



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић”
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 1- 482 /2019
Дана: 13.09.2019.

Тел./ факс: 011/8075–434
Директор: 069/2229297
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ОСНОВНА ШКОЛА „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ за школску 2018/2019. годин

Велика Моштаница

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ
за школску 2018/2019. годину**

**Велика Моштаница,
септембар, 2019. године**

Contents

I. УСЛОВИ РАДА	5
МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ	5
КАДРОВСКА ПИТАЊА	6
II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	7
КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА.....	7
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....	7
III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ.....	9
ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ.....	9
ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД	10
САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ.....	11
САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	12
IV. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ	13
V. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	14
РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ.....	15
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА:	15
РЕАЛИЗАЦИЈА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА:	16
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (ДОПУНСКА, ДОДАТНА И ЧАС ОДЕЉЕНОГ СТАРЕШИНЕ И СЕКЦИЈЕ) ОД I ДО IV РАЗРЕДА:.....	17
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД I ДО IV РАЗРЕДА:.....	18
РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ОБЛИКА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА (ДОПУНСКА, ДОДАТНА, ЧАС ОДЕЉЕНОГ СТАРЕШИНЕ И СЕКЦИЈЕ) ОД V ДО VIII РАЗРЕДА:.....	18
РЕАЛИЗАЦИЈА ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ И ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ ОД V ДО VIII РАЗРЕДА:.....	19
VI. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА	20
КЊИГЕ, ДИПЛОМЕ, ПОХВАЛНИЦЕ И ОСТАЛО ЗА УЧЕНИКЕ	21
УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/19.год.	22
УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2018/2019. ГОДИНЕ	23
ВАСПИТНЕ МЕРЕ	23
РЕЗУЛТАТИ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	24
VII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА НАСТАВНИКА.....	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	25
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА	26
VIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	27
IX. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ	29

ИЗВЕШТАЈ О ВРЕДНОВАНОЈ ОБЛАСТИ “НАСТАВА И УЧЕЊЕ”	29
1) ПЛАНИРАЊЕ И ПРИПРЕМАЊЕ	29
2) НАСТАВНИ ПРОЦЕС	30
X. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ	33
I ПОДРУЧЈЕ – ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА	33
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ	38
XII. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	39
ИЗЛЕТИ ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	39
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	39
ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ (ИЗЛЕТА) ЗА УЧЕНИКЕ ОД ПРВОГ ДО ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	40
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА ПЕТОГ И ШЕСТОГ РАЗРЕДА	40
ИЗВЕШТАЈ СА ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА СЕДМОГ И ОСМОГ РАЗРЕДА	41
ТАКМИЧЕЊА	42
КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	44
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ЗДРАВОГ ОДНОСА ПРЕМА ЖИВОТУ	45
XIII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	46
XIV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	52
XV. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ	55

У школској 2018/2019. години предвиђени програм рада школе је реализован.

I. УСЛОВИ РАДА

МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКА ОПРЕМЉЕНОСТ

Материјално техничка опремљеност школе је ове школске године боља у односу на претходну школску годину, а у циљу стварања још бољих услова за организацију образовно-васпитног рада и почетак нове школске године урађено је следеће:

1. Набављене су неопходне количине санитарног материјала за одржавање хигијене у тоалетима као и у целој школској згради
2. Школа је такође опремљенија по питању неопходног канцеларијског материјала, других наставних средстава и потребних средства за рад: папир за штампање, креде, маркере...
3. Редовно су сервисирани рачунари, купљени су ССД дискови за рачунаре у школи и извршена преинсталација оперативних система.
4. Донацијом родитеља Мирјане Дамњановић (у вредности од 32 000) промењене су РАМ меморије у дигиталном кабинету.
5. Купљени су ССД дискови за дигитални кабинет и у сарадњи са Министарством просвете извршено преинсталирање оперативних система у дигиталном кабинету.
6. Направљене су полице у библиотеци
7. Повећан је фонд књига у библиотеци куповином школске лектире од средстава које је одобрило Министарство просвете, науке и технолошког развоја, купљене су књиге за библиотеку у вредности од 19 000 динара, а Ротари клуб је донирао књиге библиотеци у вредности од 40 000 динара.
8. Обезбеђен је софтвер за вођење евиденције у библиотеци и купљен је скенер за библиотеку средствима које је одобрио секретеријат за образовање и дечију заштиту града Београда, у вредности од 88 000 динара.
9. Извршена набавка 5 комплета звучника за учионице и једог пара звучника за кабинет музичке културе

10. Набављено је озвучење за свечаности у школи у вредности од 80 000 динар.
Од повратка новца 20 000 динара за претходно набављено озвучење (које је прегорело у гарантном року) купљен је мултифункционални апарат за секретара.
11. Редовно је одржаван видео надзор и извршено је премештање неких камера на боље позиције. Купљене су камере за замену и побољшање видео надзора школе. Средства је одобрио секретеријат за образовање и дечију заштиту града Београда
12. Купљене су ролетне за све учионице у школи
13. Урађена реконструкција крова старе зграде
14. Замењена столарија на старој згради
15. Уграђене су и замењене камере,
16. Уграђене су решетке на тоалетима,
17. Уведено је грејање у ђачком клубу,
18. Уведен је интернет у ђачком клубу,
19. Направљена је заштитна ограда на задњем улазу школе,
20. Редовно се одржава расвета у дворишту и на спортским теренима.
21. Одражава се систем за грејање школе.
22. Градски завод за заштиту здравља редовно је контролисао квалитет воде.
23. Екипе Градског завода за дератизацију редовно су достављале средства против глодара и инсеката.

КАДРОВСКА ПИТАЊА

У току протекле школске године настава је била стручно заступљена у свим предметима. Сва упражњена радна места су објављена на листи потреба. Школа је редовно пратила листу технолошких вишкова и обавештавала о упражњеним радним местима.

Школа је све запослене распоредила према потребама и врсти стручне спреме.

По питању одвијања процеса рада није било већих потешкоћа без обзира на то да је било веома тешко ускладити распоред часова поготово за запослене који раде у две или више установа.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

КОРИШЋЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА

Школски простор је функционално коришћен. Редовна настава се одвијала по утврђеном школском календару. Распоред часова је задовољавао педагошке норме.

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

На почетку школске 2018/2019. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на почетку школске год
I	37
II	44
III	25
IV	33
V	37
VI	39
VII	37
VIII	3
15 одељења	282 ученика

Табела 1.

На крају школске 2018/2019. године школу је похађало:

Одељење	Укупан број ученика на крају школске год
I	37
II	44
III	25
IV	33
V	37
VI	39
VII	37
VIII	30
15 одељења	282 ученика

Табела 2.

III. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Организациони послови током године:

1. Организација рада административно-финансијске и стручне службе.
2. Припрема и усвајање Годишњег плана рада школе.
3. Израда формулара за извештаје наставника и стручних већа, обрада добијених података и писање Извештаја о раду.
4. Учесће у раду актива и тимова школе.
5. Припремање финансијског плана и израда ЦЕНУС-а.
6. Утврђивање изборних предмета у свим разредима и утврђивање распореда часова.
7. Уређење и опремање кабинета.
8. Управљање кадровским ресурсима, утврђивање потреба за стручним кадром, расписивање конкурса, разговор са кандидатима, сарадња и избор кандидата.
9. Припремање и вођење седница Наставничког већа.
10. Припремање и вођење седница Педагошког колегијума
11. Присуствовање Одељенским већима, Стручним активима, Савету родитеља и Школском одбору.
12. Организација школских и општинских такмичења, средстава и организација путовања.
13. Организовање замене часова када су наставници због болести или стручног усавршавања одсуствовали.
14. Израда Плана стручног усавршавања
15. Припреме, реализација и праћење изведених екскурзија и наставе у школи.

16. Праћење реализације Развојног плана 2017/2018 - 2022/2023.
17. Праћење реализације Школског програма 2018/2019-2021/2022.
18. Организација заједничких састанака, по сменама и разредима, са ученицима и указивање на правила понашања у школи у складу са постојећим Правилником.
19. Организовање пробних завршних испита за ученике, иницијалних тестирања и завршног испита за осми разред.
20. Рад у школској комисији уписа у средњу школу.
21. Перманентна сарадња са локалном станицом полиције, саобраћајном полицијом и општинским структурама у циљу повећања безбедности.
22. Организовање прославе дана Светог Саве и Дана Школе.

ИНСТРУКТИВНО-ПЕДАГОШКИ РАД

1. Сарадња са наставницима и стручним сарадницима.
2. Обилазак часова редовне, допунске, додатне наставе и слободне активности.
3. Разговор са наставницима после посете часовима (утисци, очекивања, професионални развој).
4. Праћење рада ваннаставних активности, израда програма рада са талентованим ученицима.
5. Иницирање осавремењивања наставе новим облицима рада и савременим наставним средствима.
6. Праћење и преглед педагошке документације.
7. Праћење стручног усавршавања наставника.
8. Анализа успеха ученика на завршном испиту.
9. Праћење рада ученика и разговор са родитељима.
10. Раговор са родитељима талентованих ученика.
11. Раговор са родитељима ученика са проблемима у понашању и слабијег напредовања у учењу.

12. Праћење коришћења мултимедија у настави и савремених метода и средстава.
13. Присуствовање родитељским састанцима по позиву разредног старешине.
14. Организовање родитељских састанака са родитељима првих, осмих разреда и будућих првака.
15. Праћење обављања редовних школских задатака од стране ученика, доласка у школу на време, сарадња са родитељима.

