



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић“
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 3-106 /2022
Дана: 15.09.2022.

Тел./ факс: 011/8075-434
Директор: 069/2229297
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2021/2022. годину

Велика Моштаница

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2021/2022. годину**

**Велика Моштаница,
септембар, 2022. године**

Sadržaj

I.	УСЛОВИ РАДА	5
	МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	5
	КАДРОВСКА ПИТАЊА	6
II.	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	6
	КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	6
	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	6
III.	СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	8
	ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ.....	8
	ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	9
	САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ	10
IV.	ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ	11
V.	ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	11
VI.	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ	12
VII.	УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	18
VIII.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	22
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	22
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	22
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА И АКТИВА НАСТАВНИКА.....	22
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	23
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	23
IX.	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ.....	25
X.	ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ	26
XI.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ	28
XII.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.....	33
XIII.	ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	34
	ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	34
	ТАКМИЧЕЊА	35
	КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	37
	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ	37
XIV.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	38
XV.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.	40
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	40
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	42

I.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА.....	44
XVI.	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ.....	46

У школској 2021/2022. години предвиђени програм рада школе је реализован.

I. УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средстава за рад: папир за штампање, креде, маркери, сунђери...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја и а купљене су од школских средстава и књиге за награђивање одличних ученика.
5. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције
6. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
7. Одражава се систем за грејање школе.
8. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
9. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.
10. Захваљујући Министарству просвете ове године се реализовао пројекат, као и у већини школа, постављање АМРЕС интернет мреже.
11. Набављено је за кабинет информатике 10 рачунара и један 3D штампач.
12. Адаптиране су подрумске просторије за архиву школе.

КАДРОВСКА ПИТАЊА

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба.

Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима. Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме. По питању одвијања процеса рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

Због пандемије корона вируса-Covida-19, настава се за ученике од 1 - 4 разреда одвијала непосредно у школи, а у два наврата у првом и другом полугодишту за ученике од 5-8 разреда се настава организовала по комбинованом моделу и онлајн. Сваки други дан су ученици долазили у школу и били подељени у групе. Наставници су путем Гул учионице слали материјале и задатке, а са својим ученицима су још комуницирали путем imail-а и вибера.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2021/2022. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на почетку школске год
I	34
II	19
III	47
IV	38
V	42
VI	28
VII	35
VIII	37
15 одељења	280

Табела 1.

На крају школске 2021/2022. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на крају школске год
I	34
II	20
III	47
IV	38
V	42
VI	28
VII	35
VIII	37
15 одељења	281 ученика

Табела 2.

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учесће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.
16. Праћење реализације Развојног плана 2017/2018 - 2022/2023.
17. Праћење реализације Школског програма 2018/2019-2021/2022.
18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.

19. Организовање наставе у условима пандемије корона вируса-Covida-19 и слање недељних извештаја о току наставе, писање и слање оперативних планова у случају промене Модела наставе
20. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.
21. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.
22. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
23. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима током онлајн наставе
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима (утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавршавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима током онлајн наставе.
10. Раговор са родитељима талентованих ученика.
11. Раговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.
12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.
15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за организовање наставе и уписа у средње школе,
3. Учешће у раду актива директора.
4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом Дома здравља, Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
4. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
5. Предавања о дечјим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
6. Ученици су учествовали у сакупљању средстава у организацији Црвеног крста у акцији под називом, „Трка за срећније детињство”.
7. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис”-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају” за ученике млађих разреда.
8. Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике малађих разреда.

IV. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа није учествовала у пројектима од националног значаја, али постоји потреба да се у наредном периоду укључи у неки пројекат.

Школа је ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 52 ученика по три услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2021/2022.годину. укупно: 13 ученика (ИОП) + 39 ученика(3 дете) = 52 у.

Током прошле школске године у школи су организоване следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста учитељице Радмиле Кузмановић организована је акција „За срећније детињство”.

- Чланови Ученичког парламента у сарадњи са педагогом и одељенским старешинама свих разреда, организовали су хуманитарну акцију сакупљања чепова под слоганом акције „Чеп за хендикеп“, за децу који болује од дечије парализе и других болести (средства се усмеравају за израду помагала)

- Почетком школске године организоване су акције и сакупљања старе хартије.

V. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су поднешени извештаји о реализацији плана и програма, који су организовани током другог полугодишта путем онлајн наставе, о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту, као и кроз вредновање области: „ЕТОС“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе током првог полугодишта и другог полугодишта.
5. Наставници су кроз самоевалуацију свог рада правили осврт на оствареност планова које су релизовали током комбинованог вида наставе.

