



ОШ "БРАНКО РАДИЧЕВИЋ" 10. ОКТОБАР БР. 10
11262 ВЕЛИКА МОШТАНИЦА
ТЕЛ/ФАХ: **8075-434** и **8075-680**
ПИБ: **101018761** МАТИЧНИ БР.: **07463669**
ТЕКУЋИ РАЧУН: **840-1883660-77**
Е-МАИЛ: osbrankoradicevic@yahoo.com
Дел.бр: Дел.бр:01-270/4-4 од дана 29.08.2022.године.

На основу члана 119. ст. 1 тачка 1) а у вези члана 88. став 5. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члана Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" број 88/17, 27/18-др.закони, 10/19, 6/2020 и 129/2021), Школски одбор је на редовној седници одржаној дана **29.08.2022.** године донео следећи:

ПОСЛОВНИК О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим пословником уређује се конституисање, начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и одлучивање и сва друга питања од значаја за рад Ученичког парламента **Основне школе "Бранко Радичевић" из Велике Моштанице** (даљем тексту: Парламент).

Парламент чине по два представника ученика сваког одељења седмог и осмог разреда.

Члан 2.

Чланове Парламента бирају ученици сваке одељењске заједнице. Мандат чланова Парламента је једна школска година.

Чланови парламента бирају председника.

Парламент бира два представника ученика који учествују у раду школског одбора, без права одлучивања.

Члан 3.

Надлежности Парламента утврђене су одредбом члана 88. Закона.

Члан 4.

Послове из своје надлежности Парламент обавља на седницама, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Директор је обавезан да обезбеди просторију за одржавање седнице Парламента, као и обављање свих административно-техничких послова у вези са одржавањем седница.

II Избор чланова Парламента

Члан 5.

У првој наставној недељи сваке школске године, по избору руководства одељењских заједница, свака одељењска заједница, тајним гласањем, бира два представника одељења у Парламент.

Члан 6.

Ученици сваког одељења предлажу по четири кандидата за Парламент, чија се имена исписују на табли.

Тајно гласање се спроводи тако што ученици у одељењу, на празан гласачки листић исписују два имена, од четири предложена.

Сматрају се изабраним два ученика која су добила највише гласова.

О изабраним члановима Парламента председник одељењске заједнице одмах обавештава директора школе.

III Конституисање Парламента и сазивање седница

Члан 7.

Прву конститутивну седницу Парламента заказује педагог школе, у договору са директором, најкасније три дана пре дана њеног одржавања.

Конститутивна седница се мора одржати најкасније до 15. септембра текуће школске године.

Члан 8.

На првој конститутивној седници Парламента бира се председник и заменик председника. Избор председника и заменика председника врши се на предлог чланова Парламента, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат председника и његовог заменика траје једну годину, са могућношћу поновног избора. Број мандата није ограничен.

Члан 9.

После избора, председник Парламента преузима вођење прве и свих наредних седница.

Члан 10.

Осим конститутивне, све наредне седнице заказује председник Парламента најмање три дана пре дана одржавања, објављивањем обавештења на огласној табли за ученике и огласној табли за запослене у школи.

Седнице се одржавају према програму рада Парламента, а могу се сазивати по потреби, на захтев директора, стручних органа Школе, једне трећине чланова Парламента.

Послове председника Парламента врши заменик председника, у случају спречености или одсуства председника Парламента.

Седнице Парламента су јавне и њима присуствују сви чланови овог органа.

IV Припремање седнице

Члан 11.

У припреми седнице и састављању дневног реда, председнику Парламента помажу стручни сарадници, наставници и поједини чланови Парламента.

V Рад на седницама

Члан 12.

Седницу Парламента отвара председник и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице, доноси одлука о његовом усвајању и утврђује предлог дневног реда за текућу седницу.

Члан 13.

Председник Парламента води ток седнице, даје реч учесницима дискусије и стара се о томе да се на седници размотре све тачке дневног реда.

Члан 14.

Када се заврши расправа о једној тачки дневног реда, доноси се одлука - закључак и тек након тога се прелази на следећу тачку дневног реда. Изузетно, ако су поједине тачке повезане по својој природи, може се донети одлука да се заједнички расправља о две или више тачака дневног реда.

Члан 15.

Парламент одлуке доноси већином гласова од укупног броја чланова.

Доношење одлуке подразумева да се уз одлуку донесе и закључак којим се утврђује ко треба да изврши одлуку, на који начин и у ком року, што се уноси у записник.