САРАДЊА СА МИНИСТАРСТВОМ ПРОСВЕТЕ

1. Присуство састанцима организованим за све београдске директоре у Министарству просвете, науке и технолошког развоја
2. Састанци везани за упис у средње школе,
3. Учешће у раду актива директора.
4. Присуство састанцима у организацији Градског секретаријата за образовање

САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

1. Присуствовање састанцима Актива директора Чукарице и са представницима општине Чукарица.
2. Сарадња са културним организацијама на подручју општине и града у организацији свих културних манифестација.,
3. Сарадња са Пријатељима деце Чукарице – такмичење рецитатора, песничка сусретања, Ускршња изложба.
4. Сарадња са педијатриском, стоматолошком службом и Развојним саветовалиштем, сарадња са Центром за социјални рад.
5. Сарадња са директорима и школама са општине Чукарица.
6. Предавања о дечјим правима која су реализована на часовима грађанског васпитања.
7. Организовање хуманитарне акције у сарадњи са организацијом НУРДОР за децу оболелу од канцера.
8. Ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи” ,такмичењу «Шта знаш о Црвеном крсту» у трци „За срећније детињство”.
9. У оквиру акције ЈКП „Паркинг сервис”-а а у сарадњи са Саобраћајном полицијом у школи је одржано предавање на тему „Безбедност ученика у саобраћају” за ученике млађих разреда.
10. Предавања за ученике I, IV и VI разреда на тему „Основи безбедности деце“ су организовали и реализовали представници МУП-а. Предавања су организована у просторијама школе у I, IV и VI разреду, једном месечно за време ЧОС-а .
11. Представници „Србија шуме“у 11.априла, ученицима првог разреда одржали предавање на тему: „Чувајмо природу“.
12. Предавање за ученике III разреда одржано предавање(новембар 2019.) на тему „Исхрана и физичка активност“, док за ученице V разреда одржано је предавање (децембар 2019.) на тему „Однос према дувану,алкохолу, дрогама и енергетским напцима“. Оба предавања је одржала патронажна сестра из Дома здравља на Умци.
13. Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике малађих разреда.

IV. ПРОЈЕКТИ И АКЦИЈЕ

Школа није учествовала у пројектима од националног значаја, али постоји потреба да се у наредном периоду укључи у неки пројекат.

Школа је ове године учествовала у реализацији пројекта „Бесплатних уџбеника“ организованог од стране Министарства просвете за ученике од 1. до 8. разреда.

Пријављено је укупно 42 ученика по три основа или услова за добијање бесплатних уџбеника за прошлу школску 2018/2019. годину. Укупно: 7 ученика (ИОП) + 34 ученика (3 дете) + 1 ученик (социјална помоћ) = 42 ученика

Током прошле школске године у школи су организоване следеће акције:

- По препоруци руководиоца Подмлатка Црвеног крста учитељице Радмилије Кузмановић организована је акција „Један пакетић-много љубави“ у оквиру које су сви ученици школе прикупљали слаткише и сланише за формирање Новогодишњих пакетића за болесну и социјану угрожену децу, као и децу са Косова и Метохије.
- Организована је хуманитарна акција сакупљања новца за децу оболелу од карцинома, а коју су покренули ученици Ученичког парламента у сарадњи са NURDOR-ом, организацијом родитеља деце оболеле од карцинома.
- Прикупљен је новац у хуманитарној акцији коју је покренуо Ученички парламент у децембру «Помоћ деци на Косову и Метохији». Новац је уплаћен хуманитарној организацији «Мајка девет Југовића» који су средства упоредили за куповину пакетића за Васкрс ученицима ОШ »Свети Сава» у Јасеновику на Косову и Метохији.
- Организована је акција - Посадимо цвеће и украсно дрвеће у дворишту школе,
- Организована је акција сакупљања старе хартије-папира, лименки и амбалаже,
- Чланови Вршњаког тима су направили пано за хол школе „СТОП НАСИЉУ – ВРШЊАЧКА МЕДИЈАЦИЈА“ а такође су направили и „Кутију поверења“ у оквиру превентивних активности тима за заштиту ученика од насиља
- Крос и турнир за ученике од I до VIII разреда,

V. ЕВАЛУАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

1. У току године су организовани састанци са руководиоцима стручних већа на којима су поднешени извештаји о реализацији плана и програма, о организацији и посећености допунске наставе, секција, о раду са талентованим ученицима.
2. На крају школске године наставници су доставили извештаје о раду и реализованим наставним и ваннаставним активностима, професионалном усавршавању и предлозима за наредну школску годину.
3. У школи је тим за самовредновање и вредновање рада школе пратио оствареност стандарда на пробном и завршном испиту, као и кроз вредновање области „Настава и учење“.
4. Организоване су посете часова од стране директора и педагога школе.
5. Наставници су кроз самоевалуацију свог рада правили осврт на оствареност планова.

РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ

Реализација редовне наставе од I до IV разреда:

УКУПНО I	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	72	72	216	144
Одржано	360	360	144	72	72	216	140
Неодржано							4
УКУПНО II	Српски језик	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	216	140
Неодржано							4
УКУПНО III	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	180	180	72	72	36	108	72
Одржано	180	180	72	72	36	108	72
Неодржано							2
УКУПНО IV	Српски језик	Математика	Природа и друштво	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко	Енглески језик
Планирано	360	360	144	144	72	216	144
Одржано	360	360	144	144	72	216	143
Неодржано	-	-	-	-	-	-	1

Реализација редовне наставе од V до VIII разреда:

УКУПНО V	Српски језик и књижевност	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техника и технологија	Информатика и рачунарство	
Планирано	360	288	72	144	144	144	144	72	144	144	72	
Одржано	361	287	70	145	142	143	143	71	146	143	71	
Неодржано		1	2	-	2	1	1	1		1	1	
УКУПНО VI	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техника и технологија	Физика	Обавезне физичке активности
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	72
Одржано	286	286	143	71	70	144	141	140	147	144	140	72
Неодржано	2	2	1	1	2		3	4	1		4	
УКУПНО VII	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техничко и информатичко образовање	Физика	Хемија
Планирано	288	288	144	72	72	144	144	144	144	144	144	144
Одржано	284	283	143	72	70	144	140	142	143	147	144	144
Неодржано	4	5	1		2		4	2	1			

УКУПНО VIII	Српски језик	Математика	Историја	Ликовна култура	Музичка култура	Физичко васпитање	Енглески језик	Географија	Биологија	Техничко и информатичко образовање	Физика	Хемија
Планирано	272	272	136	68	68	136	136	136	136	136	136	136
Одржано	272	272	136	68	68	136	136	135	136	135	135	136
Неодржано								1			1	

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна и час одељенског старешине и секције) од I до IV разреда:

УКУПНО I	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72		72	56
Одржано	72		71	56
неодржано	-		1	
УКУПНО II	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	
планирано	72		72	
Одржано	72		72	
неодржано				
УКУПНО III	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	36		36	36
Одржано	36		36	36
неодржано				
УКУПНО IV	ЧОС	Додатна настава	Допунска настава	Секција
планирано	72	72	72	
Одржано	72	72	72	
неодржано				

Реализација обавезне изборне и изборне наставе од I до IV разреда:

УКУПНО I	Пројектна настава	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Чувари природе
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО II	Од иг. до рачунара	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Чувари природе
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					
УКУПНО III	Од иг. до рачунара	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Чувари природе
планирано	36	36	36		
одржано	36	36	36		
неодржано					
УКУПНО IV	Од иг. до рачунара	Грађанско васпитање	Верска настава	Народна традиција	Чувари природе
планирано	72	72	72		
одржано	72	72	72		
неодржано					

Реализација осталих облика васпитно-образовног рада (допунска, додатна, час одељенског старешине и секције) од V до VIII разреда:

УКУПНО V	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	73	80	55
Одржано	72	73	80	55
Неодржано				
УКУПНО VI	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	65	64	41
Одржано	72	65	64	41

Неодржано				
УКУПНО VII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	72	74	80	38
Одржано	72	74	80	38
Неодржано				
УКУПНО VIII	ЧОС	Допунска настава	Додатна настава	Секције
Планирано	68	87	75	66
Одржано	68	87	75	66
Неодржано	-	-	-	-

Реализација обавезне изборне и изборне наставе од V до VIII разреда:

УКУПНО V	Руски језик	Информатика	Грађанско васпитање	Верска настава	Цртање, сликање, вајање	Хор и оркестар
планирано	144	72	72	72	72	
одржано	144	71	72	72	72	
неодржано		1				
УКУПНО VI	Руски језик		Грађанско васпитање	Верска настава	Чувари природе	Цртање, сликање, вајање
планирано	144	72	72	72	36	36
одржано	143	72	72	72	36	36
неодржано	1					
УКУПНО VII	Руски језик		Грађанско васпитање	Верска настава	Изборни спорт	Домаћинство
планирано	144	72	72	72	72	36
одржано	144	72	72	72	70	35
неодржано					2	1
УКУПНО VIII	Руски језик		Грађанско васпитање	Верска настава	Изборни спорт	Домаћинство
планирано	136		68	68	68	34
одржано	136		68	68	68	33
неодржано						1

VI. УСПЕХ И ВЛАДАЊЕ УЧЕНИКА

Предвиђен наставни план и програм је у потпуности реализовану складу са Правилником о школском календару за 2018/2019. годину. Наставници су водили квалитетну евиденцију о сваком ученику.

Од укупно 281 ученика колико је завршило школску годину, 37 ученик првог разреда је описно оцењено, а од осталих 242 ученика, 124 или 44,13% има одличан успех, 88 или 31,32 % врло добар успех, 31 или 11,03 % добар успех, нема ученика са довољним успехом, 2 ученика са недовољним успехом или 0,71.

	Позитиван успех		Негативан успех		Одличан успех		Врло добар		Добар		Довољан		Средња оцена	
	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.	I пол.	II пол.
I-1	19	19												
I-2	18	18												
II-1	23	23	0	0	13	14	9	8	1	1		0	4,52	4,54
II-2	21	21	0	0	11	11	9	9	1	1		0	4,41	4,49
III-1	24	25	1	0	17	17	5	5	2	3		0	4,48	4,49
IV-1	16	16	0	0	9	10	7	6				0	4,56	4,56
IV-2	17	17	0	0	8	9	7	6	2	2		0	4,22	4,28
V-1	18	19	1	0	6	9	10	9	2	1		0	4,20	4,35
V-2	16	18	2	0	4	9	10	6	2	3		0	4,04	4,25
VI-1	15	20	5	0	6	8	6	5	3	7		0	3,73	3,85
VI-2	19	19	0	0	4	8	9	9	6	2		0	3,94	4,07
VII-1	19	19	0	0	7	7	8	11	4	1		0	4,16	4,26
VII-2	12	16	1	2	6	9	5	4	1	3		0	3,93	4,02
VIII-1	11	15	4	0	5	7	4	4	2	4		0	3,90	4,11
VIII-2	12	15	3	0	5	6	6	6	1	3		0	3,87	3,87

Компаративна анализа успеха прво и друго полугодиште

На крају школске године похваљени и награђени су сви ученици који су постигли одличан успех и примерно владање или постигли значајне резултате на такмичењима. Вукову диплому су добили ученици: VIII1-1) Лука Ђорђевић; VIII2-1) Милица Митић. Ученик генерације је Лука Ђорђевић, ученик VIII1, а спортиста генерације је Рикардо Сејди, ученик VIII1.