VI. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација редовне и наставе на даљину од I до IV разреда:

УКУПНО I	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	350	144	144	72	216	141
Неодржано							3
УКУПНО II	Српски језик	Математ ика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	180	180	72	36	36	108	72
Одржано	180	180	72	36	36	108	72
Неодржано							
УКУПНО III	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Фичико	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	215	143
Неодржано						1	1
УКУПНО IV	Српски језик	Математ ика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	108	72
Одржано	360	360	144	144	72	108	70
Неодржано	-	-	-	-	-	-	2

Реализација редовне и наставе на даљину од V до VIII разреда:

УК УП НО V	Ср пск и јез ик и књ иж ев но ст	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Ин фо рм ати ка и ра чу на рст во	
План иран о	360	288	72	144	144	144	144	72	144	144	72	
Одрж ано	358	284	72	143	142	142	143	71	143	142	71	
Неод ржан о	2	4	-	1	2		1	1	1		1	
УК УП НО VI	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о и зд ра вст ве но вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Об ав ез не фи зи чк е акт ив но сти
План иран о	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одрж ано	286	284	143	70	73	143	143	142	143	140	143	72
Неод ржан о								2	1			

УК УП НО VII	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
План иран о	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одрж ано	288	288	143	72	70	143	142	143	142	142	142	143
Неод ржан о	2		1		2	1	2	1	1	1	1	1
УК УП НО VIII	Ср пск и јез ик	Ма те ма тик а	Ис то риј а	Ли ко вн а кул тур а	Му зи чка ку лту ра	Фи зи чк о вас пи та ње	Енг ле ск и јез ик	Ге огр аф ија	Би ол оги ја	Тех ни ка и тех но лог ија	Фи зи ка	Хе ми ја
План иран о	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одрж ано	270	272	134	66	67	136	135	135	136	135	135	136
Неод ржан о	2		2	2	1		1	1		1	1	

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72		72	56
Одржано	72		72	46

неодржано	-		1	
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	36		36	36
Одржано	36		36	36
неодржано				
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72		36	36
Одржано	70		36	36
неодржано				
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	
Одржано	70	70	70	
неодржано				

Реализација обавезне и изборне наставе од I до IV разреда:

УКУПНО I	Дигитални свет	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО II	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	70	72	72		
неодржано					
УКУПНО III	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	70	70		
неодржано					
УКУПНО IV	Од играчке до рачунара	Грађанско васпитање	Верска настава		
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неогржано					

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	73	80	55
Одржано	72	65	70	35
Неодржано				
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41

Одржано	70	40	45	25
Неодржано				
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	70	64	70	28
Неодржано				
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	68	75	65	46
Неодржано	-	-	-	-

Реализација изборне наставе и слободних активности од V- VIII разреда:

УКУПНО V	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање, вајање	Хор и оркестар
планирано	144	72	72	36	36	72
одржано	143	72	72	36	30	70
неодржано						
УКУПНО VI	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Чувари природе	Цртање, сликање, вајање	Хор и оркестар
планирано	144	72	72	72	36	72
одржано	143	72	72	72	32	72
неодржано						
УКУПНО VII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство		
планирано	144	68	36	72		
одржано	144	68	36	72		
неодржано						
УКУПНО VIII	Руски језик	Верска настава	Грађанско васпитање	Домаћинство		
планирано	136	34	68	68		
одржано	136	35	68	68		
неодржано						

VII. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализован у складу са Правилником о школском календару за 2021/2022. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику.

Од укупно 281 ученика колико је завршило школску годину, 34 ученика првог разреда је описно оцењено, а од осталих 247 ученика, 117 или 41,64 % има одличан успех, 98 или 34,88 % врло добар успех, 32 или 11,39 % добар успех, нема ученика са довољним успехом.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	17	17	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
I-2	17	17	ОПИСНО ОЦЕЊЕНИ											
II-2	20	20	0	0	16	15	10	4	1	1	0	0	4,68	4,61
III-1	23	23	0	0	12	13	10	9	0	1	0	0	4,37	4,46
III-2	24	24	0	0	9	10	11	11	4	3	0	0	4,17	4,20
IV-1	19	19	0	0	9	10	9	8	1	1	0	0	4,35	4,44
IV-2	19	19	0	0	12	13	5	4	3	2	0	0	4,26	4,39
V-1	22	22	0	0	7	9	12	10	3	3	0	0	4,13	4,17
V-2	19	20	1	0	6	10	12	8	1	2	0	0	4,10	4,30
VI-1	11	14	3	0	6	8	4	2	1	4	0	0	4,07	4,21
VI-2	10	14	4	0	3	6	7	4	0	4	0	0	3,83	4,02
VII-1	16	17	1	0	4	6	10	10	2	1	0	0	4,08	4,27
VII-2	13	18	5	0	3	4	7	9	3	5	0	0	3,65	3,82
VIII-1	18	18	0	0	4	6	10	11	4	2	0	0	4,06	4,13
VIII-2	15	18	3	0	2	7	11	8	2	3	0	0	3,85	4,10

Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима.

