



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић”
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 1 - 483 /2019
Дана: 13. 09. 2019.

Тел. /факс: 011/8075-434
Директор: 069/222-9297
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

ЗА ШКОЛСКУ ГОДИНУ
2019/2020

Велика Моштаница
13. 09. 2019.

Управа школе	
в.д. директор:	Милија Ралевић
<i>Помоћник директора</i>	
Педагог:	Слађана Марковић
<i>Психолог:</i>	
Библиотекар:	
<i>Медијатекари:</i>	
<i>Благајник:</i>	
Шеф рачуноводства:	Марина Мацић
<i>Административни радник:</i>	
Секретар:	Мила Спалевић

Контакт		
Школа у Великој Моштаници:	Тел: 011 - 8075 – 680	Адреса: 10. октобар бр. 10
Директор:	Тел: 069 - 2229297	Е - пошта: direktor@osbr.edu.rs
Секретар:	Тел: 011 - 8075 - 680	Е - пошта: osbrankoradicevic@yahoo. com
Шеф рачуноводства:	Тел: 011 - 8075 - 434	Е - пошта: racunovostvo.osbr@yahoo. com
Педагог	Тел: 011 – 4230 - 705	Е - пошта: pedagog.osbr@yahoo. com
Зборница:	Тел: 011 – 4230 - 706	
WEB адреса:	www.osbr.edu.rs	

САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО	6
	МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ	7
	ПРОСТОРИЈЕ ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА	7
	НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ	7
	КАДРОВСКИ УСЛОВИ	9
	КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ	9
	УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	10
	ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНЕ	20
	ПРИМАРНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ	29
	ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019 - 2020. ГОДИНУ	29
	ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП - а	30
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	32
	КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	32
	ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	34
	ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ОДНОСНО ДАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ И ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА РАСПУСТА УЧЕНИКА	34
	КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (ГОДИШЊА СТРУКТУРА)	35
	ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШКОЛЕ	36
	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА, МЕСЕЦИ И НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОД	37
	БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	38
	ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	38
	РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА	39
	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА - РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ	41
	СТРУКТУРА ЧЕТРЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ	44
III	ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	47
	ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА	47
	ПЛАН РАДА АКТИВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА	50
	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА	51
	ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА	52
	АКТИВ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	53
	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	54
	ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	55
	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	56
	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА	58
	ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕДА	59
	ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА	60
	ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА	62
	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА	63
	ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	64
	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА	66
	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	66
	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	66
	РАД СА НАСТАВНИЦИМА	66
	САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	66
	РАД СА УЧЕНИЦИМА	66
	РАД СА ДИРЕКТОРОМ	67
	РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	67
	САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	67
	ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	67
	ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОГА	68
	ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛОТЕКАРА	71

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ	71
БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ	72
КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ.....	72
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 2019/2020.	73
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	75
ЕКСКАУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ.....	78
НАСТАВА У ПРИРОДИ	78
ЕКСКАУРЗИЈА – ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I - IV РАЗРЕДА	78
ЕКСКАУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V - VI РАЗРЕДА.....	78
ЕКСКАУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII И VIII РАЗРЕДА - 2 ИЛИ 3 ДАНА	80
ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА	82
ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА	82
IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	93
ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА	93
ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА.....	94
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ.....	95
ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕДА	96
ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	97
ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ.....	98
ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ	99
ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	100
ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ	101
ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ	101
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАРИ“	103
ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕД	104
ПРОГРАМ РАДА ХОРА	105
КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ	105
КОРЕКТИВНИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД.....	106
V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	107
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ	107
ПРОГРАМ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ.....	108
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА	109
ПИЛОТ ПРОГРАМ “ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”	113
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	114
ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА	114
ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ..	116
ПРОГРАМ “ ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ”	117
VI ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА	132
УЗРАСНИ НИВО I, II И III РАЗРЕДА	133
УЗРАСНИ НИВО IV, V И VI РАЗРЕДА.....	133
УЗРАСНИ НИВО VII И VIII РАЗРЕД.....	133
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ.....	134
VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА	135
ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНИ	135
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	137
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	138
ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	141
ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ	146
VIII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	148
САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА	148
ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ	148

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	148
ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ	151
САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ.....	151
ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	151
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ.....	152
IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ.....	153

I УВОДНИ ДЕО

Основна школа „Бранко Радичевић”у Великој Моштаници почела је са радом 1846. године, у време када је Србија стекла делимичну самосталност. Основана је оснивачким актом бр. 06 - 155 од 26. 06. 1989. године.

Своју историјску улогу и задатке васпитања и образовања младих нараштаја школа врши успешно већ 173 годину.

Кроз Годишњи план рада учињен је покушај да се максимално разраде и конкретизују васпитно - образовни задаци, синхронизују све радне делатности, обезбеди праћење и информисање о квалитету извршених послова и објективно вреднују остварени резултати. Колико ће се у остваривању планираног успети, не зависи само од квалитета Годишњег плана, већ и од тога колико ће се за реализацију заложити радници школе и какву подршку и помоћ ће имати школа од шире друштвене заједнице и родитеља ученика.

Школа као организовани субјекат настојаће да обезбеди висок степен одговорности и професионалности у извршавању постављених циљева и задатака.

Школа ради на подручју Месне заједнице Велика Моштаница, општина Чукарица.

Своје циљеве и задатке васпитања и образовања младих генерација школа остварује у складу са захтевима које друштвена заједница дефинише и поставља као обавезу сваке школе.

Школа програмира и оне облике и садржаје који су од интереса за друштвену средину. Школа сарађује са предузећима која гравитирају подручју Велике Моштанице, институцијама и друштвеним организацијама на нивоу Републике, града Београда, општине Чукарица и МЗ Велика Моштаница.

Школа ће реализовати васпитно - образовни рад кроз садржаје редовне наставе, допунске наставе за ученике који имају проблема у савлађивању градива, додатне наставе за ученике са израженим способностима за одређене наставне предмете и кроз слободне активности ученика. Своје циљеве Школа ће остваривати учешћем свих непосредних извршилаца у васпитно - образовном раду, наставника, стручних сарадника и директора школе. Активну улогу у процесу образовања имаће и ученици.

Стручна питања из оквира васпитно - образовног рада разматраће се на састанцима стручних органа: стручних актива, разредних већа и Наставничког већа.

Права радника, друштвене обавезе, Школа ће остваривати доследном применом свих законских прописа, споразума и нормативних аката којима се регулише право и обавеза свих радника и ученика у школи, а преко Школског одбора.

Планирањем и програмирањем годишњег рада Школе води се рачуна да буду задовољени сви основни елементи постављеног циља и задатака, а на принципима: јединствене методологије, конкретности, функционалности и прегледности.

Измене и допуне усвојеног Програма рада Школе у току године могу се вршити само уз верификацију стручних тела и Школског одбора.

МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ

За обављање целокупног васпитно - образовног рада школа располаже са:

- школским простором од 1470 m²
- асвалтним теренима од 870 m²
- зеленим површинама од 1200 m²

ПРОСТОРИЈЕ ЗА РАД СА УЧЕНИЦИМА

Редни број	Назив просторије	Број просторија	Опремљеност
1.	Учионице за наставу од I – VIII разреда	10	Средње
2.	Радионица за техничко образовање	1	Средње
3.	Трим кабинет	1	Средње
4.	Библиотека	1	Средње
5.	Наставничка зборница	1	Средње
6.	Канцеларија педагога	1	Средње
7.	Канцеларија секретара	1	Средње
8.	Канцеларија рачуноводства	1	Средње
9.	Канцеларија директора	1	Средње
10.	Кабинет информатике	1	Средње

Све учионице су средње опремљене наставним средствима и просторно задовољавају нормативе. У проширењу материјалне основе рада, опремање савременим наставним средствима, школа улаже онолико колико то материјалне могућности омогућавају.

НАСТАВНА СРЕДСТВА КОЈИМА ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ

Назив наставног средства	Број средстава
Пројектор	12
Лартор	2
фотокопир апарат	1
Мобилни телефони	1
машина за корицење – ручна	1
Колор штампач	1
Машина за рачунање	1
Моторна тестера – вилагер	1
Тример за кошење траве	1
машина за сечење папира - ручна	1
Електрична гитара	1
Микрофони	2
Појачала – фендер	2
Микроскоп	2
Волтметар	2
Амперметар	1
карта света	2
карта Европе	2

карта Азије	2
карта Америке	2
карта Јужне Америке	1
карта Африке	1
разне карте	2
Хармоника	1
Радио касетофон	2
Клавир	1
Рачунар	25+15
Штампач	9
Пројекционо платно	1

Назив наставног средства у сали за физичку културу

СТАРЕ СПРАВЕ И РЕКВИЗИТИ:	Број средстава
Козлић	1
одскачна даска	2
велике струњаче - наранџасте	2
семафора за стони тенис	2
пано стари	4
канцелариски сто и столица	1

НОВЕ СПРАВЕ И РЕКВИЗИТИ:	Број средстава
Рипстол	10
Вратило	1
козлић јуниор	1
ројтер одскачна даска	1
шведске клупе	4
ниска греда	1
струњаче велике	10
доскочиште за скок у вис	1
конструкција за скок у вис са летвом	1
стартни блок	4
вага са висинометром	1
кожне рукометне лопте	1
гумене рукометне лопте	1
фудбалске кожне лопте	1
гумене фудбалске лопте	1
кожне одбојкашке лопте	1
гумене одбојкашке лопте	1
кожне кошаркашке лопте	1
гумене кошаркашке лопте	1
медицинке (1кг)	1

медицинке (3кг)	2
вијаче (2,5м)	10
Комплет спорстких дресова	10
решетке на свим прозорима	5
Компијутер	1

Опремљеност учионица	Број средстава по учионици-кабинету
Клупе	15
Столице	30
Катедра (стара)	1
Конференцијска столица	1
Компјутерски сто	1
Компјутер	1
Орман (нов)	2
Зелена табла	1
Бела табла	1
Плутани панои	5
Чивилук	1

КАДРОВСКИ УСЛОВИ

Радно искуство наставника и стручних сарадника је:

- до 5 година радног стажа 5 запослена
- од 5 до 10 година радног стажа 7 запослених
- од 10 до 20 година радног стажа 12 запослених
- од 20 до 30 година радног стажа 8 запослених
- преко 30 година радног стажа 5 запослена

КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Редни број	ПРЕДМЕТ	број запослених	стручна спрема			радно време	
			висока	виша	ссс	пуно	непуно
1.	Српски језик	1,89	1,89			1	1
2.	Страни језик – руски	0,89	0,89				1
3.	Страни језик – енглески	1,59	1,59				2
4.	Географија	0,70	0, 70				1
5.	Историја	0,70	0, 70				2
6.	Математика	1,77	1,77			1	1
7.	Физика	0,6	0,6				1
8.	Хемија	0,4	0, 4				1
9.	Техничко и информатичко образовање, Техника и технологија - 5 ,6. и 7. разред	0,8	0, 8				1
10.	Физичко васпитање и здравствено (5,6,7 и 8)	1,2	1,2			1	

11.	Ликовна култура	0,5	0,5				2
12.	Музичка култура	0,5	0,5				1
13.	Биологија	0,8	0,8				2
14.	Информатика и рачунарство	0,35	0,35				1
15.	Верска настава	0,70	0,70				1
16.	Грађанско васпитање	0,25	0,25				1
17.	Домаћинство	0,05	0,05				1
18.	Чувари природе	0,10	0,10				2
19.	Цртање, сликање и вајање	0,20	0,20				1
20.	Разредна настава	7	5	2		7	
21.	Директор	1	1			1	
22.	Педагог	1	1			1	
23.	Библиотекар	0,5	0,5				2
24.	Секретар	0,5	0,5				1
25.	Рачунополагач благајник	0,5	0,5				1
26.	Домар ложач	1			1	1	
27.	Помоћно - техничко особље	3,24				3	1

Посматрано у целини квалификациона структура је одговарајућа за сва радна места.

УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа покрива Месну заједницу Велика Моштаница која обухвата неквалификовану као и све врсте квалификоване структуре становништва. Мањи број становника има високу и вишу стручну спрему, а претежно су са средњом стручном спремом. Мали број је и неписмених. Социјална структура становника на овом подручју је разноврсна. У Месној заједници Велика Моштаница недовољно је развијен културно забавни живот. Омладина се окупља најчешће у сали МЗ, спортским теренима и кафанама. У новије време слика се мења на боље. Доста је омладине укључено у спортска и културно - уметничка друштва.

У насељу постоји здравствена станица, пошта, самопослуга и више других трговина и радњи. Школа се налази у улици 10. октобра, којом се одвија јавни саобраћај и којом пролазе пољопривредне машине, што представља опасност за децу. Од како је насеље добило градски превоз допринело је већим приливом становништва и повећањем броја ученика.

У просторијама школе организован је рад и за предшколски узраст деце.

Како је Школа једина те врсте у насељу, она представља и културну установу због чега има посебне обавезе према грађанима Велике Моштанице. То су пре свега:

Рад на свестраном педагошком образовању родитеља наших ученика.

Организација манифестација културног и јавног живота у МЗ.

Већи део своје активности у овој области школа ће посветити уређењу и одржавању објеката од посебног значаја, као што су споменици културно - историјске вредности, уређењу и неговању паркова као и других објеката, уређењу дворишта.

Помоћ и активност родитеља реализоваће се у оквиру организације разних посета, излета, екскурзија, предавања и др. Ова питања посебно ће разматрати Савет родитеља који иста треба да унесе у свој програм рада.

Школа ће активно сарађивати у свим доменама васпитно - образовног и културног рада са општином Чукарица, градом Београдом и са неким школама које носе име Бранко Радичевић као и са школама у свом окружењу. Наставиће се успешна сарадња и са Домом здравља.

УЏБЕНИЦИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Одлуком наставничког Већа на предлог стручних актива, на основу мишљења родитеља и ученичког парламента изабрани су уџбеници од 1 - 8 разреда.

УЏБЕНИЦИ ЗА ПРВИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Буквар 1	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос
	Наставни листови уз Буквар –	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос
	Читанка за први разред – Реч по реч	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
Математика	Математика 1, уџбеник за први разред из четири дела	Ива Иванчевић Илић , Сенка Тахировић	Нови Логос
Свет око нас	Свет око нас 1, уџбеник	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић, Гордана Субаков Симић	Нови Логос
	Свет око нас 1, радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић Гордана Субаков Симић	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 1, уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура 1 - уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Нови Логос
Енглески језик	FAMILY AND FRENDS, енглески језик за први разред, уџбеник са електронским додатком	Susan Iannuzzi	Нови Логос

УЏБЕНИЦИ ЗА ДРУГИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Уз речи растемо-Читанка 2	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
	Дар речи, граматика 2	Јелена Срдић	Нови Логос
	Српски језик 2, радна свеска	Јелена Срдић, Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
	Латиница 2, радни уџбеник	Душка Милић, Татјана Митић	Нови Логос
Математика	Математика 2, уџбеник из четири дела	Сенка Тахировић, Ива Иванчић Илић	Нови Логос
Свет око нас	Свет око нас 2, уџбеник	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	Нови Логос
	Свет око нас 2, радна свеска	Љиљана Стокановић, Гордана Лукић	Нови Логос
Музичка култура	Музичка култура 2, уџбеник	Драгана Михајловић Бокан, Марина Ињац	Нови Логос
Ликовна култура	Ликовна култура 2-уџбеник	Милутин Мићић, Гордана Мићић	Нови Логос
Енглески језик	Super Minds, енглески језик за други разред основне школе (уџбеник из два дела и четири аудио ЦД-а)	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Питер Луис Џонс	„KLETT”

УЏБЕНИЦИ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	У свету речи- Читанка 3	Наташа Станковић-Шошо, Маја Костић	Нови Логос
	Дар речи 3, граматика	Јелена Срдих	Нови Логос
	Српски језик 3, Радна свеска	Наташа Станковић - Шошо, Маја Костић	Нови Логос
Математика	Математика 3,уџбеник	Сенка Тахировић, Ива Иванчић	Нови Логос
	Математика 3, радна свеска	Сенка Тахировић, Ива Иванчић	Нови Логос
Природа и друштво	Природа и друштво 3, Уџбеник	Марина Мунитлак, Марија Шикл Ерски	Нови Логос
	Природа и друштво 3, радна свеска	Марина Мунитлак, Марија Шикл Ерски, Албина Холод	Нови Логос
Музичка култура	Чаробни свет музике 3, Уџбеник	Гордана Илић	Klett
Ликовна култура	Ликовна култура 3 уџбеник	Милутин Мићић,Гордана Мићић	Нови Логос
Енглески језик	Family and Friends 1 Class Book-уџбеник	Naomi Simmons	Нови Логос
	Family and Friends 1Workbook- радна свеска	Naomi Simmons	Нови Логос

УЏБЕНИЦИ ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Бескрајне речи- Читанка 4	Наташа Станковић- Шошо, Соња Чабрић	Нови Логос
	Дар речи- граматика 4,	Јелена Срдић, Зорана Петковић-Живановић	Нови Логос
	Српски језик 4, Радна свеска	Јелена Срдић, Наташа Станковић- Шошо, Зорана Петковић-Живановић Соња Чабрић	Нови Логос
Математика	Математика 4, Уџбеник	Сенка Тахировић	Нови Логос
	Математика 4, радна свеска	Сенка Тахировић, Момчило Степановић	Нови Логос
Природа и друштво	Природа и друштво 4, Уџбеник са тематским атласом	Александар Кандић,Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић,Иван Матејић	Нови Логос
	Природа и друштво 4, радна свеска	Александар Кандић,Гордана Субаков-Симић, Жељко Васић, Дамир Живковић,Иван Матејић	Нови Логос
Музичка култура	Чаробни свет музике 4,Уџбеник	Гордана Илић	Klett
Музичка култура	Чаробни свет музике 4,радна нотна свеска	Гордана Илић	Klett
Ликовна култура	Свет у мојим рукама,4	Сања Филиповић	Нови Логос
Енглески језик	Family and Friends 2 Class Book , Уџбеник	Naomi Simmons	Нови Логос
	Family and Friends 2 Workbook- радна свеска	Naomi Simmons	Нови Логос

УЏБЕНИЦИ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 5, Читанка „Расковник”	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	КЛЕТТ
	Српски језик 5, граматика	Весна Ломпар	КЛЕТТ
	Српски језик 5, радна свеска	Весна Ломпар, Зорица Несторовић	КЛЕТТ
Математика	Математика 5, Уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
	Математика 5, збирка задатака	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТТ
Географија	Географија 5, уџбеник	Марко Јоксимовић	НОВИ ЛОГОС
Историја	Историја 5. разред, уџбеник са одабраним историјским изворима	Данијела Стефановић, Снежана Ферјанчић, Зорица Недељковић	ФРЕСКА
Биологија	Биологија 5, уџбеник	Др Гордана Субаков – Симић, Др Марина Дрндарски	НОВИ ЛОГОС
	Биологија 5, радна свеска	Др Гордана Субаков – Симић, Др Марина Дрндарски	НОВИ ЛОГОС
Енглески језик	Енглески језик за 5.разред „PROJECT2”-уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД, аудио материјал – Class CD)	Том Хачинсон, Род Фрикер	„THE ENGLISH BOOK“
Техника и технологија	Техника и технологија за 5. разред, уџбенички комплет (уџбеник, материјал за конструкторско моделовање, електронски додатак)	Жељко Васић, Др Дијана Каруовић, Иван Ђисалов	НОВИ ЛОГОС
Руски језик	НАШ КЛАСС, руски језик за 5. разред - уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска, аудио ЦД)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 5, Уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић -Бокан	НОВИ ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 5, уџбеник	Сања Филиповић	КЛЕТТ
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 5, уџбеник	Марина Петровић, Јелена Пријовић, Зорица Прокић	Бигз школство

УЏБЕНИЦИ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 6, читанка „Извор”	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	КЛЕТТ
	Српски језик 6, граматика	Весна Ломпар	КЛЕТТ
	Српски језик 6, радна свеска уз граматику	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	КЛЕТТ
Математика	Математика 6, Уџбеник за шести разред	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
	Математика 6, збирка задатака (уџбенички комплет)	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
Географија	Географија 6, Уџбеник	Тања Парезановић	КЛЕТТ
Историја	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести раз.	Урош Миливојевић, Весна Лучић, Борис Стојковски	БИГЗ
Биологија	Биологија 6, Уџбеник из два дела за шести разред	Др. Гордана Субаков симић, Марина Дрндарски	НОВИ ЛОГОС
Физика	Физика 6, Уџбеник за шести разред	Катарина Стевановић, Марија Крнета	БИГЗ
	Физика 6, збирка задатака са лаборатор.	Катарина Стевановић, Марија Крнета, Радмила Тошовић	БИГЗ
Енглески језик	Engleski jezik 6, уџбеник, „Project 3” енглески за шести разред	Tom Hutchinson	THE ENGLISH BOOK
	Engl. jezik 6, радна све. за шести разред “ Project 3 ”	Tom Hutchinson, Rod Fricker	THE ENGLISH BOOK
Техника и технологија	Техника и технологија за 6. разред, уџбенички комплет (уџбеник и материјал за констру-кторско обликовање)	Жељко Васић, Др Дијана Каруовић, Иван Ђисалов, Марија Бокан	НОВИ ЛОГОС
Руски језик	Наш класс 2 руски језик за 6. разред-друга година учења уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска)	Лука Меденица, Бранислав Николић, Мира Симеуновић	ЗУНС

Музичка култура	Музичка култура 6, Уџбеник за шести раз.	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић - Бокан	НОВИ ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 6, Уџбеник за шести раз.	Сања Филиповић	КЛЕТТ
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство за 6. р.	Милош Папић, Далибор Чукљевић	ВУЛКАН издаваштво

УЦБЕНИЦИ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 7, читанка „Ризница речи”	Наташа Станковић – Шошо	КЛЕТТ
	Српски језик 7, граматика	Весна Ломпар	КЛЕТТ
	Српски језик 7, радна свеска	Весна Ломпар, Наташа Станковић – Шошо	КЛЕТТ
Математика	Математика 7, Уџбеник	Мирјана Стојсављевић-Радовановић, Љиљана Вуковић, Јагода Ранчић, Зорица Јончић	Креативни центар
	Математика 7, збирка задатака	Мирјана Стојсављевић -Радовановић, Љиљана Вуковић, Зорица Јончић	Креативни центар
Географија	Географија 7, Уџбеник	Винко Ковачевић, Сања Топаловић	КЛЕТТ
Историја	Историја 7, Уџбеник	Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић	БИГЗ
Историја	Историја 7, радна свеска	Александра Петровић, Весна Лучић, Перуника Петровић	БИГЗ
Биологија	Биологија 7, Уџбеник	Др Имре Кризманић, Зорица Лазић, Албина Холод	ЛОГОС
	Биологија 7, радна свеска	Др Имре Кризманић, Зорица Лазић, Албина Холод	ЛОГОС
Физика	Физика 7, уџбеник	Катарина С. Марија Крнета	БИГЗ
	Физика 7, збирка задатака са решењима	Марија Крнета, Катарина Стевановић, Радмила Тошовић	БИГЗ
Хемија	Хемија 7, уџбеник	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	ГЕРУНДИЈУМ
	Хемија 7, лаб. вежбе са задацима из хемије	Јасна Адамов, Наталија Макивић, Станислава Олић	ГЕРУНДИЈУМ
Енглески језик	Engleski jezik 7, уџбеник „Messages 3”	Dajana Gudi, Noel Gudi, Majls Krejvn	КЛЕТТ
	Engleski jezik 7, радна свеска „Mess. 3”+ CD	Meredith Levi, Dajana Gudi, Noel Gudi	КЛЕТТ
Техника и технологија	Техничко информатичко образовање 7, уџбеник	Иван Ђисалов, Др Дијана Каруовић, Марија Ђуришић	ЛОГОС
	Техничко инф. обр.7.радна с.	Мирослав Парошкај, Др Дијана Каруовић	ЛОГОС
Руски језик	ОРБИТА 3, руски језик	Петковић Марина, Мирковић Светлана, Пипер Предраг	ЗУНС
	ОРБИТА 3, радна свеска	Петковић Марина, Мирковић Светлана, Пипер Предраг	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 7, Уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић – Бокан	ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 7, Уџбеник	Јован Глигоријевић	БИГЗ
Информатика и рачунарство	Информатика за 7.разред	Никола Клем, Небојша Лазовић	БИГЗ

УЏБЕНИЦИ ЗА ОСМИ РАЗРЕД

ПРЕДМЕТ	НАЗИВ	АУТОР	ИЗДАВАЧ
Српски језик	Српски језик 8, читанка „Речи мудрости“	Зорица Несторовић, Златко Грушановић	КЛЕТТ
	Српски језик 8, граматика	Весна Ломпар	КЛЕТТ
	Српски језик 8, радна свеска	Весна Ломпар, Зорица Несторовић, Златко Грушановић	КЛЕТТ
Математика	Математика 8, Уџбеник	Небијша Икодиновић, Слађана Димитријевић	КЛЕТТ
	Математика 8, збирка задатака	Бранислав Поповић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	КЛЕТТ
Географија	Географија 8, Уџбеник	Винко Ковачевић, Радојка Влајев	КЛЕТТ
Историја	Историја 8, Уџбеник	Предраг Симић, Ивана Петровић	ЛОГОС
Биологија	Биологија 8, Уџбеник	Др. Гордана Субаков - Симић	ЛОГОС
	Биологија 8, Радна свеска	Др Гордана Субаков-Симић Марина Дрндарски	ЛОГОС
Физика	ФИЗИКА 8 – ЗБИРКА ЗАДАТАКА са лабораторијским вежбама за 8. разред основне школе	Распоповић Милан , Цветковић Бранислав , Шетрајчић Јован	ЗУНС
Хемија	Хемија 8, уџбеник	Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, Снежана Каламковић	ГЕРУНДИЈУМ
	Хемија 8, лабораторијске вежбе са задацима из хемије	Јасна Адамов, Радојка Ђурђевић, Снежана Каламковић	ГЕРУНДИЈУМ
Енглески језик	Engleski jezik 8, уџбеник „Messages 4“	Dajana Gudi, Noel Gudi, Meredit Levi	КЛЕТТ
	Engleski jezik 8, радна свеска „Messages 4“+ CD	Meredit Levi, Noel Gudi, Dajana Gudi	КЛЕТТ
Техничко и информат. образовање	Техничко информатичко образовање 8, уџбеник	Борислав Дакић, Др Дијана Каруовић	ЛОГОС
	Техничко информатичко образовање 8, радна свеска	Борислав Дакић, Мирослав Парошкај	ЛОГОС
Руски језик	ОРБИТА 4, руски језик	Петковић Марина, Мирковић Светлана, Пипер Предраг	ЗУНС
	ОРБИТА 4, радна свеска	Петковић Марина, Мирковић Светлана, Пипер Предраг	ЗУНС
Музичка култура	Музичка култура 8, Уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић - Бокан	ЛОГОС
Ликовна култура	Ликовна култура 8, Уџбеник	Јован Глигоријевић	БИГЗ
Информатика и рачунарство	Информатика и рачунарство 8,	Никола Клем, Небојша Лазовић	БИГЗ

П

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛСКА 2019/2020. ГОДИНЕ

ОБЛАСТ ПРОМЕНА - ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Први циљ - Подићи ниво образовних постигнућа у настави и на завршном испиту

Мере за унапређивање образовано - васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

- Унапредити припремљеност ученика за завршни испит
- Унаредити информисаност о завршном испиту
- Унапредити резултате завршног испита у складу са постављеним стандардима

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита	Педагог и руководиоци актива	Сви наставници упознати	Анализа
Упознавање родитеља са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	Сви родитељи упознати	Записници
Упознавање ученика осмог разреда са Правилником полагања завршног испита	Разредне старешине	Сви ученици упознати	Записници
Наставници српског језика и математике раде план припремања завршног испита	Наставници	Сви наставници имају план	Анализа
Наставници историје, географије, биологије, физике и хемије праве план припремања завршног испита	Наставници	Сви наставници имају план	Предлози наставника за припремање завршног испита
Наставници раде иницијалне тестове са ученицима осмог разреда	Наставници предмета који се полажу	Постигнућа ученика	Тестови и анализа
Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту	Наставници предмета који се полажу	Постигнућа ученика	Планови
Наставници утврђују слабије области код свих ученика и ученика који раде по ИОП-у	Наставници предмета који се полажу	Наставници су утврдили слабије области	Анализа
Примењивати методе проблемске наставе	Наставник математике	60% наставе	Непосредан рад
Коришћење савремених наставних средстава (пројектор, лаптоп и др.)	Сви наставници	60% наставе	Непосредан рад
Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе.	Наставник српског	60% наставе	Додатна настава – праћење
Научити их да вежбају, извлаче аргументе из текста и да изводе закључке, оспособити све ученике да	Наставник српског	60% наставе	План додатне и припремне наставе

састављају граматички исправне реченице			
Наставници прецизирају области које се понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на допунској и додатној настави	Наставници предмета који се полажу	Упознати ученици	Прилагођени планови
Редовне провере знања на месечном и годишњем нивоу	Наставник физике и хемије	Резултати	Анализа
Увођење недеље за припремну наставу предвиђене за решавање проблема у оквиру области које ће обухватити излазни тест.	Наставник физике и хемије	Посећеност ученика	Анализа
Часови припремне наставе у недељи пред завршни испит, број часова и начин реализације биће прилагођен потребама ученика који раде по ИОП-у, а одређени према резултатима на пробном излазном тесту завршног испита	Наставници предмета који се полажу	Заинтересованост ученика	Анализа резултата са пробног завршног испита Прилагођени планови
Праћење стандарда искључиво на основу резултата са пробног завршног испита	Наставници предмета који се полажу	Оствареност стандарда	Анализа
Подстицање ученика на пажљивост на редовним часовима и редовност похађања допунске и додатне наставе	Наставник биологије, географије и разредни старешина	Резултати	Анализа

Други циљ - Унапредити квалитет наставе подстицањем ученика на стицање функционалних знања.