Књиге, дипломе, похвалнице и остало за ученике

Одељење	Укупно ученика	Број књига за 5.00	Похвалнице за одличан успех	Вукове дипломе	дипломе за изузетне резултате са такмичења	Изузетан успех из предмета	Ученик генерације	Спортиста генерације
1-1	19							
1-2	18							
2-1	23	9	14					
2-2	21	7	11					
3-1	25	10	17					
4-1	16	7	10					
4-2	17	3	9					
5-1	19	4	9					
5-2	18	3	9					
6-1	20	2	8					
6-2	19	1	8					
7-1	19	5	7					
7-2	18	4	9					
8-1	15	2	7	2			1	1
8-2	15	1	6	1				
сума	282	58	124	3	0	0	1	1

Успех ученика на крају школске 2018/19.год.

Разред	Ук.број ученика	Дечака	девојчица	Одличан	Вр. добар	Добар	Довољан	Недовољан	Неоцењен	Упућује се на поправни испит	Упућује се на разредни испит	Средња оцена одељења
1-1	19	10	9									
1-2	18	10	8									
2-1	23	12	11	14	8	1						4,54
2-2	21	13	8	11	9	1						4,49
3-1	25	18	7	17	5	3						4,49
4-1	16	8	8	10	6							4,56
4-2	17	6	11	9	6	2						4,28
Сума 1-4	139	77	62	61	34	7						4,47
5-1	19	9	10	9	9	1						4,35
5-2	18	10	8	9	6	3						4,25
6-1	20	10	10	8	5	7						3,85
6-2	19	11	8	8	9	2						4,07
7-1	19	9	10	7	11	1						4,26
7-2	18	8	10	9	4	3		2				4,02
8-1	15	8	7	7	4	4						4,11
8-2	15	7	8	6	6	3						3,87
Сума 5-8	143	72	71	63	54	24		2				4,13
Укупано	282	149	133	124	88	31		2				4,30

Укупан број изостанака ученика на крају школске 2018/2019. године

ИЗОСТАНЦИ УЧЕНИКА ДО КРАЈА ДРУГОГ ПОЛУГОДИШТА ШКОЛСКЕ 2018/19. ГОДИНЕ					
одељење	УКУПАН БРОЈ ИЗОСТАНАКА	ОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ		НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТАНЦИ	
		број изостанака	%	број изостанака	%
I-1	1162	1162	100,00%	0	0,00%
I-2	857	857	100,00%	0	0,00%
II-1	1148	1148	100,00%	0	0,00%
II-2	1565	1565	100,00%	0	0,00%
III-1	1572	1572	100,00%	0	0,00%
IV-1	1034	1034	100,00%	0	0,00%
IV-2	1020	1020	100,00%	0	0,00%
I -IV	8358	8358	100,00%	0	0,00%
V-1	1078	1068	99,07%	10	0,93%
V-2	1060	1050	99,06%	10	0,94%
VI-1	1311	1297	98,93%	14	1,07%
VI-2	1598	1581	98,94%	17	1,06%
VII-1	1655	1646	99,46%	9	0,54%
VII-2	1986	1858	93,55%	128	6,45%
VIII-1	1695	1668	98,41%	27	1,59%
VIII-2	1162	1137	97,85%	25	2,15%
V - VIII	11545	11305	97,92%	240	2,08%
I - VIII	19903	19663	98,79%	240	1,21%

Васпитне мере

Посебна пажња током целе школске године односила се на рад са ученицима који имају проблема у учењу и владању. Ученицима су у току године изрицане васпитне мере.

Ученици са изреченим васпитним мерама су имали појачан васпитни рад и интензивирана је сарадња са родитељима, што је довело до промене у њиховом понашању. На крају године изречене су следеће васпитно-дисциплинске мере са смањењем оцена из владања.

Разред	Примерно владање	Опомена одељењског старешине	Врло добро владање 4 Укор одељењског старешине	Добро владање 3 Укор одељењског већа	Задовоља. владање 2 Укор директора	Незадовоља. владање 1 Укор Наставничког	Укупно ученика
I	37						37
II	44						44
III	25						25
IV	33						33
V	35			1		1	37
VI	36		3				39
VII	35				1	1	37
VIII	28		2				30
УКУПНО	273		5	1	1	2	282

Резултати завршног испита

На завршни испит у јуну су изашли сви ученици осмог разред, укупно 30.

Завршни испит протекао без примедби дежурних наставника.

Анализом резултата са завршног испита добили смо следеће резултате:

Одељење	Српски језик	Математика	Комбиновани
8/1	7,67	6,83	7,61
8/2	6,98	5,46	5,41
Укупно	7,33	6,15	6,51

Ови резултати показују да у наредном периоду треба више водити рачуна о оцењивању, односно да критеријум буде строжији.

Од укупно 30 ученика који су завршили осми разред, свих 30 ученика су распоређена у првом уписном кругу. У школи је радила комисија за упис у средњу школу у саставу директора, педагога, наставника информатике и секретара школе. Разредне старешине су биле ангажоване у том послу.

VII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

Извештај о раду Наставничког већа

Наставничко веће је одржало деветнаест седница. На тим седницама се расправљало и одлучивало о свим стручно-педагошким питањима васпитно-образовног рада школе. Усмеравало делатност свих стручних органа и радника школе на унапређивању и осавремењивању образовно-васпитног рада. Разматрало предлоге Годишњег плана рада школе, Развојног плана, Школског програма. Разматрало успех и дисциплина ученика, анализирано рад других стручних тела. Пратило стручно усавршавање наставника и приправника. Наставничко веће је доносило одлуке, одобравало извођење ученичких екскурзија и школе у природи. Разматрало извештаје о раду тимова у школи.

Извештај о раду Одељењског већа

Одељенско веће млађих разреда је одржало **шест** седница, а **осам** седница одељенских већа код старијих разреда. Утврђивали су успех ученика и преадагали васпитно-дисциплинске мере, пратило рад одељесњских заједница и предлагало мере за њихово унапређење. Пратили су реализацију остварености плана и програма. Предлагали су програм за извођење екскурзија и настава у природи, пратили ефекте додатне и допунске наставе, као и оствареност стандарда на пробном и завршном испиту.

Извештај о раду стручних актива наставника

У школи раде стручни активи:

- **Стручни актив за развој Школског програма**- реализовао је састанке из Годишњег плана, и бавио се планирањем и корелацијом међу наставним предметима.
- **Стручни актив за Развојно планирање** – реализовао је састанке у складу са Годишњим планом. Израдио је годишњи план за реализацију Развојног плана школе и пратио остваривање истог. На састанцима је расправљано о кадровским и просторним условима за реализацију Развојног плана и успешност остваривања.
- **Стручни активи наставника природних, друштвених наука и актив наставника ликовне и музичке култура и физичког васпитања** – су одржавали састанке и бавили се питањима размене искустава, стручног усавршавања, планирањем и реализацијом угледних часова.

Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум је реализовао планиране састанке. Бавио се сарадњом школе са локалном самоуправом, сарадњом школе са другин школама на општини Чукарица, сарадњом са институцијама које се баве децом, стручним усавршавањем наставника и одобравањем Индивидуално-образовних планова.

Извештај о раду тимова

Тим за инклузију и израду индивидуално-образовних планова реализовао је све састанке и радио у складу са предвиђеним планом. Идентификовао је ученике са тешкоћама у учењу и са сметњама у понашању. Предлагао је ученике за које је потребно израдити ИОП и предлагао измену стандарда за ученике који раде са ИОП-ом 2 и остваривао сарадњу са Интерресорном комисијом.

Тим за заштиту ученика од насиља је реализовао програм у складу са Годишњим планом. Бавио се информисањем и едукацијом родитеља, чланова Наставничког већа као и ученика у циљу подизања свести о облицима насиља.

Тим за самовредновање и вредновање рада школе је у складу са проценом слабијих страна рада школе из претходне године, праћењем резултата иницијалних тестова, пробног завршног испита и завршног испита, проверавао оствареност стандарда. Кроз упитнике смо испитивали и вредновали област „Настава и учење“ и проверавао оствареност стандарда, који је дефинисани у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области.

Тим за професионалну оријентацију је радио на реализацији програма професионалне оријентације у сарадњи са Центром за професионалну оријентацију и средњим школама на територији града. У школи су интензивно радили на програму за ученике седмог и осмог разреда. Програм реализују разредне старешине у сарадњи са педагогом школе.

Тим за професионални развој реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ и задаци тима током школске године су унапређење професионалног развоја наставника кроз организовање стручних семинара, обука, огледних часова и презентација. Наставници су своје знање са семинара користити за планирање адекватних садржаја и преносили својим колегама и радили заједно на планирању пројектне наставе.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Улога Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе током протекле године састојала се у :

- развоју методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установе, коришћењу аналитичко-истраживачких података за даљи развој установе, давању стручних мишљења у поступцима за стицање звања наставника, у односу на захтеве квалитетног васпитно-образовног рада, резултате самовредновања и спољашњег вредновања, праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате.

Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу реализовао је програм у складу са својим Годишњим планом. Циљ програма је био оријентација ка општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова потребних за функционалну примену у различитим контекстима. Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања, а то су: компетенција за учење, за одговорно учешће у демократском друштву, за естетичку компетенцију, комуникацију, за одговоран однос према околини, одговоран однос према здрављу, предузимљивост и оријентацију ка предузетништву, за рад са подацима и информацијама, решавање проблема, сарадњу и дигиталну компетенцију

VIII. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

Стручни актив за развојно планирање у саставу директор Срђан Раденовић, педагог Слађана Марковић, наставник информатике Соња Јовановић, наставник физичког васпитања Миладинка Таталовић, наставник енглеског језика Милица Рацковић, наставник географије Љиљана Влајковић, наставник српског језика Дејана Трифуновић и професор разредне наставе Биљана Раденовић су израдили и пратили реализацију Акционог плана и Развојног плана за школску 2018/2019. годину. На састанцима су се припремали садржаји и разматрали услови за реализацију, предлагале мере којима се остварују унапред постављени циљеви и задаци у циљу унапређења квалитета рада установе. Прошле године је урађен нови Развојни план за период од 2017-2022 који садржи:

- Историјат и специфичности школе
- Преглед ресурса школе
- Факторе који утичу на развој школе
- Полазне основе, екстерну и интерну евалуацију
- Општи циљ
- Области промена
- Мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу анализе резултата завршног испита,
- Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања, унапређење доступности одговарајућих облика подршке,
- Мере превенције насиља у школи, мере које подстичу психо-социјални развој ученика,
- Мере превенције осипања ученика,
- Мере којима се подтичу партнерски односи са родитељима,
- План стручног усавршавања којим се обезбеђују ресурси за реализацију,
- Мере којима се унапређује сарадња са другим стручним институцијама, као и план укључивања школе у пројекте од националног значаја.

У школској 2018/2019 години настављена је реализација Општег циља Развојног плана – подизање квалитета рада установе.

Спроведене су **мере за унапређење образовно-васпитног рада** кроз следеће активности: наставници и родитељи ученика осмог разреда су упознати са Правилником о полагању завршног испита; наставници свих предмета који се полажу на завршном испиту организовали су часове припремне наставе са ученицима осмог разреда; обављен је пробни завршни испит за ученике осмог разреда на основу кога су се уочиле слабије области којима је посвећена посебна пажња на часовима припремне наставе.

Спроведене су и **мере за увођење иновативних метода у настави** кроз следеће активности: наставници су примењивали методе активне наставе; сваки наставник има портфолио за ученике и сви наставници имају обавезне припреме за часове; наставници примењују кооперативно учење, интердисциплинарно повезивање садржаја; наставници подстичу ученике да самостално наводе примере из свакодневног живота везане за савладане области.

Настављено је **спровођење мера за превенцију насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима** кроз следеће активности: константно пружање обавештења родитељима и ученицима о процедури реаговања у насилним ситуацијама; подстицање ученика да пријављују проблеме и усвајају механизме и начине за правилно решавање проблема; у школи се води евиденција о поступању у конкретним ситуацијама. Представници МУП-а су одржали програм „Основи безбедности деце“ за ученике 1,4 и 6 разреда. Посатављена је у холу школе и кутија поверења за пријављивање насиља. Ученици 7. разреда у сарадњи са Вршњачким тимом направили су пано „НЕ ДРОГАМА, АЛКОХОЛУ И ДУВАНУ“ у склопу вршњачке медијације. У школи се води евиденција о примерима реституције.

Настављамо са спровођењем **мера усмерених на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета** кроз следеће активности: код ученика се подстицало неговање традиције и културе свог и народа других држава, ученици су подстицани да узму учешће у животу школе и локалне заједнице и упућивани су на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници, код ученика се подстицало прихватање другачијег мишљења и указивало се на значај и позитиван утицај вршњака. Настављено је унапређење програма професионалне оријентације и унапређење рада Ученичког парл-амента. Израђен је и програм очувања животне средине. Укључивањем ученика у ваннаставне активности (секције, такмичења) код ученика се подстицала толеранција, разумевање, сарадња са другим ученицима и неговао другарски однос.

Настављено је спровођење **мера за превенцију осипања ученика** кроз следеће активности: уносиле су се све активности, редовно бележила сва дешавања, настављено је вођење летописа. Обогаћен је садржај сајта школе. Утврђен је нови концепт „Бранкових новина“. Школа је повећала обим опремљености наставним средствима 60%. Реновирана је стара зграда школе у којој се одвија настава физичког и техничког. Промењен је кров и столарија и окречене су просторије. Окречени су ходници, а на другом спрату лакирана је и ламперија у току предходне године. У учионицама које су реновиране претходне године постављени су пројектор Обогаћен је ентеријер и уређено школско двориште. На излазу из школског дворишта постављена је заштитна ограда у циљу повећања безбедности ученика. Просторије ђачког клуба припремљене су за продужени боравак

Планирани семинари који су реализовани током ове године у школи и ван ње допринели су успешној реализацији Развојног плана. У оквиру плана за стицање звања и напредовање наставника, води се уредно евиденција стручног усавршавања наставника. Прати се професионални развој наставника. Сумирани су резултати професионалног усавршавања у периоду од школске 2014-2015. до 2018-2019. године, а циљ је обнављање лиценце свих наставника.

IX. ИЗВЕШТАЈ О САМОВРЕДНОВАЊУ И СПОЉАШЊЕМ ВРЕДНОВАЊУ

Извештај о вреднованој области “НАСТАВА И УЧЕЊЕ”

За школску 2018/2019.годину чланови тима на основу анализе слабих страна школе приликом израде Развојног плана, одредили су се за област „**Настава и учење**“ која је била вреднована током школске године кроз подручја вредновања: Планирање и припремање; - Наставни процес; - Учење; и Праћење напредовања ученика.

На првом састанку договорено је да се за прво полугодиште вреднују прва два показатеља - Планирање и припремање и Наставни процес тако што ће се организовати анкетирање наставника а онда обрадити анкете. За вредновање овог подручја самовредновања анкетирали само наставнике школе који попуњавају два изабрана упитника по први пут електронским путем. Инструменти за вредновање су упитници из подручја „Планирање и припремање и „Наставни процес“. Кроз упитнике се испитује и вреднује друга област „Настава и учење“ која је дефинисана у Правилнику о стандардима квалитета рада установе, а што је и циљ самовредновања ове области. Стандарди за ову област су:

- Наставник ефикасно управља процесом учења на часу
- Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика
- Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу
- Поступци вредновања су у функцији даљег учења
- Сваки ученик има прилику да буде успешан.

Након обраде упитника тим понове састане и анализира резултате.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА :

1)Планирање и припремање – 3,69 опис нивоа остварености (упитник)

Увидом у одговарајућу документацију, спровођењем испитивања вођењем разговора са наставницима и на основу обрађених анкета из ове области из Приручника за самовредно-вање и вредновање(15 наставника) и непосредним увидом у наставни процес и учење, дошли смо до следећих резултата:

На основу увида у планове рада наставника, писане припреме и белешке наставника и у материјале за наставу, као и анализом одговора наставника из упитника, уочено је да сваки наставник има Годишње и оперативне планове рада за своје предмете као и педагошке профиле и ИОП1 и ИОП-2 у складу са прописаним Планом и програмом. Планови рада наставника су усмерени на постизање прописаних циљева и задатака, а захваљујући сарадњи чланова Стручних већа и тимова у наставним плановима временски су усклађене, како обрада тема заједничких за више предмета, тако и периодичне провере знања. Наставним плановима су предвиђени различити облици

рада, методе и места извођења наставе у функцији ефикасног стицања знања и развоја способности и вештина ученика. Наставници сачињавају оперативне планове поштујући специфичности предмета и ученика са којима раде. На основу провере резултата рада и на основу евалуације ИОП1 и ИОП-2, наставници праве одговарајуће корекције планова.

Редовно се припремају за наставу водећи рачуна о избору садржаја, метода, облика и средстава за рад примерено могућностима и карактеристикама ученика.

За припрему наставници користе стручну литературу, интернет, размену искустава са колега-ма и друге изворе релевантне за образовно-васпитни процес.

При припреми наставници узимају у обзир разлике међу ученицима унапредовању, знању и искуству, те припремају и задатке за рад различите тежине.

Пре обраде новог градива наставници проверавају колико су ученици савладали претходно

градиво и планирају активирање ученика ради коришћења њихових предзнања.

Наставне материјале потребне за час наставници израђују у сарадњи са ученицима.

Припреме наставника за реализацију часа имају јасну структуру, а по реализованим часовима наставници бележе запажања и допуне и користе их у следећем

припремању. У оквиру припреме за сваки конкретан час наставници остављају отворену могућност за прилагођавања планираног актуелном стању и могућностима као и интересовањима ученика, креирајући алтернативни приступ реализацији одговарајућих наставно-васпитних садржаја.

ПОДРУЧЈЕ ВРЕДНОВАЊА:

2) Наставни процес – 3,85 опис нивоа остварености (упитник)

Наставни процес као подручје вредновања укључује следеће показатеље: комуникација и сарадња, рационалност и организација, подстицање ученика, корелација и примена знања. Непосредним увидом у наставни процес и на основу одговора наставника у структурираном интервјуу, установљено је да су информације, упутства и питања наставника добро осмишљена, прецизно формулисана и недвосмислена, те прилагођена могућностима и карактеристикама сваког ученика понаособ.

Наставници настоје да се јасно и примерено капацитетима ученика изражавају на часу, проверавајући да ли су ученици исправно разумели питања и упутства.

Сваком ученику се обраћају са уважавањем узимајући у обзир њихове способности.

Омогућавају ученику да размисли после постављеног питања или задатка, пружајући му одговарајућу подршку и помоћ.

Наставници охрабрују ученике да износе своја мишљења и запажања, добијајући прилику да адекватном повратном информацијом корективно утичу на мишљење ученика. Дијалог између ученика и наставника као и ученика међусобно, одвија се са узајамним уважавањем и поверењем. Наставници воде рачуна да ученици пажљиво слушају једни друге, подстичу солидарност и одговорност у групном раду, као и заједничко трагање за решењем задатка. Ученици не добијају увек готове информације већ се упућују да користе претходно искуство и предзнање за проналажење одговора.