Вукову диплому су добили ученици: VIII-1) Владимир Фирман; 2) Јована Ђаковић; 3) Кристина Јеремић и VIII-2) Лана Пајевић. Ученик генерације је Владимир Фирман, ученик VIII-1, а спортиста генерације Јована Ђаковић, ученица VIII-1.

Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вуков е дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	17							
1-2	17							
2-1	20	8	15					
3-1	23	5	13					
3-2	24	3	10					
4-1	19	7	10					
4-2	19	3	13					
5-1	22	5	9					
5-2	20	5	10					
6-1	14	6	8					
6-2	14	/	6					
7-1	17	4	2					
7-2	18	2	4					
8-1	19	2	5	3			1	1
8-2	18	1	8	1				
сума	281	51	113	4	0	0	1	1

Успех ученика на крају школске 2021/22.године

Разре д	Ук. бр ој уч ен ик а	Де ча ка	де вој чи ца	Од ли ча н	Вр. до ба р	До ба р	До во ља н	Не до во ља н	Не оц ењ ен	Уп ућ ује се на по пр ав ни ис пи т	Уп ућ ује се на ра зр ед ни ис пи т	Ср ед ња оц ен а од ељ ењ а
1-1	17	10	7									
1-2	17	9	8									
2-2	20	10	10	15	4	1						4,61
3-1	23	15	8	13	9	1						4,46
3-2	18	16	8	10	11	3						4,20
4-1	19	10	9	10	8	1						4,44
4-2	19	11	8	13	4	2						4,39
Сума 1-4	139	81	58	61	36	8						4,42
5-1	22	12	10	9	10	3						4,17
5-2	20	13	7	10	8	2						4,30
6-1	14	10	4	8	2	4						4,21
6-2	14	11	3	6	4	4						4,02
7-1	17	7	10	6	10	1						4,27
7-2	18	8	10	4	9	5						3,82
8-1	19	8	11	6	11	2						4,13
8-2	18	9	9	7	8	3						4,10
Сума 5-8	142	78	64	56	62	24						4,13
Укупно	281	159	122	117	98	32						4,28

Укупан број изостанака ученика на крају школске 2021/2022. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ					
одељење	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	1105	1105	100,00%	0	0,00%
II-1	862	862	100,00%	0	0,00%
II-2	1564	1564	100,00%	0	0,00%
III-1	980	980	100,00%	0	0,00%
III-2	1588	1560	98,24%	28	1,76%
IV-1	1162	1161	99,91%	1	0,09%
IV-2	1162	1162	100,00%	0	0,00%
I - IV	8423	8394	99,66%	29	0,34%
V-1	1747	1747	100,00%	0	0,00%
V-2	1711	1711	100,00%	0	0,00%
VI-1	1738	1732	99,65%	6	0,35%
VI-2	1221	1206	98,77%	15	1,23%
VII-1	2003	2003	100,00%	0	0,00%
VII-2	2448	2441	99,71%	7	0,29%
VIII-1	1727	1708	98,90%	19	1,10%
VIII-2	2794	2777	99,39%	17	0,61%
V - VIII	15389	15325	99,58%	64	0,42%
I - VIII	23812	23719	99,61%	93	0,39%

Васпитне мере

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере.

Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интензивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању. На крају године је ученицима од изречених васпитно-дисциплинских мера остало: 4 укора одељенског старешине (4) и 1 укор одељењског већа. (3)

Резултати завршног испита

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 37 ученика.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Анализом резултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Одељење	Српски језик	Математика	Комбиновани
8/1 и 8/2	8,14	8,05	9,21

Ови резултати показују да у наредном периоду треба више водити рачуна о оцењивању, односно да критеријум буде строжији. Од укупно 37 ученика који су завршили осми разред, свих 37 ученика су распоређена у првом уписном кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директор, педагог, наставника информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

VIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је одржало **13** седница. На тим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи, о организовању наставе на даљину, током пандемије, Разматрало извештаје о раду тимова у школи и друго.

Извештај о раду Одељењског већа

Одељењско веће млађих разреда је одржало **осам** седница, а **седам** седница одељењских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и предлагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељењских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма, као реализације наставе на даљину. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

Извештај о раду стручних већа и актива наставника

У школи раде **два** стручна актива и **четири** стручна већа:

- **Стручни актив за развој Школског програма** - реализовао је састанке из Годишњег плана, бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима, израдом новог Школског програма са изменом програма за период од 2022-2026 и пратио реализацију претходног програма.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе, Акциони план и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања. Припремањем материјала и активности за израду новог Развојног плана од следеће школске године.
- **Стручна већа наставника разредне наставе, природних, друштвених наука, стручно веће наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања** и од прошле године **сручно веће језика**(српски језик, руски и енглески језик) – Они су на одржаним састанцима бавили питањима размене искустава током наставе на даљину, стручног усавршавања, планирањем и реализацијом угледних часова.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је реализовао све планиране састанке на којима се разговарало о примени иновација у настави, изработом плана активности за реализацију развојног плана школе, изработом плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад, одобрењем плана и програма стручног усавршавања запослених и проценом и одобравањем индивидуалних образовних планова рада.

Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другим школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом. стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

Извештај о раду тимова

Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно израдити ИОП1 и предлагао измену стандарда и исхода за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

Тим за заштиту ученика од насиља је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Укључивао се у организацију и рад радионица и предавања на тему **вршњачког насиља**. Бавио се информисањем и едукацијом ученика, родитеља, Наставничког већа у циљу подизања свести о облицима насиља.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област „ЕТОС“ и проверавао оствареност стандарда, који је дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

Тим за професионалну оријентацију је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

Тим за професионални развој реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користити за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био орјентација ка општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компетенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компетенцију, комуникацију, за одговоран однос према окоolini, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и орјентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компетенцију

IX. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Милија Ралевић, педагог Слађана Марковић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник технике и технологије Иван Радовић, координатор и наставник разредне наставе Слава Табаковић. Они су пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2021/2022. годину, а на састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе. Ради се нови Развојни план за период од 2022-2027. који садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2022/2023. години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе.

Спроведене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има

портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области. Током онлајн наставе у претходном периоду наставници су имали обуке у циљу упознавања са новим платформама за учење и то знање примењивали кроз гугл учионице у раду са ученицима.

Настављено је спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Због погоршања епидемиолошке ситуације представници МУП-а нису одржали предавања по програму „Основи безбедности деце“ за ученике 1,4 и 6 разреда. Постављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парламента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности (секције, такмичења) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење мера за превенцију осипања ученика кроз следеће активности: уносиле су се све активности, редовно бележила сва дешавања, настављено је вођење летописа. Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт „Бранкових новина“. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 80%. Реновирана је и адаптирана просторија продуженог боравка. Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште.

Планирани семинари који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање знања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника.

Х. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Извештај о вреднованој области „ЕТОС“ за подручје вредновања „1) Углед и промоција школе; 2) Атмосфера и међуљудски односи; 3) Партнерство са родитељима, Школним одбором и Локалном заједницом путем електронских анкета за ученике и наставнике.

Оствареност стандарда оцењивана је кроз присутност индикатора, које је Тим заједнички разматрао и процењивао на тростепеној скали (1 - потпуно одсуство датог индикатора, 2—индикатор је заступљен у одређеној мери, али има места за побољшање на датом пољу, 3-индикатор је присутан у потпуности).

Стандарди за подручје Углед и промоција школе и атмосфера и међуљудски односи су:

- 1) Успостављени су добри међуљудски односи;

- 2) Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу;

- 3) У школи функционише систем заштите од насиља;

- 4) У школи је развијена сарадња на свим нивоима;

- 5) Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.

Чланови тима су разматрали активности из области „ЕТОС“ и кроз подручја рада који су реализовани током ове школске године, а дошло се до следећих предлога за Акциони план за наредну школску годину: -Развојни план школе се израђује за период од 3-5 године на основу реализације предвиђених Акционим планом из претходних година и нових предлога за наредни период. Важно је постићи квалитет рада у установи у складу са прописаним стандардима и унапредити области које утичу на образовно васпитни рад.

Чланови актива су анализирали резултате области које смо из самовредновања у претходном периоду вредновали и дошло се до следећих предлога мера унапређења за наредни период: - Унапредити сарадњу са локалном заједницом и другим школама, која се остварује континуирано кроз професионалну оријентацију;

- Потребно је појачати сарадњу између наставника и учитеља четвртог разреда у циљу упознавањем ученика са предметима које ће изучавати од петог разреда, тако што ће се организовати часови за презентације;

- Унапредити квалитет тимског рада у школи у оквиру стручних већа и актива;

- Побољшати и појачати процес личног самовредновања запослених(посета семинара);

- Појачати сарадњу са свим интересним групама, представницима локалне самоуправе ради реализације постављених циљева и активности за квалитетнију организацију рада школе и реализацију Развојног плана.

На основу квантитативне и квалитативне обраде података из упитника о атмосфери у школи, анкете о безбедности, обављених интервјуа, анализе многобројне школске документације, важеће законске и подзаконске регулативе које су приказане за сваки вредновани стандард посебно, систематизације свих прикупљених, анализираних, тумачених података, кроз сагле-давање свих процењених индикатора, дајемо приказ тренутног стања и утврђену процену квалитета рада наше школе, у изабраној области квалитета ЕТОС. Сви стандарди су процењени као добро остварени у раду школе.