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- У активностима наставника су присутни различити облици рада
- У активностима наставника присутна само евалуација
- У настави се подстиче сарадња ученика
- У настави се подстиче највећи ниво учења - примена знања
- У настави се развија мишљење ученика

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Наставници уносе иновације у настави	Сви наставници	50%	Евиденција месечних планова наставника и извештаји
Наставници раде осврт на остварени план и уредно евидентирају	Сви наставници	Промене у раду наставника У континуитету	Евиденција месечних планова наставника и извештаји
Наставници примењују кооперативно учење	Сви наставници	50% Већа присутност кооперативног учења	Евиденција месечних планова наставника и извештаји и запажања директора и Педагога
Наставници подстичу примену знања	Сви наставници	У континуитету Већа способност ученика да примењују знање	Запажање директора и Педагога
Наставници подстичу развој мишљења код ученика	Сви наставници	У континуитету Већа слобода ученика у изражавању свог мишљења	Запажање директора и Педагога
Евидентирати наставне јединице које су намењене самосталном раду ученика	Наставници	У континуитету	Анализа планова наставника
Наставници доводе ученике у ситуацију да примене претходна научена знања.	Наставници	У континуитету	Запажање Педагога и дректора
Посебно од ученика захтевати да самостално наводе примере научених знања у свакодневном живот	Наставници	80% наставника	Анализа
Наставници примењују методе активне наставе.	Наставници	50% наставника	Анализа
Наставници обавезно имају припрему пред писмену проверу ученика.	Наставници	80% наставника	Анализа
Наставници јасно упознају ученике са областима које се испитују приликом писмених п	Наставници	80% наставника	Анализа

ОБЛАСТ ПРОМЕНА - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Трећи циљ - Подстицати развој ученика

Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета обрзовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна подршка

- Помоћ и подршка свим ученицима којима је потребна додатна мотивација
- Јачати примену индивидуализације у настави
- Интензивирати активности праћења интересовања ученика

Активности	Време реализације	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Сви наставници организују допунску наставу са применом диференцираног облика наставе	У континуитету	Сви наставници	Постигнућа ученика на крају првог полугодишта и на крају шк. године	Анализа успеха
Обогатити садржаје додатне наставе	У континуитету	Сви наставници	Велика посећеност ученика	Анализа успеха
Наставници примењују диференцирани облик наставе у редовној настави	У континуитету	Сви наставници	Резултати на крају I полугодишта и на крају школске године	Анализа успеха
Ваннаставне активности задовољавају интересовања и потребе ученика	У континуитету	Сви наставници	Већи број секција и посећеност од стране ученика	Непосредан увид
На часовима одељенске заједнице упознати ученике са ваннаставним активностима које организује школа..	У континуитету	Разредне старешине	Сви ученици информисани	Анализа
Наставници укључују ученике у изради програма школских и ваннаставних активности.	У континуитету	Наставници	Нови програми	Анализа
Разредне старешине информишу ученике о свим ваннаставним активностима које се организују ван оквира школе.	У континуитету	Разредне старешине	Већа активност и мотивисаност ученика	Анализа
Све разредне старешине прате интересовања својих ученика и предлажу укључивања у ваннаставне активности.	У континуитету	Разредне старешине	Већа укљученост ученика	Анализа

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Укључивање свих интересних група у доношењу и развијању програма превенције насиља
- Сарадња са родитељима –старатељима, Домом здравља, сарадња МУП-ом и Центром за социјални рад
- Подизање нивоа свести за препознавање насиља
- Информисање свих интересних група о поступцима заштите

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Информисање родитеља на родитељским састанцима о процедури реаговања у насилним ситуацијама	Одељенске старешине и чланови вршњачког тима	Сви родитељи информисани	Записник
Информисати наставнике на наставничком већу о процедури реаговања у насилним ситуацијама	Педагог и чланови вршњачког тима	Сви наставници информисани	Записник
Информисање ученика о процедури реаговања у насилним ситуацијама	Одељенске старешине Вршњачки тим	Сви ученици информисани	Записник
Тим за заштиту ученика од насиља анализира примену процедуре и договора о наредним корацима	Координатор тима и чланови вршњачког тима	Примена процедуре јасна	Анализа
Извештавање тима о заштити ученика од насиља о раду на наставничком већу	Координатор тима и чланови вршњачког тима	Заинтересованост учесника	Анализа
Предавања службеника МУП-а за ученике 1, 4. и 6. разреда	Одељенске старешине и службеници МУП-а	Повећана свест ученика о њиховој безбедности	Евиденција у педагошкој документацији
Подсећање ученика да бележе ситуације где се осећају угрожено	Сви наставници	60% ученика	Евиденција
Разврставање анализе ситуације у којима се ученици осећају угрожено по нивоима насиља	Одељенске старешине	70% ученика разликује нивое насиља	Евиденција
Реализација радионица у циљу развијања социјалних вештина (Медијација)	Наставници	Заинтересованост ученика У континуитету	Евиденција
Изношење примера реституције	Наставници	Примери реституције У континуитету	Анализа
Евиденција реституције у педагошкој документацији	Наставници	Примери реституције У континуитету	Анализа

Мере усмерене на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

- **Интензивирати активности праћења емоционалног, физичког и социјалног развоја ученика**
- **Систематизовати програм професионалне оријентације у свим предметима и разредима**
- **Јачати улогу ученичког парламента**

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Начини праћења
Дефинисати процедуре за идентификовање емоционалног, физичког и социјалног стања ученика.	Директор и Педагог	Акције помоћи ученицима	Анкета
Пилот програм „Покренимо нашу децу“	Наставници разредне наставе	Сви ученици вежбају (1-4)	Часови раредне наставе
Упознати на часовима одељенске заједнице ученике са правима из Повеље о дечијим правима Уједињених нација.	Разредне старешине	Сви ученици упознати	Часови
Упознати ученике са традицијом и обичајима нашег краја.	Разредне старешине и учитељи	Сви ученици упознати	Анализа часова
Наставници упозоравају ученике уколико дође до кршења дечијих права.	Наставници	70% наставника У континуитету	Анкета
Наставници подстичу код ученика придржавање правила из Буквара	Учитељи	80% ученика се придржавају правила	Анализа
Подстицати код ученика поштовање и неговање традиције и културе свог и народа других држава.	Наставници	75% ученика поштује	Анализа
Подстицати ученике да узму учешће у животу школе и локалне заједнице.	Наставници	65% ученика учествује активно	Анализа
Подстицати прихватање другачијег мишљења код ученика.	Наставници	50%-75% поштује и прихвата	Анализа
Указивати на значај и позитиван утицај вршњака.	Наставници и учитељи	У континуитету	Анкета
Упућивати ученике на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници.	Наставници и учитељи	У континуитету	Анкета
Програм професионалне оријентације обухвата све предмете и све разреде	Сви наставници, Тим за професионалну оријентацију и Педагог	У континуитету	Анкета
Праћење реализације програма професионалне оријентације	Тим за професионалну оријентацију и Педагог	Задовољство ученика 75%	Анализа

Ученички парламент активно учествује у свим питањима која су важна за ученике	Координатор и чланови уч. Парламента	У континуитету	Извештај
Израдити програм очувања животне средине	Наставници биологије и Педагог	У континуитету	Анализа

ОБЛАСТ ПРОМЕНА – РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Четврти циљ - Побољшати углед и услове рада школе

- Повећати углед школе истицањем њених основних обележја
- Промоција ученичких постигнућа
- Промоција резултата рада наставника
- Побољшати материјално – техничко опремање школе

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Редовно уношење свих информација на сајту школе	Задужени наставник и помоћник	Велика посећеност сајта У континуитету	Анализа
Редовно уношење на сајту дешавања у школи	Задужени наставник и помоћник	Велика посећеност сајта У континуитету	Анализа
Прикупити податке и израдити летопис	Наставници, задужени наставник	Летопис се ажурно води У континуитету	Увид директора у летопис школе
Утврдити нови концепт Бранкових новина	Новинарска секција и задужени наставник	Ћачке новине излазе једном годишње У континуитету	Анкета задовољних читалаца
Прикупити од наставника потребе	Директор и наставници	45% повећане опремљености У континуитету	Попис и спецификација
Промоција ученичких постигнућа -хол школе, сајт и награђивање ученика	Одељенске сатрешине, директор педагог	Задовољство ученика и родитеља	Непосредни увид
Јачање компетенције наставника – стручно усавршавање	Тим за професионални развој, наставници	Наставници се стручно усавршавају 50%	Портфолијо наставника
Прикупљање идеја за уређење ентеријера и укључивање ученика у одржавање хигијене школског дворишта	Ученички парламент, ученици, наставници, директор, педагог	Унутрашњи школски простор и школско двориште су чисти и оплемењени, 80% У континуитету	Непосредни увид
Утврђивање плана и динамике уређења	Ученички парламент, директор, одељенске старешине	План уређења У континуитету	Непосредан увид
Прикупљање идеја за уређење школског дворишта	Директор и стручни активи	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид

Организовање продуженог борава за ученике млађих разреда	Директор, Савет родитеља, наставници Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и деју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид
Организовање припремног предшколског програма у организацији школе	Директор, Савет родитеља, наставници Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и деју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид
Изградња фискултурне сале – израда пројекта	Директор, Савет родитеља, наставници Градска општина Чукарица, Министарство просвете, Секретаријат за образовање и деју заштиту	Задовољство ученика и родитеља	Непосредан увид

Пети циљ - Јачати компетенција наставника

Мере за унапређење област ресурса

- Приступиће се изради плана стручног усавања наставника како унутар школе тако и ван школе за школску 2019- 2020 – Тима за професионални развој
- Приступиће се изради портфолија за наставнике који почињу да раде у нашој школи
- Пратиће се ниво компетенција наставника из свих области.
- Пратиће се ниво компетенција наставника из приоритетних области
- Подстицаће се професионални развој наставника
- Подстицаће се стицање звања наставника
- Израда плана и програма припремног предшколског програма (по добијеној сагласности)
- Израда плана и програма продуженог борава (по добијеној сагласности)

ОБЛАСТ ПРОМЕНА : ЕТОС

Шести циљ - Развијати партнерски однос са родитељима и свим интересним групама

План укључивања школе у националне и међународне пројекте

- Школа ће пратити све конкурсе од стране Министарства просвете и укључивати се у пројекте од националног значаја
- Школа ће се укључити у међународне пројекте како би постигла општи циљ високог нивоа квалитета рада установе.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на општини Чукарица
- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на нивоу града
- Школа ће потписати протоколе о сарадњи са Центром за социјални рад
- Школа ће потписати протокол о сарадњи са Специјалном школом на општини Чукарица
- Школа ће сарађивати са МУП-ом
- Школа ће сарађивати са Предшколским установама
- Школа ће сарађивати са Домом здравља Велика Моштаница
- Школа ће сарађивати са Домом здравља Симо Милошевић
- Школа ће сарађивати са Културним центром Чукарице
- Школа ће сарађивати са Општином Чукарица
- Школа ће сарађивати са Градским секретаријатом
- Школа ће сарађивати са Школском управом Београд.

План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности	Носиоци посла	Критеријуми успеха	Праћење евалуације
Сви родитељи редовно долазе на родитељске састанке и предлажу теме које су важне за њих	Разредне старешине, директор и Педагог	Успешна сарадња са родитељима	Анкета
Родитељи праве кутију за сугестије у коју ће убацивати своје идеје	Разредне старешине, директор и Педагог	Напредовање ученика на социјално, емотивном и интелектуалном плану	Анкета
Подстицати учешће родитеља као асистента у настави на млађем узрасту	Разредне старешине, директор и Педагог	Напредовање ученика на социјалном и емотивном и интелектуалном плану	Анкета
Подстицати учешће родитеља као едукатора - стрчњак у настави на старијем узрасту	Разредне старешине, директор и Педагог	10% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати учешће родитеља у разним пројектима школе	Разредне старешине, директор и Педагог	10% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати улогу родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада	Разредне старешине, директор и Педагог	25% Успешна сарадња	Анкета
Подстицати познавање права и обавеза родитеља	Разредне старешине, директор и Педагог	75% Већа информисаност родитеља	Анкета
Подстицати право родеља на учешће у стручним тимовима	Разредне старешине, директор и Педагог	25% Веће поштовање Правилника	Анкета

Подстицати улогу родитеља у поштовању правилника о понашању - кућног реда школе	Разредни старешина	75% веће поштовање	Анализа
Подстицати долазак родитеља на отворена врата	Разредни старешина	75% родитеља	Евиденција

ПРИМАРНИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНИ ЗАДАЦИ

У школи ће се реализовати задаци из Школског програма рада школе.

Школа ће ове школске 2019/2020.године приступити реализацији акционог плана из процеса самовредновања рада школе и вредновања рада школе из области «Ресурси школе».

Школа ће у све програме имплементирати План унапређења квалитета рада установе донет након извештаја тима за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Школа ће наставити са приоритетним задацима из програма заштите ученика од насиља, занемаривања и злостављања.

Школа ће приступити процени и потребама за израду индивидуалних планова за децу из осетљивих група и лакших сметњи у развоју.(ученици који раде по ИОП-у)

У организацији редовног наставног процеса школа ће интензивирати примену савремене технологије. Од ове школске 2019/2020.године почела је примена Електонског дневника.

Утврдиће се потребан фонд часова на којима ће се у току школске године примењивати елементи савременог организовања наставног процеса.(пројектна настава- презентације на огледним часовима)

Школа ће наставити са разрадом методичких начела ефикасније организације самосталног рада ученика. Да би се овај задатак остварио битно је оспособљавати ученике за економично и продуктивно учење, разрадити програм учење - учења, подстицати и примењивати Активну методу у настави.

Пуну пажњу школа ће посветити педагошко - психолошком и уже стручном усавршавању наставника ради суштинске трансформације школе и јачању њене васпитне функције.

Школа ће наставити са развијањем културних и других потреба у оквиру организовања разно-врсних културно - забавних, спортско - рекреативних програма. Тако ће бити обележене све годишњице из наше и светске историје, научне и културне баштине. Начин обележавања биће осмишљен у свим облицима наставног и ваннаставног рада, ангажовањем свих органа уз максималну активност ученика.

Обезбедити успешним ученицима и наставницима адекватно стимулисање за још бољи рад.

Укључити се у све нове пројекте који се буду нудили од стране Министарства просвете и спорта.

ПЛАН АКТИВНОСТИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019 - 2020. ГОДИНУ

На основу члана 76. Закона о основама система образовања и васпитања школа је дужна да ученицима којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, обезбеди отклањање физичких и комуникацијских препрека и донесе индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана јесте постизање оптималног укључивања детета и ученика у редован образовно-васпитни рад и његово осамостаљивање у вршњачком колективу. Индивидуални образовни план у школи доноси педагошки колегијум на предлог стручног тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке ученицима .

Тим у школи чини наставник разредне наставе, односно одељењски старешина и предметни наставници, стручни сараданик школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

У првој години уписа у школу, индивидуални образовни план доноси се и вреднује тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта.

Наставник и васпитач при планирању свог рада у одељењу, односно групи усклађује свој план са индивидуалним образовним планом детета.

План активности инклузивног образовања и васпитања

Активности	Носиоци активности	Учесници	Временски оквир
Формирање Тима за инклузију	Директор, Педагошки колегијум	Директор, стручни сарадници, наставници, одељенске старешине	Август 2019
Састанак Тима и упознавање са активностима и програмом инклузивног образовања и презентација наставничком већу и Савету родитеља	Директор, Педагошки колегијум, Тим за инклузију	Наставничко веће, Савет родитеља	Септембар - октобар
Идентификовање ученика са сметњама у развоју	Одељенске старешине	Наставници и учитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена развојног статуса ученика	Педагог	одељенске старешине, родитељи	Септембар-октобар-новембар
Процена социјалног статуса ученика	Педагог	одељенске старешине, родитељи	У току I тромесечја
Израда плана рада са ученицима који имају сметње	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИОП)	одељенске старешине, одељенско веће	На крају I тромесечја
Евалуација плана рада са ученицима са посебним потребама, и акциони планови за следећи период	Педагошки колегијум, Тим за инклузију(ИОП)	одељенске старешине, одељенско веће, родитељи	На крају II, III и IV класификационог периода

Информисање о инклузивном образовању и индивидуалном образовном плану.

- Сви чланови Наставничког већа, Школски одбор, Савет родитеља и одељењске заједнице су упознати са програмом инклузије и израдом индивидуалног образовног плана (ИОП) за школску 2019 – 2020

Чланови тима за Инклузију у школској 2019 – 2020.години су: директор, педагог-координатор, наставници који организују ИОП и одељенске старешине.

ПРОГРАМ РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИЈУ И ИЗРАДУ ИОП - а

Месец	Садржај рада	Носиоци посла
Септембар	1. Договор о изради школског плана акције за наредну шк. годину 2. Подела задужења у раду тима и подтимова	Чланови тима, одељенске старешине и координатор

	3. Договор о начину вођења документације везане за примену ИОП – а 4. предлог тима за израду индивидуалних образовних планова и планова са измењеним стандардима	
Октобар	1. Прављење коначног списка ученика који ће бити обухваћени индивидуализацијом на предлог учитеља (1 - 4 разреда) и форми-рање подтимова за подршку учитељима у раду са ученицима. 2. Прављење коначног списка ученика који ће бити обухваћени индивидуализацијом на предлог наставника предметне наставе (5 - 8 разреда) и формирање подтимова за подршку наставницима у раду са ученицима. Обавештење члановима тима о Мишљењу Интерресорне комисије	Чланови тима, одељенске старешине и координатор
Јануар	1. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП– у 2. Израда извештаја тима за инклузију	Чланови тима, одељенске старешине и координатор
Март	1. Извештај подтимова 2. Праћење стручне литературе за рад са децом са тешкоћама	Чланови тима и координатор
Април	1. Праћење напредовања ученика који раде по ИОП – у 2. Израда извештаја за наставничко веће	Чланови тима одељенске старешине, и координатор
Јун	1. Израда извештаја тима за инклузију о напредовању ученика са ИОП-ом до краја II полугодишта	Чланови тима одељенске старешине, и координатор

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

КАЛЕНДАР ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Прво полугодиште									Друго полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н	М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1	Фебруар							1	2
	1.	2	3	4	5	6	7	8			3	4	5	6	7	8	9
	2.	9	10	11	12	13	14	15			10	11	12	13	14	15	16
	3.	16	17	18	19	20	21	22		23.	17	18	19	20	21	22	23
	4.	23	24	25	26	27	28	29		24.	24	25	26	27	28	29	
	5.	30															
Октобар			1	2	3	4	5	6	Март								1
	6.	7	8	9	10	11	12	13		25.	2	3	4	5	6	7	8
	7.	14	15	16	17	18*	19	20		26.	9	10	11	12	13	14	15
	8.	21	22	23	24	25	26	27		27.	16	17	18	19	20	21	22
	9.	28	29	30	31					28.	23	24	25	26	27	28	29
										29.	30	31					
Новембар						1	2	3	Април				1	2	3	4	5
	10.	4	5	6	7	8	9	10		30.	6	7	8	9	10*	11*	12*
	11.	11	12	13	14	15	16	17		31.	13*	14	15	16	17*	18*	19*
	12.	18	19	20	21	22	23	24		32.	20*	21	22	23	24	25	26
	13.	25	26	27	28	29	30			33.	27	28	29	30			
Децембар								1	Мај						1	2	3
	14.	2	3	4	5	6	7	8		34.	4	5	6	7	8	9	10
	15.	9	10	11	12	13	14	15		35.	11	12	13	14	15	16	17
	16.	16	17	18	19	20	21	22		36.	18	19	20	21	22	23	24*
	17.	23	24	25*	26	27	28	29		37.	25	26	27	28	29	30	31
	18.	30	31							38.	1	2	3	4	5	6	7
Јануар				1	2	3	4	5	Јун	39.	8	9	10	11	12	13	14
	19.	6	7*	8	9	10	11	12		40.	15	16	17	18	19	20	21
	20.	13	14	15	16	17	18	19			22	23	24	25	26	27	28
	21.	20	21	22	23	24	25	26			29	30					
	22.	27	28	29	30	31											

Укупно наставних дана: 79

Легенда:

- Државни празници
 – Наставни дани
 – Број наставних дана у месецу
 – Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- * – Верски празници
 – Празници који се обележавају радно (наставни дани)

Укупно наставних дана: 101

- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
 – Завршетак наставе на крају првог и другог полугодишта
 – Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита

ОСНОВИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ПЕДАГОШКА СТРУКТУРА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА БРОЈ НАСТАВНИХ НЕДЕЉА ОДНОСНО ДАНА У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2019/2020. ГОДИНЕ И ВРЕМЕ КОРИШЋЕЊА РАСПУСТА УЧЕНИКА

Настава и други облици образовно - васпитног рада остварују се у току два полугодишта. Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда оствариваће се у току 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда оствариваће се током 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ

- Прво полугодиште има 101 наставних дана.
- Прво полугодиште почиње у понедељак 02. 09 2019. године, а завршава се у петак 31. 01. 2020. године.

Класификациони периоди:

- 15. 11. 2019. године, I класификациони период.
- 31. 01. 2020. године, I полугодиште.
- Саопштавање успеха на крају I полугодишта је 31. 01. 2020. године.

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ

- Друго полугодиште има 79 наставних дана за ученике од првог до седмог разреда, а 69 наставних дана за ученике осмог разреда.
- Друго полугодиште почиње у уторак 18. 02. 2020. године, а завршава се у уторак 16. 06. 2020. године за ученике од првог до седмог разреда, а за ученике осмог разреда у уторак 02. 06. 2020. године.

Класификациони периоди:

- 10. 04. 2020. године, III класификациони период.
- 02. 06. 2020. године, друго полугодиште за ученике VIII разреда.
- 16. 06. 2020. године, друго полугодиште за ученике I - VII разреда
- Свечана подела ђачких књижица и сведочанстава ученицима од првог до осмог разреда обавиће се у недељу 28. 06. 2020. године.

Зимски, пролећни и летњи распуст:

- Зимски распуст почиње-први део: у понедељак 30. 12. 2019. године, а завршава се у уторак 07. 01. 2020. године, а други део: почиње у понедељак 03.02. 2020.г. а завршава се у понедељак 17.02.2020.године
- Пролећни распуст почиње у понедељак 13. 04. 2020, а завршава се у понедељак 20. 04. 2020. године.
- Летњи распуст почиње у среду 17. 06. 2020. године, а завршава се у понедељак 31. 08. 2020. године.
- У школи се празнују државни и верски празници у складу са законом.
- У школи се празнује радно Свети Сава 27. 01. 2020. године.

КАЛЕНДАР ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА (ГОДИШЊА СТРУКТУРА)

Р. бр.	А К Т И В Н О С Т И	ДАТУМ
1.	Почетак школске године	02. 09. 2020.
2.	Крај I класификационог периода	15. 11. 2019.
3.	Седница одељенских и разредних већа	13. 11. 2019.
4.	Седница Наставничког већа	14. 11. 2019.
5.	Родитељски састанци	15. 11. 2019.
6.	Седница одељенских већа	30. 01. 2020.
7.	Седница Наставничког већа	31. 01. 2020.
8.	Родитељски састанци – подела књижица	31. 01. 2020.
9.	Крај I полугодишта	31. 01. 2020.
10.	Зимски распуст	30. 12. 2019.- 07.12.2019. 03. 02. 2020.-17.02.2020.
11.	Почетак II полугодишта	18. 02. 2020.
12.	Школска слава	27. 01. 2020.
13.	Дан школе	15. 03. 2020.
14.	Крај III класификационог периода	10. 04. 2020.
15.	Седница одељенских и разредних већа	09. 04. 2020.
16.	Седница Наставничког већа	10. 04. 2020.
17.	Родитељски састанци	21. 04. 2020.
18.	Пролећни распуст	13. 04. 2020. до 20. 04. 2020.
19.	Пробни заврни испит за ученике VIII разреда	27. и 28.03.2020.
20.	Седница одељенских и разредних већа VIII разред	04. 06. 2020.
21.	Седница Наставничког већа VIII разред	05. 06. 2020.
22.	Крај II полугодишта за ученике VIII разреда	02. 06. 2020.
23.	Родитељски састанци, подела сведочансва VIII разред	28. 06. 2020.
24.	Крај II полугодишта за ученике I -VII	16. 06. 2020.
25.	Седница одељенских и разредних већа I - VII разред	22. 06. 2020.
26.	Седница Наставничког већа I - VII разред	23. 06. 2020.
27.	Завршни испит за ученике VIII разреда	17.18 и 19.06.2020.

28.	Предаја извештаја директору	24. 06. 2020.
29.	Родитељски састанци – подела књижица I - VII разред	28. 06. 2020.
30.	Годишњи одмор за наставнике и сараднике	15. 07. 2020-20. 08. 2020.
31.	Припремна настава за ученике V -VII разреда	Август 2020.
32.	Поправни испити	Август 2020.
33.	Седница Наставничког већа	22. 08. 2020.
34.	Спортске активности	према календару
35.	Крос	према календару
36.	Дан изазова	према календару
37.	Културне манифестације	према календару

ДНЕВНА АРТИКУЛАЦИЈА РАДНОГ ВРЕМЕНА ШКОЛЕ

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	
	ОД	ДО
Припрема за преподневну наставу	7,30	8, 00
Први наставни час	8,00	8, 45
Петоминутни одмор	8,45	8, 50
Други наставни час	8,50	9, 35
Двадестоминутни одмор и ужина	9,35	9, 55
Трећи наставни час	9,55	10,40
Петоминутни одмор	10,40	10, 45
Четврти наставни час	10,45	11, 30
Петоминутни одмор	11,30	11,35
Пети наставни час	11,35	12,20
Петоминутни одмор	12,20	12,25
Шести наставни час	12,25	13,10
ПРИПРЕМА ЗА ПОПОДНЕВНУ НАСТАВУ	13,30	14,00
Први наставни час	14,00	14,45
Петоминутни одмор	14,45	14,50
Други наставни час	14,50	15,35
Двадестоминутни одмор и ужина	15,35	15,55

Трећи наставни час	15,55	16,40
Петоминутни одмор	16,40	16,45
Четврти наставни час	16,45	17,30
Петоминутни одмор	17,35	17,35
Пети наставни час	17,35	18,20
Петоминутни одмор	18,20	18,25
Шести наставни час	18,25	19,10

- Из саме артикулације радног времена се види да школа ради у две смене.
- Дежурни наставници своју дужност почињу да обављају у 7,30 односно у 13,30 часова.
- Дежурни наставник води књигу дежурства у коју уноси своја запажања која се односе на целокупну динамику рада школе током дана.
- Наставници долазе у школу најкасније 15 минута пре почетка часа.
- Домар школе долази у 6,00 часова, обилази све просторије и одмах интервенише у вези евентуалних поправки. Радно време домара је од 6,00 часова до 12, 00 часова, а потом долази после подне у 18,00 часова, а одлази у 20,00 часова када контролише све просторије, закључава врата на згради школе.
- Техничко особље: један члан долази у школу у 6,00 часова, чисти прашину и проветрава, обавља преподневне обавезе. У 12,00 часова долазе друга два члана и заједно раде до 14,00 часова, када први члан завршава рад, а друга два остају да раде до 20,00 часова.
- Чишћење учионица се врши између смена и увече после наставе. Брисање ходника се врши одмах после уласка ученика у учионицу. То се понавља и после великог одмора, а када је киша - блато после сваког одмора.

БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА, МЕСЕЦИ И НЕДЕЉА У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОД.

М е с е ц	Недеље и број наставних дана					Свега
	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак	
Септембар	5	4	4	4	4	21
Октобар	4	5	5	5	4	23
Новембар	3	4	4	4	5	20
Децембар	4	4	4	4	4	20
Јануар	2	3	4	4	4	17
Укупно у првом полугодишту	18	20	21	21	21	101
Фебруар	1	2	2	2	2	9
Март	5	5	4	4	4	22
Април	2	3	4	4	3	16

Мај	4	4	4	4	4	20
Јун	3	3	2	2	2	12
Укупно у другом полугодишту	15	17	16	16	15	79
Укупно у I и II полугодишту	33	37	37	37	36	180

БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

Разред	Број одељења	Број ученика	Просечан број ученика
I	2	46	18
II	2	36	18
III	2	44	22
IV	1	26	26
V	2	32	16
VI	2	36	18
VII	2	41	20
VIII	2	35	17,5
УКУПНО	15	296	19,7

ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ

Редни број	Презиме и име	Разред одељење
1.	Радмила Кузмановић	I 1
2.	Слава Табаковић	I 2
3.	Биљана Раденовић	II 1
4.	Милица Становић	II 2
5.	Валентина Савковић	III 1
6.	Милован Ивановић	III 2
7.	Љиљана Бошковић	IV 1
8.	Ирена Динић	V 1
9.	Тијана Бојовић	V 2
10.	Дејана Трифуновић	VI 1
11.	Лаура Думани	VI 2
12.	Срђан Раденовић	VII 1
13.	Марко Ђекић	VII 2
14.	Миладинка Таталовић	VIII 1
15.	Божана Делибашић	VIII 2

РУКОВОДИОЦИ ВЕЋА, АКТИВА, ТИМОВА И СЕКЦИЈА

Одељенска већа:

1. Одељенска већа млађих разреда – *Биљана Раденовић*
2. Одељенска већа старијих разреда – *Дејана Трифуновић*

Стручни активи и тимови школе

1. Стручно веће млађих разреда – *Биљана Раденовић*
2. Стручно веће друштвених наука – *Невенка Ђорђевић*
3. Стручно веће природних наука – *Љиљана Влајковић*
4. Стручно веће наставника физичког васпитања и уметничких предмета – *координатор Лаура Думани*
5. Стручни актив за развој Школског програма – *Љиљана Бошковић* и руководиоци свих стручних већа
6. Стручни актив за Развојно планирање – *Слава Табаковић, Миладинка Таталовић, Соња Јовановић, Љиљана Влајковић*
7. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања – *координатор Миладинка Таталовић, Ирена Динић, Милован Ивановић и Мила Спалевић*
8. Тим за самовредновање и вредновање рада школе – *Валентина Савковић, Јелена Џогаз и Марко Ђекић*
9. Тим за инклузију и израду образовног плана – *Слађана Марковић* и одељенске старешине ученика који похађају наставу по ИОП-у
10. Ученички парламент – *Слађана Марковић* и *Мила Спалевић*
11. Тим за професионалну оријентацију – *Миладинка Таталовић* и *Божана Делибашић*
12. Тим за професионални развој – *Срђан Раденовић, Данијела Климента и Соња Јовановић*
13. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе – *Божана Делибашић, Милан Василијевић, Срђан Крстић*
14. Тим за међупредметне компетенције и пројектну наставу – *Биљана Раденовић, Милица Станковић, Радмила Кузмановић, Слава Табаковић* и наставници који предају у 5. и 6.разреду

Наставници задужени за:

1. Записник Наставничког и одељенског већа – *Трифуновић Дејана*
2. Ученичке организације и секције:
 1. Подмладак Црвеног крста – *Кузмановић Радмила* и *Тијана Бојовић*
 2. Дечији савез – *Милица Станковић* и *Јелена Јаблановић*
 3. Еколошка секција – *Јелена Џогаз (Сања Светозаревић)*
 4. Секција „Млади физичари“ – *Иван Завишић (Никола Јованчић)*
 5. Новинарска секција – *Тијана Биочанин*
 6. Литерарна секција – *Љиљана Бошковић, млађи* и *Тијана Биочанин, старији разреда*
 7. Драмско-рецитаторска – *Тијана Бојовић*
 8. Рукометна секција – *Миладинка Таталовић*
 9. Саобраћајна секција – *Марко Ђекић*
 10. Ритмичка секција – *Биљана Раденовић*
 11. Ликовна секција – *Срђан Крстић* и *Татјана Јеремић*
 12. Хор – *Лаура Думани*

Остала задужења:

1. Савет родитеља – *Кузмановић Радмила* и *Дејана Трифуновић*

2. Школски одбор – Љиљана Бошковић, Миладинка Таталовић и Милован Ивановић
3. Организација културних манифестација - Тијана Бојовић

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА - РЕДОВНЕ, ИЗБОРНЕ, ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Годишњи фонд часова редовне наставе по предметима и разредима

ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Српски језик	360	360	360	180	288	288	288	272	2396
Енглески језик	144	144	144	72	144	144	144	136	1072
Ликовна култура	144	144	144	72	72	72	72	68	788
Музичка култура	72	72	72	36	72	72	72	68	536
Природа и друштво	-	-	144	72	-	-	-	-	216
Свет око нас	144	144	-	-	-	-	-	-	288
Историја	-	-	-	-	144	144	144	136	568
Географија	-	-	-	-	144	144	144	136	568
Физика	-	-	-	-	-	144	144	136	424
Математика	360	360	360	180	288	288	288	272	2216
Биологија	-	-	-	-	144	144	144	136	568
Хемија	-	-	-	-	-	-	144	136	280
Техника и технологија	-	-	-	-	144	144	144	-	432
Техничко и информатичко образовање	-	-	-	-	-	-	-	136	136
Физичко и здравствено васпитање	216	216	-	-	136	136	216	-	920
Физичко васпитање	-	-	216	108	-	-	-	136	460
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	72	72	72	-	216
УКУПНО	1440	1440	1440	720	1648	1792	2016	1768	12.264

**Годишњи фонд часова обавезне изборне, изборне наставе и слободних активности
по предметима и разредима**

ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Верска настава	72	72	72	36	72	72	36	68	500
Грађанско васпитање	72	72	72	36	36	36	72	34	430
Руски језик	-	-	-	-	144	144	144	136	568
Пројектна настава	72	72	-	-	-	-	-		144
Информатика и рачунарство	-	-	-	-	-	-	-	34	34
Организоване физичке активности	-	-	-	-	108	108	-	-	216
Изабрани спорт	-	-	-	-	-	-	-	70	70
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ									
Цртање, сликање и вајање					72	36	36		144
Чувари природе						36	36		72

ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Чувари природе	-	-	-	36	-	-	-	-	36
Од играчке до рачунара	-	-	72	-	-	-	-	-	72
Информатика и рачунарство								34	34
Домаћинство	-	-	-	-	-	-	-	34	34

**Годишњи фонд часова обавезних облика и осталих облика васпитно - образовног рада
(ЧОС, додатна, допунска, секције, екскурзије, настава у природи)**

ОБЛИК ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	РАЗРЕД								
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Час одељењског старешине	72	72	72	36	72	72	72	68	536
Додатна настава	-	-	-	36	130	136	136	84	522
Допунска настава	72	72	72	36	100	106	124	144	726
Слободне ваннаставне активности									
Ликовна секција					9	9	9	9	36
Драмско - рецитаторска секција					9	9	9	9	36
Литерарна секција					9	9	9	9	36
Саобраћајна секција					9	9	9	9	36
Библиотекарско - новинарска секција					9	9	9	9	36
Еко секција					9	9	9	9	36
Екскурзије	До 2 дана	До 2 дана	До 2 дана	До 2 дана	До 1 дана	До 1 дана	До 2 дана	До 3 дана	
Настава у природи									7 дана
Хор									216
Оркестар									108
Ритмичка секција	9	9	9	9					36
Литерарна –млађи разреди	9	9	9	9					36
Рукометна секција								34	34