Наставници се у организацији часа руководе, како планираним циљевима и задацима, тако и могућностима ученика. Задатке и динамику рада прилагођавају различитим способностима и склоностима ученика, водећи рачуна о њиховој оптерећености, брзини и начину рада.

У расположивом простору и окружењу наставници примењују различите облике, методе и технике рада у зависности од садржаја и циљева часа, као и од капацитета и

актуелног статуса ученика. Током реализације часа, наставници процењују рационалност и организацију наста-вног процеса и на основу уочених резултата коригују начин рада и садржај часа.

Применом разноврсних метода и облика рада, наставници подржавају постојећа интересовања ученика и подстичу развијање нових. Радозналост, пажња и мишљење ученика су на часу подстицани занимљивим примерима повезаним са њиховим искуством, као и задацима који су за ученике изазовни и траже примену наведеног. Рад ученика је усмераваан прецизним упутствима при чему добијају подршку да самостално решавају задатке. Ученици су подржани да постављају питања, а посебна пажња се посвећује ученицима који спорије напредују.

Наставници мотивишу ученике честим похвалама и наградама, те истицањем позитивних примера понашања и постигнућа ученика.

Наставници подсећају ученике да при учењу нових садржаја користе и искуства стечена у другим областима. Ученици се оспособљавају да школска знања примењују у свакодневном животу, у вези са чим осмишљавају школске и ваншколске активности које захтевају коришћење наведеног.

Током другог полугодишта школске 2018/2019. године наставили смо са вредновањем области „Настава и учење“ и подручја вредновања – Учење и Праћење напредовања ученика. Наставници су попуњавали анкете електронским путем.

Кроз ово подручје вредновања „**Учење**“ сагледали смо следеће *Показатеље вредновања* и то: - *Одговорност ученика и начин учења*

Анкетом је обухваћено 18 наставника и анализом добијених резултата дошло се до следећих чињеница: - Наставници подстичу ученике да себи постављају дугорочне и краткорочне циљеве. Развијају у великој мери код ученика одговорност за сопствено напредовање и постигнуте резултате. Ученици немају у довољној мери развијен одговоран однос према учењу, и не показују висок степен самосталности у раду.

У школи се у великој мери примењују различити облици, методе и технике рада јер ученици имају различите способности, стилове учења и интересовања. Наставници упућују ученике у различите технике учења. Подстичу ученике да уче путем открића и решавања проблема. Већина ученика зна да резимира наведено, раздваја битно од небитног.

Анализом и обрадом анкете добили смо **ниво остварености: 3,72**

Области које треба унапредити:

- Радити у току часа одељењског старешине на развијању свести ученика о одговорности за сопствено напредовање.

Кроз ово подручје вредновања **Праћење напредовања ученика** сагледали смо следеће *Показатеље вредновања* и то: - *Праћење оцењивања и извештавање.*

Анкетирано је 12 наставника школе који су попуњавали анкету у електронском облику. Анкетиранци наставници одговарали су на 11 питања везаних за праћење рада ученика и њихово оцењивање. Већина наставника сматра да је веома важно да се постигнућа ученика прате у свим фазама наставног процеса, као и да се ти резултати редовно бележе, било као приказ резултата учења или напредовања ученика. Већина наставника слаже се такође да цене активности сваког ученика и његове доприносе, као и да оцењивањем проверавају степен знања и способности практичне примене тог

знања, а у потпуном складу са Правилником о оцењивању. Оцењивање се врши на различите начине, узимајући у обзир и залагање ученика. Одговори наставника везаних за обавештавање родитеља о успеху ученика и усвајању знања били су такође веома слични. Наставници сматрају да се извештавање врши редовно, у складу са законом, пратећи утврђену процедуру.

Анализом и обрадом анкете добили смо **ниво остварености: 3,79.**

На основу ових података који су добијени анкетом, као и анализом процеса праћења ученика у школи, ово подручје вредновања оцењено је **нивоом остварености 4 (3,75).**

3. Чланови тима су разматрали активности из области „Настава и учење“ и кроз подручја рада који су реализовани током ове школске године а дошло се до следећих предлога за Акциони план за наредну школску годину:

- Побољшати сарадњу чланова стручних већа и побољшати питање усклађености обраде тема заједничких за више предмета
- На основу неостварених планираних задатака, утврђених анализом провере резултата извршити корекције планова
- Побољшати питање размене добрих припрема са колегама
- Радити на побољшању сарадње на релацији ученик – ученик и наставник – ученик
- Огранизовати и планирати већи број огледних часова
- Пружити додатну подршку ученицима који спорије напредују
- Радити у току часа одељењског старешине на развијању свести о одговорности за сопствено напредовање.

Х. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Годишњи план и програм педагога од септембра 2018.године је реализован и испоштована су сва обавезна подручја рада. Подручја рада и конкретни послови приказани су кроз овај извештај.

I Подручје – Планирање и програмирање рада

Реализовано је највећим делом у септембру 2018. године и у јулу и августу 2019. године кроз следеће активности:

Усклађивање програма рада педагога са основном концепцијом Годишњег плана рада школе.

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе
- Планирање послова у реализацији плана и програма Професионалне оријентације.
- Планирање послова у реализацији Програма стручног усавршавања.
- Планирање послова из области процеса самовредновања.
- Учешће у изради Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама.
- Учешће у изради Акционог плана за унапређење васпитно образовног рада из Развојног плана рада школе.
- Учешће у изради индивидуалних образовних програма.
- Учешће у изради планова рада стручних актива и тимова школе.
- Израда сопствених месечних планова.

II Подручје – Праћење и вредновање васпитно –образовног рада

Реализован је кроз следеће активности:

- Посете часова наставника који први пут раде у нашој школи, наставника приправника, наставника разредне и предметне наставе и угледних часова
- Праћење остварености стандарда на пробном завршном испиту за ученике осмог разреда
- Праћење остварености стандарда и исхода у настави
- Праћење педагошке документације наставника

III подручје рада -Рад са наставницима

- Организован је разговор са наставницима о реализацији планираних наставних садржаја и унапређивању рада са ученицима. Праћена је ангажованост ученика, пре свега, на часовима обраде новог градива.
- У сарадњи са наставницима вршено је идентификовање и праћење ученика за допунску наставу. У току године организована је сарадња са наставницима у погледу реализације програма професионалне оријентације, рада ученичких организација, посета и излета ученика, стручног усавршавања наставника.
- Пружена помоћ у реализацији часова одељењске заједнице као и планирању часова одељенског старешине – избор садржаја рада, координација у сарадњи са ваншколским стручним институцијама .
- Индивидуални разговори са наставницима у циљу ефикасног решавања проблема у понашању ученика.
- Рад у стручним активима.
- Рад у стручним тимовима : *Тим за заштиту ученика од насиља ; Тим за израду индивидуалних образовних програма; Тим за професионалну оријентацију; Тим за професионални развој; Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе; Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу.*

IV Подручје – Рад са ученицима

Реализован је током године следећим активностима:

- Индивидуални разговори по позиву, на захтев одељењског старешине и самоиницијативно од стране ученика. На тим разговорима били су ученици склони конфликтима, ученици са лошијом социјализацијом и тешкоћама у учењу.
- Индивидуални и групни разговори са ученицима којима су изречене васпитне мере
- Испитивањем полазника првог разреда (тестирањем 46 полазника,30 дечака и 16 девојчица)
- Саветодавним разговором са ученицима посебних склоности и интересовања и ученицима са дилемом у избору занимања – професионална оријентација .
- Реализована предавања на часовима одељенског старешине : 5.разред „Како да ми буде лакше у 5. разреду и специфичност у учењу из појединих предмета“, 7. разред – „Толеранција међу вршњацима“и

„Медијација“, 8.разред – „Најчешће грешке приликом избора занимања-школе“ (Анкетирање ученика)

- Рад у координацији Ученичког парламента, покретање и учествовање у хуманитарним акцијама, организовање предавања, трибина и слично,
- Фронталним обликом рада, методом дискусије и радионица реализовани су часови одељенских заједница са темама из области Професионалне оријентације, Другарства, Радионице о ненасиљу и појму насиља као и Вршњачкој медијацији у сарадњи са Вршњачким тимом.

V Подручје рада - Рад са директором

- Сарадња са директором на планирању свих видова активности.
- Рад на истраживању постојеће васпитно образовне праксе и специфичних потреба школе и проблема.
- Тимски рад у проналажењу најефикаснијих решења унапређивања наставе .

VI Подручје – Сарадња са родитељима

Реализована је кроз:

- Индивидуалне и групне разговоре на иницијативу самих родитеља или на иницијативу педагога.
- Учешће у раду Савета родитеља (извештај о самовредновању, извештај о успеху ученика).
- Родитељске састанке на тему:
 - Припрема деце за полазак.
 - Професионална оријентација на преласку у средњу школу
 - Упис ученика у средњу школу

VII Подручје - Аналитичко истраживачки рад

Реализовано је кроз следеће активности:

- Извештај о упису првака.
- Сумирање података ученика са сметњама у развоју.
- Извештај Изборни предмети који се изучавају у нашој школи.
- Извештај о посећеним часовима.
- Извештај о вођењу евиденције наставника у дневницима рада.

- Учешће у Извештају о реализацији плана рада школе за школску 2018-2019.год.
- Извештај о остварености стандарда на пробном завршном испиту.
- Извештај о упису ученика у средњу школу.
- Извештај о сарадњи школе и породице.

VI Подручје – Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Реализовано је кроз следеће активности

- Присуство семинарима
- Присуство састанцима и учешће у раду активу стручних сарадника
- Праћење стручне литературе
- Израда и чување протокола и прикупљање података о деци.

VII Подручје - Рад у стручним органима и тимовима школе

Реализовано је кроз рад Наставничког већа и Одељенских Већа:

- Евиденција деце са смањеном оценом из владања, деце са slabим успехом, деце са најбољим резултатима.
- Предлагање мера за јачање васпитно образовне рада
- Рад у тимовима и стручним активима наставника
- Рад у тиму за самовредновање и вредновање рада школе, предлагање мера за унапређење
- Рад у тиму за инклузију и израду ИОП-а и праћење напредовања деце која раде по ИОП-у.