Из тог разлога, а у складу са донетом одлуком о оцени евалуације, закључујемо да је целокупна вреднована област ЕТОС на нивоу квалитета 3.

Општи закључак је да школа генерално добро функционише у испитаној области, а сугестије за унапређење из овог извештаја биће прослеђене Тиму за акционо планирање и размотрене у оквиру Педагошког колегијума и Наставничког већа.

XI. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022. ГОДИНУ

Годишњи план и програм педагога од септембра 2021.године до августа 2022.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

Када је била организована комбинована настава и настава на даљину за ученике од 5-8.разреда, комуникација са ученицима, наставницима и директором одвијала се непосредно у школи, телефоном, путем maila, вибер групе и преко Google учионице.

У том периоду педагог је реализовала следеће активности: - свакодневни контакт са директором (обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...),- сарадња са наставницима - примање и прослеђивање информација важних за реализацију образовно-васпитног рада, сарадња са председницима ОВ и Сручних већа (недељни планови, месечни планови, саветодавни рад са наставницима, учитељима у прослеђивању информација родитељима, - вођење педагошке документације, - прослеђивање потребних података Школској управи, писање и слање оперативног плана школе, - подршка наставницима и ученицима у реализацији васпитних задатака (радионице, презентације, упућивање на начине квалитетног коришћења и организације слободног времена, прослеђивање едукативних линкова и слично) и израда извештаја за Наставничко веће.

I Подручје – Планирање и програмирање рада

Реализовано је највећим делом у септембру и у јулу, августу и септембру 2021. године кроз следеће активности:

- Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.
- Учешће у изради Годишњег плана рада школе,
- Израда Анекса Школском програму,
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учешће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учешће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.

- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.
- Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељенског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .
- Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.
- Рад у стручним активима, актив учитеља, актив природних и друштвених наука, актива језика (српски језик, енглески и руски језик) актив вештина (физичко и здравствено васпитање, музичка и ликовна култура)
- Рад у стручним тимовима : *Тим за заштиту ученика од насиља ; Тим за израду индивидуалних образовних програма; Тим за професионалну оријентацију; Тим за професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.*

IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

- Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.
- Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере
- Испитивањем полазника првог разреда (тестирањем 29 полазника, 13 дечака и 16 девојчица)
- Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања –професионална оријентација .
- Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“ и „Медијација“, 8.разред –„КОРАЦИ У ИЗБОРУ ЗАНИМАЊА“ и „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика)
- Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично,
- Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне оријентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

V Подручје рада - Рад са директором

- Сарадња са директором на планирању свих видова активности.
- Свакодневни контакт са директором у време организоване наставе на даљину(обавештења, информације, дописи, саветодавни рад са ОС, разговори са родитељима...)
- Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.
- Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима Реализована је кроз:

- Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.
- Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).
- Родитељске састанке на тему:
- Припрема деце за полазак у школу.

- Професионална оријентација на преласку у средњу школу
- Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

- Извештај о упису првака.
- Сумирање података ученика са сметњама у развоју.
- Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.
- Извештај о посећеним часовима.
- Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.
- Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе за школску 2020-2021.год.
- Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.
- Извештај о упису ученика у средњу школу.
- Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовано је кроз следеће активности

- Присуство семинарима
- Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника
- Праћење стручне литературе
- Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

- Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.
- Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада
- Рад у тимовима и стручним активима наставника
- Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење
- Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

- Домом здравља Велика Моштаница.
- Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.
- Предшколском установом Чукарица.
- Институтом за ментално здравље.
- Центром за социјални рад Чукарица.
- Градском управом Чукарица,
- Градским секретаријатом за образовање.
- Министарством просвете.
- Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовала и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита).

XII. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2021/2022.

У току 2021/22. школске године библиотека је значајно допринела раду школе.

- Током септембра, библиотекар је био укључен у израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији и израде Школског програма. Задужења су се односила на прикупљање потребних садржаја, ажурирање и уношење у текст докумената.
- Наставило се са уношењем и издавањем књига и ове школске 2021/22.године електронским путем.
- Школску библиотеку смо ове школске године од средстава које је одобрило Министарство просвете обогатили комплетима лектира за ученике млађих и старијих разреда основне школе. Ученици имају прилику да читајући науче више о познатим историјским личностима, да уживају у песмама, те да прате авантуре њихових вршњака из лектира, прилагођених њиховом узрасту.
- Припрељена је концепција још једног броја школског часописа „Бранкове новине“ у електронском облику , где су до изражаја дошли ученици новинарске и литерарне секције који су вредно радили током године. Забележени су и пропраћени сви битни тренуци за школу и ученике. Ученици су континуирано радили у оквиру новинарске секције и током године упознали различите облике новинарског изражавања. У многима су се сами опробали. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима и бројним другим ваннаставним активностима ученика. Али због пандемије вируса и обуставе наставе, часопис није завршен и није се могао штампати.