СТРУКТУРА ЧЕТРДЕСЕТОЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

Ред. Бр.	Презиме и име	Предмет	Одељења у којима предаје	Недељни фонд	Додатна настава	Допунска настава	Писмени задаци	Хор и оркестар	Корективно педагошки рад	Слободне	Час одељењског старешине	Припрема за наставу	УКУПНО	дежурство	Рад са родитељима	Стручно усавшавање	рад у стручним органима	Вођење педагошке	Остала задужења	УКУПНО	%	УКУПНО %
1	Трифуновић Дејана	српски језик	5/1, 5/2, 6/1, 6/2 и 8/1	22	1	1	1			1	1	15	42	0,5	0,5	0,5	0,5	3	1	48	122%	
2	Тијана Биочанин	српски језик	7/1, 7/2, 8/2	12	0,5	0,5	0,5			0,5		9,5	23,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	27	67%	
3	Тијана Бојовић	енглески језик	5/1, 5/2, 6/1,6/2,7/1, 7/2, 8/1, 8/2	16	1	1	1			1	1	8	29	1	1	1	1	2	1	36	89%	
4	Јаблановић Јелена	енглески језик	1/1, 1/2, 2/1,2/2,3/1, 3/2, 4/1	14	0,8	0,8			0,8	0,8		8	25,2	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	28	70%	
5	Динић Ирена	руски јез.	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2, 8/1,8/2	16	1	1	1			1	1	8	29	1	1	1	1	2	1	36	89%	114%
		грађанско	5/1 и 5/2, 6/1, 7/1,7/2,8/1 и 8/2	5						0,5		2	7,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		10	25%	
6	Ђорђевић Невенка	Историја	5/1, 6/1,6/2,7/2,8/1,8/2	11	0,5	0,5				0,5		6,5	20	0,8	0,8	0,8	1	0,8	0,8	25	55%	
7	Владимир Церовић	историја	5/2 и 7/1	3	0,3	0,3						0	4,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		6	15%	
8	Влајковић Љиљана	географија	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2	14	0,8	0,8				0,8		6,6	23	0,8	1	0,8	1	0,8	0,6	28	70%	
9	Срђан Раденовић	математика	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1, 7/2	24	1,3	1,3	1,4				1	15	44	1,4	1,3	1,3	1,2	1,4	1,4	52	133%	
10	Василијевић Милан	математика	8/1,8/2	8	0,6	0,6	0,4					5	14,6	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,4	18	44%	
11	Ђекић Марко	техника и технологија 5,6,7. разред	5/1,5/2,6/1,6/2, 7/1, 7/2	12						3	1	5	21	1		0,5	0,5	1		24	60%	80%
		ТИО 8 разред	8/1,8/2	4						0,5		1	5,5		1			0,5	1	8	20%	
12	Завишић Иван (Никола Јованчић)	физика	6/1,6/2, 7/1, 7/2, 8/1,8/2	12	1	1				0,5		5,5	20	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	24	60%	

13	Делибашић Божана	хемија	7/1, 7/2, 8/1,8/2	8	0,5	0,5				0,5	1	2	12,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	16	40%	
14	Џогаз Јелена (Сања Светозаревић)	биологија	5/1,5/2, 7/1,8/2	8	0,5	0,5			0,5	0,5		4,5	14,5	0,3	0,3	0,3	0,3	0,3		16	40%	50%
		домаћинство	8/2	1					0,5		0,5	2								2	5%	
		Чувари природе	7/1	1					0,5		0,5	2								2	5%	
15	Климент Данијела	Биологија	6/1, 6/2,7/2,8/1	8	0,5	0,5				0,5		4	13,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5		16	40%	45%
		Чувари природе	6/2	1					0,5		0,5	2								2	5%	
16	Таталовић Миладинка	физичко и здравст.	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2	14						1	1	6	22	1	0,5	0,5	1	2	1	28	70%	120%
		Обавезне физич.ак	5/1,5/2,6/1,6/2	4						0,5		3,5	10		1			1		12	20%	
		Физичко васпитање	81/1,8/2	4						1		2	7		0,5			0,5		8	20%	
		изабрани спорт	81/1,8/2	2								1	3		0,5			0,5		4	10%	
17	Јеремић Татјана	ликовна култура	5/1, 5/2	4	0,2					0,3		2	6,5	0,5			0,5	0,5		8	20%	30%
		цртање,сликање и вајање	5/1,5/2	2						0,5		0,5	3		0,5			0,5		4	10%	
18	Крстић Срђан	ликовна култура	6/1, 6/2, 7/1,7/2 ,8/1,8/2	6	0,3					0,3		3,4	10	0,4		0,4	0,4	0,4	0,4	12	30%	40%
		цртање,сликање и вајање	6/1,7/2	2								1	3		0,5			0,5		4	10%	
19	Думани Лаура	музичка култура	5/1,5/2,6/1,6/2,7/1,7/2,8/1,8/2	10	0,5			1		0,5		5	17	0,6		0,6	0,6	0,6	0,6	20	50%	
20	Кузмановић Радмила	разредна настава	1/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
21	Табаковић Слава	разредна настава	1/2	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
22	Раденовић Биљана	разредна настава	2/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
23	Станковић Милица	разредна настава	2/2	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
24	Савковић Валентина	разредна настава	3/1	20		1			1	1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	

25	Ивановић Милован	разредна настава	3/2	20		1	1			1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
26	Бошковић Љиљана	разредна настава	4/1	20		1	1			1	1	10	34	1	1	1	1	1	1	40	100%	
27	Јовановић Соња	Информатика и рачунарство	5/1, 5/2, 6/1,6/2,7/1,7/2 8/1	7						0,6		4	11,6	0,5		0,5	0,4	0,5	0,5	14	35%	
28	Лукић Александар	Верска настава	1/1,1/2,2/1,2/2,3/1,3/2,4/1 5/1,5/2,6/1,6/2,7/2,8/1,8/2	14						1,5		8,5	24	1	0,5	0,5	0,5	0,5	1	28	70%	

III ПРОГРАМ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће расправља и одлучује о свим стручно - педагошким питањима васпитно - образовног рада школе а пре свега о следећем:

Усмерава делатност свих стручних тела и радника школе на унапређивању и осавремењавању образовно - васпитног рада, прихватањем новина, нарочито у погледу актуелизације васпитно - образовних задатака, примена нових метода и облика рада и коришћење наставних средстава тако да буду у функцији наставе. Верификовање задатака ове области на седницама Већа и њихова даља конкретизација у оквиру стручних актива, разредних и одељенских већа уз праћење остварених резултата чиме се доприноси бржем и успешнијем решавању образовно - васпитне проблематике.

Разматра предлоге Годишњег програма и плана образовно - васпитног рада као и извештаје и информације о праћењу њихове реализације.

Разматра укупну делатност школе и квалитет постигнутих резултата и остваривање постављених задатака на крају класификационих периода, даје мишљење о оцени тог рада и утврђује задатке за наредни период.

Разматра и оцењује полугодишњи и годишњи извештај о реализацији свих садржаја из Годишњег плана рада процењујући посебно ниво остварености планираних задатака.

Анализира рад стручних тела и стручних служби, даје оцену и предлоге за унапређење тога рада.

На основу извештаја и запажања директора и стручних сарадника, извештаја стручних актива и одељенских већа на крају првог полугодишта и на крају школске године, разматра рад наставника и предузима мере за усклађивање њихове делатности и упућује их даље на правилно деловање.

Најмање два пута у току школске године разматра и даје мишљење о извештају директора школе о праћењу остваривања плана и програма васпитно - образовног рада, о помоћи коју је дужан да пружи појединим наставницима и о предузетим мерама усмереним на унапређивање образовно - васпитног рада.

Прати стално усавршавање наставника, посебно приправника и утврђује програм стручног усавршавања.

Разматра васпитну проблематику и усклађује активности свих чинилаца у школи и ван ње ради решавања одређених актуелних питања, посебно на релацији наставник - ученик, наставник - родитељ, подстиче и обогаћује садржаје, методе и облике сарадње са родитељима и другим васпитним организацијама, месном заједницом, а посебно у циљу развијања друштвених и слободних активности, културне и јавне делатности школе и повезивања школе са животном праксом.

Разматра предлоге за опремање учионица, кабинета и других просторија за набавку нових наставних средстава у непосредном васпитно - образовном раду.

Врши анализу рада наставника и других радника у школи у циљу доприноса успешном остваривању задатака.

Наставничко веће:

- одређује разредне старешине, распоређује
- послове и задатке наставника у оквиру 40 - часовне радне недеље
- одлучује о начину планирања наставника и свакодневног припремања за непосредни васпитно - образовни рад те на основу мишљења стручних институција и на предлог стручних актива утврђује распоред часова редовне наставе и осталих облика васпитно - образовног рада

- одобрава извођење ученичких екскурзија, школе у природи, разматра и усваја извештај о изведеним екскурзијама и оствареним задацима школе у природи
- утврђује мере за стимулисање ученика, додељује похвале, награде и дипломе
- изриче васпитно - дисциплинске мере ученицима
- разматра активности школе на сарадњи са друштвеном средином
- У школској 2019/2020. години Наставничко веће ће сва наведена питања разматрати у оквиру следећих садржаја

Месец	Програмски рад	Извршилац
IX	Усвајање Плана и програма рада Наставничког већа, одељенских већа стручних актива и тимова, Изборна, допунска и додатна настава, секције, Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019.годину, Усвајање Извештаја о раду директора школе у школској 2018/2019.г, Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.годину, Разно	Директор Руководиоци ОВ и СА Педагог
X	Анализа опремљености школе наставним средствима Праћење планираних активности у оквиру развојног планирања (продужени боравак) Настава у природи и екскурзије Разно	Директор руководиоци ОВ чланови тима
XI	Анализа остварених резултата рада на крају I класификационог периода Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха у Анализа реализације индивидуалних образовних планова Разно	Директор руководиоци ОВ Педагог чланови тима
I	Табеларни преглед и анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта Реализација и анализа програмских садржаја из Годишњег плана рада за I полугодиште Реализација ИОП-а Припрема за прославу дана Светог Саве Разно	руководиоци РВ руководиоци ОВ директор координатор за културне манифестациј
III	Задаци везани за организацију и припрему Дана школе Предлагање ученика за учешће на такмичењима Разно	Координатор за културне манифестациј Наставници
IV	Анализа остварених резултата рада на крају III класификационог периода Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода са предлогом мера за побољшање успеха Извештај тима за заштиту ученика од насиља – координатор Извештај о напредовању ученика са ИОП-ом Разно	Директор руководиоци ОВ координатор тима педагог
V	Формирање школске комисије за спровођење Завршног испита Одређивање наставника прегледача, супервизора и дежурних наставника током полагања Завршног испита Формирање комисије за избор ученика генерације	Директор руководиоци ОВ Педагог чланови тима
	Анализа успеха и владања ученика на крају другог полугодишта за ученике 8. разреда, похвале и награде Остваривање плана и програма	Директор руководиоци

	Избор ученика генерације Избор спортисте генерације Организација прославе мале матуре	ОВ Педагог чланови тима
VI	Реализација и анализа програмских садржаја из Годишњег плана рада за II полугодиште Анализа успеха и владања ученика на крају II полугодишта, похвале и награде Организација припремне наставе и формирање комисија за поправне испите Одлука о изборним предметима Усвајање Извештаја о реализацији једнодневних излета и ескурзије	Директор Педагог руководиоци СА руководиоци ОВ
VII	Извештај о упису ученика у средње школе Предлог нацрта Годишњег плана рада школе за нову школску годину и Анекса Школског програма (3 и 7.разред) Разматрање потреба за новим радним местима и технолошки вишкови Разматрање предлога за опремање учионица, кабинета и других просторија и набавка нових наставних средстава Радови у току лета	Директор Педагог руководиоци ОВ руководиоци СА
VIII	Извештај о припремној настави и поправним испитима Утврђивање коначног успеха ученика на крају школске године, анализа и остврт на постигнуте резултате Утврђивање начина глобалног и оперативног програмирања рада и непосредне припреме свих видова ВО рада Разматрање предлога Годишњег плана рада школе за 2020/2021. год. Структурирање одељења и подела задужења у оквиру 40 - часовне радне недеље за наредну школску годину Усвајање распореда часова за 2020/2021. школску годину Предлог програма рекреативне наставе и ескурзија - тендер Непосредна организација и извршене припреме за почетак школске године	Директор Педагог руководиоци ОВ руководиоци СА

Напомена:

Наставничко веће ће у току школске године разматрати и друга питања од интереса за васпитно - образовни рад као што су: - извештај школског Педагога и педијатра; извештај руководиоца ескурзије и извештај руководиоца стручних већа,актива и тимова.

ПЛАН РАДА АКТИВА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Планирање и програмирање васпитно - образовног рада: редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, школски писани задаци Израда распореда часова; Размарање и усвајање плана и програма стручног већа за наредну школску годину; Израда тестова за иницијалну проверу знања Ученика из српског језика, математике и природе и друштава у II, III, IV разреду.	Разредне старешине Руководилац актива: Биљана Раденовић
IX	Програмирање васпитно-образовног рада(месечно, дневно); Опремљеност ученика уџбеницима и другим потребним прибором; Планирање семинара за текућу годину и набавка дидактичког материјала за наставнике.	Разредне старешине, Директор
XI	Анализа успеха ученика и предузимање одговарајућих мера за његово побољшање; Прилагођавање рада деци са потешкоћама у учењу; Огледни час	Разредне старешине, Један од чланова актива
XII	Тешкоће и проблеми који се јављају у учењу и понашању ученика, сметње у развоју, породица, школа, вршњаци); Идентификација даровитих ученика у процесу наставе и организације рада са њима	Руководилац актива Педагог, Разредне старешине
II, III	Анализа остварених стандарда на крају првог полу-годишата и предузимање мера за побољшање успеха; Уџбеници за наредну школску годину; Огледни час	Разредне старешине, Један од чланова актива
IV	Вредновање успеха и дисциплине ученика на крају трећег тромесечја и предлог мера за наредни период; Стручно усавршавање – извештаји са посећених семинара; Предлог дестинације за излете и наставу у природи-припреме.	Разредне старешине Педагог Руководилац актива
VI	Анализа успеха ученика и остварености образовних стандарда на крају другог полугодишта; Анализа плана и програма стручног актива – извештај; Разматрање програмских садржаја за следећу школску годину; Подела задужења на чланове актива за наредну школску годину	Разредне старешине, Педагог, Руководилац актива

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ПРИРОДНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Конституисање актива Усвајање плана и програма рада	Влајковић Љиљана Чланови актива Педагог
IX	Планирање и програмирање васпитно образовног рада: редовна, додатна и допунска настава, слободне активности Планирање и набавке наставних средстава и литературе Планирање писмених и контролних задатака Корелација у настави сродних наставних предмета	Чланови актива Влајковић Љиљана Педагог
XI	Огледни-угледни час (интердисциплинарни приступ настави) Примена наставних средстава у модерној настави Анализа успеха ученика из предмета природних наука на крају I класификационог периода	Влајковић Љиљана чланови актива Педагог Директор
II	Организација школских такмичења, избор ученика за општинска такмичења Анализа успеха из природних наука на крају I полугодишта Мере за побољшање успеха ученика	Влајковић Љиљана чланови актива
III	Избор и анализа уџбеника за наредну школску годину Спровођење такмичења на општинском нивоу и анализа Огледни-угледни час	Влајковић Љиљана чланови актива Педагог
IV	Анализа успеха из природних наука на крају III класификационог периода Веза наставних садржаја и стандарда – анализа и дискусија Мере за побољшање успеха ученика	Влајковић Љиљана чланови актива
VI	Анализа успеха ученика из природних наука на крају другог полугодишта Анализа резултата ученика остварених на завршном испиту Анализа рада стручног актива природних наука Разматрање програмских садржаја за следећу школску годину	Чланови актива
		Чланови актива руководилац актива

ПЛАН РАДА АКТИВА ДРУШТВЕНИХ НАУКА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Конституисање актива Планирање и програмирање васпитно - образовног рада; редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, школски писани задаци, контролне вежбе Упознавање са планом унапређења квалитета рада школе Корелација наставних садржаја у оквиру једног предмета и међу сродним наставним предметима	Невенка Ђорђевић, Педагог и Чланови актива
IX	Опремљеност ученика уџбеницима и другим потребним средствима Усвајање интерног правилника о бодовању и стручном усавршавању Организација додатне, допунске наставе и слободних активности Планирање семинара за текућу школску годину и упознавање са савременом стручном литературом Прилагођавање рада деци са тешкоћама у учењу	Невенка Ђорђевић и Чланови актива
XI	Анализа успеха из предмета друштвених наука на крају I класификационог периода Мере за побољшање успеха Анализа интердисциплинарног приступа часовима	Невенка Ђорђевић, Педагог и Чланови актива
II	Анализа успеха из друштвених наука на крају I полугодишта Мере за побољшање успеха Диференцирана настава – примана, анализа и дискусија Организација школских такмичења и избор ученика за општинска такмичења	Чланови актива Педагог, Невенка Ђорђевић
V	Анализа успеха из природних наука на крају III класификационог периода Мере за побољшање успеха Везе наставних садржаја и стандарда Анализа резултата са такмичења Предавање: Домаћи задаци у настави матерњег језика	Чланови актива Педагог Невенка Ђорђевић
VI	Анализа успеха ученика, реализација програм Анализа рада стручног актива друштвених наука и мере за бољи рад	Невенка Ђорђевић и Чланови актива

АКТИВ НАСТАВНИКА МУЗИЧКЕ, ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Конституисање актива Планирање и програмирање васпитно - образовног рада; редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, школски писани задаци, контролне вежбе Упознавање са планом унапређења квалитета рада школе Корелација наставних садржаја у оквиру једног предмета и међу сродним наставним предметима	Лаура Думани и чланови већа
IX	Опремљеност ученика уџбеницима и другим потребним средствима Подела задужења наставника Формирање секције Учешће на конкурсима и такмичењима Диференцирани облик наставе – предавање	
XII	Критеријуми и технике оцењивања ученика Организација секција и изборних предмета Договор око наставних метода и методологије припреме за час Планирање и организовање програма поводом завршетка првог полугодишта Анализа редовне наставе у првом полугодишту Анализа рада секција у првом полугодишту План обележавања школске славе Светог Саве Актуелне теме	
II	Анализа успеха на крају првог полугодишта Планирање рада већа за наредни период Посета галеријама и концертима Планирање нових облика рада и потешкоће у реализацији Узајамна помоћ припреми школске представе План припремања програма поводом дана школе План учешћа на ликовним конкурсима	
IV	Разматрање разних метода и посупака у настави Угледни часови Примена аудио - визуелних средстава у настави Стручно усавршавање наставника Припрема музичких тема, сценографије, костима и изложбе за школску представу	
VI	Посете и екскурзије ученика Припремање програма поводом завршетка школске године Учешће на конкурсима и такмичењима Анализа успеха ученика на крају школске године Реализација плана и програма у претходној школској години Анализа остварених задатака додатне и изборне наставе као и секција Извештај о раду већа у претходној школској години План рада већа за наредну школску годину	

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Тим Стручног актива за развојно планирање чине: Милија Ралевић (в.д.директор), Слађана Марковић (педагог), Мила Спалевић (секретар) Миладинка Таталовић (наставник физичког васпитања), Љиљана Влајковић (наставник географије), Соња Јовановић (наст. Информатике и рачунарства), Слава Табаковић (настав. разредне наставе)

Тим Стручног актива за развојно планирање одржаће четири састанка на којима ће се дискутовати око планирања реализације и вредновања планираних активности. У овај рад укључен је и тим за вредновање и самовредновање.

Седницама стручног актива присуствоваће и директор школе.

Стучни актив за развојно планирање бавиће се у текућој школској 2019/2020. следећим активностима:

1. Израдом акционог плана Развојног плана за школску 2018/2019. год. у складу са Школским развојним планом направљеним за период од пет године 2017-2022;
2. просторни, кадровски услови потребни за реализацију предложеног плана;
3. материјалне могућности локалне самоуправе и школе за реализацију плана;
4. носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење,
5. евентуалне тешкоће и препреке у реализацији плана.

САДРЖАЈ	МЕ С.	МЕСТО	НАЧИН	НОСИОЦИ
Разматрање и израда акционог плана Развојног плана школе за 2019/20. год у складу са Школским развојним планом направљеним за период од пет године (2017-2022) Разматрање просторних, кадровских услова потребних за реализацију предложеног плана.	X	канцеларија	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Анализа сарадње са локалном самоуправом, Сарадња са Центром за стручно усавршавање - сарадња са другим школама.	XII		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Тешкоће и препреке за реализацију плана. Мере које треба предузети. Носиоци обавеза у реализацији и рокови за извршење.	V		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
Анализа рада. Израда предлога акционих планова за следећу годину. Материјалне могућности локалне сам. и школе за реализацију плана.	VIII		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Активности Стручног актива за развој школског програма у текућој 2019/2020. године су:
 - израда Анекса Школског програма за школску 2019/2020; предлог образаца за годишње, оперативнo планирање као и за дневне припреме; усклађивање одређених програма из појединих предмета; временска усклађеност одређених методских јединица по предметима; корелација предмета и наставних јединица; организација слободних активности ученика укључујући и њихов избор; организација допунских и додатних активности ученика; предлог мера инструмената за вредновање наставе и учења као и резултата рада ученика; предлог мера за побољшање школског програма по налогу Наставничког већа и директора школе; анализа анкета за изборну наставу .

Стручни актив за развој школског програма одржаће четири састанка у току текуће године.

Бр	САДРЖАЈ	Време и место	НАЧИН	НОСИОЦИ
	Предлог образаца за годишње, оперативнo планирање као и за дневне припреме; Усклађивање одређених програма из појединих предмета у II, VI и VII разреду – нови планови и програми; Временска усклађеност одређених методских јединица по предметима; Израда плана и програма продуженог боравка Изборна настава и секција - анализа анкете ученика.	IX-X	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Корелација предмета и наставних јединица; организација слободних активности ученика укључујући и њихов избор; Организација допунских и додатних активности ученика;	XII -I	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Предлог мера инструмената за вредновање наставе и учења као и резултата рада ученика; Предлог мера за побољшање школског програма по налогу Наставничког већа и директора школе.	III -IV	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници
	Анализа рада Актива Измене Школског програма за наредну годину – измене у плану за III, VII и VIII разреда Израда Анекса Школског програма за школску 2020/2021. годину Усклађивање Школског програма и Развојног плана	VII	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Стручног актива Наставници

Чланови тима за самовредновање у школској 2019/2020. години су: директор, педагог, координатор Љиљана Бошковић и руководиоци свих стручних већа.

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Самовредновање је континуирани процес у коме се школа бави сагледавањем резултата рада свих актера у образовно - васпитној установи. Самовредновање није обична процена сопственог квалитета рада прикупљањем и анализом података, већ представља процес који се одвија кроз више могућих фаза и активности:

- дискусија у што ширем кругу у школи – анализа стања у школи;
- избор кључних области и подручја вредновања;
- сагледавање постојећег стања у изабраним кључним областима;
- уочавање јаких и слабих страна;
- израда плана и отклањање уочених слабости;
- утврђивање ефеката планираних активности.

Бр	САДРЖАЈ	Време и место		НАЧИН	НОСИОЦИ
	Конституисање Тима за самовредновање и вредновање рада школе; Анализа резултата са Завршног испита-оствареност стандарда; Договор о области која ће се вредновати у овој школској години.	IX	Канцеларија	Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Подела задужења око обраде упитника из одабране области вредновања; Анализа резултата са иницијалног тестирања; Анализа рада	XI		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Предлог мера инструмената за вредновање наставе и учења као и резултата рада ученика; Извештај за полугодиште и предлог мера за наставак вредновања одабране области;	II		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници
	Анализа резултата са пробног Завршног испита; Анализа рада и упознавање чланова тима са планом за наредну годину Израда Акционог плана на основу резултата Самовредновања	V-VI		Седнице Разговори Састанци	Директор Педагог Чланови Тима Наставници

Чланови тима за самовредновање у школској 2019/2020. години су: директор, педагог, координатор Валентина Савковић, Јелена Цогаз и Марко Ђекић.

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ	ДИНАМИКА	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Формирање Тима, подела задужења, договор о активностима	Чланови тима, педагог	Септембар	Записник Тима
Израда инструмената за спровођење истраживачких активности за изабране кључне области	Чланови тима, педагог	Прво полугодиште	Записник Тима
Сарадња са другим члановима Тимова и Наставничким већем	Чланови тима, педагог	Током године	Евиденција тима, педагошка евиденција и друго
Прикупљање података, обрада, анализа добијених података	Чланови тима, педагог, директор	Друго полугодиште	Записници тима, анкете, чек листе, протоколи са посећених часова, евиденција педагога
Израда извештаја о самовредновању	Чланови Тима, педагог	Мај-јун	Извештај, записници тима
Упознавање Наставничког већа и Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС	Координатор тима, педагог	Јун	Евиденција тима, извештај са Н.В.и ШО.
Реализација консултативних састанака координатора и представника тимова	Координатор	Месечно	Евиденција тима
Анализа рада тима и реализованих активности	Координатор, представници тимова	Континуирано	Евиденција тима, извештаји о раду
Анализа рада, реализације активности	ТЗС	Континуирано	Евиденција тима, извештаји о раду
Евалуација рада, степена остварености планираних задатака	ТЗС	Јун-август	Евиденција тима, извештаји о раду

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА I-IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Доношење, разматрање и усвајање предлога плана рада Одељенског већа; Усвајање распореда часова за 2019/2020. годину; Утврђивање планова рада редовне, додатне и допу-нске наставе и других облика васпитнообразовног рада;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
IX	Доношење одлуке о организовању додатне и допунске наставе; Утврђивање распореда писменог проверавања знања; Предлози родитеља за Савет родитеља школе; Бројно стање ученика и опремљеност учбеницима и осталим прибором; Предлози за стручно усавршавање;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа Педагог
X	Анализа оптерећености ученика и идентификација ученика којима треба пружити помоћ кроз допунски рад Подстицање и праћење рада одељенских заједница ученика	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП – ом; Мере за побољшање успеха; Анализа остваривања плана и програма;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
I	Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта и праћење напредовања ученика са ИОП – ом; Мере за побољшање успеха; Анализа остваривања плана и програма;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
III	Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати; Информације (планирање излета, рекреативне наставе и друго);	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа Педагог
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП -ом; Мере за побољшање успеха; Ефекти додатне и допунске наставе;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог
VI	Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полуго-дишта и праћење напредовања ученика са ИОП-ом; Похвале и награде; Анализа остваривања плана и програма; Извештај о реализацији излета и екскурзија; Припреме за завршетак школске године;	Преседник већа Биљана Раденовић Чланови већа, Педагог

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА V-VIII РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
VIII	Усвајање распореда часова за 2019/2020. годину Утврђивање планова рада редовне, додатне и допунске наставе и других облика васпитнообразовног рада	Преседник већа Дејана Трифуновић Чланови већа
IX	Доношење одлуке о организовању додатне и допунске наставе Подстицање и праћење рада одељенских заједница ученика Утврђивање распореда писменог проверавања знања Информација о ученицима V разреда Предлог родитеља за Савет родитеља школе Договор о избору ђачке штампе Договор о осигурању ученика Ужина ученика	Преседник већа Дејана Трифуновић Чланови већа
X	Сагледавање могућности осавремењавања наставе Анализа оптерећености ученика и идентификација ученика којима треба пружити помоћ кроз допунски рад Планирање екскурзија за ученике	Преседник већа Дејана Трифуновић Чланови већа
XI	Анализа успеха и владања ученика на крају I класификационог периода и праћење напредовања ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Анализа остваривања плана и програма	Преседник већа Дејана Трифуновић Чланови већа Педагог
I	Утврђивање успеха и владања ученика на крају I полугодишта Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Анализа остваривања плана и програма	Чланови већа одељенске старешине Педагог
IV	Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом Мере за побољшање успеха Ефекти додатне и допунске наставе	Преседник већа Дејана Трифуновић Чланови већа Педагог

VI	Утврђивање успеха и владања ученика на крају II полугодишта Похвале и награде Избор ученика генерације и спотисте генерације Анализа остваривања плана и програма Извештај о реализацији екскурзија Извештај о напредовању ученика са ИОП - ом Број ученика на основу изјашњавања о изучавању изборних предмета Организација припремне наставе и комисије за полагање поправних испита	Чланови већа Педагог Преседник већа Дејана Трифуновић
----	---	--

ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА

септембар	Коиституисање Савета родитеља школе Разматрање и анализа реализованих активности и рада школе у протеклој школској 2018/2019. год. Разматрање извештаја о раду директора за школску 2018/2019.годину Разматрање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину Усвајање плана и програма Савета родитеља школе (примедбе,предлози,сугестије родитеља) Упознавање родитеља са школским календаром и са динамиком рада у школској 2019/2020. години Родитељи и њихова помоћ школи (информација о организацији продуженог боравка) Разматрање плана и програма наставе у природи и екскурзија и одлука о информативној анкети за заинтересованост ученика за наставу у природи и екскурзије и одлука о избору агенције за спровођење јавне набавке Одлука о висини дневница наставника Одлука о покретању поступка јавне набавке за наставу у природи и екскурзије на основу Годишњег плана рада школе Разматрање понуда за ужину и осигурање ученика Дежурство ученика Текућа питања
октобар	Обавештеност родитеља о анкети за извођење рекреативне наставе и екскурзије Потписивање уговора за јавну набавку за извођење рекреативне наставе и екскурзије Упознавање родитеља са резултатима јавне набавке за извођење рекреативне наставе и екскурзије Избор агенције за извођење екскурзија и наставе у природи Измене и допуне Годишњег плана рада школе
новембар	Обавештеност родитеља о активностима у школи, Насиље и борба против насиља, безбедност и мере Извештај о успеху ученика на крају првог тромесечја за школску 2019/2020.г Текућа питања
Јануар-фебруар	Извештај о раду школе у првом полугодишту школске 2019/2020.године Успех и дисциплина ученика иа крају првог полугодиштв. Избор агенције за набавку уџбеника Текућа питања
април	Како помажемо школи и како можемо помоћи Резултати учеиика на такмичењима и јавним наступима.

	Анализа васпитне функције школе. Успех и дисциплина ученика на крају трећег тромесечја Обавештење родитеља о организовању и извођењу матурске забаве Извештај о успеху ученика на крају трећег тромесечја за школску 2019/2020.годину Текућа питања
јун	Извештај о реализованим екскурзијама, излета и настави у природи Обавештење о упису у први разред Обавештење родитеља о активностима у школи Насиље и борба против насиља безбедност и миере Спровођење завршног испита — родитељи послатрачи Текућа питања.
август	Успех и дисциплина ученика на крају школске године. Извештај о упису ученика осмог разреда у средње школе. Извештај о раду школе у 2019/2020. године са посебним освртом на успех ученика на крају школске 2019/2020. године Подношење извештаја Комисије о прикупљени и утрошеним средствима Извештај о раду Савета родитеља школе. Распоред смена за наредну школску годину. Помоћ родитеља у опремању и реновирању школе. Текућа питања.

ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Садржај рада	Време, реализације	Извршиоци
Усвајање Извештаја о раду директора школе за школску 2017/2018. годину Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2018/2019. годину; Усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020. године	Септембар	Директор
Набавка нових наставних средстава Пријем радника у радни однос Изградња физкултурне сале Организација реализације продуженог боравка Организација припремног предшколског програма	током године	Председник ШО директор, секретар
Разматрање успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода школске 2019/2020. године Сеча осушених садница украсног дрвећа и замена новим сарадња са Србија – шуме Извештај о реализацији наставе у природи и екскурзија	Новембар	Председник ШО, директор, секретар
Договор око прославе Школске славе Доношење финансијског плана за 2020. годину Усвајање Плана јавних набавки за 2020. годину Усвајање извештаја о попису имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2019.године.	Јануар	Директор школе Шеф рачуноводства
Усвајање Извештаја о финансијском пословању школе за период јануар-децембар 2019.год. Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020.године Усвајање Извештаја о раду директора школе на крају првог полугодишта школске 2019/2020. године Договор око прославе Дана школе	Фебруар	Директор школе Шеф рачуноводства
Разматрање успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода школске 2019/2020. године Извештаји са одржаних такмичења	Април	Председник ШО
Усвајање извештаја о успеху и владању ученика на крају другог полугодишта школске 2019/2020.г Награђивање и похваљивање ученика Усвајање Анекса Школског програма за период 2019 до 2020.године Усвајање извештаја о реализацији наставе у природи, једенодневних излета и екскурзија	Јун-Јул	Директор школе, педагог

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА*Школска 2019/2020. година*

Садржај рада	Време реализације	Носиоци посла
Усвајање Годишњег програма рада Педагошког колегијума. Израда плана активности за реализацију развојног плана школе. Анализа плана продуженог боравка и припремно предшколског програма Одобрење плана и програма стручног усавршавања запослених. Процена и одобравање индивидуалних образовних планова рада.	Септембар-Октобар	Директор и чланови педагошког колегијума
Примена иновација у настави анализа, закључци и предлози. Израда плана активности којима се осигурава квалитетнија настава и унапређује васпитно - образовни рад.	Децембар	Директор и чланови педагошког колегијума
Сарадња са родитељима у реализацији пројекта по развојном плану школе. Сарадња са локалном заједницом у реализацији пројекта по развојном плану школе за текућу годину.	Март	Директор и чланови педагошког колегијума
Усвајање извештаја рада Педагошког колегијума. Договор о раду за наредну школску годину.	Јун	Директор и чланови педагошког колегијума

ПРОГРАМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Законом о основама система образовања и васпитања, („Службени гласник РС“, број 88/2017) чланом 88. предвиђа се оснивање Ученичког парламента у основној школи. Тиме се одређују основна правила рада Ученичког парламента.

Ученички парламент је скупштина формирана од ученика седмог и осмог разреда који чине по два представника из сваког одељења и која заступа интересе ученика и решава евентуалне проблеме. Парламент бира два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, у складу са чланом 119. новог закона.

Парламент се бира сваке школске године има председника, заменика председника и записничара.

Програм рада Ученичког парламента:

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Одржавање седница ученичког парламента	Током године	Председник, посланици	састанак
Конституисање Ученичког парламента - избор председника Ученичког парламента, његовог заменика и записничара Упознавање са прописима о заштити права детета и чланом закона који се односи на рад Ученичког парламента. Упознавање са пословником о раду Ученичког парламента и усвајање програма рада парламента Права и одговорности ученика из кућног реда школе. Избор чланова Ученичког парламента за присуство седницама Школског одбора и Развојног плана школе, као и тимова: Тима за самовредновање, Тима за заштиту и превенцију насиља, Тима за праћење квалитета рада установе	IX	Чланови парламента, директор, координатор-педагог председник, одељенске заједнице,	Договор, састанак, састанак, договор
Понашање ученика у школи и другим јавним местима и анализа права и одговорности ученика из кућног реда школе. Учешће и извештај о раду тимова: Тима Школског развојног планирања, Тима за самовредновање, Тима за заштиту и превенцију насиља, Тима за праћење квалитета рада установе Организација Новогодишње прославе.	XII	Чланови, директор, координатор-педагог	Договор, састанак

Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта школске 2019/2020.г., са евентуалним сугестијама за побољшање Наставничком већу и Школском одбору. Разматрање рада ученичких организација. Обележавање школске славе Светог Саве (помоћ у припреми програма) Одлучивање о учешћу у хуманитарним акцијама	I -II	Чланови парламента, директор, координатор-педагог	Састанак, договор
Дисциплина ученика, одржавање и чување школске имовине. Текући проблеми у школи Припрема за Дан школе Организација турнира у у школи	III	Чланови парламента, наставник физичког васпитања, директор, координатор,	Састанак
Анализа успеха и дисциплине на трећем класификационом периоду са евентуалним сугестијама за побољшање упућена одељењским заједницама, Наставничком већу и Школском одбору.. Информисање о условима уписа у средње школе и полагања завршног испита. Анализа успеха ученика на такмичењима на свим нивоима и у свим областима. Предлог за уџбенике Мишљење о ученику генерације и спортисте генерације Обележавање Дана Планете земље.	IV	Чланови, одељењске заједнице, наставници, директор, координатор-педагог	Састанак, саветовање
Анализа изведених ученичких екскурзија са примедбама и сугестијама за побољшање. Организација матурске вечери. Анализа рада парламента за протеклу наставну годину. Предлози за програм рада за следећу школску годину	V - VI	Чланови парламента, председник, директор, Одељенске старешине, координатор-педагог	Састанак, договор, извештај

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Годишњи програм рада Педагога се реализује кроз девет обавезних подручја рада:

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- учествовање у изради Школског програма
- учествовање у изради Годишњег плана рада школе
- припремање годишњих и месечних планова рада Педагога
- учествовање у припреми ИОП - а
- планирање организације рада школе у сарадњи са директором
- иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе
- формирање одељења

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

- систематско праћење и вредновање васпитно - образовног односно васпитног процеса
- развој и напредовање деце
- праћење реализације васпитно - образовног рада
- праћење и вредновање примене мера индивидуализација и ИОП - а
- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма, увођење у посао
- учешће у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
- учешће у праћењу реализације остварености стандарда и исхода
- праћење анализе успеха и дисциплине
- праћење узрока школског неуспеха
- праћење поступака и ефеката оцењивања кроз електронски дневник

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- пружање помоћи у конкретизовању и операционализовању циљева и задатака васпитно образовног рада
- рад на преиспитивању васпитно - образовне праксе и разматрање педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

- организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима у вези са питањима организације васпитно образовног рада
- пружање подршке роди тељима у раду са децом са тешкоћама у учењу и са другим проблемима.
- упознавање родитеља и старатеља са важећим законом, прописима који се односе на децу

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- испитивање деце уписаних у школу
- праћење дечијег развоја
- праћење оптерећености ученика
- стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика
- подршка и помоћ у рад Ученичког парламента
- рад на професионалној оријентацији
- учествовање у изради педагошког профила
- учешћа у појачаном васпитном раду

РАД СА ДИРЕКТОРОМ

- сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно - образовне праксе и специфичних проблема и потреба школе и предлагање мера за унапређење
- сарадња са директором на планирању активности
- тимски рад у проналажењу најефикаснијих начина унапређивања, вођења педагошке документације
- сарадња са директором по питању приговора и жалбе ученика на оцене из предмета и владања

РАД СА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- учествовање у раду наставничког већа
- учешће у раду тимова, актива и комисије и предлагање мера

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- сарадња са установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно - образовног рада школе
- учествовање у истраживању научних установа
- осмишљавање програмских активности којима се унапређују партнерски односи са породицом и локалном самоуправом
- активно учествовање у раду стручних друштава и организација

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- израда и чување посебних протокола
- прикупљање података о деци
- праћење стручне литературе
- рад у активностима струковног удружења, размена искустава и сарадња са другим педагозима и стручним сарадницим у образовању

ГОДИШЊИ ПЛАН ПЕДАГОГА

Подручје рада	Садржај рада	Време реализације
Планирање и програмирање рада Рад са наставницима Рад са директором Рад са ученицима Рад са наставницима Рад у стручним органима	Учешће у изради Годишњег плана рада школе Израда Годишњег програма рада Педагога Сарадња са наставницима у изради планова рада, планова рада стручних актива и планова рада одељенског старешине Планирање рада на процесу Самовредновања рада школе Планирање рада на Програму заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања деце и ученика у школи. Годишњи и месечни планови наставника (документација) Планирање активности и учешће у раду тима за инклузију и израду индивидуалног образовног програма Израда стратешких докумената установе, анализа и извештај о раду школе и реализацији Годишњег плана рада школе Рад са ученицима који се теже адаптирају (прваци и новодосељени ученици) Рад у Ученичком парламенту Рад у тимовима: за инклузију, самовредновање, професионалну оријентацију, школски развојни план, за развој школског програма и др. Припрема материјала за родитељске састанке (1. разред) на тему „Формирање радних навика код ученика“ Са наставницима приправницима и наставницима који први пут раде у нашој школи Извештавање Наставничког већа о планираним активностима васпитно образовног рада Извештавање Наставничког већа о реализованим активностима васпитно образовног рада	Септембар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад у тиму Рад са ученицима	Обилазак наставе (I и V разреда) Рад у стручном активу за развојна планирања Идентификација ученика са тешкоћом и саветодавни рад са њима Помоћ у реализацији Часова одељенског старешине.- У свету врлина и вредности.- У свету интересовања и графикон интересовања за ученике осмог разреда Реализација Часова одељенског старешине V разред „Како да ми буде лакше у V разреду и специфичност у учењу појединих предмета“ у сарадњи са разредним старешином Учешће у обележавању Дечје недеље у сарадњи са руководиоцем Дечјег савеза	Октобар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наставницима и ученицима	Припрема материјала за реализацију часова Чоз-а „Методе успешног учења“ VII разред Обилазак наставе (II и VI разреда) Планирање рада на Програму Професионалне оријентације	Новембар

Рад у стручним органима и тимовима	Предлог мера за побољшање успеха на крају првог класификационог периода (идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу) на одељенском и наставничком већу	Новембар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са Ученицима	Обилазак наставе (III и VII разред) Реализација Часова одељенског старешине VII разред у сарадњи са разредним старешинама „Евидентирање промена у развоју и формирању културног идентитета“ „Психофизичке карактеристике пубертета“ (VI разред) Адаптација ученика са разредне на предметну наставу (анализа)	Децембар
Праћење и вредновање наставног процеса	Обилазак наставе (IV и VIII разред) Увид у месечно планирање наставника	Јануар/фебруар
Рад са ученицима	Радионице посвећене превенцији насиља у школи у сарадњи са разредним старешинама	Јануар/фебруар
Рад са родитељима	Пружање подршке родитељима чија деца раде по ИОП –у Предлог мера за побољшање успеха на крају првог полугодишта (идентификација ученика са проблемима у понашању и учењу) на одељенском и наставничком већу	Јануар/фебруар
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наставницима Рад са ученицима	Обилазак наставе I и V разреда Праћење рада изборне наставе(I до IV разреда) - Стручни актив за развој Школског програма Рад са ученицима који показују посебне склоности и интересовања	Март
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са наст. Рад са ученицима Рад са род. Рад у стручним органима	Обилазак наставе I и V ,II и VI разреда, 8 часова Рад у тимовима и стручним активима Реализација Часа одељенског старешине у сарадњи са разредним старешинама „Најчешће грешке приликом избора позива“ (VIII разред) Испитивање деце за полазак у школу (тестирање ТИП 1, цртеж породице, упитник за родитеље и разговор са родитељима) Родитељски састанак на тему „Припрема деце за полазак у школу“	Април
Праћење и вредновање наставног процеса Рад са ученицима и родитељима Рад са ученицима Рад са родитељима	Обилазак наставе III, IV, VII и VIII разреда Реализација Часа одељенског старешине у сарадњи са разредним старешинама Моја одлука о школи и занимању. Анкетирање ученика приликом избора позива (VIII разред) Испитивање деце за полазак у школу (тестирање ТИП 1, цртеж породице, упитник за родитеље и разговор са родитељима) Припрема паноа на тему Професионална оријентација (са ученицима VII разреда) Рад са ученицима који имају дилему при избору занимања Родитељски састанак на тему: Професионална оријентација и упис у средњу школу	Мај

Рад са ученицима Рад у стручним органима	Рад у Школској уписној комисији и реализацији завршног испита Рад са ученицима осмог разреда који имају дилему при избору школе Евидентирање ученика: Награђених и Похваљених који су освојили I, II, III места на такмичењима Који се упућују на поправни испит Који се преводе Који се упућују на разредни испит Који имају смањене оцене из владања Анализа успеха ученика од I-IV разреда и од V- VIII раз. Припрема стратешких докумената	Јун
Сређивање документације	Израда Извештаја о раду Педагога Израда Извештаја о посећености часова Извештај о остварености стандарда Учешће у изради Извештаја о раду школе Формирање одељења I разреда Сугестије наставника за израду Годишњег програма (сакупљање предлога) Анализе рада Стручних актива, Тимова и	Август

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА БИБЛОТЕКАРА

Годишњи програм рада библиотекара заснива се на:

1. Васпитно - образовној делатности
2. Библиотечко - информативној и
3. Културној делатности

ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Непосредан рад са ученицима Организовано и систематско упознавање ученика са књигом и осталом библиотечком грађом, са начином пословања библиотеке и мрежом библиотека у средини у којој живе. Испитивање за које врсте литературе постоји интересовање код ученика, као и усмеравање ка књижевним вредностима и достигнућима савремене науке. Развијање читалачких склоности и навике да ученици сами траже књигу и осталу литературу. Помоћ при избору литературе. Неговање културног понашања у библиотеци и читаоници. Упућивање на пажљиво и правилно руковање библиотечком грађом. Упознавање са типовима библиотечких каталога (ауторског и стручног), њиховом сврхом и начином коришћења, као и упознавање са електронским начином претраживања библиотечког фонда. Одржавање наставних часова о библиотеци и библиотекарству у оквиру редовне наставе и слободних активности. Реализација васпитно - образовног програма у оквиру библиотекарске секције. Систематско припремање ученика да самостално користе стручну и научну литературу, лексиконе, часописе, речнике, енциклопедије, као и научне информације уопште. Сарадња са наставницима Сарадња са наставницима српског језика на утврђивању плана лектире и политике набавке књига. Сарадња са наставницима свих предмета у планирању набавке литературе за ученике и наставнике из различитих области знања. Континуирана сарадња са стручним активима, Педагогом и директорком школе у вези са набавком стручне методичко - педагошке литературе	Током године Током Године	Библиотекар Библиотекар/ наставници Библиотекар/ директор/ Педагог/ рачуноводство/ наставници

БИБЛИОТЕЧКО - ИНФОРМАТИВНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Вођење библиотечког пословања Електронска обрада преосталог дела књижног фонда у програму Slims за библотечно пословање. Сакупљање, обрада, чување и давање на коришћење књижне и некњижне грађе. Континуирана израда електронске базе података за новонабављену грађу у оквиру које се формирају ауторски и стварни каталози као и књига инвентара. Попис и евиденција чланова и издавања књига. Руковођење пословима набавке публикација и осталог библиотечког материјала према потребама рада. Вођење статистике о броју посета библиотеци и прочитаним књигама. Систематски рад на информисању ученика и наставника о новим књигама и садржајима стручних часописа. Припремање тематских изложби везаних за јубиларне годишњице књижевника и културно - историјских догађаја. Набавка литературе за стучно усавршавање наставника. Организовање међубиблиотечке сарадње и позајмица. Ревизија библиотечког фонда Отписивање и излучивање оштећене и неактуелне библиотечке грађе. Утврђивање потреба за набавком нових публикација у наредном периоду	Током године	Библиотекар Библиотекар Библиотекар/ комисија од 3 члана Библиотекар/ директор/ Педагог/ рачуноводство/ наставници

КУЛТУРНА ДЕЛАТНОСТ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОР
Организовање и учешће у културним акцијама школе. Координација рада на организовању књижевних сусрета и постављању тематских изложби. Сарадња са културним установама које се баве књигом. Сарадња са установама културе као што су позоришта, биоскопи, музеји. Посећивање манифестација и центара који се баве књигом: сајма књига, великих библиотека, промоција књига.	Током, године	Библиотекарка, наставници, сарадници и чланови Комисије за културну и јавну делатност

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА 2019/2020.

Библиотека Основне школе „Бранко Радичевић“ у Великој Моштаници је пресељена у нову просторију где се налази и дигитални кабинет. У складу са тим постоји жеља да ове две делатности прерасту у једну функционалну целину, у мултимедијални кабинет.

Број ученика наше школе у 2019/2020. је 296. Фонд рада библиотекара 50%

Време реализације	Програмски садржај
Септембар	Набавка уџбеника за наставнике, увођење у евиденцију и дистрибуција наставницима. Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Упознавање свих ученика са акцијом „Најбољи читалац“.
Октобар	Организована посета школској библиотеци ученика 1. разреда Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 2. разреда: читање, слушање, препричавање, казивање, рецитоване. Формирање библиотекарске и новинарске секције и израда плана и програма њиховог рада. Поводом „Месеца књиге“ уређење паноа посвећеног књизи Посета Сајму књига. Набавка нових наслова према потребама школе.
Новембар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 5. разреда: Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – <i>Шта читамо и шта препоручујемо за читање</i> . Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Прикупљање радова за школски лист. Уређење паноа посвећеног Вуку Караџићу.
Децембар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 6. разреда: Упознавање ученика са појмовима <i>стручна књига, приручник, издање, година издања</i> . Рад са ученицима 1. разреда: Учлањење и издавање сликовница као и подстицање на редовно и квалитетно читање. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом Уређење паноа посвећеног Новој години. Опомена за неажурне ученике, израда спискова по разредима.
Јануар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига.

	Рад са ученицима 7. разреда: Упознавање ученика са појмовима <i>садржај, предговор, поговор</i>. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом и прикупљање радова за школски лист. Уређење паноа посвећеног Светом Сави. Учешће у припреми пригодних материјала за извођење школске приредбе.
Фебруар	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 8. разреда: Оспособљавање ученика за коришћење извода и библиографије. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом и селекција радова за школски лист. Уређење паноа посвећеног Дану љубави. Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне наставе, слободних активности и других облика образовно - васпитног рада.
Март	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 3. разреда: Упознавање ученика са дечјим енциклопедијама. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Рад на издавању школског часописа. Уређење паноа посвећеног Бранку Радичевићу. Учешће у припреми пригодних материјала за извођење школске приредбе поводом обележавања Дана школе и у оквиру тога проглашење најбољег читаоца школе.
Април	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са ученицима 4. разреда: Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – <i>Шта смо све прочитали у нижим разредима</i>. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Уређење паноа посвећеног шали и смеху. Припремање књижне и некњижне грађе и других материјала за потребе редовне наставе, слободних активности и других облика образовно - васпитног рада.
Мај	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Уређење паноа посвећеног младима. Организовање књижевног сусрета
Јун	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Рад са библиотекарском и новинарском секцијом. Опомене ученика од 1. до 8. разреда на рок враћања књига

Јул	Наставак рада на формирању библиотеке, сигнирање, физичка обрада, инвентарисање и каталогизација свих наслова. Рад са корисницима, издавање, пријем, заштита књижног фонда и вођење евиденције о читаности књига. Подношење извештаја о раду библиотеке.
-----	---

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Директор школе као пословодни орган, стара се о координацији и реализацији целокупног рада школе у складу са законом, Статутом и осталим нормативним актима школе. Његови послови и радни задаци су одређени и дефинисани у оквиру:

- педагошко - инструктивног рада,
- организационо - управних послова,
- стручно аналитичког рада и материјално - финансијских послова.
- Из наведеног проистиче и посебна улога директора школе у васпитно - образовном раду а која се може овако дефинисати:
- Васпитно - образовни процес у школи перманентно усмерава и обезбеђује да се он несметано обавља по усвојеном и верификованом плану и програму рада школе, односно Закона о основној школи
- Координира и усмерава рад свих стручних органа и тела у школи водећи рачуна о регуларности рада и извршавању постављених задатака у оквиру стручних актива, одељенских већа и Наставничког већа
- Свакодневно се стара да се настава несметано одвија по усвојеном распореду часова и да се такође реализују и сви остали облици васпитно - образовног рада
- Брине се о остварењу услова за успешну реализацију плана и програма рада школе, додатног, допунског, производног и другог друштвено корисног рада, културне и друге активности
- Иницира и стално ради на сарадњи са друштвеном средином, месном заједницом и радним организацијама које сарађују са школом, школским надзорником и Министарством просвете и спорта
- Води сталну бригу о стручном усавршавању наставника и сарадника
- Стално сарађује са свим наставницима пружајући им стручну и педагошку помоћ у реализацији наставних задатака
- Сарађује са родитељима ученика, било непосредно или сталним контактима, било преко родитељских састанака, односно Савета родитеља
- У оквиру постојећих могућности сарађује са спортским и другим организацијама места па и шире
- Стара се да се стално прати и анализира реализација свих наставних садржаја
- Брине о несметаном раду школске библиотеке као и осталих ученичких организација
- Посећује часове наставе, врши анализу и помаже наставницима у реализацији наставних садржаја и оцењује рад наставника и стручних сарадника
- Брине о правовременом обезбеђивању материјално - техничких услова рада школе
- Учествоје у раду свих органа школе
- Ради и на свим другим пословима и задацима који доприносе реализацији плана и програма, а пре свега на даљем унапређивању васпитно - образовног програма
- Из тога проистиче да ће директор у току 2019/2020. године своје задатке остваривати у оквиру следећих питања:

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	КООРДИНАЦИЈА
IX	Заступљеност наставе – ангажовање наставника за незаступљене предмете, реализација и спровођење поступака по конкурс. Сагледавање рада свих облика непосредног рада са ученицима. Подношење извештаја о раду у протеклој школској години. Припремање и одржавање седнице Наставничког већа Увид у рад на обезбеђивању материјално. техничких опремања. Увид у планирање наставника и посета часова Увид и помоћ у раду секретаријата – рачуноводства школе. Увид и помоћ у раду библиотеке школе.	Школски одбор Руководиоци ОВ Секретар Педагог
X	Редован свакодневни увид у реализацију часова редовне наставе и осталих облика рада. Рад у свим стручним органима школе – праћење рада и инструктивно - педагошки рад са наставницима и оцењивање рада наставника. Увид у стање наставних средстава и њихово коришћење у настави, набавка нових. Увид у планирање наставника и посета часова. Припремање и одржавање седнице Наставничког већа Праћење остваривања заштите школске имовине и предузимање превентивних мера из противпожарне заштите. Увид у рад система за грејање. Организација екскурзија. Остали текући послови.	Руководиоци ОВ Педагог Секретар Домар Разредне старешине
XI	Припрема и рад на анализи успеха ученика на крају I класификационог периода. Контрола дежурства наставника и одржавање школског реде. Увид у планирање наставника и посета часова. Свакодневно праћење остваривања. хигијенско. техничких услова рада школе. Организација здравственог прегледа ученика. Рад на припреми за организовање редовног годишњег пописа инвентара.	Руководиоци ОВ Школски лекар Секретар
XII	Праћење реализовања плана професионалне оријентације. Увид у педагошку документацију – разредне књиге, матичне књиге. Сарадња и помоћ у раду библиотеке. Праћење рада комисије за попис основних средстава и осталих добара школе. Учешће и помоћ у раду стручних актива. Увид у планирање наставника и посета часова. Праћење примене васпитно - дисциплинских мера код ученика. Учешће у раду одељенских и разредних већа. Анализа извештаја пописне комисије.	Педагог Библиотекар Секретар Руководиоци актива
I	Припремање и одржавање седнице Наставничког већа. Рад на анализи успеха ученика на крају I полугодишта. Учешће на семинарима и саветовањима. Свакодневни увид у реализацију свих облика рада.	Педагог
II	Рад у Савету родитеља и присуство родитељским састанцима. Увид у израду завршног рачуна. Анализа стручног усавршавања наставника.	Рачунополагач

III	Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе. Припреме и одржавање седнице Наставничког већа. Организација такмичења ученика. Организација уписа ученика у први разред. Сарадња са Министарством просвете и спорта.	Руководиоци актива, педагог, секретар
IV	Организација и припрема ђачких екскурзија. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа. Анализа успеха ученика на крају III класификационог периода. Помоћ ученицима у раду одељенских заједница. Увид у планирање наставника и посета часова. Учешће у акцији професионалне орјентације. Сарадња са Министарством просвете и спорта.	Разредне старешине, руководиоци ОВ, педагог
V	Праћење реализације екскурзија. Праћење реализације редовне, додатне и допунске наставе. Увид у планирање наставника и посета часова. Остали текући послови.	Разредне старешине, педагог
VI	Припреме и одржавање седнице Наставничког већа. Анализа успеха ученика на крају II полугодишта. Увид у реализацију плана рада. Текући послови на завршетку II полугодишта.	Руководиоци ОВ, педагог
VIII	Организација и праћење реализације припремне наставе и поправних испита. Анализа успеха поправних испита. Припрема и одржавање седнице Наставничког већа. Припрема за почетак нове школске године.	Руководиоци ОВ

ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

НАСТАВА У ПРИРОДИ

Настава у природи ће се школске 2019/2020. године реализовати за I - IV разред у јесењем периоду – Програм „Гоч“ .

Циљ наставе у природи:

- остваривање одговарајућих садржаја наставних и ваннаставних активности из наставног плана и програма ОШ, у климатски повољним условима.

Задаци наставе у природи:

- На основу постављеног циља, школа у природи треба да остварује следеће задатке:
- побољшање здравља, физичких и функционалних способности деце;
- проширивање постојећих и стицање нових знања непосредним посматрањем и доживљавањем;
- развијање свести о заштити и чувању животне средине и развијање љубави према природи;
- упознавање појединих крајева наше земље;
- богаћење дечијих социјалних искустава.

Ученици се уче међусобном поштовању и толеранцији, схватају потребу сарадње. Развијају одговорности према властитом раду и понашању према себи и другима. Настава у природи треба да утиче на укупни социо - емоционални развој личности детета.

ЕКСКУРЗИЈА – ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ОД I - IV РАЗРЕДА

За ученике од I - IV разреда планиран је једнодневни излет у пролеће на релацији: Велика Моштаница – Ваљево – Бранковина – Дивчибаре-Велика Моштаница у школској 2019/2020. години.

Циљ и задаци:

Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, социјалним односима и подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја. Уочавање природних географских предела и вода и разноврсних привредних делатности.

ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ V - VI РАЗРЕДА

Екскурзија ће се реализовати у пролећном периоду.

План реализације једнодневне екскурзије за ученике V и VI разреда

План и програм налази се у табелама:

РЕЛАЦИЈА 1 - ШКОЛСКЕ 2019 - 2020. ГОДИНЕ – ПРОЛЕЋЕ

Релација	Циљ	Задатак
Велика Моштаница - Љубичево - Пожаревац - Виминацијум - Манастир Рукумија - Сребрно језеро - Велика Моштаница	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија. Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика	ученици ће упознати физичко - географске одлике Стига и Браничева као и културно - историјске знаменитости овог краја.

Садржај програма

Предвиђен је обилазак ергеле Љубичево, галерије Милене Павловић - Барили и пожаревачког музеја. Ергела Љубичево датира из периода династије Обреновић. Некадашње имање “Морава”.

Данас носи назив по кнегињи Љубици. Ергела има сопствено пољопривредно добро и трофејну салу и једна је од најпознатијих у Србији. Има значајну улогу у коњичком спорту Србије.

Ученици ће обићи галерију Милене Павловић - Барили, истакнуте српске сликарке XX века.

Стварала је излагала у Београду, Лондону, Паризу, Њујорку и Риму где је и сахрањена.

Сликала је, писала поезију и успешно се бавила модним дизајном. Упожаревачком музеју чува се велики број експоната из Виминацијума. У богатој колекцији налази се пуно новчића, накита и посуђа. Пронађено је око 700 сребрних и златних уникатних предмета. Виминацијум је археолошко налазиште близу Старог Костолаца удаљено 12 км од Пожаревца и недалеко од термоелектране “Костолац”.

Римски војни логор и град из периода I – VII века н. е. Виминацијум је био главни град римске провинције Горње Мезије. Имао је право ковања локалног новца што је у римској империји био највећи статус који град може достићи.

На овом локалитету пронађен је богат археолошки материјал: занатске радионице пећи за печење опека, терме, шест базена, светиљке ... Ископан је маузолеј за који се претпоставља да је гробница цара Хостилијана са богато опремљеним саркофагом.

Пронађено је више гробница са изузетним фрескама. Фреско сликарство је пружало значајне податке о почецима хришћанства на овим просторима. Рукумија и Нимник су најпознатији манастири овог краја. Манастир Нимник по легенди посвећен је девојци која није хтела да ода Турцима место манастира па је ту убијена. Сребрно језеро представља речни рукавац Дунава, удаљено је 2 км од Великог Градишта. Једно је од најлепших туристичких излетишта Србије.

РЕЛАЦИЈА 2

Релација	Циљ	Задатак
Велика Моштаница - Манасија - Ресавска пећина - Раваница - Покајница - Велика Моштаница.	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија. Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика	Упознавање културног наслеђа, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; стицање нових сазнања развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика.

Садржај програма

Обилазак Горње Ресаве где се налази средњовековни манастир Манасија, задужбина Деспота Стефана Лазаревића (1407 - 1418) године.

Манастир Манасија припада моравској школи а у њему је основана чувена ресавска иконописачка школа.

Ресавска пећина је прва отворена и најпосећенија пећина Србије. Има веома богат пећински накит у црвеној, жутој и белој боји. Испитани су каналски системи у дужини од око 3 km а за туристе је доступно око 1 km канала. Канали су развијени у три спрата - Горња и Доња галерија које се туристички обилазе и Трећа галерија којом протиче понорница Ресавица.

Пећина обилује калцитним и коралним накитом смештеним у дворане - Кристална, Централна, Бобанова, и Дворана Кошница. У Централној дворани су стубови високи преко 20 метара.

Обилазак манастира Раваница, задужбине кнеза Лазара Хребељановића у коме се налазе његове мошти. Манастир је подигнут у XIV веку.

Обилазак Покајнице, цркве брвнаре, подигнуте на месту где је настрадао Карађорђе, вођа Првог српског устанка.

ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА УЧЕНИКЕ VII И VIII РАЗРЕДА - 2 ИЛИ 3 ДАНА

Екскурзија ће се реализовати у јесењем или пролећном периоду.

План дводневне екскурзије за ученике VII и VIII разреда

План и програм налази се у табелама:

РЕЛАЦИЈА 1

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница - Овчарско - Кабларски манастири – Златибор центар - Перућац - Рача - Дрвенград - Шарганска осмица	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, физика Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика	Ученици ће на овој екскурзији имати прилике да упознају природне лепоте и културно - историјске знаменитости Подриња и златиборског краја

Садржај програма

Обилазак Овчарско - Кабларских манастира подигнутих у истоименој клисури реке Западне Мораве. Клисура је усечена између планина Овчар и Каблар а ове манастире другачије називају "Мала Света Гора".

Најпознатији манастири су: Благовештење, Илиње, Никоље, Јовање и Успење испод Каблара. Са друге стране Западне Мораве испод Овчара су: Преображење, Сретење, Света Тројица, Вазнесење и Ваведење.

Доласком у Бајину Башту ученици ће моћи да виде вештачко језеро Перућац и хидроелектрану Бајина Башта. У близини је најкраћа река Србије звана Година дуга 365 метара, притока Дрине. Недалеко од Бајине Баште је манастир Рача, XIII век, задужбина краља Драгутина. Обилазак туристичког центра Златибор. Посета Стопића пећине коју одликују јединствен водопад и бигрене каде испуњене водом, највеће у Србији и на Балкану. Пећина се налази у селу Рожанство на Златибору а сврстана је споменике природе прве категорије под заштитом државе. Биљни свет у околини пећине је јединствен са богатим маховинама и ендемичним цвећем.

Обилазак Дрвенграда на падинама Мокре горе и вожња чувеном Шарганском осмицом.

РЕЛАЦИЈА 2

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница - Студеница – Сопотани- Матарушка бања - Жича – Врњачка бања - Љубостиња - Крушевац - Лазарица - Велика Моштаница	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, музичка култура, физика Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика.	Уочавање природних и друштвених одлика овог дела Србије

Садржај програма

Путовање аутобусом ка Г. Милановцу и Краљеву аутопутем . Долазак у манастир Студеница, задужбине Стефана Немање подигнутог у XII веку. Краћи одмор у Матарушкој бањи и долазак у манастир Жиче, крунбене цркве из доба Немањића и задужбине Првог српског краља Стефана Првовенчаног из 1208.г. Наставак пута до Врњачке бање и смештај. Другог дана обилазак и шетња по Врњачкој бањи, разгледање и индивидуалне активности.

У повратку наставак пута према Крушевцу и у близини Трстеника посета манастиру Љубостињи, задужбини кнегиње Милице из XIV/XV века. У Крушевцу је планирана посета цркви Лазарици и разгледање Лазаревог града. Дворска црква Лазарица посвећена је светом Стефану и подигнута је поводом рођења Лазаревог сина Стефана 1376.године.

