина Недељковић - 3.место

ТАКМИЧЕЊЕ СПОРТ:

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ-ЏУДО:

III1- Милица Џакула – 1. место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ- девојчице (кошарка):

Ученице VIII разреда - 2.место

Екипа ученика **VII1 и VII2** , на општинском такмичењу у пружању **Прве помоћи** у категорији – Подмладтка Црвеног крста – освојила је 2.место

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ:

VIII:

VIII1- Јовић Катарина – физичко васпитање

VIII2 -Тамара Живковић– српски језик

Културна и јавна делатност школе

Током школске 2022/2023. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Свечани пријем првачића организовано је 1. септембра у 15.30 часова у холу наше школе. Добродошлицу нашим најмлађим ученицима пожелели су директор школе, педагог, учитељи и њихови старији другари који су приредили приредбу у њихову част. Приредбу су извели ученици другог разреда, а припремали су их наставници разредне наставе Биљана Раденовић, Александра Ђорђевић и Милован Ивановић.

2. Поводом хуманитарне акције „Свеска солидарности“ за децу која живе на територији Косова и Метохије наши ученици и сви који раде у школи су се, као и увек, одазвали овој акцији и донирали по једну свеску. Акцију у нашој школи покренула наставница Миладинка Таталовић.

3. Ученици четвртог разреда Основне школе „Бранко Радичевић“ су положили цвеће на споменик палим борцима за ослобођење нашег места и припремили пригодан програм. Минутом ћутања и полагањем венаца, почаст палим ослободиоцима Велике Моштанице одали су и председник општине Срђан Коларић, председница Скупштине Лидија Јовановић и председник Општинског одбора СУБНОР Чукарица Милутин Шошкић.

4. Поводом децје недеље ученици су са својим наставницима и учитељима организовали прелепе приредбе, маскембале, спортски дан, изложбе...

5. У нашој школи организовали смо хуманитарни новогодишњи базар. Сав прикупљен новац смо донирали најпотребној особи у том тренутку.

6. Обележена је школска слава – ученици су са наставницама Тијаном Биочанин и Памелом Живковић направили програм, заједно са хором и наставницом музичког Лауром Думани.

7. Обележен је и дан школе, програм су организовали ученици нижих разреда са својим учитељицама и учитељем.

8. Књижевно –литерарно вече одржано је у нашој школи. Гост на овој манифестацији је била бивша ученица Бојана Чолић, а са њом су рецитовали и ученици нижих и виших разреда.

9. На иницијативу Савета родитеља организован је рециклажни дан, скупљали смо лименке, флаше... а касније смо скупљали папир. Сав новац који смо прикупили дали смо нашем суграђанину.

Реализација програма здравог односа према животу

- Ученици од првог до четвртог разреда слушали су предавања о хигијени и здравој храни.
- Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике млађих разреда.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи” и у трци „За срећније детињство”.
- Ученици шестих разреда слушали су предавања о „Пубертету и менталном здрављу – реализовале мед. сестре из Домаа здравља.

XIV. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем на семинарима у школи и онлајн, одржавањем огледних часова и посетама истих.

Име и презиме, радно место	Назив семинара
Валентина Савковић	- Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет -Дигитални свет 1., 2., 3. разред -Програм обуке за супервизоре на завршном испиту у основном образовању- онлајн -Противпожарна заштита
Милован Ивановић	- Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет -Дигитални свет 1., 2., 3. разред -Програм обуке дежурних наставника -Противпожарна заштита
Љиљана Бошковић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Програм обуке дежурних наставника -Дигитални свет 1., 2., 3. разред -Противпожарна заштита
Радмила Кузмановић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Програм обуке дежурних наставника - Противпожарна заштита
Слава Табаковић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Програм обуке дежурних наставника

	-Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Биљана Раденовић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика - Дигитални свет 1., 2., 3. разред - Етика и интегритет - Противпожарна заштита -Програм обуке дежурних наставника
Александра Ђорђевић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет - Противпожарна заштита - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Дигитални свет 1., 2.,3. разред -Програм обуке дежурних наставника
Срђан Раденовић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Етика и интегритет -Противпожарна заштита
Слађана Марковић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика - Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ -Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Тијана Биочанин	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског ада у функцији свестраног развоја ученика -Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Лаура Думани	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду,коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет - Противпожарна заштита -Програм обуке дежурних наставника

Милија Ралевић	-Секундарне сировине - Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса -Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика -Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Јелена Јаблановић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Етика и интегритет -Програм обуке дежурних наставника -Програм обуке дежурних наставника
Памела Живковић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ -Етика и интегритет -Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика -Програм обуке дежурних наставника
Ирена Динић	-Унапређење професионалних компетенција и организације наставе руског -Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика - Сазнај и разазнај- обука о медијској и информационој писмености и развијању критичког -Етика и интегритет -Састанци Подружнице за руски језик, Славистичког друштва Србије - Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом -Противпожарна заштита
Јоланда Миљковић	- Активности обогаћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика -Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита - Стручни скуп- “The English Book Дани 2022” - Број бодова:2

Милан Василијевић	Активности обogaћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика Етика и интегритет Секундарне сировине - Рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметњама у развоју Електронско управљање школском документацијом - програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом Да лепше нам буде, смеће у фабрике, а не којекуде (трибина) Број бодова: 1
Љиљана Влајковић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита - Методички приступ развоју еколошке свести
Божана Делибашић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Данијела Климента	Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Невенка Ђорђевић	- Етика и интегритет, 2.12.2022. - Секундарне сировине- рециклажа неодвојиви део васпитно-образовног процеса, семинар бр.1127, К3, К18, К23, П5, 8 бодова, 23.12.2022. - Електронско управљање школском документацијом, семинар бр.355, К4 К18, П6, 8 бодова, 13.2.2023. - Противпожарна заштита
Иван Радовић	Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Александар Лукић	Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет - Противпожарна заштита
Срђан Крстић	- Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Етика и интегритет