VIII Подручје - Сарадња са друштвеном средином

Сарадња је остварена са:

- Домом здравља Велика Моштаница.
- Развојним саветовалиштем „Симо Милошевић“ Баново брдо.
- Предшколском установом Чукарица.
- Институтом за ментално здравље.
- Центром за социјални рад Чукарица.
- Градском управом Чукарица,

- Градским секретаријатом за образовање.
- Министарством просвете.
- Муп-ом Чукарица.

Педагог је учествовао и у свим текућим пословима на иницијативу директора или сопствену иницијативу како би остварио опште васпитно - образовне интересе и потребе школе. Велики број сати је утрошен и на пословима координатора у Школској уписној комисији (учешће у припреми и реализацији пробног и завршног испита). Велики број сати је утрошен на реализацију пројекта бесплатних уџбеника.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКЕ ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019. ГОДИНУ

У току 2018/19 школске године библиотека је значајно допринела раду школе.

- Током септембра, библиотекар је био укључен у израду Годишњег плана рада школе, Извештаја о реализацији и израде Школског програма. Задужења су се односила на прикупљање потребних садржаја, ажурирање и уношење у текст докумената.
- Уношење и издавање књига од другог полугодишта школске 2018/19.године обављало се електронским путем.
- Школску библиотеку смо ове школске године од средстава које је одобрило Министарство просвете обогатили комплетима лектира за ученике нижих и виших разреда основне школе. Ученици имају прилику да читајући науче више о познатим историјским личностима, да уживају у песмама, те да прате авантуре њихових вршњака из лектира, прилагођених њиховом узрасту.
- Урађен је још један број школског часописа „Бранкове новине“ у електронском облику, где су до изражаја дошли ученици новинарске и литерарне секције који су вредно радили током године. Забележени су и пропраћени сви битни тренуци за школу и ученике. Ученици су континуирано радили у оквиру новинарске секције и током године упознали различите облике новинарског изражавања. У многим су се сами опробали. Чланови новинарске секције су пратили дешавања у школи и редовно писали вести и извештаје о предавањима, прославама, екскурзијама, излетима и бројним другим ваннаставним активностима ученика. Неки радови су објављени у часопису *Бранкове новине*.
- Током године настављено је вођење Летописа школе. У Летопис су унети сви важни догађаји у школи у којима су ученици учествовали. Поред текстова, у Летопис су унете и фотографије са различитих манифестација.
- У априлу 2019.године извршен је стручни надзор над радом библиотеке.

ХІІ. ОСТВАРИВАЊЕ ВАНАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Излети екскурзије и настава у природи

Извештај о реализацији наставе у природи

Настава у природи реализована у периоду од 9.10. -16.10.2018.године у дечијем одмаралишту „ Рудник“ на Руднику, преко Центра дечијих летовалишта и опоравилишта Града Београда.

На рекреативну су ишли ученици од I до IV разреда укупно ученика.

Седмодневни боравак ученика протекао у најбољем реду. Време је било идеално за извођење рекреативне. Смештај, исхрана, хигијена, гостопримство и све остало је било одлично, за сваку похвалу.

Сви циљеви и задаци наставе у природи су у потпуности остварени.

Ученици и наставници презадовољни реализованом наставом у природи.

Циљеви

- **образовни** – ученици су стекли нова и утврдили постојећа знања из различитих области: упознали рељеф и воде краја, занимања и културно-историјске знаменитости краја ...

- **васпитни** – развијање другарства, солидарности, толеранције, осамостаљивање, социјализација ...

- **практични** – примена знања у конкретним ситуацијама.

- **спортско-рекреативни део** – реализован кроз шетње (едукативног и забавног карактера) и спортске активности на терену (такмичарског и такође забавног карактера)

У вечерњим часовима ученици су се забављали уз музику и показујући своје различите таленте.

Циљ наставе у природи је у потпуности остварен, а по мишљењу наставника и ученика, једна је од најуспешнијих рекреативних настава.

Извештај о реализацији екскурзије (излета) за ученике од првог до четвртог разреда

Дана 18.05.2019. године релизована је екскурзија млађих разреда на релацији Велика Моштаница – Крушедол - Хоново –Нови Сад - Петроварадин – Сремски Карловци – Велика Моштаница. Аутобуси стигли испред школе у 7h и 30 min, уредно обављен преглед од стране МУП-а и кренуло се у 8h. Прва пауза направљена у манастиру Крушедол. После разгледања манастира кренули смо ка манастиру Хоново, па у Нови Сад. У Новом Саду организован је ручак у хотелу Путник. Након ручка направљена пауза и шетња главном улицом. После шетње обишли смо Природњачки музеј и наставили ка Петроварадину. Прошетали смо Петроварадином, обишли тврђаву и наставили пут ка Сремским Карловцима. У Карловцима направљена дужа пауза, обишли смо саборну цркву и карловачку гимназију, деца сепоиграла и одморили. Око 18 h кренули смо пут ка Великој Моштаници. Услуга агенције Балканик је била на нивоу. Водич је децу објашњавао пре сваке знаменитости кратак говор прилагођен њиховом узрасту и предзнању. Ручак и услуге ресторана су биле задовољавајуће. Сви садржаји планиране екскурзије испуњени, деца и наставници задовољни. У Моштаницу стигли око 7h и 15min. Подносилац извештај

Извештај са екскурзије ученика петог и шестог разреда

Екскурзија за ученике V и VI разреда реализована је 17.05.2019. године на релацији Велика Моштаница-Раваница-Ресавска пећина-Манасија- Велика Моштаница. На екскурзију је ишло 59 ученика, као и одељењске старешине Дејана Трифуновић (V/1), Лаура Думани (V/2), Бојан Јокић (VI/1) и Марко Ђекић (VI/2). Полазак је био према плану у 7:30 испред школе, а повратак у 19:15.

Прво је посећен манастир Раваница, задужбина кнеза Лазара Хребељановића где су ученици имали прилику да чују причу о изградњи манастира, али и о судбини манастира у тешким периодима ропства кад је манастир и био потпуно напуштен, као и о периоду обнављања, а потом је посећена Ресавска пећина. Након обиласка пећине, шетње кроз ходнике унутар ње и упознавања са географским одликама, направљена је једночасовна пауза за ручак у ресторану „Ресава“ код Деспотовца. Након ручка, према програму је посећен манастир Манасија, где су ученици имали прилику да се упознају са једним од најзначајних културних споменика из XV века. Поред обиласка посећених места са водичем, приликом чега су ученици имали прилике да се упознају са културно-историјским подацима везаним за посећена места, ученици су приликом сваке посете имали и слободно време за самостално разгледање.

Екскурзија је протекла у најбољем реду. Обиласци су реализовани према плану и остварени су сви васпитни и образовни циљеви.

Извештај са екскурзије ученика седмог и осмог разреда

РЕЛАЦИЈА: ВЕЛИКА МОШТАНИЦА-МАНАСТИР СТУДЕНИЦА-МАНАСТИР СОПОЋАНИ-ВРЊАЧКА БАЊА-МАНАСТИР ЉУБОСТИЊА-ВРЊАЧКА БАЊА-МАНАСТИР ЖИЧА-ВЕЛИКА МОШТАНИЦА

Дана 21.10.2018. у 6.30 аутобус туристичке агенције "Балканик" био је паркиран испред школе. Одељенске старешине дочекивале су ученике. У присуству директора школе службеници из МУП-а су прегледали техничку исправност аутобуса, као и преглед остале документације возила и контролу возача. Аутобус је био на спрат и веома удобан. Сви смо се упознали са возачем и поздравили са водичем и докторком, са којима смо имали добру сарадњу на екскурзији и пре годину дана. Ученици су се сместили у горњи и доњи део аутобуса.

У 7.00 аутобус је кренуо из Велике Моштанице. Водич нас је прво информисала о плану путовања, а затим на занимљив начин причала о пределима кроз које смо пролазили и о знаменитостима места која смо видели. После пар сати путовања направили смо паузу, где су се сви мало одморили од путовања. Затим смо кренули ка манастиру Студеница задужбини великог жупана Стефана Немање, утемељивача независне српске државе и родоначелника династије која ће владати Србијом пуна два века. Представља најзначајнији манастирски комплекс средњовековне Србије и велики духовни и уметнички центар српског народа. За нешто више од једне деценије (1183-1196) уобличена је најлепша грађевина српске средњовековне архитектуре. Са својим храмовима, трпезаријама, кулама и конацима Студеница је задржала своју првобитну функцију, а као прворазредни законом заштићен споменик уписана је у Листу Светске културне баштине UNESCO-а 1986 године.

Ученици су са великом пажњом слушали о овом манастиру.

Након посете Студенице, кренули смо ка манастиру Сопотани. Овај манастир потиче из 13. века. То је задужбина краља Уроша I и посвећен је Светој Тројици. Ова црква је јединствена грађевина са полукружном апсидом, најстарије фреске су из 1273 године. Фреске су право ремек-дело, препознатљиве и у свету. Током турске владавине манастир је претрпео значајна оштећења, а обновљен је у првим годинама 20-ог века. О уметничкој вредности ових фресака изузетно је занимљиво причао професор ликовног, који нас је дочекао у манастиру.

Такође смо видели и остатке града Раса. Пролазили смо и кроз град Нови Пазар.

Око 18 часова стигли смо у Врњачку Бању. У хотелу "Бреза" сваки одељенски старешина је добио кључеве од соба. Ученици су били смештени у двокреветне и трокреветне собе. У 18.30 била је вечера. Био је шведски сто. Храна је била изузетно разноврсна и укусна и ученици су могли да бирају. Биле су: супа, чорба, разноврсно месо, прилози, поврће, салате, воће, као и колачи.

После вечере ученици су се припремали за диско вече. Дискотека је радила од 22-24 часа. Ученици су бирали песме, певали и играли. Неки ученици седмог разреда су се са својом разредном прошетали. Ученици осмог разреда су рекли да ће дуго да памте ово вече и дружење. После дискотеке ученици су се мало дружили по собама хотела, а затим су спавали.