ХІІІ. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Излети, екскурзије и настава у природи

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РЕКРЕАТИВНЕ НАСТАВЕ

У периоду од 31.05-07.06.2022.године ученици од I-IV разреда ОШ „Бранко Радичевић“ боравили су на рекреативној настави у објекту ЦДЛ Букуља у Аранђеловцу.

Услови за боравак деце су одлични и прилагођени њиховом узрасту као и особље објекта за које можемо рећи да је љубазно,предусретљиво и увек на услузи(управа,кухиња,техничко особље,рекреатори).

Примедбу коју стављамо ЦДЛ јесте то што за време боравка нисмо имали адекватну здравствену и медицинску заштиту. Наиме са нама је била Виша медицинска сестра у пензији,а не ДОКТОР као што стоји у Уговору који је склопљен.

Мишљења смо да је већина хране била врло неукусна,порције за децу мале, а млека,беле кафе за доручак није било ниједном.

Сарадња са ЦДЛ ,у Београду,није била на завидном нивоу,јер комуникације није било,па су самим тим изостављене одређене ствари (спискови ученика,потврда школе).

Актив учитеља наше школе након деценијске сарадње може закључити да је овај пут организација,комуникација и све горе наведене примедбе незадовољавајуће.

Током боравка на настави у природи,у објекту ЦДЛ Букуља Аранђеловац,остварени су сви образовни,васпитни и функционални циљеви и задаци. Током наставе,кроз шетње у природи и парком Буковичке бање,ученици су стекли многа нова сазнања и проширили она која већ поседују,интерактивним радом са рекреаторима.На веома занимљив начин много су научили о самој Буковичкој бањи, венчачком мермеру и уметности „лози Карађорђевића,као и подизању устанка. Спортским активностима и вечерњим дружењима,развијали су другарство ,ширили такмичарски дух и развијали љубав према плесовима и музици.

Извештај сачинио водич пута: Валентина Савковић

Извештај са дводевне екскурзије у старијим разредима

У среду и четвртак 20. и 21. 4. 2022. године изведена је дводевна екскурзија за ученике од 5. до 8. разреда преко агенције „Октопод“. Полазак је био предвиђен у 7.30 часова, испред школе, али због кашњења полиције, полазак је пролонгиран. Када су услови испоштовани, полиција је дозволила полазак. За време путовања је владала весела атмосфера међу децом. У аутобусу је био водич Бранко из агенције „Октопод“ који је благовремено давао информације деци о местима које ћемо посетити и њиховој важности.

Први дан – Посетили смо манастире Студеницу, Сопоћане и Жичу, после смо стигли у хотел „Брезу“ у Врњачкој Бањи, дочекала нас је вечера и после су деца имала слободно

време за журку која је била организована у дискотеци у склопу хотела. У вечерњим часовима ученике и наставнике је посетио директор школе Милија Ралевић.

Други дан – Деца су после доручка, спаковала ствари у аутобус и у пратњи водича Бранка обишли Врњачку Бању (Променаду, Мос љубави, Јапански врт, Математички мост),а потом деца су са својим наставницима имали слободно време за шетњу, разгледање Бање. У 14 часова деца су се вратила у хотел, ручала и кренула у посету манастирима Љубостиња и Лазарица. После обиласка, аутобус је са децом кренуо из Крушевца пут Велике Моштанице око 17 часова. Ученици су стигли испред школе у 20 часова. Сатница је испоштована у потпуности.

Укупан број ученика који су ишли на екскурзију је 61, од настаника су ишле наставнице Миладинка Таталовић, Данијела Климента, Ирена Динић, Лаура Думани и Тијана Биочанин.

Извештај сачинио водич пута Тијана Биочанин.

Такмичења

У школи су организоване ваннаставне активности и такмичења.