План тродневне екскурзије за ученике VIII разреда

Тродневна екскурзија за ученике VIII разреда

План и програм налази се у табели:

РЕЛАЦИЈА 1

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница - Овчарско - Кабларски манастири - Златибор центар - Стопића пећина - Перућац - Рача - Дрвенград - Шарганска осмица - Кремна	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, физика. Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика	ученици ће на овој екскурзији имати прилике да упознају природне лепоте и културно - историјске знаменитости Подриња и златиборског краја

Садржај програма

Обилазак Овчарско - Кабларских манастира подигнутих у истоименој клисури реке Западне Мораве. Клисура је усечена између планина Овчар и Каблар а ове манастире другачије називају "Мала Света Гора". Најпознатији манастири су: Благовештење, Илиње, Никоље, Јовање и Успење испод Каблара.

Са друге стране Западне Мораве испод Овчара су: Преображење, Сретење, Света Тројица, Вазнесење и Ваведење.

Доласком у Бајину Башту ученици ће моћи да виде вештачко језеро Перућац и хидроелектрану Бајина Башта. У близини је најкраћа река Србије звана Година дуга 365 метара, притока Дрине.

Недалеко од Бајине Баште је манастир Рача, XIII век, задужбина краља Драгутина. Обилазак туристичког центра Златибор.

Посета Стопића пећине коју одликују јединствен водопад и бигрене каде испуњене водом, највеће у Србији и на Балкану. Пећина се налази у селу Рожанство на Златибору а сврстана је споменике природе прве категорије под заштитом државе.

Биљни свет у околини пећине је јединствен са богатим маховинама и ендемичним цвећем.

Планиран је обилазак златиборског села Кремна познатог по пророчанствима браће Тарабић.

Обилазак Дрвенграда на падинама Мокре горе и вожња чувеном Шарганском осмицом

РЕЛАЦИЈА 2

Релација	Циљ	Задатак
Релација - Велика Моштаница - Студеница – Сопотани- Матарушка бања - Жича – Врњачка бања - Гоч- Љубостиња -Крушевац - Лазарица - Велика Моштаница	Стицање нових и проширивање знања из наставних предмета географија, историја, ликовна култура, српски језик, биологија, хемија, музичка култура, физика Ширење опште културе и љубави према својој земљи. Ширење другарства између ученика.	Уочавање природних и друштвених одлика овог дела Србије

Садржај програма

Путовање аутобусом ка Г. Милановцу и Краљево аутопутем . У Рашкој области би посети-ли манастире Сопотани и Студеница који сузбог својих вредности и лепоте под заштитом УНЕСКА. У манастиру Сопотани налази се најлепша фреска средњевијековног сликарства Краћи одмор у Матарушкој бањи и долазак у манастир Жиче, крунидбене цркве из доба Немањића и задужбине Првог српског краља Стефана Првовенчаног из 1208.г. Наставак пута до Врњачке бање и смештај.

Другог дана обилазак планине Гоч и шетња по Врњачкој бањи, разгледање и индивидуалне активности у центру бање.

Трећи дан - У повратку наставак пута према Крушевцу и у близини Трстеника посета манастиру Љубостињи, задужбини кнегиње Милице из XIV/XV века. У Крушевцу је планирана посета цркви Лазарици и разгледање Лазаревог града. Дворска црква Лазарица посвећена је светом Стефану и подигнута је поводом рођења Лазаревог сина Стефана 1376.године.

ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

- Редовне наставе,
- Допунске наставе,
- Додатне наставе,
- Изборне наставе,
- Припремне наставе,

Ови програми су саставни део Школског програма.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА

Глобални програм рада ОС састоји се из неколико поглавља, и то:

- Планирање и програмирање рада
- Рад са ученицима
- Рад са одељенским већем и наставницима
- Рад са родитељима
- Сарадња са стручном службом и другим стручним службама
- Вођење документације

3. 1. Планирање и програмирање рада

- Израда годишњег програма рада одељења
- Израда плана рада одељенског старешине
- Израда других планова

3. 2. Рад са ученицима

- Индивидуални рад са ученицима (превентивни и корективни)
- Групни рад са ученицима у циљу решавања васпитних и других проблема
- Рад на часу одељенске заједнице упознавање породичних, саопцијалних, материјалних и других услова и индивидуалних способности, интересовања и склоности ученика
- Предузимање мера за јачање колектива
- ДКР (према плану школе)

3. 3. Рад са одељенским већем и наставницима

- Организација васпитно - образовног рада у одељењу (допунске и додатне наставе, рад слободних активности, екскурзија, такмичења, корективног рада, ДКР, сарадња са друштвеном средином)
- Праћење реализације наставног плана и програма у одељењу (свих видова рада)
- Припрема анализе реализације програма ВОР - а и његових резултата
- Координација рада наставника у одељењу и брига за корелацију образовно - васпитних садржаја

- Рад са одељенским већем и индивидуални рад са наставницима: организација и вођење седница, припрема дневног реда, обезбеђивање материјала за седнице, посете часовима и активностима других наставника у одељењу, припремање наставника за анализу образовно - васпитног рада
- Брига о доношењу и остваривању закључака и мера са седница Одељенских већа
- Праћење напредовања образовно - васпитног рада у одељењу

3. 4. Рад са родитељима

- Рад на педагошком образовању родитеља (обавезне теме из Годишњег програма рада школе, информисање о професионалној оријентацији ученика)
- Родитељски састанци, групни и индивидуални разговори са циљем да се упозна развој ученика у породичним условима, да се оствари усклађено деловање родитеља и школе, информишу родитељи о образовно - васпитним резултатима ученика
- Рад са Саветом родитеља

3. 5. Сарадња са стручном службом и другим стручним службама

- Сарадња са социјалним радником, лекарима и другим стручњацима према потреби

3. 6. Вођење документације

- Вођење дневника образовно - васпитног рада
- Вођење матичне књиге, ђачких књижица и сведочанстава
- Извештаји и анализа образовно - васпитног рада
- Досије и остало.

ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПРВИ РАЗРЕД

месец	Наставна тема	АКТИВНОСТИ ВЕЗАНЕ ЗА ТЕМЕ	ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ УЧЕНИЧКА ПОСТИГНУЋА
СЕПТЕМБАР	1. Ја и други	1. Ово сам ја	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања и позитиван став о себи и другима.
		2. Моје име	Подстиче развој сазнања о себи, о својим потребама и њиховој међусобној повезаности.
		3. Мој знак	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна Осећања и позитиван став о себи и другима.
		4. Наши дланови (уређујемо пано)	Представља себе и упознаје друге ученике.
ОКТОБАР		5. Ово смо ми	Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Развија позитиван однос другарства и сарадње са вршњацима и одраслима.
		6. Заједничка кућа	Навикава се на сарадњу и тимски рад. Развија позитиван однос другарства и сарадње у разреду.
		7. Домаћи задаци	Примењује стечена знања у породици и школи и осећа се корисним. Подстиче се да самостално ради домаће задатке.

		8. Моја омиљена играчка	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Негује машту и креативност.
		9. Моја омиљена игра	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитивна осећања, позитиван став о себи и другима. Негује машту и креативност.
НОВЕМБАР	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	10. Бонтон није бадминтон	Формира лепо понашање. Примењује правила лепог понашања у школи, код куће и на другим местима.
		11. Моја торба	Негује манире лепог понашања. Негује уредност и тачност, позитиван став о себи и другима. Развија навику чувања своје и туђе имовине.
	3. Хигијена и здравље	12. Реци ми реци огледалце...	Негује уредност и тачност. Самостално води рачуна о личној хигијени. Развија навику одржавања личне хигијене. Упознаје своје тело.
		13. Моја соба	Навикава се на уредност, тачност и одговорност.
ДЕЦЕМБАР	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	14. Моја радна соба	Формира навике за учење. Навикава се на уредност, тачност и одговорност. Формира позитиван став о себи и другима
		15. Мој радни сто	Формира навике за учење. Навикава се на уредност, тачност и одговорност. Навикава се да учи на одређеном месту.
		16. Наша учионица	Негује навику за чување просторије у којој живи и ради.
		17. У школи	Боље се упознаје са обавезама у школи.
ЈАНУР	5. Бонтон	18. На улици	Усваја основна правила у саобраћају. Лепо се понаша на улици и поштује саобраћајна правила.
		19. У биоскопу, позоришту	Развија позитиван став према позоришту и према култури уопште. Усваја правила лепог понашања у позоришту и биоскопу.
		20. У аутобусу	Усваја правила како треба да се понаша у средствима јавног превоза и на станици. Развија свест о сопственој безбедности у саобраћају, како се понашати у улози пешака, а како у улози возача.
ФЕБРУАР		21. За столом	Усваја манире лепог понашања за столом. Уме да постави сто и
МАРТ			

			прибор за јело. Зна шта је „пирамида исхране“.
	4. Празници	22. Обрадуј маму, баку	Негује позитиван став и пажњу према старијима. Развија осећање захвалности.
	2. Упознавање са школом, учионицом, кућним редом школе	23. Више рада, више знања	Организује свој радни дан и време за учење. Тражи помоћ одраслих у организацији. Увиђа како може да дође до бољег успеха.
		24. Динар по динар - Добио сам новац како да га потрошим	Развија и негује скромност и рационално коришћење средстава.
	6. Моја осећања и ја	25. Тужакање	Представља себе и упознаје друге ученике. Развија позитиван став о себи и другима. Отворен је за дружење и сарадњу.
		26. Лепа реч гвоздена врата отвара	Негује позитиван став о себи и другима. Лепо се понаша и обраћа другарима.
		27. Љубомора	Свестан је себе, својих особености као и постојања међусобних сличности и разлика. Препознаје осећања која су основа љубоморе.
		28. Кривица	Формира осећај одговорности за своје поступке.
		29. Нећу–хоћу	Уме да искаже оно што жели.
		30. Шта нас вређа	Решава сукобе. Истиче осећања. Долази до решења сукоба.
		31. Другарство је	Свестан је себе, својих особености као и постојања међусобних сличности и разлика.
		32. Наш свет другарства	Гради ставове о међусобном уважавању. Пружа помоћ другу или другарици.
		33. Шта ценим код друга	Боље се упознаје са осталим ученицима у одељењу и учи да цени добре стране код друга.
		34. Шта ценим код себе	Формира позитивне ставове понашања и карактера код себе.
35. Научили смо – одељенска приредба		На најбољи начин представља оно што је научио током ове школске године.	
36. Желим да се представим		Представља себе глумом.	
АПРИЛ			
МАЈ			
ЈУН			

ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ДРУГИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Поново у школи- повратак у школу
- Наш знак одељења-стварамо знак одељења
- Наши дланови - представљање себе
- Мој страх – причамо о страху и како да превазиђемо страх.

ОКТОБАР

- Моји снови –о чему често сањамо
- Моје жеље- које су нам жеље?
- Лица и осећања – наша осећања
- Кад сам срећан
- Д као другарство..... како да будемо добри другари

НОВЕМБАР

- Семафор лепих речи
- Како да будемо добри-покажимо како да будемо добри једни према другима
- Помозимо старијима – у којим све ситуацијама можемо да помогнемо старијима
- Помоћ или нешто друго – шапутање на часу – да ли је то помоћ или нешто друго
- Мој портфолио – упознавање са портфолиом ученика

ДЕЦЕМБАР

- Дужности редара-које су дужности редара?
- Уредимо учioniцу – уређивање пано
- Дочекајмо Нову годину -припрема одељенске приредба за родитеље
- Приредба за родитеље

ЈАНУАР

- Како смо прославили празнике – представа о Божићу
- Празници некад и сад - представа
- Кад порастем бићу....?

ФЕБРУАР

- Поштујемо старије кад говоре
- Које су нам ружне навике?

МАРТ

- Правимо честитке за маму или баку поводом 8. марта
- Бирамо хигијеничара,благајника у одељењу
- Чувајмо своје здравље – како да сачувамо своје здравље?
- Бавимо се спортом-зашто је добро да се бавимо спортом?
- У сусрет пролећу – чувајмо природу.

АПРИЛ

- Форе и фазони- 1. април –дан шале
- Како и када користимо мобилни телефон?
- Хало ко је тамо? – како користмо телефон

МАЈ

- Пратим црвени кружић – које емисије треба да гледамо на ТВ
- Шта треба да читам – развијамо љубав према читању
- Шта смо научили, шта морамо да променимо и како да се припремимо за трећи разред

ЈУН

- Шта нам се највишедопало на часовима одељенске заједнице?
- Желим да се представим припремамо приредбу за крај школске године

ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ТРЕЋИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Поново у школи- повратак у школу
- Мој портфолио- презентовање портфолија
- Ово сам ја- представљање себе,колико се познајемо
- Како да откријем своје способности
- Кад порастем бићу...

ОКТОБАР

- Дечја недеља
- Како да учимо?
- Мој радни дан – организујемо радни дан и слободно време
- Рођенданско стабло – знаком представљамо свој датум рођења

НОВЕМБАР

- Десет топлих речи – бирамо најлепше речи да се обратимо
- Хајде да се договоримо
- Хајде да се дружимо
- Кад настане збрка

ДЕЦЕМБАР

- Толеранција према разликама
- Да ли смо испунили досадашњи циљ према портфолију –резултати
- Наша радна соба – како уредити радну собу
- Новогодишњи маскембал – организујемо маскембал
- Организујемо маскенбал на нивоу разреда

ЈАНУАР

- Божић
- Свети Сава-правимо пано поводом Светог Саве
- Правила у учионици – усвајање правила у учионици,поштовање правила

ФЕБРУАР

- Уредимо учионицу – како да уредимо и чувамо учионицу – уређивање панона
- Покажи шта знаш

МАРТ

- Еколошке заповести – стичемо основна знања из екологије
- Рециклирај не фолирај
- Правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта
- Мој први хербаријум
- Сакупљамо и правимо хербаријум биљака из нашег краја

АПРИЛ

- Здравље на уста улази
- Добродошлица ластавицама
- Весели одељенски састанак – 1. април дан шале

МАЈ

- Ускршњи штанд – припремамо штанд за Ускрс
- Да ли смо безбедни у саобраћају – уочавамо правила у саобраћају
- Шта треба да читам – развијамо љубав према читању

ЈУН

- Правимо наш часопис – електронска форма
- Научили смо ... – представљамо свој портфолио
- Желим да представим – припремамо приредбу за крај школске године

ПЛАН ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ЧЕТВРТИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Поново у школи - конституисање одељенске заједнице
- Безбедност деце у саобраћају *
- Упознавање са кућним редом школе - Поштујемо правила у школи
- Сарадња и узајамно подржавање. Ми смо тим

ОКТОБАР

- Полиција у служби грађана*
- Дечја права и обавезе - одморнији кренимо озбиљније на рад
- Који ми се позив највише свиђа и зашто? Кад порастем бићу...
- Кад би био наставник

НОВЕМБАР

- Насиље као негативна појава*
- Колико смо мотивисани за учење- како учимо - стицање навика у учењу
- Како постићи бољи успех - мој рад је мој успех - како стићи до свог циља
- Сарадња - пут до лепше игре и успешнијег рада. Бонтон у учионици

ДЕЦЕМБАР

- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола
- Да ли смо испунили досадашњи циљ
- Правилно вредновање понашања
- Божић - како прослављамо Божић

ЈАНУАР

- Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа*
- Радујемо се распусту - зимске радости
- Свети Сава - правимо пано поводом Светог Саве

ФЕБРУАР

- Превенција и заштита деце од трговине људима*

МАРТ

- Заштита од пожара*
- Израдићу поклон - обрадоваћу маму. Правимо честитку за маму или баку поводом 8. марта
- Прослава Дана школе
- Правилна исхрана
- Болести прљавих руку

АПРИЛ

- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода
- Хигијена простора и околине
- Болести зависности - пушење или здравље

МАЈ

- Изражавање и комуникација осећања - моја осећања
- Сукоби и решавање сукоба. И ја умет да решим проблем
- Како би требало поделити послове у кући
- Мој омиљени јунак
- Сазревање личности у односу на физички раст (улога родитеља у стварању атмосфере одрастања и сазревања)

ЈУН

- Пубертет
- Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
- Моје четворогодишње путовање - најважнији догађај у досадашњем школовању

- ❖ Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова, кроз један час одељенског старешине, на месечном нивоу, а по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ПЕТИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Упознавање са ученицима. Упознавање ученика са правилима понашања у школи, са предметима и предметним наст. и са најважнијим датумима из календара рада.
- Укључивање ученика у рад слободних активности, допунске и додатне наставе.
- Безбедност у саобраћају.
- Болести неправилне исхране.

ОКТОБАР

- Договор и активности на улепшавању изгледа учионице и школске околине.
- Како да ми буде лакше у петом разреду (специфичности у учењу појединих предмета). - Педагог
- Култура исхране, становања и одевања.
- Превенција алкохолизма.

НОВЕМБАР

- Упознавање ученика са литературом за њихов узраст, тема – Шта читамо и шта препоручујемо за читање – час у библиотеци.
- Улога и важност рада за појединца и разговор о необичним занимањима.
- Насиље у породици.
- Култура рада (радне навике, одговорност према раду, стваралаштво – смисао стварања).

ДЕЦЕМБАР

- Однос појединца и друштва према човековој животној средини.
- Улога школе у екосистему.
- Разговор о успеху оствареном на крају првог полугодишта и планирање успеха за крај школске године (евидентирање за сваког ученика).
- Конструктивно решавање сукоба.

ЈАНУАР

- Час посвећен дану Светог Саве.
- „Компјутерска”зависност.

ФЕБРУАР

- Разговор о раду допунске, додатне наставе и слободних активности.
- Равноправност међу половима.
- Психоемотивни развој.
- Правила лепог понашања – поклони, честитке, писма.

МАРТ

- Значај љубави и поверења између деце и родитеља – час посвећен Дану жена.
- Лична одговорност за бригу о телу.
- Хигијена спорта (значај физичке активности и утицај на нормалан раст и развој) превенција деформитета и трауматизма код деце школског узраста.
- Ментална хигијена (фактори који утичу на формирање личности).

АПРИЛ

- Зашто су се моји родитељи определили за позив којим се баве.
- Пружање здравствене помоћи појединцу и организацијама од стране одговарајућих служби.
- Пушење и здравље.
- Хигијена становања.

МАЈ

- Превенција наркоманије.
- Пубертет.
- Култура понашања на јавним местима.
- Средства масовне комуникације и њихов утицај на ученике.

ЈУН

- Припрема за екскурзију.
- Разговор о изведеној екскурзији.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - ШЕСТИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- План рада одељенске заједнице.
- Опредељење ученика за рад у секцијама.
- Безбедност деце у саобраћају. *
- Културно се понашам.

ОКТОБАР

- Значај дана детета 7. октобра.
- Прослава дана места 10. октобра.
- Полиција у служби грађана. *
- Шта се на Сајму књига може видети и купити.
- Поштујмо друге ако желимо да нас поштују.

НОВЕМБАР

- Која занимања знам и како се до њих долази.
- Насиље као негативна појава. *
- Дан толеранције 16. новембар.
- Заштита човекове околине.

ДЕЦЕМБАР

- Како ТВ утиче на ментално здравље породице.
- Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола.*
- Дан људских права 10. децембар.
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.

ЈАНУАР

- Беубедно коришћење интернета и друштвених мрежа.*
- Обележавање имена и дела Светог Саве.

ФЕБРУАР

- Сусрет са родитељем и његовим занимањем.
- Дан љубави 14. фебруар.
- Превенција и заштита деце од трговине људима.*
- Упознавање уч. са појмовима стручна књига, приручник, издање и година издања.

МАРТ

- Обележавање 8. марта.
- Одбрамбени систем организма.
- Заштита од пожара.*
- Правилно се храним.

АПРИЛ

- Помоћ слабијим ученицима, анализа успеха и дисциплине на крају 3. кл. периода.
- Екскурзија.
- Озелењавање и рециклажа.
- Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода. *

МАЈ

- Шта бих волео да радим кад порастем.
- Здрави зуби леп осмех.
- Шта смо све постигли на такмичењима.
- Прва помоћ.

ЈУН

- Светски дан животне средине – уређење Ђколског дворишта.
- Дружење. Крај школске године.

- ❖ Програм Основи безбедности деце реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова, кроз један час одељењског старешине, на месечном нивоу, а по одлуци Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ - СЕДМИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Избор одељенског руководства, доношење плана рада одељенске заједнице.
- Школски календар, права и обавезе ученика.
- Безбедност у саобраћају.
- Основни проблеми у понашању ученика – међуљудски односи.

ОКТОБАР

- Чување личне и друштвене имовине.
- Обележавање годишњице ослобођења Велике Моштанице.
- Учешће ученика у допунској, додатној настави и секцијама.
- Здравље је највеће богатство.
- Успех ученика на крају првог класификационог периода, припрема за седницу ОВ.

НОВЕМБАР

- Мере за побољшање успеха и дисциплине.
- Прва помоћ.
- Проналажење начина и превазилажење психолошких проблема.
- Представљање разних подручја рада, ко може да помогне уч. приликом избора позива.

ДЕЦЕМБАР

- Знање и свест о могућности заразе вирусом ХИВ - а.
- Учењем до бољег успеха.
- Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.
- Значај правилног избора позива.

ЈАНУАР

- Припреме за прославу Светог Саве.
- Методе успешног учења – активно учење и преслишавање – Педагог.

ФЕБРУАР

- Оспособити ученике за разумевање потреба и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције.
- Шта је професионална оријентација – Педагог.
- Понашање ученика на јавним местима.
- Припреме за такмичења.

МАРТ

- Књига је најбољи друг – упознавање уч. са појмовима садржај, предговор, поговор.
- Секте и опасности од њих.
- За шта сам заинтересован, установи своје таленте и способност.
- Кључне компетенције за занимање и информационе понуде.

АПРИЛ

- Очување животне средине.
- Опасности од дроге и негативни утицај на организам и људско понашање.
- Анализа успеха и дисциплине на крају трећег кл. периода, припрема за седницу ОВ.
- Озелењавање и рециклажа.

МАЈ

- Припреме за извођење екскурзије.
- Пушење и алкохолизам код младих, како схватити негативан утицај на организам и не узимати цигарете и алкохол.
- Светски дан животне средине – уређење школског дворишта.
- Оспособити ученике да правилно препознају своја осећања, познају физичке разлике међу половима, позитивно вреднују супротни пол.

ЈУН

- Анализа успеха, дисциплине и изостанака на крају школске године, припрема за седницу ОВ.

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ-ОСМИ РАЗРЕД**СЕПТЕМБАР**

- Помоћ ученицима у формирању одељенске заједнице.
- Упознавање ученика са правилима понашања у школи и упознавање са најважнијим датумима из календара рада.
- Разговор о екскурзији.
- Како решавамо проблеме дисциплине.

ОКТОБАР

- У свету интересовања и графикон интересовања - Педагог
- Продуктивно учење.
- У свету врлина и вредности. - Педагог
- Анкетирање ученика у вези са избором позива – Педагог.

НОВЕМБАР

- Болести зависности – превенција.
- Шта бих желео да будем – радионица – Педагог.
- Образовни профили у средњим школама и мрежа средњих школа.
- Оспособљавање ученика за коришћење извода и библиографије – час у библиотеци.

ДЕЦЕМБАР

- Информације за 1. децембар Дан борбе против сиде.
- Фактори у избору позива
- На крају основне и почетку средње школе.
- Разговор о успеху, изостајању и владању.

ЈАНУАР

- Учешће у обележавању Дана Светог Саве.
- Кораци у избору занимања – Педагог.

ФЕБРУАР

- Путеви образовања и каријере.
- Критеријуми за избор средње школе, услови и могућности уписа.
- Рачунарска зависност и утицај мобилне телефоније.
- Посетимо фабрику.

МАРТ

- Припреме за реалне сусрете.
- Прва помоћ.
- Школе у Србији.
- Спорт у улози психофизичког развоја.

АПРИЛ

- Шта ми се најлепше догодило у току осмогодишњег школовања.
- Разговор о резултатима рада на крају трећег класификационог периода.
- Превенција наркоманије.
- Рециклажа и озелењавање.

МАЈ

- Однос појединца и друштва према животној средини.
- Договор о организацији свечаности поводом завршетка основне школе.
- Моја одлука о школи и занимању. - Педагог
- Разговор о постигнутим резултатима.

IV ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

ПРОГРАМ ДЕЧЈЕГ САВЕЗА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИОЦИ
IX	1. Израда плана рада Дечјег савеза 2. Припрема за обележавање Дечје недеље и припрема ученика првог разреда за пријем у Дечји савез	Јелена Јаблановић, Милица Станковић,
X	1. Дечја недеља – активности у школи 2. Пријем ученика првог разреда у Дечји савез 3. Буквар дечјих права 4. Засађивање цвећа и садница у школском дворишту 5. Учесће у манифестацији ”Радост Европе”	
XI	1. ”Најраспеваније одељење” – одељенска и школско такмичење 2. Литерарни конкурс ”Недовршене приче” 3. Превенција, сузбијање и лечење болести зависности	
XII	1. Општинско такмичење ”Најраспеваније одељење” 2. Турнир дечјих игара 3. Припреме за обележавање Св. Саве 4. Новогодишњи програм	
I	1. Школско такмичење рецитатора 2. Прослава Св. Саве	
II	1. Општинско такмичење ”Турнир дечјих игара” 2. Општинско такмичење рецитатора	
III	1. Школско такмичење ”Бачко песничко сусретање” 2. Организовање еколошке акције у школи 3. Обележавање ”Дана пролећа”	
IV	1. 7. април – Светски дан здравља 2. Еколошка акција 3. Ликовни конкурс ”Осликавање ускршњих јаја” 4. Општинско такмичење ”Бачко песничко сусретање”	
V	1. Општинско такмичење фолклора, ритмике и модерног плеса 2. Дан изазова	
VI	1. Завршница еколошких активности 2. Програм поводом уписа будућих ученика првог разреда у школу	

ПЛАН РАДА ПОДМЛАТКА ЦРВЕНОГ КРСТА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Доношење и усвајање програма рада секције 2. Акција“ Безбедност деце у саобраћају“	Кузмановић Радмила и Тијана Бојовић
X	1. Акција «Трка за срећније детињство 2. Прикупљање чланарине 3.Ликовно-литерарни конкурс «За сунчану јесен живота»	
XI	1. Упознавање ученика са значајем акције»Један пакетић много љубави» 2. Прикупљање чланарине	
XII	1. Прикупљање слаткиша ,израда новогодишњих честитки,сувенира,поклон пакетића а затим њихово уручивање вршњацима који су социјано угрожени 2. Обележавање 1. Децембра –дан борбе против АИДС-а, уз предавање,пројекције и разговор о хуманим односима међу половима	
I	1. Припреме за књижевни, ликовни конкурс "Крв живот значи"	
II	1. Припрема екипе прве помоћи за обуку и пријава Црвеном крсту Чукарице.	
III	1.Реализација ликовно-литерарног конкурса „Крв живот значи“ 2. Припрема ученика четвртих разреда за квиз „Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштву“	
IV	1. Обука екипе прве помоћи 2. Обележавање 7. априла Светског дана здравља, кроз разна предавања о здрављу	
V	1. Учешће у акцији "Недеља Црвеног крста", обележавање 8. маја Међународног дана Црвеног крста и 11. маја Дана добровољних давалаца крви 2. Општинско такмичење ПЦК	
VI	1.Достављање писменог извештаја о реализованим активностима	

Ученици и наставници школе ће учествовати у свим акцијама солидарности, ако се за то укаже потреба.

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Избор ученика и предлог плана рада – договор 2. Упознавање ученика са листом литерарног стваралаштва	Тијана Биочанин
X	1. Упознавање ученика са стваралаштвом Б. Радичевића и С. Ранковића 2. Самостални радови ученика – слободна тема 3. Уређење панора у холу школе 4. Писање и читање радова о јесени	
XI	1. Литерарне игре 2. Самостални радови – пригодна тема 3. Читање, анализа и адаптирање радова за лист	
XII	1. Литерарне игре 2. Самостални радови посвећени Новој години 3. Зимски пејзажи у литерарном стваралаштву 4. Читање и анализа самосталних радова	
I	1. Читање дечје штампе и приказ прочитаних текстова 2. Припремање и учешће на прослави Св. Саве	
II	1. Читање и анализа песама Д. Максимовић, Д. Радовића и Ј. Ј. Змаја 2. Самостални радови 3. Припрема за Дан школе	
III	1. Читање и анализа самосталних радова ученика о жени, мајци 2. Припремање панора 3. Припремање радова за лист 4. Учесће у приредби поводом Дана школе 5. Припремање за сусрет литерарних група	
IV	1. Писање и читање радова о пролећу 2. Избор радова за панора 3. Припрема панора – најбољи радови	
V	1. Самостални радови ученика 2. Избор најбољих радова	
VI	1. Анализа реализације плана 2. Предлози за будући рад 3. Завршна изложба литерарних радова	

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕДА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Формирање секције 2. Упознавање ученика са циљевима и садржајима рада 3. Изражајно читање 4. Књига - мој најбољи друг	Љиљана Бошковић
X	1. Мој град - други су писали 2. Јесен у мом граду - месту, литерарни састави 3. Добро и шта поправити у нашем предходном раду 4. Наша школа	
XI	1. Читање радова о другарству 2. Читање и анализа песама - текстова 3. Посета библиотеци 4. Одабрани текстови из штампе	
XII	1. Писање састава - Стигла је зима 2. Анализа ученичких радова 3. Час слободног стваралаштва - поезија 4. Час слободног стваралаштва – проза	
I	1. Учесће на приредби 2. Зимски пејзаж у литералном стваралаштву	
II	1. Изложба ученичких радова 2. Читање дечије штампе	
III	1. О мајци и за мајку - поезија - проза 2. О мајци и за мајку - поезија – проза	
IV	1. Читање песама по избору 2. Припрема за мајску песничку штафету	
V	1. Прочитао сам - причање 2. Прочитао сам - приказ дела 3. Анализа ученичких радова	
VI	1. Познати у писали - читање и анализа 2. Познати у писали - читање и анализа 3. Анализа рада секције	

ПЛАН РАДА ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Договор о раду секције 2. Упознавање са појмом екологије 3. Значај , очување озонског омотача, прича о озонској рупи(16.9. Светски дан заштите озонског омотача) 4. Израда паноа са темом“Еколошки календар“	Јелена Цогаз
X	1. Израда паноа са темом“Еколошки календар“ 2. Животиње које нестају(14.10. Светски дан заштите животиња) 3. За и против ГМО- дебата на часу 4. Дан здраве хране(16.10.)	
XI	1. Час у природи(18.10. Дан пешачења) 2. Уређивање кабинета биологије 3. Нега биљака у школском простору 4. Значај животне средине	
XII	1. Угрожавање животне средине 2. Заштита животне средине 3. Унапређивање животне средине 4. Енергија је свуда око нас	
I	1. Како штретимо енергију 2. Отпад и рециклажу 3. Отпад и рециклажа	
II	1. Шта је еколошка култура 2. Анонимна анкета да ли сам екокултуран	
III	1. Израда паноа са темом „Еколошка култура“ 2. Израда паноа са темом „Еколошка култура“ 3. Зашто треба да волимо и да бринемо о биљкама 4. Уређивање дворишта	
IV	1. Сађење биљке (јоргована) у школском дворишту 2. „Опланети се“(22.4. Светски дан планете Земље) 3. Зашто треба да волимо и да бринемо о животињама 4. Врабац- симбол Београда	
V	1. Прављење кућице за птице 2. Прављење хранилице за птице 3. Прављење кућице и хранилице за птице у школском дворишту 4. Светски дан без дуванског дима(31.5.)	
VI	1. Дан заштите животне средине 2. Шта смо све научили о заштити животне средине 3. Шта смо све научили о заштити животне средине	

ПЛАН РАДА РУКОМЕТНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Основни став у рукомету 2. Кретање без лопте у разним ставовима 3. Хватање и додавање лопте у различитим облицима кретања 4. Увежбавање хватања и додавања лопте	Миладинка Таталовић
X	1. Став у одбрани и нападу у поседу лопте 2. Блокирање нападача у кретању и скоку 3. Правило три корака	
XI	1. Усавршавање технике хватања и додавања у игри 2. Развијање брзине и спретности у руковању лоптом 3. Додавање лопте у трку 4. Шут на гол	
XII	1. Увежбавање шута на гол 2. Скок шут 3. Увежбавање скок шута 4. Контранапад са крила	
I	1. Провера усвојености елемената спортске игре	
II	2. Обука финте променом правца кретања 3. Увежбавање финте дриблинга 4. Усавршавање индивидуалног напада на гол	
III	1. Избор места у екипи 2. Тактика напада екипе 3. Усавршавање тактике напада – разрада акције 4. Седмерац правила и техника извођења 5. Лобовање при шуту на гол	
IV	1. Правила игре, суђење и судијске одлуке 2. Напад бекова укрштањем 3. Игра леве и десне половине зоне	
V	1. Скок шут са крила 2. Сарадња бекова и пивота	
VI	1. Игра по свим правилима 2. Провера усвојености појединих елемената	

