



ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" 10.ОКТОБАР БР.10  
11262 ВЕЛИКА МОШТАНИЦА  
ТЕЛ/ФАХ: 8075-434 и 8075-680  
ПИБ: 101018761 МАТИЧНИ БР.: 07463669  
ТЕКУЋИ РАЧУН: 840-1883660-77  
Е-МАИЛ: [osbrankoradicevic@yahoo.com](mailto:osbrankoradicevic@yahoo.com)

Дел.бр.: 01-290/5-12 од дана 15.09.2022.године.

На основу члана 99. став 1. тачка 1) и члана 119. ) Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 ), и члана 76. став 1. тачка 1) Статута Основне школе "Бранко Радичевић" из Велике Моштанице, (заведен под дел.бр.01-253/3 од дана 08.07.2022.године), Школски одбор је на редовној одржаној седници одржаној од дана 15.09.2022.године донео следећи:

## ПРАВИЛНИК О ВИДЕО НАДЗОРУ

### У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ У ВЕЛИКОЈ МОШТАНИЦИ

#### Члан 1

Правилником о видео надзору (у даљем тексту: Правилник) уређује се начин спровођења видео надзора, снимање и чување видео снимака, као и права и обавезе запослених и других радно ангажованих лица која су настала или могу настати поводом прикупљеног видео материјала.

## ОПШТИ ПОЈМОВИ

#### Члан 2

Видео надзор је електронски облик учечавања, посматрања и записивања активности запослених, као и других лица у просторијама послодавца **Основне школе „Бранко Радичевић“ из Велике Моштанице** (у даљем тексту: Школа), као и накнадно посматрање и анализирање таквих активности.

Циљ видео надзора је повећање безбедности запослених и других лица у просторијама школе, заштита имовине и спречавање евентуалног настанка материјалне и нематеријалне штете.

Запослени, у смислу Правилника, је свако лице које се налази у радном односу, као и друга лица са којима је закључен уговор ван радног односа, које се налази на обављању стручне праксе, практичне наставе у Школи или су у Школи радно ангажована по било ком другом основу.

## ОПШТА ПРАВИЛА О ВИДЕО НАДЗОРУ

### Члан 3

Спровођење поступка видео надзора у просторијама Школе има јавни карактер.

У том циљу, овлашћено лице Школе дужно је да на видном месту истакне писано и сликовно обавештење да је његов пословни простор под видео надзором.

Није допуштено тајно снимање просторија, без знања запослених.

Изузетно, Школа је овлашћена да врши тајно снимање просторија само у два случаја:

- када постоји законско одобрење за тајно снимање;
- када се путем тајног снимања покушава спречити извршење кривичног дела.

Тајно снимање је допуштено уколико овлашћени орган Школе врши надзирање просторија ради истраживања могућег извршења кривичног дела или у случају праћења активности запосленог којима се проузрокује значајна материјална штета Школи.

Школа не може вршити снимање звука у свом пословном простору, нити постављати видео надзор у санитарним просторијама, тоалету, просторијама намењеним за пресвлачење запослених, као ни у другим просторијама у којима би видео надзор представљао задирање у њихову интиму и нарушавао приватност запослених.

### Члан 4

Видео надзор у смислу Правилника може бити постављен у следећим просторијама Школе:

- на улазу у објекте и око њих,
- у ходницима,
- дворишту.

### Члан 5

Опрема за видео надзор поставља се у зборници Школе и опреми за видео надзор приступ могу имати искључиво директор, као и једно или два лица која он овласти актом у писаној форми, о чему је потребно водити посебну евиденцију.

Све видео камере и монитори за видео надзор морају на снимцима садржати податке о датуму, времену снимања и броју видео камере.

Целокупни систем видео надзора мора бити заштићен од приступа неовлашћених лица.

### Члан 6

Снимљени видео записи се по правилу чувају најдуже 30 дана, а потом се бришу.

Изузетно, у случају да је на видео запису снимљен материјал који је неопходан ради обезбеђивања доказа у судском, прекршајном, дисциплинском или другом поступку, исти

се мора чувати до окончања таквог поступка, изрицања правноснажне пресуде, истека права на жалбу и друго.

Накнадна обрада снимљеног видео материјала је забрањена.

## **ПРАВИЛА О ЗАШТИТИ ЛИЧНОСТИ**

### **Члан 7**

Школа је дужна да видео надзор организује на такав начин да истим не буде повређено достојанство запосленог, нити да се услед снимања код њега изазове страх или створи непријатељско, понижавајуће или увредљиво окружење.

Видео снимци који се односе на запослене не могу бити доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним законом или ако је то потребно ради доказивања одређених чињеница за вођење унапред прописаног поступка.

Видео снимке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само лице овлашћено од стране директора.

Школа је дужна да води рачуна о томе да се приликом спровођења поступка видео надзора ни на који начин не повреде права запослених која су им загарантована Законом о заштити података о личности.

## **ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ ПО ПИТАЊУ ВИДЕО НАДЗОРА**

### **Члан 8**

Школа је дужна да запосленом пружи сва потребна обавештења о правилима понашања, њиховим правима и обавезама по питању видео надзора.

Школа је дужна да сваког запосленог писаним путем обавести да је у просторијама постављен видео надзор, да се видео записи чувају и да под одређеним условима могу бити коришћени као доказни материјал у циљу утврђивања потребног чињеничног стања и предузимања законом предвиђених мера.

Запослени се такође обавештавају да сваки покушај оштећења, уништавања или онеспособљавања опреме за видео надзор представља повреду радне дисциплине због које се запосленом може отказати уговор о раду, а такво понашање запослених може бити пријављено и надлежним органима безбедности.

Школа је дужна да пре заснивања радног односа упозна кандидата о томе да је у његовом пословним просторијама постављен видео надзор, као и о правилима која постоје у Школи у вези надзирања таквог простора.

### **Члан 9**

Школа има право да организује видео надзор над процесом рада запослених и то само у време које је предвиђено за рад.

Видео надзор из става 1. овог члана Правилника може бити спроведен само у циљу:

- унапређења процеса рада,
- прикупљања потребних чињеница у циљу покретања дисциплинског или другог поступка против запосленог,
- спречавања и смањења ризика који може настати приликом евентуалних провала, пљачки, крађа, туче, насиља и других нежељених и противправних ситуација поводом којих може доћи до штетних последица за запослене, школу, имовину и настанак штете,
- повећања безбедности и здравља на раду запослених, нарочито у просторијама у којима би благовременим уочавањем и откривањем штетних, опасних и нежељених догађања могао бити спречен или битно умањен настанак повреда на раду, хаварија, пожара и других штетних последица по запослене, друга лица која се налазе у таквом простору као и имовини Школе.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 10

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Правилник је заведен под деловодним бројем 01-290/5-12, од 15.09.2022.године, објављен је на огласној табли Школе дана 15.09.2022.године.

У Београду дана,15.09.2022.године.



Председник Школског одбора:

Љиљана Бошковић