Најзначајнији резултати наших ученика постигнути у школској 2021/2022.години:

Општинска такмичења

СРПСКИ ЈЕЗИК :

VII1- Анђела Станошевић- 3.место

VII1- Маша Остојић- 3.место

VI1- Вук Терзић- 3.место

V2- Страхиња Милосављевић- 3.место

V2- Лазар Мишљеновић- 3.место

ОКРУЖНО (ГРАДСКО) ТАКМИЧЕЊЕ:

V2- Лазар Мишљеновић- 3.место

ОПШТИНСКО ГЕОГРАФИЈА:

VII1- Никола Девић- 2.место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ- „Шта знаш о саобраћају“

VI1- Лена Јовановић- 2.место

VI2- Ања Јаковљевић- 2.место

Црвени крст конкурс- „Крв живот значи“

IV1- Лена Ристић- 2.место (литерарни рад)

V2- Теодора Андрејевић- 3.место (ликовни конкурс)

Црвени крст- у октобру конкурс „Сунчана јесен живота“

IV1- Ива Шарчевић- 3.место

ТАКМИЧЕЊЕ СПОРТ:

ГРАДСКО ТАКМИЧЕЊЕ-ЏУДО:

VII2- Тамара Живковић- 2.место

VII2- Лазар Радовановић- 3.место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ- дечаци (фудбал):

V,VI- 1.место

ОПШТИНСКО ТАКМИЧЕЊЕ- девојчице (кошарка):

VII, VIII - 1.место

ПОСЕБНЕ ДИПЛОМЕ:

VIII:

Владимир Фирман - математика

Јована Ђаковић- математика, географија, физичко

Кристина Јеремич- географија

Лана Пајевић- географија

Културна и јавна делатност школе

Током школске 2021/2022. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Организована је свечаност приликом пријема првака 1.септембра. Приредбу су организовали ученици четвртог разреда испред школе због епидемиолошких мера. У оквиру програма пуштена је Химна и ученици су певали две песме у хору. Циљ је био да прваке кроз песму уведу у занимљив свет школе и живота у њој. Прваци су уживали, као и остали ученици који су присуствовали приредби.
2. На почетку школске године, ученике првог разреда је посетили представници ГО Чукарица и поделили пакетиће првацима.
3. Обележен је Светски дан детета предавањем које су организована на часовима грађанског васпитања о правима деце.
4. Због погоршања епидемиолошке ситуације и повећања броја заражених није одржана приредба и свечани ручак 27. јануара поводом Дана Светог Саве. У холу школе је организовано резање славског колача.
5. Није обележен јубиларни Дан школе 15.марта, када би школа прославила 176. годину постојања, јер се погоршала епидемиолошка ситуација због пандемија Covida-19. Одложена је приредба за коју су наставници и ученици припремили онлајн програм који је постављен на сајт школе.

Реализација програма здравог односа према животу

- Ученици од првог до четвртог разреда слушали су предавања о хигијени и здравој храни.
- Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике малађих разреда.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи“ и у трци „За срећније детињство“.

XIV. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем на семинарима у школи и онлајн, одржавањем огледних часова и посетама истих.

Име и презиме, радно место	Назив семинара
Валентина Савковић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ – „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“ -„Програм обуке за супер визоре на завршном испиту у основном образовању“-онлајн
Милован Ивановић	-„Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ - „Учење у амбијенталној настави“ --„ Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских
Љиљана Бошковић	– „ Обука за коришћење е-уџбеника у настави“ --„ Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ - „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“-
Радмила Кузмановић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ - „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Слава Табаковић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ --„Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Биљана Раденовић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ – „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“ -„Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“- онлајн
Александра Ђорђевић	-„Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању“ --„ Програм обуке за запослене у образовању-дигитална учионица/дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ - „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“-
Срђан Раденовић	- Онлајн обуку школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“. - „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ -„ Програм обуке за прегледача наставнике на завршном испиту у основном образовању“-онлајн -«Седам савета за наставнике на почетку школске године-Клетт-вебинар» - Образовне неуронауке у школи-пут од науке до Клетт -стручни скуп
Марковић Слађана	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ --„Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Тијана Биочанин	-- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ --„Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Лаура Думани	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ – „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Милија Ралевић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“ – „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“

Јелена Јаблановић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“-
Памела Живковић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Ирена Динић	-„Унапређивање професионаалних компетенција и организације наставе руског језика - „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- - «Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту» - «Међупредметни приступ настави и учењу и развој компетенција ученика“
Сузана Николић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“-
Милан Василијевић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“ -Примена едукативне платформе у раду са ученицима у школи – трибина и (онлајн)
Љиљана Влајковић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Божана Делибашић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Данијела Климента	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Невенка Ђорђевић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- - „Водич за управљање стресом и негативним емоцијама код просветних радника“
Гордана Чолић Петковић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- -„Учење о ратовима 90-тих на простору бивше Југославије“ -„Безбедност деце на интернету“ -„Историја људских и женских права“-онлајн - „Професионална комуникација у школи“-онлајн
Иван Радовић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“ - Онлајн обуку школских администратора свих основних и средњих школа за рад у систему за управљање учењем Мудл“.
Александар Лукић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Срђан Крстић	-- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“- _ „Обука за коришћење е-уџбеника у настави“
Миладинка Таталовић	- „Учење у амбијенту је најпродуктивније на свету“-

Наставници су се током претходне године стручно усавршавали и похађајући онлајн семинаре, јер је била ванредна ситуација због пандемије вируса, а са семинара су користили електронске материјале и презентације, које су прослеђивали ученицима.