Око 7.00 било је буђење и одлазак на доручак. За доручак је такође био шведски сто, где су ученици могли да бирају разноврсна јела.

После доручка ученици су паковали своје ствари по собама.

У 9.00 кренули смо ка манастиру Љубостиња. то је задужбина кнегиње Милице . Манастир је подигнут крајем 14.века, а градио га је Раде Боровић у народним песмама опеван као Раде Неимар. О овом манастиру смо сазнали много интересантних података од нашег водича. После обиласка овог манастира вратили смо се у Врњачку Бању, где смо уживали у прелепим парковима и вилама. На мосту су заљубљени остављали закачене катанце. Од водича смо сазнали да су лековите воде ове бање користили и Римљани. Данас је овај град симбол бањског туризма Србије.

У 12.30 имали смо ручак у хотелу "Бреза". био је шведски сто са обиљем разноврсне хране. Сви ученици су били задовољни, јер су могли да изаберу шта су желели да једу и колико су хтели.

После ручка кренули смо ка манастиру Жича. Сазидао га је у 13.веку први краљ из династије Немањића, Стефан Немањић, а значајну улогу у његовом подизању имао је и његов брат Свети Сава. У овом манастиру је устоличено седам српских краљева.

У повратку смо направили две краће паузе, како би се ученици мало одморили.

У Велику Моштаницу смо стигли у 18.15.

Сви образовно-васпитни циљеви ове екскурзије су остварени.

Такмичења

У школи су организоване ваннаставне активности и такмичења. Такође су организоване приредбе и концерти. Наши ученици су учествовали на општинским такмичењима из предмета: српски језик, математика, енглески језик, биологија, руски језик, физичко васпитање, историја, географија

Најзначајнији резултати наших ученика постигнути у школској 2018/2019.години:

Општинска такмичења

МАТЕМАТИКА:

3. РАЗРЕД: III 1 - Вук Терзић - 2. место (87)

III 1 - Андрија Бзенић - 3. место (75)

III 1 - Јована Додер - Похвала (55)

4. РАЗРЕД: IV1 - Никола Девић - Похвала(46 п.)

7. РАЗРЕД: VII2 - Кристина Лукић - 2.место (60 п.)

VII1 - Емилија Остојић - Похвала (40 п.)

VII1 - Јована Петрић - Похвала (40п.)

БИОЛОГИЈА:

7. РАЗРЕД: VII2 - Кристина Лукић - 1. место (93 п.) - на окружном (90 п.) и пласман на републичко такмичење

VII1 - Јована Петрић - (83 п)

8. РАЗРЕД: VIII1 - Лука Ђорђевић - (82 п)

ФИЗИКА:

7. РАЗРЕД: VII2 - Кристина Лукић - 3. место (48,5п)

ХЕМИЈА:

7. РАЗРЕД: VII1 - Јована Петрић - 1. место (96 п.) - на окружном 3. место (77 п)

ИСТОРИЈА: 7. РАЗРЕД: VII1 - Јован Вилимоновић - 3. место - пласман на окружно

8. РАЗРЕД: VIII1 - Јована Бранковић - 3. место – пласман на окружно

ГЕОГРАФИЈА :

7. РАЗРЕД: VII1 - Јована Петрић - 1. место (90 п)- на окружном 2. место (86)

VII2 - Кристина Лукић - 2. место (88 п) - на окружном 3. место (76 п.)

8. РАЗРЕД: VIII1 – Лука Ђорђевић - 2. место (84 п)- на окружном 2.место (82 поена)

VIII2 - Милица Митић - 2. место (83 п) - на окружном (66 п)

СРПСКИ ЈЕЗИК:

7.Разред: VII1 – Јована Петрић - 3. место (16п.) - на окружном 1. место (20п)

3.место на републичком

VII1 - Емилија Остојић - 2. место (18 п) – на окружном 2. место (17 п)

3. место на републичком

VII2 - Кристина Ликић - 2.место (17 п)- на окружном 2.место (17 п)

на републичком похвала

ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК:

8. Разред: VIII1 – Лука Ђорђевић - 3. место (32 п) - на окружном 2. место (36 п)

ПРВА НАГРАДА ЗА НАЈЛЕПШЕ ОСЛИКАНО УСКРШЊЕ ЈАЈЕ - ВАЊА ЉЕПОЈА ученица V2 р и 2. место за осликано јаје освојила је Попадић Милица ученица IV2

Такмичења у организацији Црвеног Крста:

ТАКМИЧЕЊЕ „ ШТА ЗНАШ О ЦРВЕНОМ КРСТУ“: 2. МЕСТО НА ОПШТИНИ

ЛИКОВНО-ЛИТЕРАРНИ КОНКУРС „КРВ ЖИВОТ ЗНАЧИ“ : Ученица III1 Јована Смиљковић је освојила 3. место - литерарни рад

Културна и јавна делатност школе

Током школске 2018/2019. године Школа је учествовала у следећим манифестацијама:

1. Организована је свечаност приликом пријема првака 1. септембра. Приредбу су организовали ученици другог разреда. У оквиру програма, ученици су рецитовали песме, певали у хору и извели два скеча. Циљ је био да прваке на шаљив начин, кроз песму и глуму, уведу у занимљив свет школе и живота у њој. Прваци су уживали, као и остали ученици који су присуствовали приредби.
2. На почетку школске године, ученике првог разреда је посетили представници ГО Чукарица и поделили пакетиће првацима.
3. Обележен је Светски дан детета предавањем које су организована на часовима грађанског васпитања.
4. Ученици 7. и 8. разреда су учествовали на Сајму науке.
5. Ученици млађих разреда су ишли на Новогодишњу позоришну представу, а за ученике старијих је организован одлазак на Новогодишњу журку.
6. Приређена приредба и свечани ручак 27. јануара поводом Дана Светог Саве. На приредби су учествовали ученици свих разреда, а свечани ручак је приређен након приредбе у школи.
7. Петнаестог марта свечано је обележен Дан школе. Школа је прославила 172 година постојања. Тим поводом приређена је приредба у холу школе.
8. Обележен је Дан заштите животне средине у оквиру огледних часова из географије за ученике старијих разреда и из природе и друштва за ученике 3. разреда.

Реализација програма здравог односа према животу

- Ученици од првог до четвртог разреда слушали су предавања о хигијени и здравој храни.
- Предавање за ученике III разреда одржано предавање на тему „Исхрана и физичка активност“.
- За ученице V разреда одржано је предавање на тему „Однос према дувану, алкохолу, дрогама и енергетским напцима“.
- Реализован је пројекат „Покренимо нашу децу“ за ученике малађих разреда.
- Сви ученици су учествовали на конкурсима у организацији Црвеног крста „Крв живот значи” и у трци „За срећније детињство”.
- Сва наведена предавања вршила су стручна лица: здравствени радници, педагози, психолози, представници МУП-а и ватрогасци.

XIII. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

Значајна пажња је поклоњена усавршавању наставника. Овај програм је реализован учешћем на семинарима, одржавањем огледних часова и посетама истих.

Име и презиме, радно место	Назив семинара
Валентина Савковић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука за координатора у вођењу електронског дневника“
Милован Ивановић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Љиљана Бошковић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука за координатора у вођењу електронског дневника“
Радмила Кузмановић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука наставника за остваривање програма – наставе заснованог на исходима учења и пројектна настава“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Слава Табаковић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука наставника за остваривање програма - наставе заснованог на исходима учења и пројектна настава“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“ - "Вођење евиденције и издавње јавних исправа у ОШ“
Биљана Раденовић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“ - "Вођење евиденције и издавње јавних исправа у ОШ“
Милица Станковић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Срђан Раденовић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“ - „Обука- Енергетска ефикасност у јавним зграда“ - "Вођење евиденције и издавње јавних исправа у ОШ“
Марковић Слађана	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука за примену теста ТИП-1“
Татјана Јеремић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Никола Јованчић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Бојан Јокић	- „Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“

Марко Ђекић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Лаура Думани	- „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Милија Ралевић	- „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“ - „Обука наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења - српски језик“
Јелена Јаблановић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ -„Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Дејана Трифуновић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ -„Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Ирена Динић	-«Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи» -«Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика» -«Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика», -«Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика», -«Обука наставника страних језика у основним школама за примену општих стандарда постигнућа за крај основног образовања за страни језик» -«Обука за реализацију програма заснованог на исходима учења и пројектна настава» - „Обука - Пројекат 2000 дигиталних учионица“
Милица Рацковић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Милан Василијевић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ -“Васпитни проблеми ученика и како их превазићи”
Љиљана Влајковић	-Интерна едукација у реализацији општинског такмичења из Географије -Присуствовање приказу уџбеника Географије ,ИК Нови логос
Божана Делибашић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Данијела Климента	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“
Невенка Ђорђевић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“ -“Васпитни проблеми ученика и како их превазићи”
Милена Ранчић	-„Медијација као метод превенције и решавања сукоба у школи“

Наставници су се током претходне године стручно усавршавали у оквиру саме школе кроз реализацију угледних часова, присуство презентацијама, учешћу на такмичењима, реализацији завршног испита за ученике осмог разреда.

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	ОБЛИК РАДА	НИВО	НАЗИВ ТЕМЕ
Љиљана Влајковић	Фронтални облик рада; презентација	Актив наставника природних наука и ученици	„Загађење и заштита вода“
Невенка Ђорђевић Соња Јовановић	Фронтални облик рада са применом интердисциплинарног приступа	Актив наставника природних и друштвених наука и ученици	„Амазонија“ - плућа земље

XIV. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, САВЕТА РОДИТЕЉА И УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је у потпуности реализовао свој план рада, а који је саставни део Годишњег плана рада школе за школску 2018-2019. годину, сачињен на основу члана 62. Закона о основама система образовања и васпитања.