ПЛАН РАДА САОБРАЋАЈНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Формирање групе, упознавање са програмом 2. рада и материјалом који се користи на часовима 3. Сврха и значај обучавања у области саобраћаја	Марко Ђекић
X	1. Правила и прописи кретања возила бицикла и пешака. 2. Расклапање појединих делова на бициклу, 3. подмазивање и припрема за вожњу. 4. Објашњење елемената полигона, упутство за правилну вожњу 5. Спретност вожње у појединим дисциплинама	
XI	1. Саобраћајни знаци, врсте и примена 2. Право првенства пролаза 3. Решавање ситуације на раскрсницама, анализа кретања пешака и возила 4. Кретање пешака на прометним путевима, кретање подземним пролазима, тунелима и мостовима	
XII	1. Решавање тестова 2. Исправљање тестова и дискусија о питањима 3. Коришћење ауто - мото карте, анализа ознака и симбола 4. Како и на који начин се оријентисати помоћу ауто карте Београда	
I	1. Обнављање саобраћајних правила и прописа 2. Решавање тестова	
II	1. Обнављање саобраћајних правила и прописа 2. Решавање тестова 3. Одржавање исправности бицикла 4. Бициклиста у саобраћају – правила	
III	1. Вожња бицикла на полигону 2. Вожња бицикла на полигону 3. Мерење времена споре вожње 4. Оцењивање вожње на полигону (осмица, косина...) 5. Провера исправности и одржавање бицикла 6. Решавање тестова	
IV	1. Припрема за такмичење 2. Припрема за такмичење 3. Вожња на полигону 4. Вожња на полигону	
V	1. Припрема за такмичење 2. Припрема за такмичење 3. Вожња на полигону 4. Вожња на полигону	
VI	1. Утврђивање знања 2. Анализа постигнутих резултата	

ПЛАН РАДА ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Упознавање ученика са планом рада и потребним прибором за рад на часовима цртања сликања и вајања 2. Теорија форме: основни елементи – линија, боја, правац, величине, облик, валер, композиција 3. Цртање – аутономност линиј е као самосталног изражајног средства 4. Цртање разноврсним линијама, како би се постепено обогаћивало линеарно изражавање 5. Теме мртва природа – рад по природи 6. Уређење шк. панона и ентеријера поводом Дана ослобођења Београда	Срђан Крстић и Татјана Јеремић
X	1. Анализа уметничких дела (анатомија за уметнике, разгледање и анализа) 2. Портрет друга/другарице – цртеж у оловци 3. Анализа уметничких дела – репродукције из монографије А. Матиса и Миће Поповића 4. Цртање – перспектива: птичија, жабља, линеарна	
XI	1. Цртање – проблеми опсервације и композиционих односа, конструкција облика – мртва природа 2. Естетска анализа ученичких радова и излагање на школском панону 3. Сликање боја као ликовни елемент, богатији тонски колорит и валер – пејзаж, акварел 4. Анализа уметничких дела – репродукција слика Катарине Ивановић	
XII	1. Сликање: увођење боје у вредности процесом рада по природи техником слојевитог сликања 2. Тема: мртва природа 3. Сликање: обрада простора, валер, планови, боја, пејзаж 4. Техника темпера 5. Сликање акварела 6. Сликање: групна фигурална композиција 7. Тема: Пролазници на улици	
I	1. Сликање илустрације књ. дела по слободном избору, техника темпера 2. Естетска анализа ученичких радова и уређење школског панона	
II	1. Анализа уметничких дела – репродукције из монографије Клода Монеа 2. Сликање: Моја улица – примена линеарне перспективе 3. Сликање: контраст, светлина, површина и облика у одређеном простору – теме: Поред прозора, свеће, камин – техника темпера 4. Зидно сликарство 5. Технике: мозаик и фреска – објашњење технологије и начин рада	
III	1. Даљи рад на мозаику 2. Сликарска техника – уље – технологија припреме подлоге, препаратуре, начин сликања 3. Колаж – сликарска техника: практичан рад: израда колажа од старих новина на тему радна соба 4. Естетска анализа ученичких радова и уређење школског панона	

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Формирање секције 2. Упознавање са члановима секције	Тијана Биочанин
X	1. Упознавање са члановима секције 2. Стилске вежбе	
XI	1. Прикупљање података 2. Писање чланака 3. Исправљање текстова	
XII	1. Припрема новина за штампу 2. Презентација часописа	
I	1. Посета редакцији неког часописа	
II	1. Посета редакцији неког часописа	
III	1. Сарадња са члановима литерарне секције 2. Прикупљање матерјала за часопис	
IV	1. Писање чланака 2. Цртање илустрација	
V	1. Припреме за часопис	
VI	1. Презентација часописа	

ПЛАН РАДА ДРАМСКО - РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Формирање секције; упознавање ученика са планом и програмом 2. Избор текстова за приредбу поводом Дана ослобођења 3. Правилно изговарање гласова 4. Правилно читање и акцентовање речи у тексту; паузе при читању 5. Правилно читање изабраних текстова и подела улога 6. Правилно читање изабраних текстова	Тијана Бојовић
X	7. Проба на сцени 8. Проба на сцени 9. Генерална проба 10. Приредба поводом Дана ослобођења 11. Акценатске вежбе 12. Истицање значења речи интонацијом 13. Елементи глуме – стварање сценских радњи спајањем говорења текста са покретима и гестовима	Тијана Бојовић
XI	14. Избор текстова за приредбу поводом Дана Светог Саве 15. Правилно читање текстова и подела улога 16. Вежбе у правилној артикулацији гласова	Тијана Бојовић

	17. Елементи глуме на примеру изабраног текста за приредбу	
XII	18. Улога и значај водитеља програма 19. Вежбе дикције за извођење драмских текстова или рецитала на примерима изабраних текстова 20. Проба рецитала уз најављивање 21. Проба на сцени	Тијана Бојовић
	22. Проба на сцени 23. Проба представе и рецитала уз најављивање 24. Генерална проба 25. Приредба поводом Дана Светог Саве	Тијана Бојовић
II	26. Избор текстова за приредбу поводом Дана школе 27. Правилно читање текстова и подела улога 28. Истицање значења речи интонацијом на примерима изабраних текстова 29. Елементи глуме на примеру изабраног текста	Тијана Бојовић
III	30. Проба рецитала уз најављивање 31. Вежбе на сцени 32. Генерална проба 33. Приредба поводом Дана школе 34. Теријско упознавање говорне уметности: из историје позоришта и драме	Тијана Бојовић
IV	35. Основни појмови из позоришне уметности 36. Квиз – познавање позоришне уметности	Тијана Бојовић
V	37. Гледање позоришног дела 38. Гледање позоришног дела и анализа етапа радње 39. Анализа рада секције	Тијана Бојовић

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ „МЛАДИ ФИЗИЧАРИ“

Рад младих физичара одвијаће се једанпут седмично или петнестодневно ако то карактер проблема захтева и то прве три недеље у месецу. Четврта недеља је предвиђена за рад посебне групе (огранка) млади хемичари.

РАД СЕ ОДВИЈА У НЕКОЛИКО ПРАВАЦА

1. Извођење занимљивих огледа који нису предвиђени програмом редовне наставе.
2. Израда задатака у оквиру припрема за такмичење.
3. Обрада занимљивих тема из живота великих физичара.
4. Прикупљање чланака, слика, анегдота о знаменитим физичарима, података о њиховим открићима, уређивање панона и сл.
5. Израда и поправка постојећих наставних средстава за наставу физике и израда дидактичког материјала.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
IX	1. Конституисање групе, подела ученика на подгрупе према њиховим интересовањима и давање конкретних задатака 2. Сређивање збирке учила за физику и поправка наставних средстава 3. „Еурека” вежба одређивања густине на основу Архимедовог закона, реферат Архимед и његово дело	Иван, Завишић (Никола Јованчић)
X	1. Оптика – израда задатака за такмичење 2. „Земљо заустави се” Оглед: Доказивање I Њутновог закона	
XI	1. „Дуга” Огледи са оптичком призмом. Реферат спектрална анализа 2. Израда такмичарских задатака	
XII	1. Огледи из електричне струје – комплетирање збирки за групно извођење огледа ел. струје 2. Посета Факултету за физичку хемију	
I	1. Огледи: Хемијски извор струје, реферат:	
II	1. Фестивал науке 2. Фестивал науке	
III	1. Равнотежа – уређивање панона 2. „Да ли је Архимед могао подићи земљу” огледи: Примењена полуга	
IV	1. „Фотоћелија у служби човека” оглед са фотоефектом, реферат о примени и принципу рада фотоћелије 2. Архимедово ведро – израда наставних средстава	
V	1. Огледи: Трансформатор, трофазни мотор, генератор, ултра високе фреквенције – посета музеју Никола Тесла, уређење панона 2. Отворена врата физике – квиз такмичење	
VI	1. Реферат – радиоактивност, нуклеарна енергија у служби човека – Марија Кири 2. Анализа рада секције, изложба радова	

ПЛАН РАДА РИТМИЧКЕ СЕКЦИЈЕ I - IV РАЗРЕД

Редни број часа	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	Време извођења активност и	Извршилац
1.	Формирање групе и договор о раду	IX	Биљана Раденовић
2.	Упознавање ученика са планираним програмом		
3.	Представљање чланова путем самосталног наступа		
4.	Подсећање на кореографије које су неки од чланова играли		
5.	Слушање музике	X	
6.	Одабир музике за кореографију		
7.	Кореографска импровизација за одабрану музику		
8.	Корак по корак, учимо кораке за игру		
9.	Постављање кореографије	XI	
10.	Постављање кореографије		
11.	Увежбавање кореографије		
12.	Договор о костимима		
13.	Израда костима и увежбавање кореографије	XII	
14.	Припрема за учешће на приредби поводом Дана Светог Саве		
15.	Припрема за школску приредбу – усклађивање корака покрета и ритма		
16.	Приредба, вежбање		
17.	Генерална проба	I	
18.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију		
19.	Кореографска импровизација за одабрану музику		
20.	Учимо нове кораке за игру - представљање ученика		
21.	Увежбавамо научене кораке за игру	II	
22.	Гледамо и анализирамо наступ на школској приредби		
23.	Договор о костимима, увежбавање кореографије поводом Дана школе		
24.	Постављање кореографије		
25.	Увежбавање кореографије	III	
26.	Наступ на школској приредби		
27.	Разговор о протеклом наступу и слободни ритмички покрети		
28.	Слушање музике и одабир музике за нову кореографију		
29.	Кореографска импровизација за одабрану музику	IV	
30.	Склапање покрета у целину		
31.	Увежбавање задатих покрета		
32.	Научили смо кореографију		
33.	Приредба ритмичке секције – завршна приредба	V	
34.	Анализа активности и успешности рада секције.		
35.	Слободна игра уз музику и избор игара за крај школске године	VI	
36.	Наступ приликом поделе ђачких књижица		

ПРОГРАМ РАДА ХОРА

СЕПТЕМБАР

- Пријем нових чланова
- Химна Светом Сави
- Тебе појем

ОКТОБАР

- Тебе појем, Ој, Србијо
- Боже правде

НОВЕМБАР

- Задате композиције за такмичење

ДЕЦЕМБАР

- Песме из прошлих месеци
- Химна Светом Сави

ЈАНУАР

- Приредба за прославу Школске славе
- На ранилу Мокрањац

ФЕБРУАР

- Јесење лишће
- Песме из прошлих месеци

МАРТ

- Приредба поводом Дана школе
- Задате композиције
- Рад на динамичком нијансирању

АПРИЛ

- Серенада Београду
- Тамо далеко

МАЈ

- Рјабинушка
- Понављање песама из прошлих месеци

ЈУН

- Приредба за Видовдан и поделе похвала и награда

КУЛТУРНЕ МАНИФЕСТАЦИЈЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Школа своју самосталност и аутентичност остварује и кроз улогу покретача културног и јавног живота локалне заједнице и шире друштвене средине. Школа ће ову своју функцију остваривати кроз следеће активности :

СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР

- Приредба за ученике првог разреда на почетку школске године
- Сајам књига
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп

НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР

- Сајам спорта
- Фестивал науке
- Новогодишња журка у просторијама школе
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп

ЈАНУАР-ФЕБРУАР

- Прослава поводом Дана Светог Саве – школске славе

МАРТ-АПРИЛ

- Прослава поводом Дана школе
- Одлазак ученика у позориште/биоскоп

МАЈ-ЈУН

- Сајам образовања за ученике 8. разреда
- Журка на завршетку школске године

КОРЕКТИВНИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНИ РАД

За ученике са мањим деформитетима (равна стопала, кифоза, лордоза, сколиоза и сл.) организоваће се корективни рад у оквиру часова спортских активности, као и са физијатром Дома здравља.

Обим часова ових активности зависиће од броја ученика и кадровских могућности школе, али ће се настојати да сви ученици који буду имали потребе за ову помоћ буду обухваћена.

Корективни васпитно - образовни рад се организује за ученике којима је услед лакше ометености у физичком или психичком развоју потребно пружити додатну помоћ, да би се што успешније укључили у васпитно - образовни процес.

На почетку школске године Педагог школе у сарадњи са наставницима и школским лекаром, дијагностиковаће децу којој је потребан (посебан) третман у току школске године. Корективни рад са свом дијагностификованом децом школа није у могућности да оствари јер њега треба првенствено да реализује дефектолог. Узимајући у обзир материјалне и кадровске могућности школе, корективни васпитно - образовни рад ће се првенствено организовати за:

1. децу која имају сметње у говору
2. децу која су лакше ометена у интелектуалном развоју
3. децу са лакшим облицима психичких поремећаја
4. децу са поремећајима у психомоторици

За децу са сметњама у говору логопед ће спроводити третман у дому здравља у Жаркову.

У другом и трећем разреду Педагог ће тријажирати децу са поремећајима у психомоторици, у читању, писању, у математици (без обзира на узрок).

За децу организоваће се третман у специјализованим установама.

На крају школске године Педагог ће заједно са наставницима анализирати ефекте корективног васпитно - образовног рада и дати предлог за организацију истог у наредној школској години.

V ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА И СПОРТСКИХ АКТИВНОСТИ

Циљеви:

- да разноврсним и систематским моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима, допринесе интегралном развоју личности ученика (когнитивном, афективном, моторичком);
- развоју моторичких способности;
- стицању, усавршавању и примени моторичких умења, навика и неопходних теоријских знања у свакодневним и специфичним условима живота и рада.

Задачи:

- подстицање раста, развоја и утицање на правилно држање тела;
- развој и усавршавање моторичких способности;
- стицање моторичких умења која су, као садржаји, утврђени програмом физичког васпитања и стицање теоријских знања неопходних за њихово усвајање;
- усвајање знања ради разумевања значаја и суштине физичког васпитања дефинисаног циљем овог васпитно-образовног подручја;
- формирање морално-вољних квалитета личности;
- оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- стицање и развијање свести о потреби здравља, чувања здравља и заштити природе и човекове средине.

Време	Садржај рада	Место	Учесници	Носиоци посла
Октобар	Јесењи крос	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Новембар	Полигон препрека(одељењско такмичење) Штафетне игре (међуодељењско такмичење)	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Март	Међуодељењско такмичење: „Између две ватре“	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Април	Пролећни крос Скок удаљ из места суножним одскоком (међуодељењско такмичење) Прескакање кратке и дуге вијаче (међуодељењско такмичење)	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Мај	Кросс РТС крос Србију	Школски терен	Сви ученици	Сви учитељи и наставник Физичког васпитања
Јун	Шетња до ергеле	Ергела	Сви ученици од 1. до 4. разреда	Сви учитељи
	Шетња до ловачке чесме	Ловачка чесма	Сви ученици од 1. до 4. Разреда	Сви учитељи

Током године	ШКОЛСКА И ВАНШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА	Школски терен и спортски терени	Ученици од 5. до 8. разреда	Наставник Физичког васпитања
--------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------------	------------------------------

ПРОГРАМ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ У ПРИРОДИ

Планиране активности у природи (летовање) организоваће се ове школске године за ученике од 1. до 8. разреда у току летњег распуста, уз добијену сагласност родитеља на Савету родитеља.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ЛЕТЊЕГ „СУПЕР КАМПА“

Програм „Супер кампа“ се спроводи на основу пројекта подржаног од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, Агенције за безбедност саобраћаја и других релевантних институција и оцењен је као изузетно користан за психо-физички развој деце. О деци брину учитељи, наставници, васпитачи, тренери и професионални аниматори и рекреатори са великим искуством у раду са децом.

„Супер камп“ се одржава у децем одмаралишту „Митровац“ на Тари. Организације се у седам смена у периоду од јула-август 2020. године, у одмаралишту „Букуља“ у Буковичкој бањи (у шест смена, а период одржавања кампа је од јуна-августа.2020. године).

Аражман подразумева смештај деце на бази пуног пансиона, аутобуски превоз и комплетну организацију дневних активности по утврђеном распореду. Пројекат обухвата све признате безбедносне, здравствене, образовне, законске и друге релевантне стандарде.

Супер камп“ кроз дружење и забаву чине три основна сегмента:

- 1) едукација – стицање сазнања и вештина на креативан начин, што би представљало допуну редовном школском програму (значај страних језика, информационе технологије, безбедност у саобраћају, креативне и научне радионице).
- 2) спорт и рекреација - јачање свести о потреби за физичком активношћу кроз коју се гради тимски дух и јачају лидерске особине (област „Интегралност дечијег развоја кроз игру“).
- 3) природа и здрав живот - боравак деце на планини и свежем ваздуху, конзумирање здраве хране и развој љубави према природи (програм „млади извиђачи“).

1. Фокус едукативног садржаја је на:

- Научне радионице – По програму Фестивала науке за време трајања кампа малишани су у прилици да науче много нових ствари и да присуствују извођењу занимљивих експеримената из области физике, хемије и биологије.
- Уметничке радионице – глума, плес, музика, цртање, и развијање креативних потенцијала код деце.
- Страни језици, итд.

2. Спортско-рекреативни садржај се спроводи по програму Факултета за спорт и физичко васпитање из предмета „Теорија и методика елементарних игара“, област „ИНТЕГРАЛНОСТ ДЕЧИЈЕГ РАЗВОЈА КРОЗ ИГРУ“ - више од 35 рекреативних активности које су позитивне за развој и здравље деце. Поред тога, део овог сегмента чинили би и:

- Колективни спортови (фудбал, кошарка, одбојка и др.)
- Индивидуални спортови (дисциплине из атлетике)
- Пењање на вештачку стену – у сарадњи са пењачким клубом
- Zip line програм
- Slip and slide програм
- Вожња баги возила на полигону
- Вожња картинга на полигону
- „Игре без граница“

• Игре намењене најмлађим полазницима („између две ватре“ и сл.)

3. Локалитети Митровац на Тари, Буковичка бања, Дивчибаре и Златар омогућавају боравак деце у природи и на свежем ваздуху са климатским условима који су идеални за одмор, здравље и рекреацију. Циљ је да деца из урбаних средина која у данашње време све више времена проводе у затвореном простору уз интернет и видео игрице промене окружење и што више времена проводе у природи. Овај сегмент подразумева активности као што су:

• Усвајање правила понашања за време боравка у природи и схватање важности здраве исхране и очувања животне околине

• Програм „Млади извиђачи“ - шетње и планинарење, оријентација у простору, основе камповања и сл.

Дан на кампу почиње јутарњим вежбама а након вежбања је доручак. Три радионице се одржавају у преподневним сатима и три радионице у поподневним сатима (распоред радионица се добија дан пре). Пауза између првог и другог блока радионица је испуњења дневном журком (вежбање кореографија, анимација уз музику...) и наравно ручком. Свако вече се завршава вечерњим програмом. План је да деца цео дан буде испуњен занимљивим дешавањима и садржајем. Свака група обилази шест радионица током једног дана, следећег дана обилазе нових шест и тако до краја реализације кампа. Задатак је да сви учесници обиђу сваку радионицу.

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ РАДА УЧЕНИКА

Основе здравственог васпитања деца и млади добијају углавном у породици, групи вршњака, школи, здравственим установама и преко средстава масовних комуникација. Не умањујући значај породице и вршњака, сматрамо неопходним систематски рад на овом плану у оквиру школе, здравствених установа и путем средстава масовних комуникација јер би тада сва деца и млади били изложени сличним програмима, чији би се ефекти могли, донекле, пратити, добро осмишљеном евалуацијом.

У школи се годинама изузетан значај придаје здравственом васпитању. Реализују се теме из области здравственог васпитања у свим одељењима у школи. Теме се углавном реализују на часовима ОЗ. Здравствено - васпитни рад реализује се и кроз редовну наставу, ваннаставне и ваншколске активности. Извештај са систематских прегледа ученика као и званични подаци здравствених установа показују забрињавајуће високе проценте обољења младих, као и низак степен спремности на одговорно понашање, упркос поседовању добрих знања из ове области. То значи да су ученици, углавном добро информисани о проблемима здравља, али да недовољно примењују превентивне активности у циљу његовог очувања. Зато је неопходно да здравствено васпитање буде инкорпорирано у сваку пору живота и рада у школи, а када се ради о његовом информативном аспект, да се он реализује што чешће применом активних метода и путем групног рада, а не само фронталним монолозима предавача.

У судару са друштвеном заједницом која је нестабилна и често дезорганизована, уз кризу морала и слабљење породичног система, и у колизији са школом из које ученици често беже, настаје незадовољство, које постаје генератор напетости и импулсивних реакција усмерених ка себи и другима. Тако се срећемо са адолесцентима који су несигурни, нестабилни, незадовољни, депресивни.

Подаци упозоравају и захтевају хитне и континуиране акције целог друштва. Школа је у том систему карика без које се не може. У оквиру школских акција најважније је јачање психичког здравља, самопоштовања и одговорног односа према себи и другима. То значи учење деце одупирању изазовима, и казивању НЕ ризичним ситуацијама. Такође је неопходно децу и наставнике обучити техникама конструктивног решавања сукоба и уопште умеће добре комуникације. Зато програм здравственог васпитања треба да буде саставни део целокупног васпитно - образовног рада у школи. Његови делови се тешко могу издвојити, сем оних који се односе на проширивање информација о здрављу.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

1. Стицање знања, формирање ставова и понашање ученика у вези са здрављем и здравим стиловима живљења, и развојем хуманих односа међу људима.
2. Унапређивање хигијенских и радних услова у школи елиминисањем утицаја који штетно делују на здравље.
3. Интезивирање сарадње школе, породице и друштвене заједнице на развоју, заштити и унапређивању здравља ученика.

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ:

1. Путем целокупне организације живота и рада у школи.
2. Кроз предавања и радионице на часовима ОЗ.
3. Кроз наставу и ваншколске активности.
4. Путем мини истраживања и стручних тема за наставнике и родитеље, велику помоћ здравственог особља Дома здравља "Др. Сима Милошевић".
5. Организовањем вежби за деформитет кичме и стопала на часовима физичког васпитања.
6. Ангажовањем стручних лица на трибинама посвећеним актуелним проблемима (дрога, алкохолизам, секте).

САДРЖАЈ ОБРАЗОВНОГ ДЕЛА ЗДРАВСТВЕНО - ВАСПИТНОГ ПРОГРАМА ПО РАЗРЕДИМА

ПРВА ОБЛАСТ - ЗДРАВА ИСХРАНА И БРИГА О ТЕЛУ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Правилна исхрана	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Правилна исхрана у пубертету	V - VI	ОЗ, Биологија	наставници
Лична хигијена	I - IV	ППД	наставници
Гојазност	V - VIII	ОЗ, Биологија, Физичко	наставници, лекар
Пубертет и менструација	IV - VI	ОЗ	лекар
Болести прљавих руку	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Нега уста и зуба	I - IV	ОЗ	стоматолог
Лична одговорност за бригу о телу	V - VIII	ОЗ, Биологија	наставници

ДРУГА ОБЛАСТ - БЕЗБЕДНО ПОНАШАЊЕ, ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Основна правила о безбедности у кући, школи, заједници	I - IV	ППД, ТО	наставници
Прва помоћ	VI - VIII	Биологија	наставници
Безбедност у саобраћају	I - VIII	ППД, ТО	наставници

ТРЕЋА ОБЛАСТ - ФИЗИЧКА АКТИВНОСТ ЗДРАВЉА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Значај игре у детињству	I - IV	ОЗ	наставници
Коришћење слободног времена	V - VIII	ОЗ	наставници
Избор спорта	I - VIII	Физичко, СА	наставници

ЧЕТВРТА ОБЛАСТ - ПРЕВЕНЦИЈА БОЛЕСТИ

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Деформитети кичме	III - V	ОЗ, Физичко	наставници, физијатар
Спречавање заразних болести	II - IV	ОЗ	лекар
Болести прљавих руку	I - IV	ОЗ, ППД	наставници
Превенција пушења	IV - VI	ОЗ, Биологија, НВ	наставници, Педагог
Превенција алкохолизма	V - VII	ОЗ, Биологија, НВ	наставници, Педагог
Превенција наркоманије	VI - VIII	ОЗ, Биологија, НВ	Педагог, лекар
Превенција СИДЕ	VII - VIII	ОЗ, Биологија, НВ	Педагог, лекар
Полне болести	VIII	ОЗ, НВ	лекар
Вашљивост	I - V	ОЗ	лекар
Болести дисајних органа	III - V	ОЗ	лекар

ПЕТА ОБЛАСТ - МЕНТАЛНА ХИГИЈЕНА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Изражавање осећања	I - V	ОЗ	наставници, Педагог
Конструктивно решавање сукоба	V - VIII	ОЗ	наставници, Педагог
Развијање самопоштовања	V - VIII	ОЗ	наставници, Педагог

ШЕСТА ОБЛАСТ - ХУМАНИ ОДНОСИ МЕЂУ ПОЛОВИМА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Подела послова у кући	III - IV	ОЗ, ППД	наставници
Равноправност полова	V - VIII	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог
Контрацепција	VIII	ОЗ	лекар
Психофизичке карактер. пубертета	IV - VI	ОЗ	Педагог
Лепо понашање	III - V	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог
Пријатељство	I - IV	ОЗ, Српски језик	наставници и Педагог

СЕДМА ОБЛАСТ - ЕКОЛОГИЈА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Хигијена становања	I IV	ОЗ, ППД	наставници
Заштита човекове околине	III VII	ОЗ, Биологија	наставници
Школа и њено окружење као део еко - система	VII VIII	ОЗ, Биологија	наставници

ОСМА ОБЛАСТ - ЗДРАВСТВЕНА СЛУЖБА

САДРЖАЈ	РАЗРЕД	НИВО РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОР
Упознавање са начинима и подручјима рада здравствених радника	I - IV	ОЗ	наставници
Занимање медицинске струке	V - VIII	ОЗ	наставници, лекар

Како и коме могу помоћи здравствени радници	VII - VIII	ОЗ	лекар
--	------------	----	-------

ПИЛОТ ПРОГРАМ “ ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ”

Пилот пројекат “Покренимо нашу децу” се од другог полугодишта прошле школске године реализује у нашој школи кроз различите активности, одобрене од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Предлог Министарства је да се и ове школске 2019/2020. настави са реализацијом ових активности у разредној настави.

Активности и садржаји Програма „Покренимо нашу децу“ односе се на превенцију постуралних поремећаја у млађем школском узрасту и могу се организовати у затвореном и отвореном простору. Целокупан програм сачињен је од вежби за превенцију равнoг стопала и вежби за превенцију постуралних поремећаја на кичменом стубу(превенција кифотичног, лордотичког и сколиотичног држања).

Програм се односи на: вежбе за успостављање баланса карлично-бутне мускулатуре, вежбе за истезање кичменог стуба и јачање мускулатуре трупа, вежбе дисања, вежбе равнотеже у корекцији постуралних поремећаја и елементарне игре. Једно од најпогоднијих средстава превенцију постуралних поремећаја у овом узрасту јесте правилна физичка активност у спречи са боравком на отвореном простору по свим временским условима. Међутим, ови циљеви не могу се остварити само кроз институционалне садржаје, већ уз додатак

ванинституционалних активности, боравком у парковима и игралиштима, чиме се донекле могу испунити сви захтеви и циљеви који се односе на правилан раст и развој детета.

Значај програма „Покренимо нашу децу“ огледа се у томе што је препознао нарастајуће проблеме деце млађег школског узраста, а који се тичу неправилног држања тела, гојазности и хипокинезије. Циљ пројекта је превенција настанка деформитета кичменог стуба и тела уопште применом одговарајућих превентивних вежби у складу са узрастом ученика.

Програм се непосредно бави едукацијом учитеља за примену свакодневних превентивних вежби у трајању од 15 минута, али оно што је веома значајно јесте посредна едукација деце и родитеља о значају свакодневне примене физичких активности за здравље, како њихове деце, тако и њих самих.

У одељењима од 1. до 4. разреда ће ученици ће вежбати на појединим часовима кроз следеће активности - три модела програма вежбања:

- Први модел:
 1. Весела столица;
 2. Причам ти причу;
 3. Здрава Стопалца;
 4. Разиграна палица.
- Други модел:
 1. Музичка гимнастика;
 2. Плеш и заледи се.
- Трећи модел:
 1. Јесење играрије;
 2. Зимске играрије;
 3. Пролећне играрије.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

Програм заштите ученика од насиља у ОШ „Бранко Радичевић“ у Великој Моштаници урађен је на основу Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, а у складу са специфичностима рада школе, потребама ученика, родитеља и наставника и Плана заштите ученика од насиља Донет од стране Тима за заштиту ученика од насиља, кога чине: в.д. директор Милија Ралевић педагог, Слађана Марковић, секретар Мила Спалевић, координатор Миладинка Таталовић, наставница руског језика Ирена Динић, наставник разредне наставе Милован Ивановић и ученик из Вршњачког тима.

Вршњачки тим ради у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, превентивног је карактера и обрађује кроз радионице различите теме прихватљиве деци. Сачињавају га наставници и ученици и основна сврха је да ученици различите обрађене теме лично доживе активним учешћем, а потом их пренесу и одраде у својим одељењима на часу одељенског старешине. Повратну информацију о задатој активности усмено реферишу на следећем састанку, уз разговор о питањима и проблемима које је тама покренула у разреду.

Ученици чланови вршњачког тима су по један ученик из сваког одељења од 5. До 8. разреда. Једном месечно се одржавају састанци на којима се раде радионице, чији садржај ти ученици представљају на часу одељенског старешине осталим ученицима. Радионице су таквог карактера да се на једноставан и прихватљив начин баве односом према себи емоцијама и непознавању истих код других, мотивима за понашање, вештином комуникације одговорношћу, решавању сукоба, емпатијом и осталим социјалним вештинама. Суштински, радионице развијају и подстичу емоцијалну интелигенцију.