XV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2021-2022. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2021/2022. године, Школски одбор је одржао 35 седница. На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

- усвојен је Правилник о раду
- усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених
- усвојен је Правилник о испитима
- усвојен је Пословник о раду Школског одбора
- усвојен је Пословник о раду Савета родитеља
- усвојен је Пословник о раду Наставничког већа
- усвојен је Пословник о раду ученичког парламента
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2021/2022. годину
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину.
- усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2020/2021. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2020/2021. године
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2020/2021.г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2021/2022 г.
- донете су измене и допуне Статута школе

- донете су измене и допуне Правилника о правима ,обавезама и одговорностима ученика и донета је одлука о - појачаној активности школе у циљу превенције насиља
- донете су измене и допуне финансијски план за 2021/2022. годину
- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1. полугодиште шк. 2021-22. г.
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2021. године
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2021.г.
- усвојен је план јавних набавки за 2022. годину
- разматран је договор о прослави Дана школе
- усвајен је Анекс Школском програму за шк. 2021/22 године (4.и 8.р.)
- усвојен је извештај о раду директора школе за 2. полугодиште шк. 2021-2022. г.
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи
- Иницијатива за покретање продуженог боравка, припремног предшколског програма у оквиру школе, као и за изградњу фискултурне сале
- кроз тачке развоја разматрана је Одлука и обавештење директора о покренутом дисциплинском поступку везано за секретара Милу Спалевић
- разматрана је жалба Миле Спалевић на Решење директора о њеном отказу по завршетку дисциплинског поступка.

Рад Школског одбора је био отежан због свакодневног ранијег одласка са посла секретара школе, тако да комуникација између директора и секретара није била на завидном нивоу.

Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивали се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама школске славе Свети Сава, а прослава поводом Дана школе је одржана са онлајн приредбом због епидемије корона вируса.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

Извештај о раду Савета родитеља

Седнице Савета родитеља у школској 2021/2022. години одвијале су се према Годишњем плану рада. Одржано је укупно **6** седнице на којима су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

-Конституисали Савет родитеља за школску 2021/2022. годину, верификовали мандат новим члановима, изабрали председника, заменика и записничара;

-Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;

-Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;

-Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2021/2022. години;

-Обавештење о извештају о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2020/2021. годину, извештај о раду директора за школску 2020/2021. годину,

- Обавештење о израђеном Годишњем плану рада школе за школску 2021/2022. годину, Анекса школског програма за 2021/2022. годину и извештај о реализацији Развојног плана школе и самовредновања;

- Обавештени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;

-Упознати су са дешавањима у школи у октобру и подржали одлуке Наставничког већа из новембра у циљу побољшања дисциплине у школи како ученика;

-Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (априла)и четвртог (јун) класификационог периода;

-Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;

-Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;

-Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета;

-Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2021/2022. годину;

-Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;

-Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета,

-Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;

-Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;

-Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;

-Предложили покретање иницијативе за отварање продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

- Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји Школа без насиља, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељима је скренута пажња на то колико је важно да се сви придржавају епидемиолошких мера у школи и ван ње.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

I. Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима (спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције. Ученички парламент за **2021/2022.** школску годину је конституисан, а за његове чланове одељењске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII-1: Софија Јовановић и Зорана Стевановић

VII-2: Тамара Живковић и Милица Попадић

VIII -1: Филип Јаковљевић и Јован Недељковић

VIII -2: Теодора Матић и Стефан Јевтић

Председник Ученичког парламента: **Софија Јовановић**

Заменик председника Ученичког парламента: **Филип Јаковљевић**

Записничар на седницама Ученичког парламента: **Милица Попадић**

У току школске 2021/2022. године одржано је **4** седнице Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента
- Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе, Самовредновање рада школе и свих актива и тимова
- Усвајање програма рада Ученичког парламента
- Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе

ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2021/2022. године;

- Понашање ученика у школи, вршњачко насиље (Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја);
- Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама;

ФЕБРУАР

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2021/2022.године.
- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине
- Припреме за Дан школе

МАЈ

- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду
Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,
- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,
- Предлог за набавку уџбеника, бесплатни уџбеници
- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,
- Мишљење о ученику и спортисти генерације,
- Организација матурске вечери,
- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину.
Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

XVI. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанке, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора.

Испољено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић”, фабрике картона „Лепенка” са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

У наредном периоду наставити са:

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада
4. Подстицати стручно усавршавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Подржати иницијативу за отварање предшколског припремног програма у школи
7. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
8. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
9. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
10. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
11. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
12. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
13. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница
15.09.2022.године



директор школе ,
Милија Ралевић