У току школске 2018/2019. године, Школски одбор је одржао 8 седница. На редовним седницама које су планиране Годишњим планом рада школе урађено је следеће:

- усвојен је Правилник о раду
- усвојен је Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика
- усвојен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима запослених
- усвојен је Правилник о испитима
- усвојен је Пословник о раду Школског одбора
- усвојен је Пословник о раду Савета родитеља
- усвојен је Пословник о раду Наставничког већа
- усвојен је Пословник о раду ученичког парламента
- донет је Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину
- усвојен је Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину.
- усвојен је Извештај о раду директора школе за школску 2017/2018. годину
- усвојен је Извештај о процесу самовредновања рада школе за школску 2017/2018. године
- усвојен је Извештај о реализацији акционог плана у оквиру ШРП за 2017/2018.г
- донет је акциони план у оквиру ШРП за школску 2018/2019г.
- донете су измене и допуне Статута школе

- донете су измене и допуне Правилника о правима ,обавезама и одговорностима ученика
- донете су измене и допуне финансијски план за 2018/2019. годину
- усвојени су извештаји о изведеној настави у природи и екскурзијама ученика.
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1.и 2. полугодиште шк. 2018-19. г.
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода(за 1. и 3. класификациони период и 1. и 2. полугодиште)
- усвојен је извештај о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2018. године
- усвајање Извештаја о извршеном попису имовине и обавеза са стањем на 31.12.2018.г.
- усвојен је план јавних набавки за 2019. годину
- разматран је Извештај о инспекцијском прегледу школе
- разматран је договор о прослави Дана школе
- упознавање са Записником о извршеном стручном надзору библиотеке
- обављена је Верификација мандата вршиоца дужности директора школе
- формирана је комисија за примопредају дужности директора школе
- усвајен је Анекс Школском програму за период од 2018-2022.године
- усвојен је извештај о раду директора школе за 1.и 2. полугодиште шк. 2018-19. г.
- разматран Извештај о успеху и владању ученика после сваког класификационог периода (за 1. и 3. класификациони период и 1. и 2. полугодиште)
- информисање о награђивању и похваљивању свих одличних ученика у школи
- покренута је иницијатива за отварање продуженог боравка и припремног предшколског програма у оквиру школе, као и за изградњу фискултурне сале

Рад Школског одбора је текао нормално, без икаквих сметњи. Увек је постојао кворум за рад. Чланови Школског одбора су се савесно односили према овој обавези, одазивавши се благовремено позивима.

Одлуке су углавном доношене једногласно, а исте су и реализоване.

Школски одбор је узео учешћа у организацији и припремама прослава поводом Дана школе и школске славе Свети Сава.

У раду школског одбора редовно је учествовао председник синдикалне организације и представници ученичког парламента.

Извештај о раду Савета родитеља

Седнице Савета родитеља у школској 2018/2019. години одвијале су се према Годишњем плану рада. Одржано је укупно 8 седница на којима су чланови Савета разматрали активности из своје надлежности и то:

-Конституисали Савет родитеља за школску 2018/2019. годину, верификовали мандат новим члановима, изабрали председника, заменика и записничара;

-Разматрали и усвојили план рада Савета родитеља;

-Дали сагласност на програм и организовање екскурзија, настава у природи и висини дневница за њихово извођење;

-Донели одлуку о избору осигуравајуће куће за осигурање ученика у школској 2018/2019. години;

-Разматрали извештај о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2017/2018. годину, извештај о раду директора за школску 2017/2018. годину, као и Годишњи план рада школе за школску 2018/2019. годину, Анекс школског програма за 2018/2019. годину и Развојни план школе;

-Обавеђтени су о резултатима анкете за извођење екскурзија и наставе у природи и дали су сагласност да се покрене јавна набавка за реализацију планираних екскурзија и наставе у природи; упознати су са резултатима јавне набавке;

-Упознати су са дешавањима у школи у октобру и подржали одлуке Наставничког већа из новембра у циљу побољшања дисциплине у школи како ученика, тако и родитеља;

-Дали су сагласност да се за ученике од првог до осмог разреда организује одлазак на Новогодишњу журку крајем децембра;

-Разматрали су успех и владање ученика на крају првог (новембар), другог (јануар), трећег (април) и четвртог (јун) класификационог периода;

-Разматрали су извештај о раду директора на крају првог полугодишта;

-Упознати су са записницима о инспекцијским надзорима у школи;

-Дали сагласност да се спроведе јавна набавка за реализацију једнодневних излета;

-Изабрали су агенцију за набавку уџбеника за школску 2018/2019. годину;

-Донели одлуку да се организује хуманитарни турнир у дворишту школе у циљу прикупљања помоћи ученици 7. разреда;

-Упознати су са резултатима ученика на такмичењима;

-Упознати су са извештајима о реализацији једнодневних излета, екскурзија и наставе у природи;

-Упознати су са резултатима завршног испита за ученике осмог разреда;

-Разматрали проблеме простора школе начине како да се побољшају материјално-технички услови;

-Доносили одлуке о расподели новца са рачуна намењеног за родитеље;

-Предложили покретање иницијативе за отварање продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;

-Подржали иницијативу да се ученици укључе у одржавање хигијене у школском дворишту у наредној школској години у циљу подизања свести код ученика о заштити животне средине;

-Подржали иницијативу да се анкета о заинтересованости ученика за спровођење екскурзија и наставе у природи реализује у првој недељи наредне школске године.

- Донацијом родитеља Мирјане Дамњановић (у вредности од 32 000) промењене су РАМ меморије у дигиталном кабинету.

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе као нпр. проблем простора школе, критеријуми оцењивања и сл.

Разматрани су извештаји Школа без насиља, одржавање родитељских састанака и осталих проблема и то под тачкама Разно.

Родитељи се требају што више ангажовати у раду саме школе, давајући своје предлоге и иницијативе за унапређење рада школе и васпитно-образовног рада школе и да подрже сваку акцију коју предлажу наставници и управа школе.

Извештај о раду Ученичког парламента

Ученички парламент је реализовао све састанке и својим предлозима су учествовали у њима важним активностима(спортски турнири и забаве у школи), предлагали мере за унапређење успеха ученика у школи, организовали акције.

Ученички парламент за **2018/2019** школску годину је конституисан,а за његове чланове одељенске заједнице су изабрале следеће ученике:

VII-1: Јована Максимовић и Јована Петрић

VII-2: Кристина Лукић и Софија Симијонових

VIII -1: Милица Остојић и Јована Бранковић

VIII -2: Невена Дамњановић и Симона Питулић

- председник Ученичког парламента: **Невена Дамњановић,**

- заменик председника Ученичког парламента: **Јована Максимовић**
- записничар на седницама Ученичког парламента: **Симона Питулић**

У току школске 2018/2019. године одржано је 5 седница Ученичког парламента. Све планиране активности у потпуности су реализоване и то:

СЕПТЕМБАР

- Конституисање Ученичког парламента
- Избор председника Ученичког парламента, заменика председника Ученичког парламента и записничара на седницама Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Законским одредбама о заштити права детета и са члановима Закона о основама система васпитања и образовања који се тичу рада Ученичког парламента
- Упознавање чланова Ученичког парламента са Пословником о раду Ученичког парламента
- Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора, члана за Развојни план школе и за Самовредновање рада школе
- Усвајање програма рада Ученичког парламента
- Анализа права и обавеза ученика из кућног реда школе

ДЕЦЕМБАР

- Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода школске 2018/2019. године;
- Понашање ученика у школи, вршњачко насиље (Допис Министарства просвете, науке и технолошког развоја);
- Организација Новогодишње прославе за ученике;
- Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама;

ФЕБРУАР

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта школске 2018/2019.године.
- Дисциплина ученика - Одржавање и чување школске имовине
- Припреме за Дан школе
- Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама

АПРИЛ

- Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду школске 2018/2019.године са евентуалним сугестијама за побољшање упућених одељенским заједницама, Наставничком већу и Школском одбору,

- Информисање о условима уписа у средње школе и о полагању Завршног испита,
- Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и областима,
- Предлог за набавку уџбеника.

МАЈ

- Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама,
- Мишљење о ученику и спортисти генерације,
- Организација матурске вечери,
- Анализа рада парламента и предлози програма за наредну школску годину
- Упознавање ученика са новим Пословником.

Осим ових планираних активности разматрале су се многи други садржаји из живота и рада школе.

XV. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ПРЕДСТАВНИЦИМА ЛОКАЛНЕ И ДРУШТВЕНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ

Током школске године одвијала се добра сарадња са родитељима ученика кроз родитељске састанке, отворена врата, Савета родитеља и родитеља који учествују у раду Школског одбора.

Иspoљено је изузетно разумевање и помоћ: Месне заједнице Велика Моштаница, Дома здравља „Др Симо Милошевић”, фабрике картона „Лепенка” са Умке, Школе за децу са посебним потребама „Свети Сава” са Умке, МУП-а Чукарице и ГУ Чукарице.

У наредном периоду наставити са:

1. Перманентним праћењем реализације наставног плана и програма и пружањем помоћи наставницима у евентуалним потешкоћама.
2. У програму рада школе обратити пажњу на усклађеност програмских садржаја.
3. Побољшати материјално-техничке услове рада.
4. Подстицати стручно усавршавање наставника.
5. Успоставити сараднички однос на релацији родитељ – школа.
6. Предложали иницијативу за отварање продуженог боравка у школи за ученике млађих разреда;
7. Подршка родитеља у укључивање ученика у одржавање хигијене у школском дворишту у наредној школској години;
8. Посебну пажњу посветити реализацији програма за превенцију малолетничке деликвенције и болести зависности;
9. Мотивисати ученике за масовније укључивање у све облике ваннаставних активности и јачати улогу ученичке заједнице;
10. Повезивање градива (хоризонтална и вертикална корелација), боља сарадња наставника разредне наставе и наставника предметне наставе;
11. Унапређивање информисања родитеља и ученика о свим активностима школе у циљу њиховог већег ангажовања на подизању квалитета рада у свим областима;
12. Изборне предмете одређивати у складу са потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
13. Праћење коришћења мултимедија у настави – пројектна настава;
14. Јачање сарадње са органима локалне управе и стручним институцијама у циљу унапређивања наставног процеса и услова рада.

Велика Моштаница
13.09.2019.године

в.д. директор школе ,
Милија Ралевић