	-Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења -Програм обуке за супервизоре и председнике школских комисија на завршном испиту -Програм обуке за запослене у образовању, дигитална учионица, дигитално компетентан наставник- увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала -У школи се насиље не воли- програм обуке за заштиту ученика од вршњачког насиља путем превентивних и интербентних активности - Са наставником на ти. - Активности обogaћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика - Противпожарна заштита
Миладинка Таталовић	-Електронско управљање школском документацијом- програм обуке за израду, коришћење, заједничку сарадњу и управљање школском документацијом - Активности обogaћеног једносменског рада у функцији свестраног развоја ученика-Етика и интегритет -Програм обуке дежурних наставника - Противпожарна заштита

Наставници су се током претходне године стручно усавршавали у школи и ван ње као и похађајући онлајн семинаре, а са семинара су користили електронске материјале и презентације, које су прослеђивали ученицима (гугл учионице).

XV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2022-2023. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2022/2023. године, Школски одбор је одржао 10 седница. На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

- усвојен је Правилник о раду
- усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених
- усвојен је Правилник о испитима
- усвојен је Пословник о раду Школског одбора
- усвојен је Пословник о раду Савета родитеља
- усвојен је Пословник о раду Наставничког већа
- усвојен је Пословник о раду ученичког парламента
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2022/2023. годину
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину.
- усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2021/2022. године
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2021/2022. г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2022/2023 г.
- донете су измене и допуне Статута школе

- донете су измене и допуне Правилника о правима ,обавезама и одговорностима ученика и донета је одлука о - појачаној активности школе у циљу превенције насиља
- донете су измене и допуне финансијски план за 2022/2023. годину
- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1. полугодиште шк. 2022-23. г.
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2022. године
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022.г.
- усвојен је план јавних набавки за 2023. годину
- разматран је договор о прослави Дана школе
- усвајен је Анекс Школском програму за шк. 2022/23 године (екскурзије)
- усвојен је извештај о раду директора школе за 2. полугодиште шк. 2022-2023. г.
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи
- иницијатива за покретање продуженог боравка, припремног предшколског програма у оквиру школе, као и за изградњу фискултурне сале

Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивали се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама школске славе Свети Сава, а прослава поводом Дана школе је ове године одржана у холу школе, после две године спречености због пандемије корона вируса.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

Извештај о раду Савета родитеља

Седнице Савета родитеља у школској 2022/2023. години одвијале су се према Годишњем плану рада. Одржано је укупно 6 седнице на којима су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

-Конституисали Савет родитеља за школску 2022/2023. годину, верификовали мандат новим члановима, изабрали председника, заменика и записничара;

-Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;

-Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;

-Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2022/2023. години;

-Обавештење о извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2021/2022. годину, извештај о раду директора за школску 2021/2022. годину,

- Обавештење о израђеном Годишњем плану рада школе за школску 2022/2023. годину, Анекса школског програма за 2022/2023. годину и извештај о реализацији Развојног плана школе и самовредновања;

- Обавештени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;

-Упознати су са дешавањима у школи у октобру и подржали одлуке Наставничког већа из новембра у циљу побољшања дисциплине у школи како ученика;

-Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (априла)и четвртог (јун) класификационог периода;

-Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;

-Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;

-Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета;

-Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2022/2023. годину;

-Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;

-Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета,

-Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;

-Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;

-Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;

-Предложили покретање иницијативе за отварање припремног предшколског програма и продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

- Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји Школа без насиља, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељима је скренута пажња на то колико је важно да се сви придржавају епидемиолошких мера у школи и ван ње.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

I. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима (спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције. Ученички парламент за **2022/2023.** школску годину је конституисан, а за његове чланове одељењске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII-1: Лена Јовановић и Вук Терзић

VII-2: Анђела Мркић и Ања Јаковљевић

VIII -1: Никола Девић и Милош Остојић

VIII -2: Лазар Радовановић и Петар Маринковић

Председник Ученичког парламента: **Никола Девић**

Заменик председника Ученичког парламента: **Ања Јаковљевић**

Записничар на седницама Ученичког парламента: **Лена Јовановић**

У току школске 2022/2023. године одржано је **4** седнице Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента
- Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе, Самовредновање рада школе и свих актива и тимова
- Усвајање програма рада Ученичког парламента
- Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе „Правила понашања и кодекс облачења“

ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2022/2023 . године;
- Понашање ученика у школи, вршњачко насиље (Допис Министарства просвете);
- Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама;

ФЕБРУАР

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2022.године.
- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине
- Припреме за Дан школе

МАЈ

- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду
Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,
- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,
- Предлог за набавку уџбеника, бесплатни уџбеници
- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,
- Мишљење о ученику и спортисти генерације,
- Организација матурске вечери,
- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину.
Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанке, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора. Укључивање родитеља у рад актива, тимова и стручних већа.

Испољено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић“, фабрике картона „Лепенка“ са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

У наредном периоду наставити са:

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада
4. Подстицати стручно усавршавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Подржати иницијативу за отварање предшколског припремног програма у школи
7. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
8. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
9. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
10. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
11. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
12. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
13. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница

15.09.2023.године



директор школе,
Милија Ралевић