ПРОГРАМ АКТИВНОСТИ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

1 ЗАДАТАК - ПРЕВЕНЦИЈА ФИЗИЧКО ТЕХНИЧКИХ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
1.	Уклањање паса луталица из школског дворишта	током године	Директор - секретар
2.	Растерећење и регулисање саобраћаја око школе и едукација ученика	Септембар	Учитељи и наставник техничког образовања директор
3.	Пружање помоћи у дежурству	септембар, током године	Директор
4.	Активности Школског полицајца у превентивним и интервентним активностима разговор са ученицима	током године	Тим
5.	Дежурство наставника и помоћно техничког особља – лист за евиденцију	током године	Директор
6.	Ђачка ужина у школи смањење постојећих ризика напуштања школског дворишта и куповине у оближњим продавницама	септембар -јун	Директор
7.	Ватрогасна служба предавања	током године	секретар школе

II ЗАДАТАК - ПРЕВЕНЦИЈА СОЦИО - ПСИХОЛОШКИХ БЕЗБЕДНОСНИХ РИЗИКА

Редни број	Активности опис	Време	Организатори
1.	Реализација тема за сваки разред за часове ОС и ОЗ Учионица без насилништва и превенција зависности	прво полугодиште	Тим, одељењски старешина
2.	Грађанско васпитање – јавни приказ изабраног проблема / превентивне акције/радионице : „Стресови и проблеми“, „Колико добро познајемо једни друге“, „Изградња позитивног односа“, „Одлучивање о правилима и одговорности“, „Љубав и границе“	током године по наставном плану	наставник ГВ
3.	Трибина посвећена превенцији и заштити ученика од насиља	прво полугодиште	Ученички парламент И Вршњачки тим
4.	Обележавање значајних датума Еко календара	током године	руководиоци секција, предметни наставници
5.	Радионице посвећене превенцији насилништва и превенције болести зависности	током године	Тим, педагог, наставник грађанског васпитања, чланови Вршњачког тима
6.	Редовна настава – један час слободних садржаја предмета посветити превенцији насилништва у зависности од садржаја предмета	током године	предметни наставници
7.	Слободне активности – секције један час слободних садржаја предмета посветити превенцији насилништва и превенције од болести зависности - секције из природне групе предмета	током године	руководиоци секција
8.	Подсећање ученика на брошуру – „Мали бонтон наше школе“, „Правила понашања у школи“-Правилник	Септембар	разредне старешине
9.	Израда школских паноа на тему: „Стоп насиљу“, „Вршњачка медијација“, „Не дувану, алкохолу и дрогама“ и слично	током године	Ученици од 5- 8. разреда и чланови Вршњачког тима
10.	Едукација родитеља на теме: „Улога родитеља у формирању самопоуздања деце и здравих животних навика“, „Утицај васпитних стилова у формирању личности“, „Комуникација са децом“	током године	разредне старешине Педагог
11.	Едукација у области болести зависности/ предавања/радионице Учионица добре воље“ „Школа без насиља“ и „Болести зависности“.	током године	педагог, наставници биологије, разредне старешине
12.	Посета Школског полицајца сваком одељењу/едукација и предавања“Мере за превенцију болести зависности“и сл	прво полугодиште	Тим, директор, педагог

13.	Сарадња са спортским клубовима, Еко фондом, невладиним организацијама, Здравственим центром, Центром за социјални рад, Црвеним крстом	током године	Тим, директор, педагог
14.	Вршњачка едукација	током године	Вршњачи тим

III ЗАДАТАК - САРАДЊА ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
15.	Информисање локалне заједнице о појединим активностима	током године	Директор
16.	Договор о финансијској подршци у активностима где је потребна	током године	Директор

IV ЗАДАТАК – ЕВАЛУАЦИЈА

Редни број	Активности опис	Време	Организатор
17.	Индивидуални састанци са школским тимовима да би продискутовали спроведене активности и учинила нужна прилагођавања	након завршеног задатка	директор школе
18.	Евидентирање захтева и примедби ученика, наставника и родитеља	током године	разредне старешине и чланови Тима
19.	Вођење документације о превентивном програму (активности);	током године	директор школе и чланови Тима
20.	Предлог даљих активности од стране наставника, ученика и родитеља	на крају школске године	директор школе и чланови Тима

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ И ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	Носиоци посла
IX	1. Конституисање тима за превенцију и заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања 2. Примена протокола за Превенцију и заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања 3. Формирање вршњачког тима 4. Процена безбедности и доношење мера заштите ученика	Чланови тима и координатор
XII	1. Констатовање тренутне ситуације у школи по питању дисциплине ученика 2. Предлагање мера за побољшање безбедности у школи 3. Разговор о реализованим активностима и планирање будућих активности	Чланови тима и координатор
III	1. Констатовање тренутне ситуације у школи по питању дисциплине уче 2. Предлагање мера за побољшање безбедности у школи 3. Разговор о реализованим активностима и планирање будућих	Чланови тима и координатор

	активности	
V	1. Анализа и евалуација рада тима током школске године 2. Израда извештаја за наставничко веће	Чланови тима и координатор

ПРОГРАМ “ОСНОВИ БЕЗБЕДНОСТИ ДЕЦЕ”

Министарство просвете, науке и технолошког развоја и Министарство унутрашњих послова потписали су у јуну 2017. године, Протокол о сарадњи на Програму “Основи безбедности деце”, чији је циљ стицање нових и унапређење нових знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика првог, четвртог и шестог разреда основне школе.

Програм “Основи безбедности деце” реализоваће се и током школске 2019/2020. године, а сада и у првом разреду са три теме прилагођене њиховом узрасту, као и четвртом и шестом разреду на часовима одељенског старешине на месечном нивоу.

На часовима одељенског старешине обрадиће се теме:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција је у служби грађана;
3. Насиље као негативна појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;
7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Програм “Основи безбедности деце” реализоваће предавачи који поседују знања и вештине из области које се изучавају и који су запослени у Министарству унутрашњих послова.

ПОСТУПАЊЕ У СИТУАЦИЈАМА НА УПОТРЕБУ ДРОГА ИЛИ САЗНАЊЕ О УПОТРЕБИ ДРОГА

Чланом 83. став 3. тачка 4 Закона о основама система образовања и васпитања прописано је „поседовање, подстрекивање, помагање, давање другом ученику и употреба алкохола, дувана, наркотичког средства или психоактивне супстанце” тежа повреда обавеза ученика и у складу са тим установа је у обавези да води васпитно – дисциплински поступак. У оквиру плана појачаног васпитног рада и сарадње са родитељем, односно другим законским заступником у оквиру васпитно – дисциплинског поступка, установа може да иницира укључење здравствених институција и стручњака из здравственог система (лекара, психолога, психијатра). У току поступка који се води у установи, запослени су у обавези да обезбеде поверљивост података и да превенирају стигматизацију и етикетитање ученика.

У случају сумње на употребу дрога међу ученицима, могуће је организовање одељенских састанака на којима се даје родитељима информација о томе да је у школо, односно одељењу, примећена могућност присуства употребе дрога или ризичног обрасца понашања, које би могло резултирати таквом злоупотребом. Овако сазван родитељски састанак има за циљ да „позове” родитеље на повећан опрез, будућност, те да их алармира да у својим породицама сталожено и смирено интензивирају разговоре на ову тему. Да би се могли спровести даљи кораци у школи, потребно је да родитељи предходно буду упознати и обавештени о могућности сазивања оваквих састанака.

ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА МЛАЂЕ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

У овом узрасном периоду, породица је и даље пресудна у социјализацији деце али школа и вршњаци са нормама заједнице, културе и образовања постају све важнији фактори развоја емоционално, когнитивно и друштвено здравог појединца. Улога социјалних вештина и просоцијалних ставова расте и постају кључни заштитини фактор.

Карактеристике превентивних активности усмерене на ученике које утичу на позитивни исход:

- ✓ добро структуриране интерактивне радионице које за циљ имају развој личних и социјалних вештина (толеранција фрустрације у свакодневном животу, на безбедан и здрав начин, развој социјалних компетенција, развој позитивних друштвених норми и ставова);
- ✓ активности којима се развија добра атмосфера у учионици, у којој се негује просоцијално понашање а редукује неприкладно (развој тима, осећаја припадности, групних правила која свима обезбеђују да се осећају безбедно и прихваћено, доследно реаговање на непримерено понашање, препознавање и награђивање пожељног понашања, формирање вредносног система у коме се труд, учење и знање цене... и активно ангажовање ученика у овим активностима);
- ✓ обезбеђивање редовног похађања школе, развоја везаности за школу, развој одговарајућих језичких и математичких компетенција очекиваних за узраст (нарочито код осетљивих група);
- ✓ превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- на овом узрасту, пружање информација о специфичним опојним средствима и подизање нивоа страха, као и коришћење неинтерактивних метода – предавања, не дају позитиван превентивни исход;
- активности које су фокусиране искључиво на изградњу самопоштовања и емоционалном образовању, такође не доприносе превенцији злоупотребе дрога.

ПРЕВЕНЦИЈА ЗЛОУПОТРЕБЕ ДРОГА НА СТАРИЈЕМ ОСНОВНОШКОЛСКОМ УЗРАСТУ

Адолесценција представља развојни период у коме млади из жеље да преузму улоге одраслих и постигну већу независност, често могу доносити погрешне одлуке и повећати склоност ризичним понашањима.

Злоупотреба психоактивних супстанци и девијантна понашања вршњачке групе, као и одбацивање од стране вршњака, јако утичу на здраво понашање, иако утицај родитеља и даље остаје значајан. На овом узрасту, важни заштитни фактори против злоупотребе дрога су добре социјалне вештине, ментално и емоционално здравље и друштвене норме које афирмишу здраве животне стилове и безбедност.

Карактеристике превентивних активности усмерених на ученике које утичу на позитивни исход :

- ✓ Интерактивне активности које ангажују ученике у вежбању личних и социјалних вештина (супротстављање социјалним притисцима коришћења дрога и развој здравих одговора на изазовне животне ситуације, вежбање вештина суочавања, доношења одлука и пружања отпора ризичним облицима понашања);
- ✓ Узрасно примерено вођење дискусија о различитим друштвено распрострањеним уверењима, ставовима, позитивним и негативним очекивањима у вези са коришћењем дрога, укључујући и последице злоупотребе (перцепција ризика злоупотребе). Разбијање заблуда о нормативној природи и очекивањима везаним за злоупотребу дрога;
- ✓ Програме треба да спроводе обучени наставници као и обучени вршњаци, али они могу бити доступни младима и преко компјутера или интернета, јер и тада доприносе смањењу

- злоупотребе психоактивних супстанци. Програме треба спроводити кроз низ структурираних сесија (најчешће 10-15) једном недељно;
- ✓ Индивидуални рад обучених професионалаца са ученицима код којих су идентификоване особине као што су импулсивност, анксиозност, осећај безнађа (кратке серије сесија, 2-5 пута, које помажу адолесцентима да науче да се конструктивно носе са емоцијама, уместо да користе негативне стратегије суочавања са проблемима као што је нпр. употреба алкохола);
 - ✓ Развој позитивног школског етоса, посвећеност школи и учешћу ученика;
 - ✓ Упознатост ученика са јасним правилима школе у вези коришћења дроге у школским просторијама и доследно примењивање тих правила и интервенција/поступака у случају њиховог кршења (поштовање Протокола о поступању у случају присуства и коришћења психоактивних супстанци у образовно-васпитним установама);
 - ✓ Саветовање код постојања сумње на злоупотребу дрога или упућивање на саветовање, лечење и пружање других здравствених и психосоцијалних услуга;
 - ✓ Менторство, програми повезивања младих са одраслима са којима нису у сродству и који су се обавезали да организују активности и редовно проводе део свог времена са младима, уколико су прошли одговарајућу обуку (у нашој земљи се тренутно пилотира програм у коме су ментори студенти-волонтери)
 - ✓ Превентивне интервенције које укључују родитеље (у наставку документа)
- Употреба неинтерактивних метода, предавања, као примарне стратегије има или негативне исходе или нема превентивне исходе, као и искључиво пружање информација и подизање нивоа страха;
 - Неструктурирани дијалози на сесијама, фокусирање само на изградњу самопоштовања и емоционалне писмености, посвећивање само моралном одлучивању, такође не даје жељени превентивни ефекат;
 - Коришћење бивших корисника дрога, као сведока зависности, може имати негативне исходе;
 - Не постоје докази да рандомизирано тестирање ученика на дрогу доприноси превенцији злоупотребе (према постојећим законима није предвиђено да школа може да спроводи овакве активности);

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ УСМЕРЕНЕ КА РОДИТЕЉИМА

Карактеристике превентивних активности које утичу на позитивни исход :

- ✓ програми који развијају вештине родитељства (постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасно примерен, контрола и квалитетно структурирање слободног времена деце, укљученост родитеља у животе деце – праћење њихових активности и пријатељства, укљученост у њихово учење и образовање, вештине комуникације, подршка родитељима о томе како да постану узори својој деци...)
 - ✓ наведене програме реализују обучени појединци/наставници или стручни сарадници, у време и на начин који је погодан и привлачан за родитеље (ван њиховог радног времена, у простору који није превише формализован и у коме међусобно лако комуницирају), кроз најчешће 10 сесија
- Подривање ауторитета родитеља је повезано са негативним исходима превенције, као и фокусирање само на дете
 - Коришћење само усменог подучавања и пружање информација о дрогама тако да родитељи могу да о томе причају са децом не доприноси превенцији

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА :

Овај Програм сачињен је у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или уврђеног дискриминаторског понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (“Сл. Гласник РС”, бр. 65/2018).

Овим правилником прописује се поступање установе када се посумња или утврди дискриминаторно понашање, начини спровођења превентивних и интервентних активности, обавезе и одговорности детета, ученика, одраслог (у даљем тексту: учесник у образовању), родитеља, односно другог законског заступника, запосленог, трећег лица у установи, органа и тела установе и друга питања од значаја за заштиту од дискриминације.

Овим правилником прописује се и поступање установе када се посумња или утврди вређање угледа, части или достојанства личности у установи, начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите и друга питања од значаја за заштиту

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ И АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОЈЕ ПОКРЕЋЕ УСТАНОВА У СЛУЧАЈУ СУМЊЕ ИЛИ УТВРЂЕНОГ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА И ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

Чланом 21. став 3. Устава Републике Србије забрањена је свака дискриминација, непосредна или посредна, по било ком основу, а нарочито по основу расе, пола, националне припадности, друштвеног порекла, рођења, вероисповести, политичког или другог уверења, имовног стања, културе, језика, старости и психичког или физичког инвалидитета, а чланом 22. став 1. да свако има право на судску заштиту ако му је повређено или ускраћено неко људско или мањинско право зајемчено Уставом, као и право на уклањање последица које су повредом настале.

Чланом 23. став 1. Устава Републике Србије прокламовано је да је људско достојанство неприкосновено и сви су дужни да га поштују и штите.

Посебан значај има Конвенција о правима детета из 1989. године (у даљем тексту: Конвенција), која у члану 2. прокламује принцип недискриминације прописивањем дужности држава: да поштују и обезбеђују права сваком детету под својом јурисдикцијом, без икакве дискриминације, укључујући и право на образовање, да спречавају дискриминацију и да им обезбеде делотворну заштиту од свих облика непосредне и посредне дискриминације по било ком стварном или претпостављеном личном својству.

Значење појмова

Под дискриминацијом, односно дискриминаторним понашањем, у смислу Закона и овог акта подразумева се понашање којим се на непосредан или посредан, отворен или прикривен начин, неоправдано прави разлика или неједнако поступа, односно врши пропуштање чињења (искључивање, ограничавање или давање првенства), у односу на лице или групе лица, као и на чланове њихових породица или њима блиска лица, а који се заснива на раси, боји коже, прецима, држављанству, статус, мигранта, расељеног лица, националној припадности или етничком пореклу, језику, верским или политичким убеђењима, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, социјалном и културном пореклу, рођењу, генетским особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету, брачном и породичном статусу, осуђиваности, старосном добу, изгледу, чланству у политичким, синдикалним и другим организацијама и другим стварним, односно

претпостављеним личним својствима, као и по другим основама утврђеним законом којим се прописује забрана дискриминације.

Извршилац дискриминације, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ или треће лице, као и установа, њени органи и тела који својим чињењем или пропуштањем чињења врше дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим, у свим релацијама.

Дискриминисано лице, у смислу овог акта, јесте лице - учесник у образовању, запослени, родитељ и треће лице, група - учесника у образовању, запослених, родитеља и трећих лица, чланови органа и тела установе који су претрпели дискриминацију у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Вређање угледа, части или достојанства личности у установи јесте понашање лица или групе лица које може да има обележја психичког и социјалног насиља или злостављања. Када се узнемиравањем и понижавајућим поступањем повређује неко од личних својстава, понашање се квалификује као дискриминација.

ПРЕВЕНЦИЈА ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ И ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ

У циљу превенције дискриминације, као и вређања угледа, части или достојанства личности, школа предузима све потребне активности да се предупреди сваки облик дискриминаторног понашања, као и понашања којима се вређа углед, част или достојанство личности, у било ком од односа, подигне свест свих у установи о његовим негативним последицама на лица, групу лица, односно установу.

Превентивним мерама и активностима у установи ствара се сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације, развија позитиван систем вредности.

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: програм превенције) одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације и дискриминаторног поступања утврђених овим актом. Програм превенције је део предшколског, односно школског програма и развојног плана, а конкретизује се годишњим планом рада установе.

Програм превенције:

1. Сви учесници у образовању дужни су да уважавају и поштују личност и национални, полни, верски, родни, сексуални и све друге аспекте идентитета учесника у образовању, поштују правила установе која се односе на забрану дискриминације и дискриминаторног понашања и принципа једнаких могућности; активно учествују у активностима које се остварују у установи - одељенској заједници, ученичком парламенту и органима и телима школе, а које су усмерене на превенцију дискриминације и дискриминаторног понашања; својим понашањем не подстичу, не помажу, не изазивају, не доприносе вршењу дискриминације и вређања угледа, части или достојанства личности.

2. Додатна подршка учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, а нарочито, у случају сметњи у развоју и инвалидитета, здравствених тешкоћа, недовољног познавања српског језика или језика на коме се изводи настава, ризика од напуштања образовања и васпитања, и др.

- За све ученике и њихове родитеље наставници разредне наставе и одељенске старешине, стручна служба(педагог), у сарадњи са родитељима, прикупљају релевантне информације на основу

којих се на нивоу школе планира и организује процес пружања додатне подршке деци и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група. Процес прикупљања информација и пружања подршке је континуиран а започиње проценом зрелости детета за полазак у школу. Током процеса формирања одељења посебно се води рачуна о заштити најбољег интереса деце из мањинских и осетљивих група. Посебну улогу у пружању додатне подршке има Стручни тим за инклузивно образовање. По потреби, школа у остваривању додатне подршке може сарађивати и са другим релевантним институцијама (Интерресорна комисија општине Чукарица, Министарство просвете науке и технолошког развоја, Школска управа, Центар за социјални рад, Дом здравља итд.). У случају када дете недовољно познаје српски језик школа је дужна да организује допунску наставу и пружи адекватну стручну подршку детету и родитељима у просторијама школе.

3. У циљу унапређивања компетенција за промовисање и развијање културе људских права, интеркултуралности, толеранције, превазилажење стереотипа и предрасуда код учесника у образовању, рад у мултикултуралној групи, односно одељењу, стварање инклузивног окружења, препознавање дискриминације и целисходно реаговање на дискриминаторно понашање:

Установа је дужна да:

- а) Организује интерно стручно усавршавање за запослене, у току једне школске године, у трајању од, минимално, два сата, које је у складу са наведеним циљевима унапређивања компетенција запослених;
- б) Да омогући запосленима стручно усавршавање, ван установе (акредитовани програми), које је у складу са наведеним циљевима.

Запослени (наставно особље/стручна служба) у обавези су да:

- а) Чланови следећих тимова: Тим за заштиту од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, Стручни тим за инклузивно образовање, Вршњачки тим, дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне две школске године;
- б) Сви остали запослени који нису чланови наведених тимова дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне три школске године;
- ц) Сви запослени дужни су да у току школске године похађају интерно стручно усавршавање организовано у установи а које је у складу са наведеним циљевима унапређивања компетенци запослених;
- д) Сваки запослени који непосредно ради са учесницима образовања и њиховим родитељима из мањинских и осетљивих друштвених група, дужни су да, уколико нису претходно похађали акредитоване обуке које се односе на унапређивање наведених компетенци, похађају минимално једну акредитовану обуку у току наредне две школске године;
- е) Сваки запослени дужан је да приликом планирања личног стручног усавршавања уважи горе наведене обавезе.

4. Установа је дужна да о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању и заштити од дискриминације и дискриминаторног понашања обезбеди информисање кроз:

- а) Организовање интерног стручног усавршавања
- б) Часове одељенске заједнице

- ц) Родитељске састанке
- д) Ученички парламент
- е) Наставничка и одељенска већа, Педагошки колегијум
- ф) Савет родитеља, Школски одбор
- г) Стручне тимове
- х) Сајт школе
- и) Сајт Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

5. Сваки наставник разредне наставе и одељенски старешина дужан је да кроз облике и садржаје рада са ученицима ради превазилажења стереотипа и предрасуда, развијања свести о опасности и штетним последицама дискриминације, унапређивања толеранције и разумевања, интеркултуралности, уважавања и поштовања различитости и др. обради наведене теме на часовима одељенске заједнице, минимално, једна тема у току полугодишта, односно, две у току целе школске године.

Са ученицима који трпе, чине или сведоче дискриминацију и/или дискриминаторно понашање школа организује индивидуални рад са учеником/ученицима, рад са родитељима и рад у оквиру одељенске заједнице или на нивоу разреда, ако је потребно. У рад се обавезно укључује стручна служба школе и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

6. У случајевима подношења пријаве установи, односно притужбе Поверенику и кривичне пријаве надлежном органу због дискриминаторског поступања и поступања којима се вређа углед, част или достојанство личности школа поступа у складу са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа части или достојанства личности (“Сл. Гласник РС”, бр. 65/2018).

7. Начине праћења, вредновања и извештавања органа установе о остваривању и ефектима програма спречавања дискриминације и дискриминаторног понашања, а нарочито, у односу на:

- (1) учесталост дискриминаторног понашања и број поднетих пријава, притужби, односно кривичних пријава;
- (2) распрострањеност различитих облика дискриминације;
- (3) број лица изложених дискриминаторном понашању;
- (4) учесталост и број васпитно-дисциплинских поступака против ученика и дисциплинских поступака против запослених због дискриминаторног понашања;
- (5) број и ефекте предузетих мера и активности које међу учесницима у образовању промовишу толеранцију, уважавање различитости, једнаке могућности и недискриминацију;
- (6) степен и квалитет укључености родитеља у спречавање свих облика дискриминације и др.;
- (7) остварене обуке стручног усавршавања за спречавање дискриминаторног понашања и потребе даљег усавршавања.

Ради континуираног праћења ефеката програма спречавања дискриминаторног понашања, установа врши анализу стања у остваривању равноправности и једнаких могућности. У припреми анализа учествују и представници учесника у образовању и родитеља. Анализа се разматра у одељењима (часови одељењског старешине и одељењских заједница), на родитељским састанцима,

ученичком парламенту, стручним органима и тимовима и на савету родитеља. Орган управљања разматра и питања дискриминације у оквиру доношења аката установе (развојни план, годишњи план рада, план стручног усавршавања запослених), усвајања извештаја о њиховом спровођењу и разматрања поштовања општих принципа, остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа, најмање два пута годишње кроз извештаје директора о свом раду и раду установе.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Установа има тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: тим за заштиту).

Осим надлежности поступања у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања, задаци тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- 1) анализира стање у остваривању равноправности и једнаких могућности;
- 2) припрема програм превенције;
- 3) информисе учеснике у образовању, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима пружања подршке и помоћи;
- 4) учествује у пројектима и обукама за развијање потребних знања и вештина за превенцију и поступање у случајевима дискриминаторног понашања;
- 5) предлаже мере за унапређивање превенције и заштите од дискриминације, организује консултације и учествује у доношењу одлука о начину поступања у случајевима сумње на дискриминаторно понашање;
- 6) укључује родитеље у планирање мера и спровођење активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања;
- 7) прати и процењује ефекте предузетих мера и активности за спречавање и сузбијање дискриминаторног понашања и даје одговарајуће предлоге директору;
- 8) сарађује са школском управом Министарства и другим надлежним органима, организацијама и службама, ради спречавања и заштите од дискриминације;
- 9) води и чува посебну документацију о случајевима и појавним облицима дискриминације, броју пријава и притужби, броју спроведених неформалних и формалних поступака, њиховом исходу и др.

Број и састав чланова тима за заштиту зависи од величине и специфичности установе (ниво, врста, организација рада, издвојена одељења, број учесника у образовању из мањинских и осетљивих друштвених група и др.).

Директор образује тим за заштиту.

Стални састав тима за заштиту чине: директор, стручни сарадник-педагог и психолог и секретар установе, а повремено се могу укључивати чланови за конкретне случајеве, из реда наставника и васпитача установе, а може из реда родитеља, ученичког парламента, јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Директор одређује психолога, педагога или, изузетно, другог запосленог - члана тима за заштиту, одговорног за вођење и чување документације о свим ситуацијама дискриминације и дискриминаторног понашања у којима учествује тим.

Седницама тима за заштиту могу да присуствују представници ученичког парламента и савета родитеља.

У планирању и спровођењу активности у овој области остварују пуну сарадњу и координисано делују тим за заштиту и други стручни органи у установи, укључујући и могућност спровођења заједничких мера и активности.

Тим за заштиту примењује, осим Закона: Правилник о протоколу, Правилник, овај акт и друге подзаконске акте који прописују поступање установе у случајевима повреда Законом прописаних забрана и тежих повреда обавеза ученика и одраслих.

Тим за заштиту планира, организује и стара се о спровођењу мера и активности у установи на превенцији дискриминаторног понашања и насиља самостално и у сарадњи са другим тимовима - за инклузивно образовање, самовредновање и др.

У ситуацијама када се примети да постоји одступање од прописаних принципа, тим за заштиту реагује у сарадњи са органима установе.

ИНТЕРВЕНЦИЈА

У установи се интервенише у случајевима сумње или утврђеног вређања угледа, части или достојанства личности и дискриминаторног понашања из расистичких, сексистичких, хомофобичних, ксенофобичних, исламофобичних, антисемитских, антициганистичких или других облика дискриминаторног понашања према лицу, а нарочито млађем, слабијем, са сметњама у развоју и инвалидитетом, према родном идентитету, полу, сексуалној оријентацији, раси, боји коже, верској и националној припадности, језику, имовном стању, социјалном и културном пореклу и другим и претпостављеним или стварним личним својствима.

Интервенцију чине мере и активности којима се дискриминаторно понашање или вређање угледа, части или достојанства личности (у даљем тексту: дискриминаторно понашање) зауставља, осигурава безбедност учесника у образовном и васпитном процесу (оних који трпе - дискриминисана лица, сведоче или чине - извршиоци дискриминације), смањује ризик од понављања, ублажавају последице за све учеснике и прате се ефекти предузетих мера.

У установи се интервенише у случају сумње и када је утврђено дискриминаторно понашање, и то, када се оно припрема, дешава или се догодило између: учесника у образовању (дете-дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли; учесник у образовању - запослени; учесник у образовању - родитељ; учесник у образовању - треће лице у установи); запосленог (запослени - учесник у образовању, запослени-родитељ, запослени-запослени, запослени - треће лице); родитеља (родитељ - учесник у образовању, родитељ-родитељ, родитељ-запослени, родитељ - треће лице); треће лице (треће лице - учесник у образовању, треће лице - родитељ, треће лице - запослени; треће лице - треће лице).

Директор, запослени и трећа лица имају обавезу да препознају дискриминацију, а ако је утврђена, предузму мере и активности у установи према учеснику у образовању прописане Законом и овим актом.

Директор има обавезу да предузме Законом утврђене мере и активности према запосленом, родитељу и трећем лицу као извршиоцу дискриминације и пријави дискриминацију надлежним државним органима, органима аутономне покрајине и локалне самоуправе.

У случају дискриминаторног понашања запосленог утврђује се одговорност у дисциплинском поступку, у складу са Законом.

Одговорност родитеља за повреду законске забране дискриминације од стране његовог детета које је ученик школе утврђује се у прекршајном поступку, а на основу Закона. У случају када је родитељ извршилац дискриминације, одговорност се утврђује пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Одговорност трећег лица за повреду законске забране дискриминације утврђује се у поступку пред Повереником или у судском поступку, у складу са законом.

Мотив или намера извршиоца дискриминације није од значаја.

Матрица за процену ризика од дискриминаторног понашања учесника у образовању

Дискриминација у области образовања и васпитања уређена је Законом, а ближи критеријуми за препознавање облика дискриминације прописани су Правилником и обавезују све учеснике у образовном и васпитном процесу на дужност поштовања те забране и уздржавања од свих аката чињења или нечињења који могу да доведу до кршења исте.

Ради предузимања одговарајућих мера и благовременог реаговања на ризике од дискриминаторног понашања учесника у образовању, сачињава се матрица за процену нивоа дискриминације, тако што се уочено дискриминаторно понашање сврстава се у један од три нивоа дискриминаторног понашања, у зависности од:

- 1) узраст учесника у образовању;
- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања;
- 3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање;
- 4) последица дискриминаторног понашања.

Приликом сврставања у ниво дискриминаторног понашања учесника у образовању према наведеној матрици, место и време извршеног понашања утичу на избор врсте мере и активности које се предузимају у интервенцији.

Када се дискриминаторно понашање догоди ван простора установе, у било које време, а од стране учесника у образовању, установа предузима мере појачаног васпитног рада, без вођења васпитно-дисциплинског поступка. Уколико се дискриминаторно понашање догоди у простору установе у време образовно-васпитног рада и других активности, предузимају се мере појачаног васпитног рада, покреће, води и окончава васпитно-дисциплински поступак, у роковима и на начин утврђен Законом.

Елементи матрице јесу:

- 1) узраст учесника у образовању

Процену тежине облика дискриминације обавља тим за заштиту, полазећи од релација: лице у односу на друго лице истог или приближног узраста; узрасно старијег лицу према млађем лицу и групе лица према лицу, односно групи лица, и то:

- (1) када је понашање учесника у образовању истог или приближног узраста (дете- дете, ученик-ученик, одрасли-одрасли), као и млађег према старијем, квалификује се као први ниво;
- (2) када се узрасно старији учесник у образовању понаша дискриминаторно према млађем лицу, квалификује се као други ниво;
- (3) када група учесника у образовању дискриминаторно понаша према лицу или другој групи, квалификује се као трећи ниво.

- 2) интензитет, трајање и учесталост дискриминаторног понашања

Када се дискриминаторно понашање понавља или продужено траје у односу на исто лице, односно лица са сличним или истим личним својствима (раси, боји коже, националној и верској припадности или етничком пореклу, полу, родном идентитету, сексуалној оријентацији, имовном стању, генетским

особеностима, здравственом стању, сметњи у развоју и инвалидитету) тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Поновљена дискриминација, у смислу овог акта, подразумева више пута поновљено понашање лица или групе лица, односно поступање установе, њених органа или тела које је засновано на повређивању личних својстава лица или групе лица, а продужена - која се чине у дужем временском периоду према истом лицу или групи лица.

3) облик и начин дискриминаторног понашања - узнемиравање и понижавајуће поступање

Узнемиравање и понижавајуће поступање јесте изговарање речи, односно слање писаних порука или предузимање радњи према лицу или групи лица на основу којих се посредно и са сигурношћу може закључити да вређају њихово достојанство на основу личног својства, проузрокују осећај понижености, узнемирености или одбачености, шири страх или непријатељство, односно ствара понижавајуће и увредљиво окружење.

Ако узнемиравање и понижавајуће поступање удружено врши група или се оно понавља, односно дуже траје, овакво дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација другог нивоа.

Ако је узнемиравање и понижавајуће поступање изазвало страх или непријатељско, понижавајуће и увредљиво окружење по дискриминисано лице или је довело до искључивања или одбацивања лица или групе лица, дискриминаторно понашање квалификује се као дискриминација трећег нивоа.

4) последица дискриминаторног понашања

Када дискриминаторно понашање доводи или потенцијално може да доведе до угрожавања физичког, односно психичког здравља учесника у образовању, тим за заштиту га квалификује у следећи тежи облик дискриминације.

Уколико је у интервенцију на понашање укључена спољашња заштита (здравствена служба, установа социјалне заштите, полиција, Министарство, надлежна школска управа Министарства, јединица локалне самоуправе, Повереник, правосудни органи и др.) тим за заштиту га увек квалификује као трећи ниво дискриминације.

Покренут прекршајни или судски поступак, не утиче на предузимање интервентних мера и активности.

Дискриминаторно понашање када је извршилац дискриминације запослени или треће лице у установи

Стављање у неповољнији положај

Стављање у неповољнији положај је свако поступање којим се лице или група лица због свог личног својства ставља у неповољнији положај у било којој активности у процесу образовања и васпитања или у вези са њим.

Тешки облици дискриминације

Тешки облици дискриминације, утврђени законом о забрани дискриминације, као што су: виктимизација, сегрегација, говор мржње, подстицање и удруживање ради вршења дискриминације, физички напад мотивисан мржњом због националне припадности, вере, пола или другог личног својства и сви други облици дискриминације који изазивају нарочито тешке последице по дискриминисано лице, односно групу, сврставају се у трећи ниво.