Члан 16.

Ако за решење истог питања има више предлога, гласа се за све предлоге. Председник предлоге ставља на гласање оним редом којим су изнети и о сваком предлогу се гласа посебно.

Гласање је јавно. Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

VI Одржавање реда на седницама

Члан 17.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

Председник Парламента има право да одржава ред на седницама и одговоран је за њега.

Члан 18.

Због повреде реда на седницама, могу се изрећи следеће мере:

1. усмена опомена;
2. писмена опомена унета у записник;
3. одузимање речи и
4. удаљавање са седнице.

Мере утврђене тач. 1, 2. и 3. овог члана изриче председник Парламента, а меру из тачке 4. Парламент, на предлог председника.

Члан 19.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Нарушавање реда и одредаба овог Пословника може да буде:

- учешће у дискусији пре добијања речи;
- дискусија о питању које није на дневном реду;
- прекидање другог диспутанта у излагању, добацивање и ометање;
- недолично и непристојно понашање, вређање присутних и сл.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице.

Члан 20.

Мера удаљења са седнице може се изрећи и без претходно изречених мера, у случају физичког напада, односно другог сличног поступка којим се угрожава физички или морални интегритет присутних на седници.

Одлука о изрицању мере удаљења са седнице доноси се јавним гласањем и може се изрећи само за седницу на којој је изречена. Члан који је удаљен са седнице, дужан је да одмах напусти седницу.

Лица која присуствују седници, а нису чланови Парламента, могу се због нарушавања реда, после само једне опомене удаљити са седнице.

Члан 21.

Председник Парламента закључује седницу исцрпљивањем свих тачака дневног реда.

Члан 22.

Председник и заменик председника Парламента могу бити разрешени дужности и пре истека мандата, на лични захтев или одлуком Парламента, уколико не заступају интересе ученика, нередовно, немарно и неодговорно врше своју дужност и ако, пред надлежним органима у школи, не заступају ставове, мишљења, одлуке, закључке и предлоге за које се изјаснио Парламент.

У случају из става 1. овог члана, Парламент одмах бира из својих редова другог члана, који ће обављати ту дужност и о томе обавештава директора школе.

Члан 23.

Сваки члан Парламента дужан је да благовремено, објективно и потпуно информисе одељењску заједницу о раду Парламента, донетим одлукама, предлозима и мишљењима.

Одељењска заједница може својом одлуком опозвати члана Парламента кога је изабрала и пре истека његовог мандата и ако у Парламенту не заступа интересе ученика одељењске заједнице која га је изабрала, или немарно, неодговорно и нередовно врши своју дужност.

Одлуку о опозиву члана Парламента одељењска заједница доноси већином гласова свих чланова. На истом састанку одељењске заједнице, бира се, на начин описан у члану 6. овог пословника, нови члан Парламента, о чему се обавештава директор школе.

VII Вођење записника

Члан 24.

На конститутивној седници Парламента одређује се лице које ће водити записник са седница.

Члан 25.

Записник обавезно садржи:

- редни број седнице, рачунајући од почетка мандатног периода;
- место, датум и време одржавања;
- име председника и записничара;
- имена присутних и одсутних чланова, уз констатацију да ли је одсуство оправдано;
- имена присутних лица која нису чланови Парламента;
- констатацију да постоји кворум за рад и одлучивање;
- формулацију одлука о којима се гласало, оним редом којим су донете;
- све податке од значаја за правилно доношење одлуке (начин гласања, број гласова "за", "против", број уздржаних и издвојених мишљења);
- изворна и издвојена мишљења, за која поједини чланови изричито траже да уђу у записник;
- време када је седница завршена или прекинута;
- потписе председника и записничара.

Члан 26.

Измене и допуне записника могу се вршити само приликом његовог усвајања, сагласношћу већине укупног броја чланова Парламента.

Члан 27.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

Члан 28.

О извршавању свих одлука донетих на седницама Парламента стара се директор Школе.

VIII Завршне одредбе

Члан 29.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

Члан 30.

Тумачење одредби овог пословника даје Парламент.

Члан 31.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласним таблама Школе.

Члан 32.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Ученичког Парламента број 01 – 115 од дана 23.03.2018.године.

Пословник је објављен на огласној табли Школе 30.08.2022.године.

У Београду дана, 28.09.2022.године.



Председник Школског одбора:

Љиљана Бошковић