Виктимизација, у смислу овог акта, подразумева шиканирање и малтретирање лица или групе лица која тражи заштиту од дискриминације, која је пријавила или сведочи у корист дискриминисаног лица.

Сегрегација, у смислу овог акта, подразумева одвајање припадника одређене групе од других лица или група лица, а у образовању и васпитању - издвајање одређених категорија учесника у образовању у специјалне школе, посебне предшколске и школске објекте, посебне групе, одељења или подгрупе у оквиру одељења, из разлога који није у складу са Законом и посебним законом.

Узнемиравање и понижавајуће поступање учесника у образовању, као извршиоца дискриминације подразумева обраћање лицу или припадницима одређене групе лица и квалификује се као први ниво дискриминације, а говор мржње подразумева обраћање учесника у образовању најширој публици и неодређеном кругу људи, којим се подстиче дискриминација, мржња или насиље против припадника одређене групе.

Ако група учесника у образовању својим удруженим понашањем узнемирава и понижава друго лице или групу, а то понашање се понавља или траје, овај облик дискриминаторног понашања квалификује се као трећи ниво.

Уколико је физички напад мотивисан мржњом, установа предузима и активности као у случајевима насиља трећег нивоа.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА УЧЕСНИКА У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са овим актом увек када је учесник у образовању дискриминисано лице, извршилац дискриминације, односно сведок.

Сазнање о дискриминаторном понашању у установи може да се добије: опажањем, на основу сумње или информације да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, запослених, трећих лица као сведока, као и на основу анонимне пријаве.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се дискриминаторно понашање припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је следећи:

1) Проверавање добијене информације да се дискриминаторно понашање припрема или се догодило обавља се прикупљањем информација - директно или индиректно. Циљ проверавања информације јесте утврђивање одлучујућих чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња на дискриминаторско поступање. Током прикупљања информација поштују се принципи утврђени Конвенцијом и правила која се примењују у поступцима у којима учествује малолетно лице - дете и ученик.

Установа проверава сваку информацију о дискриминаторном понашању прегледом видео записа, уколико установа има електронски надзор над простором, анонимном анкетом учесника у образовању и на други начин примерен облику и врсти дискриминаторног понашања.

Када родитељ пријави директору непримерено понашање запосленог према његовом детету, директор поступа у складу са Законом.

У случају непотврђене сумње дискриминаторног понашања, појачава се васпитни рад и прати понашање учесника у образовању. Када се потврди сумња, директор и тим за заштиту предузимају мере и активности за повреду законске забране дискриминације.

2) Зауостављање дискриминаторног понашања и смиривање учесника јесте обавеза свих запослених у установи, а нарочито најближег присутног запосленог, дежурног наставника, односно васпитача или радника обезбеђења да одлучно прекине све активности, раздвоји и смири учеснике.

У случају да запослени процени да не може сам да заустави дискриминаторно понашање зато што је сукоб високо ризичан, као и због истовременог физичког насиља, одмах ће тражити помоћ.

Након заустављања сукоба, ако се посумња у повређивање дискриминисаног лица, затражиће се пружање прве помоћи, обезбеђивање лекарске помоћи, обавештавање полиције и центра за социјални рад.

Смиривање учесника подразумева, најпре, одвојене разговоре са извршиоцем дискриминације и са дискриминисаним лицем, а ако се процени да је могућ, без опасности по наставак сукоба, и заједно учесницима и родитељима.

3) Обавештавање и позивање родитеља је обавеза установе. Одмах након заустављања сукоба учесника - детета или ученика (као дискриминисаног лица и извршиоца дискриминације) установа обавештава и позива родитеља на пријављени број контакт телефона. Уколико родитељ није доступан, установа одмах обавештава центар за социјални рад.

4) Прикупљање релевантних информација и консултације врше се у установи ради: разјашњавања околности, анализирања чињеница на што објективнији начин, процене нивоа дискриминације, ризика и предузимања одговарајућих мера и активности, избегавања конфузије и спречавања некоординисане акције. Нивои дискриминације, на основу овог акта, за учесника у образовању су: први, други и најтежи - трећи ниво. Процену нивоа увек врши тим за заштиту. Да би извршио правилну процену, тим за заштиту прикупља све релевантне податке, консултује, осим директора, одељењског старешину, дежурног наставника, односно васпитача, радника обезбеђења, другог запосленог као очевица, представника ученичког парламента. Тим за заштиту информише родитеље и укључује их у појачан васпитни рад и план заштите од дискриминације.

Уколико у току консултација у установи директор и тим за заштиту, услед сложених околности не могу са сигурношћу да процене ниво дискриминације, као и да одреде одговарајуће мере и активности, у консултације укључују надлежне органе и друге организације и службе: Министарство - школску управу, центар за социјални рад, полицију, здравствену службу, Повереника и др.

5) Предузимање мера и активности према учеснику у образовању, и то за све нивое дискриминације. План заштите од дискриминације сачињава се за конкретну ситуацију сваког од нивоа и за све учеснике - дискриминисано лице, извршиоца дискриминације и сведоке. План заштите од дискриминације зависи од: узраста и броја учесника, облика и нивоа дискриминације, последица по лице и колектив и сл.

План заштите од дискриминације садржи: активности усмерене на промену понашања и ставова који су допринели дискриминаторном понашању - појачан васпитни рад и по интензитету примерен повреди законске забране (интензиван), рад са родитељем, васпитном групом, односно одељењском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце тих активности временску динамику; начине којима ће се обезбедити поновно укључивање свих учесника у заједницу. Мере и активности се предузимају укључивањем учесника у образовању, усклађене са његовим развојним могућностима. Када тим за заштиту процени да постоји потреба да се, осим појачаног васпитног рада или васпитног рада који у интензитету одговара потребама ученика, прилагоди и образовно-васпитни рад, предложиће тиму за пружање додатне образовне подршке припрему индивидуалног образовног плана.

План заштите од дискриминације сачињава тим за заштиту заједно са одељењским старешином, односно васпитачем, психологом, педагогом (уколико нису чланови тима за заштиту), директором и родитељем, а по потреби и са другим надлежним организацијама и службама. У припрему плана заштите, када год је могуће, установа ће укључити представнике одељењске заједнице, односно групе, ученичког парламента, као и учеснике у дискриминацији.

План заштите укључује и информације о мерама и активностима које установа предузима самостално, у сарадњи са другим надлежним организацијама и службама и када друге надлежне организације и службе спроводе активности самостално. Када су у мере и активности укључене друге организације и службе, одређују се задаци, одговорна лица, динамика и начини међусобног извештавања.

За сваки процењени ниво дискриминације директор установе подноси пријаву надлежним органима, организацијама и службама и обавештава Министарство - надлежну школску управу, у року од 24 сата од догађаја. Пре пријаве обавља се разговор са родитељима, осим ако тим за заштиту, полиција или центар за социјални рад процене да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета и ученика.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор, осим ако постоји сумња или је утврђено да је директор извршилац дискриминације. У том случају комуникацију са медијима остварује председник органа управљања.

6) Праћење ефеката предузетих мера и активности прати установа (одељењски старешина, васпитач, тим за заштиту, психолог и педагог, ако нису чланови тима) ради провере успешности, даљег планирања заштите и других активности установе. Установа прати понашање учесника у образовању које је дискриминисано лице и које је извршилац дискриминације, али и оних који су индиректно били укључени (сведоци).

Прати се и укљученост родитеља и других надлежних органа, организација и служби. Ефекте предузетих мера прате и надлежне службе Министарства.

ПОСТУПАЊЕ УСТАНОВЕ У СЛУЧАЈУ ДИСКРИМИНАТОРНОГ ПОНАШАЊА ЗАПОСЛЕНОГ ПРЕМА УЧЕСНИКУ У ОБРАЗОВАЊУ

Установа поступа у складу са Законом и овим актом када је запослени извршилац дискриминације, а дискриминисано лице, односно сведок-учесник у образовању.

Сазнање о дискриминаторном понашању запосленог у установи може да се добије: опажањем, сумњом или информацијом да се дискриминација припрема, догађа или се догодила. Информација може да се добије непосредно - усмено, у писаном облику, као и на основу анонимне пријаве, коришћењем дигиталних средстава, поверавањем од самог дискриминисаног учесника у образовању или посредно - од његовог родитеља, вршњака, других запослених или трећих лица као сведока.

Редослед поступања у интервенцији зависи од тога да ли се на основу информације дискриминаторно понашање запосленог припрема, догађа или се догодило.

Редослед поступања у интервенцији је:

- 1) Зауостављање дискриминаторног понашања јеобавезасваког лица које има сазнање о дискриминаторном понашању да реагује прекидањем таквог поступања запосленог и позивањем помоћи.
- 2) Смиривање ситуације подразумева обезбеђивање сигурности и подршке за учесника у образовању.
- 3) Обавештавање и позивање родитеља и информисање васпитача, односно одељењског старешине одвија се паралелно са зауостављањем поступања и смиривањем учесника, са најминималнијим временским размацама.
- 4) Подношење пријаве директору установе ради покретања поступка у коме се прикупљају информације о дискриминаторском поступању запосленог и на основу релевантних чињеница

предузимају мере у складу са Законом. Тим за заштиту предузима мере и активности у односу на дискриминисано лице, односно лица - учесника у образовању.

5) Консултације тима за заштиту које се одвијају ради прикупља свих релевантних чињеница за доношење плана заштите од дискриминације и праћењу ефеката мера за учесника у образовању као дискриминисано лице. Тим за заштиту по потреби обавља консултације са одговарајућим стручњацима и установама и укључује надлежне службе. Одељењски старешина, односно васпитач у сарадњи са тимом, информисао родитеље и укључује их даље у васпитни рад или план заштите.

6) Обавештавање Министарства - надлежне школске управе, од стране директора установе у року од 24 сата од извршеног, односно од сазнања о дискриминаторном понашању запосленог према учеснику у образовању и на основу релевантних чињеница покреће и води дисциплински поступак, у складу са Законом.

7) Праћење ефеката предузетих мера заштитних мера према дискриминисаном лицу и сведоку-учеснику у образовању врши се континуирано.

У случају када дискриминаторно понашање испољава лице која није запослено у установи, кораци су исти, уз обавезу установе да поднесе притужбу Поверенику. Тим за заштиту може да предложи план заштите учесника у образовању и активности у вези са едукацијом родитеља, односно трећег лица које није запослено у установи.

Уколико се сумња у дискриминаторно поступање директора, та сумња се пријављује Министарству. Просветна инспекција самостално, а ако је потребно у сарадњи са просветним саветником, утврђује чињенице о поступању установе и њених органа о обезбеђивању заштите учесника у образовању и запослених од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као и од понашања које вређа углед, част и достојанство, а у складу са Законом, посебним законом, Правилником, Правилником о Протоколу и овим актом. О утврђеним чињеницама, односно наложеним мерама и роковима за отклањање неправилности и недостатака, просветни инспектор обавештава орган управљања установе и министра. Уколико постоји сумња да је учињено кривично дело, привредни преступ или прекршај, односно да је повређена забрана дискриминације, насиља злостављања и занемаривања, просветни инспектор подноси пријаву, односно захтев надлежном органу.

Документација, анализа и извештавање

У спровођењу превентивних и интервентних мера и активности установа:

- 1) прати остваривање програма заштите установе;
- 2) евидентира све случајеве дискриминације у установи;
- 3) прати остваривање конкретних планова заштите;
- 4) анализира стање и извештава.

О случајевима дискриминације тим за заштиту води педагошку документацију и евидентира податке о дискриминисаним лицима, извршиоцима дискриминације, догађају, предузетим радњама и др. Педагошку документацију води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог, а изузетно, други члан тима за заштиту кога је одредио директор. Тим за заштиту сачињава извештај два пута годишње, који директор доставља органу управљања, савету родитеља и ученичком парламенту.

Извештај о остваривању програма заштите саставни је део годишњег извештаја о раду установе и доставља се Министарству - односно надлежној школској управи. Извештај обавезно садржи: анализу ефеката превентивних мера и активности и резултате самовредновања у овој области, број и врсту случајева дискриминације, предузете интервентне мере и активности, као и њихове ефекте.

Овлашћено лице у установи има обавезу да ажурира податке о дискриминацији.

Директор одлучује о дозволи приступа документацији и подацима учесника у образовању у складу да прописима којима се уређује заштита података о личности.

На основу анализа стања, праћења дискриминације, вредновања квалитета и ефикасности предузетих мера и активности у области превенције и интервенције, установа дефинише даљу политику заштите од дискриминације учесника у образовању, родитеља, запослених и трећих лица.

У годишњем плану рада школе налази се разрађен план заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања са активностима које подразумевају превентивне и интервентне мере у процесу заштите.

VI ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА УЧЕНИКА

Избор животног позива представља за сваког младог човека један од проблема који се тешко решава. Избор струке и одговарајућег занимања, не би требало да младу личност ставља пред дилему и нерешив проблем, ако се том проблему у основној школи посвети довољно пажње. А то се може постићи кроз посебан облик рада са ученицима – професионалном оријентацијом. Да би се њен циљ остварио треба јој прићи организовано и програмирано.

Професионална оријентација у школи је саставни део васпитно – образовног рада и треба да се остварује континуирано уважавајући све елементе психофизичких и умних способности сваког ученика посебно. Зато професионалну оријентацију треба реализовати кроз:

Све облике васпитно - образовног рада посебно у оквиру редовне наставе, слободних активности, додатне наставе, кроз друштвено користан рад и у оквиру одељенске заједнице.

Посебне облике рада као што су предавања за ученике и родитеље са одговарајућом актуелном тематиком, разговори, изложбе, посете радним организацијама и др.

Сарадњу школе са другим друштвеним институцијама и радним организацијама које могу допринети успешном остваривању овог задатка.

У остваривању ових циљева учествују сви субјекти васпитно - образовног процеса у школи.

Посебну улогу у томе имају директор, Педагог, разредне старешине VIII разреда као и сви наставници и учитељи. Посебно је важна координација на релацији ученик – родитељ – друштвена средина – радна организација – просветне и здравствене институције.

Код ученика свих разреда а нарочито VIII треба систематски у току целе године радити на њиховом укључивању и усмеравању ка развијању склоности и правилном избору свог будућег позива. То усмеравање може се остварити из система професионалне оријентације кроз различите облике а пре свега предавања за ученике и родитеље, разговоре са ученицима и родитељима, самосталне ученичке радове на ту тему, изложбе, филмове, радио и ТВ емисије и посете радним организацијама.

Подстицање ученика да сами прикупљају информације о свету рада и занимања, омогућава ученицима да се баве пословима за које испољавају посебна интересовања. Иако програми и планови обавезне наставе немају посебан садржај из домена професионалне оријентације код њих се могу постићи резултати у том правцу.

Сваки предметни наставник у оквиру свог предмета уграђује одговарајуће елементе професионалне оријентације, наглашавајући значај и улогу оног садржаја који може да усмери ученика у том правцу. Уважавајући све елементе ових основа, школа ће у свом раду доследно остваривати своје задатке из свих садржаја који доприносе реализацији задатака професионалне оријентације. Сваки наставник уградиће у своје планове одговарајуће елементе из садржаја професионалне оријентације који ће се реализовати током школске г.

Општи задаци професионалне оријентације су конкретизовани кроз садржаје у односу на три узрасна нивоа:

- Ниво I, II и III разреда
- Ниво IV, V и VI разреда
- Ниво VII и VIII разреда

УЗРАСНИ НИВО I, II И III РАЗРЕДА

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Занимања наших родитеља, рођака и познаника	игра пантомиме	одељенски старешина I разреда
2.	Занимања у школи	разговор, обилазак	одељенски старешина I разреда
3.	Како путује наше писмо	разговор, цртеж	одељенски старешина I разреда
4.	Упознавање са занимањима најближе околине	разговор, обилазак	одељенски старешина II разреда
5.	Шта желим да будем кад порастем	Цртеж	одељенски старешина II разреда
6.	Ко и како се служи метром	разговор	одељенски старешина II разреда
7.	Упознавање са занимањима у пољопривреди	разговор, игре	одељенски старешина II разреда
8.	Ја на свом будућем радном месту	цртеж, писмени састав	одељенски старешина III разреда

УЗРАСНИ НИВО IV, V И VI РАЗРЕДА

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Који ми се позив највише свиђа и зашто	разговор	одељенски старешина IV разреда
2.	Како би требало поделити послове у кући	разговор	одељенски старешина IV разреда
3.	Улога и важност рада за појединца и разговор о необичним занимањима	разговор	одељенски старешина V разреда
4.	Које занимање знамо и како се до њих долази	разговор	одељенски старешина VI разреда

УЗРАСНИ НИВО VII И VIII РАЗРЕД

Редни број	САДРЖАЈИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	
		ОБЛИК РАДА	ИЗВРШИЛАЦ
1.	Шта је професионална оријентација	предавање	Педагог VII разред
2.	Систем образовања у Србији	разговор	одељенски старешина VII разреда
3.	Фактор правилног избора позива	разговор	Педагог VII разред
4.	Значај правилног избора позива	предавање	одељенски старешина VII разреда
5.	Представљање различитих подручја рада	предавање	Педагог VII разред

6.	На крају основне и на почетку средње школе	разговор	одељенски старешина VIII разреда
7.	Ко може ученицима да помогне при избору позива	уређење огласне табле	Педагог са ученицима
8.	Шта бих волео да будем	радионица	Педагог VIII разред
9.	Најчешће грешке приликом избора позива	разговор	Педагог VIII разред
10.	Анкетирање ученика приликом избора позива	Анкета	одељенски старешина VIII разреда, Педагог
11.	Поступци професионалног усмеравања ученика у току школовања	разговор са родитељима ученика VIII разреда	одељенски старешина VIII разреда
12.	Конкурс за упис ученика у средње школе	разговор, информисање	одељенски старешина VIII разреда
13.	Услови и могућности уписа ученика у средње школе	разговор са родитељима ученика VIII разреда	одељенски старешина VIII разреда
14.	Рад са ученицима који имају дилему у избору занимања	Разговор	Педагог VIII разред

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Циљ програма је оснаживање ученика осмог разреда у избору средње школе, да самостално донесу одлуку о средњој школи, кроз различите активности освестити критеријуме у избору средње школе кроз препознавање специфичних могућности, способности, интересовања сваког ученика као и њихово информисање о школама и образовним профилима као и могућностима за даље школовање и запослење које оне нуде. Тим ове школске **2019/2020.** године чине одељенске старешине осмих разреда: Миладинка Таталовић и Божана Делибашић, педагог и директор школе.

Поред програма радионица ПО, подршка ученицима ће бити реализована путем:

Организацију и промоцију средњих школа за које су ученици заинтересовани (Фебруар-мај 2020)

Организоване посете средњим школама (Фебруар-мај 2020)

* Посета сајму образовања (Мај 2020.)

* Сарадња са ПО тимовима других школа ,сарадња са менторским школама, сарадња са ментором, ШУ Београд, (јануар – јун 2020)

* Тестирање ученика осмог разреда у циљу професионалне оријентације (мај 2020)

* Сарадња са родитељима у оквиру „Реалних сусрета“ (мај 2020.)

VII ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО - ОБРАЗОВНОГ РАДА

Једно од важних питања од којих зависи успешна и квалитетна реализација васпитно - образовног рада у школи јесте ниво стручне и педагошке оспособљености наставника и стручних сарадника. Зато је том питању стално посвећена пажња и она мора бити континуирана, у свом садржају богата и по обиму свеобухватна. Ова проблематика посебно је разрађена у материјалу о стручном усавршавању наставника.

Школа ће у овој школској години стручно усавршавање наставника реализовати у три јединствена нивоа:

1. Усавршавање наставника у организацији Министарства просвете и спорта;
2. Усавршавање наставника и стручних сарадника преко стручних актива на нивоу општине;
3. У оквиру школе.

Овим планом се дефинишу питања и задаци из стручног усавршавања наставника у оквиру школе, а за остала два нивоа стручног усавршавања школа ће следити планове које доносе поменуте две институције односно васпитно - образовне организације.

У школи се стручно усавршавање реализује кроз стручне органе: активе, одељенска већа и Наставничко веће.

ПЛАНИРАНИ СЕМИНАРИ ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНИ

Редни број	НАЗИВ СЕМИНАРА	Компетенција	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ НАСТАВНИКА	број сати
1.	Школско законодавство - основа развоја образовања и васпитања	К 1-П4	Директор, педагог и сви наставници	16
2.	Васпитни проблеми ученика и како их превазићи	К3-П4	Директор, педагог, учитељи и сви наставници	16
3.	Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе	К2-П3	Директор, Педагог и сви наставници	16
4.	Методологија и садржаји рада на часовима одељењске заједнице-одељењског старешине: шта, како, зашто?	К3-П4	Директор, Педагог и сви наставници	16
5.	Оцењивање у функцији развоја и учења (електронски)	К2-П3	Директор, Педагог, учитељи и сви наставници	38
6.	Добра сарадња са родитељима-добро деци –добро нама-добро њима	К4-П4	Директор, Педагог, учитељи и сви наставници	16
7.	Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	К2-П3	Миладинка Таталовић	20
8.	Примена ИОП-а у настави физичког васпитања	К1-П3	Миладинка Таталовић	8
9.	Вредновање у физичком васпитању – модели оцењивања	К 1-П3	Миладинка Таталовић	8

10.	Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	К1-ПЗ	Миладинка Таталовић	8
11.	Еколошка учионица – праћење појава и промена у природи и друштву	К1, ПЗ	Данијела Климента	16
12.	Управљање пројектима из области заштите животне средине	К2, ПЗ	Данијела Климента	8
13.	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика	К1, П1	Данијела Климента	32
14.	Републички зимски семинар(српски језик)	К1,ПЗ	Дејана Трифуновић и Тијана Биочанин	24
15.	Републички семинар о настави физике друштво физичара	К1- ПЗ	Иван Завишић	24
16.	Вредновање и евалуација у настави страних језика	К1- ПЗ	Тијана Бојовић	8
17.	Creative Methodology for maximising student engagement in EFL classroom	К1-ПЗ	Тијана Бојовић	8
18.	Слободна зона у основним и средњим школама – филм као помоћно наставно средство у настави	К2-ПЗ	Ирена Динић	8
19.	Методички семинар за наставнике руског језика и књижевности	К2-ПЗ	Ирена Динић	8
20.	Обука за наставу Грађанског васпитања	К1-ПЗ	Ирена Динић	8
21.	Унапређење професионалних компетенција и организација наставе руског језика	К1-ПЗ	Ирена Динић	16
22.	Кључни појмови као инструмент за осваивање исхода учења у настави предмета историја	К1-ПЗ	Невенка Ђорђевић	8
23.	Интерактивне табле у настави	К2П1	Невенка Ђорђевић	16
24.	Државни семинар Друштва математика Србије	К1- ПЗ	Срђан Раденовић	16
25.	Колерација и међупредметно повезивање у настави музичке културе	К1 ПЗ	Лаура Думани	8
26.	Присуство и примена музике у медијима	К1 ПЗ	Лаура Думани	8
27.	Превенција прекомерне употребе и зависности од савремених технологија	КЗ	Соња Јовановић	8
28.	Електронски системи учења	К1	Соња Јовановић	16
29.	Наставна секција из хемије	К1	Божана Делибашић	16
30.	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	К1	Божана Делибашић	8
31.	Основе веб дизајна – креативни начин за развој ученика,onlajn	Onlajn К1,П1	Божана Делибашић	32

ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Инструменти праћења
Формирање тима	Директор, наставници, стручни сарадник	Август 2019.	Записник са НВ
Израда плана рада и избор координатора	Тим	Септембар 2019.	Записник са састанка Тима
Договор о раду и подела задужења	Тим	Септембар 2019.	Записник
Анализа стања у установи	Тим	Септембар – Октобар 2019.	Записник, извештаји о стручном усавршавању
Анализа извештаја о стручном усавршавању	Тим	Септембар 2019.	Записник са састанка, предлози мера за унапређење
Израда Годишњег плана стручног усавршавања	Тим	Септембар, 2019.	Годишњи план
Утврђивање потреба колектива за стручним усавршавањем	Тим, директор, педагог	Септембар-октобар 2019.	Годишњи планови наставника о стручном усавршавању, упитник за самопроцену
Ажурирање базе угледних часова	Тим	Током године	Записник, прилози у бази(припреме угледних часова и предавања, материјали)
Обавештавање о реализацији угледних часова	Тим, педагог	У току године	Обавештења, документација тима
Сређивање документације о СУ	Тим	Октобар, новембар	Записник
Организација и реализација семинара	Тим, директор	У току године	Извештаји тима, извештаји са семинара
Информисање запослених о стручном усавршавању и напредовању	Тим, директор, педагог,	У току године	Записници
Праћење реализације пројеката у установи-пројектна настава	Тим, стручни сарадник	У току године	Извештаји тимна, дневници рада, извештај актива за ШРП
Праћење и давање мишљења о напредовању у звања	Тим, директор	У току године	Записници тима
Ажурирање базе података о стручном усавршавању	Тим	У току године	Документација тима, записници
Преглед вођења документације о стручном усавршавању, анализа стања,	Тим Директор Стручни сарадник	У току године	Документација, лична документација наставника и

предлози за побољшање рада Тима и спровођења стручног усавршавања у установи и ван ње			стручних сарадника, записници Тима, записници са НВ
Израда полугодишњег и годишњег извештаја о стручном усавршавању	Тим, координатор Тима	Фебруар, јун 2020.	Извештаји
Вредновање СУ и предлог за наредну школску годину	Тим, Директор, стручни сарадник	Август 2020.	Записници Тима

Чланови тима за Професионални развој у школској **2019/2020.** години: директор, педагог, наставник математике Срђан Раденовић и наставница биологије Данијела Климента.

ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.Гласник, бр.88/2017) члан 130 и Упутством од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја, од школске **2019/2020.** биће формиран нови Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Циљ тима је обезбеђивање и развој квалитета васпитно-образовног рада, праћење остварености школског програма и годишњег плана рада, давање предлога за унапређивање квалитета рада установе, вредновање примене предложених мера и предлога, праћење остваривања циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција, вредновање резултата рада наставника и стручних сарадника.

Улога тима је да између осталог, прати рад свих актива, тимова и стручних органа у школи и оствареност активности које су предвидијене.

Тим ће деловати у мањем и у проширеном саставу.

Стални чланови Тима су : директор школе и педагог.

Поред поменутих чланова, тим ће чинити један представник родитеља, ученичког парламента, један представник локалне самоуправе као и наставници у школи : Божана Делибашић, наставница хемије, Милан Василијевић, наставник математике и Срђан Крстић, наставник ликовне културе.

Током године тим ће у складу са потребама деловати у мањем и у проширеном саставу. Стални чланови Тима: директор, педагог и психолог су кроз своје сегменте и области рада, упознати са функционисањем интерног система квалитета рада и својим радом, ангажовањем и увидом, свакодневно помажу остваривање квалитета, преиспитивање школске праксе, давање предлога за унапређивање рада и евалуацију васпитно-образовног рада.

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе у школску праксу	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручним упутством -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог,	Септембар, 2019.
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Координатор тима, чланови тима, педагогТим за самовредновање	Септембар, 2019.
Умрежавање са осталим Тимовима и активима	-остваривање сарадње са осталим Тимовима и активима, стручним органима и већима у установи	Дискусија, анализа годишњих планова рада тимова, актива и већа	Чланови тима, координатор	Септембар-октобар 2019.
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада	-Упознавање са изабраним областима самовредновања у шк.2019/2020. -Заједнички састанак са Тимом за самовредновање -давање предлога за начин реализације самовредновања - Учесће у избору инструмената и по потреби израда инструмената за процес самовредновања	Заједнички састанци, групна дискусија, анализа документације	Координатори тимова, чланови тимова, пп служба	Октобар, 2019. Током године по потреби
Праћење остваривања Школског програма	-упознавање чланова Тима са Школским програмом за циклус 2018-2022.	Анализа документа	Чланови тима, координатор	Септембар, 2019.
	- Доношење Анекса Школског програма за 1 и 2 циклус	Израда Анекса	Координатор, педагог,Актив за развој Школског програма	Септембар, 2019.
	-Праћење реализације Школског програма у наставној пракси	Анализа планова наставника (годишњи и месечни), анализа планова рада осталих програма	Педагог, директор	Током године

Праћење остваривања Годишњег плана рада	-Упознавање са плановима рада тимова, актива, већа и Педагошког колегијума -Праћење остваривања планова и давање смерница за рад и предлога га унапређење	Анализа Годишњег плана рада Анализа планова, анализа стања у пракси	Чланови тима, педагог, директор Директор, педагог	Током године
Праћење резултата истраживања која се реализују у установи	-Праћење остваривања истраживања у школи, -Анализа резултата истраживања -Давање предлога за унапређивање школске праксе- сарадња са тимовима	Анализа резултата истраживања, представљање резултата на седницама Наставничког већа, одељ.већа, стручних органа и тимова	Директор, педагог, Тим за самовредновање Актив та развојно планирање	Током године
Упознавање са напредовањем у звања	-анализа стања у установи, -анализа потреба у школи, -давање стручног мишљења за стицање звања наставника и стручних сарадника	Анализа Правилника о стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручног сарадника,- Израдамишљењам за напредовање	Координатор, члановим тима, Тим за професионални развој Директор, педагог	Током године према потреби
Праћење напредовања ученика у односу на очекиване резултате	-анализа успеха ученика на класификационим периодима, -упоредна анализа успеха ученика са претходном школском годином, -израда извештаја о успеху ученика на класиф.периодима, -анализа резултата пробног завршног испита, Анализа резултата са завршних испита, -израда извештаја о резултатима успеха ученика на крају 1 и 2 полугодишта, -израда извештаја са завршног испита, -давање предлога за унапређење в.о.рада	-анализа образаца успеха, групни резултати -израда извештаја и поређење резултата Израда извештаја	Руководиоци одељ.већа Педагог Наставник задужен за статистику Тим за реализацију завршног испита Наставник задужен за статистику Тим за реализацију завршног испита Директор, педагог Тим за обезбеђивање квалитета рада и развој установе	Новембар, 2019. Фебруар 2020. Април, 2020. Мај 2020. Јун, 2020.

Анализа рада стручних већа	-уознавање са плановима рада стручних већа, -Анализа реализације угледних часова, стручних тема и пројеката, анализадокументације	Анализа планова, Праћење и анализа реализованости Анализа документације	Чланови тима, координатор у сарадњу са руководиоцима стр.већа, Тимом за развојно планирање, педагогом школе	Септембар, 2019. Током године
Анализа рада Педагошког колегијума	-уознавање са планом рада Педагошког колегијума-праћење остварености плана	Анализа записника са састанака	Чланови тима	Током године
Праћење активности у оквиру школског маркетинга	-уознавање са Годишњим планом интерног и екстерног маркетинга, -уознавање са активностима Тима за маркетинг	-анализа документа, -анализа сајта,-- сарадња са Тимом за маркетинг и директорком школе	Чланови тима Тим за маркетинг	Септембар, 2019. Током године
Педагошко-инструктиван рада	-посете наставним часовима	-посета од стране директора, пп службе -међусобне посете колега у оквиру стручних већа	Директор, пп служба наставници	Током године према плану

ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

У школској **2019/2020.** години формиран је Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва у складу са изменама у васпитно-образовном систему и реформом образовања. Чиниће га учитељице првог и другог разреда и наставници који предају у петом и шестом разреду.

У складу са Законом о основама система васпитања и образовања (Сл.гласник РС , бр.88/2017, 27/2018), члан 11. кључне компетенције за целоживотно учење су:

1. комуникација на матерњем језику-способност изражавања и тумачење концепата, мисли, осећања, чињеница, мишљења у усменој или писаној форми,

2. комуникација на страном језику: способност изражавања и тумачења концепата, мисли, осећања, чињеница и мишљења у усменој или писаној форми укључујући вештине посредовања сумирањем, тумачењем, превођењем, парафразирањем и на друге начине, као и интеркултурално разумевање,

3. математичке, научне и технолошке компетенције: основно нумеричко резоновање, разумевање света природе, способност примене знања и технологије за људске потребе (медицина, транспорт, комуникација и др.)

4. дигитална компетенција: самопоуздано и критичко коришћење информационих и комуникационих технологија за рад, одмор и комуникацију,

5. учење учења: способност да се ефективно управља сопственим учењем: планирање, управљање временом и информацијама, способност да се превазиђу препреке како би се успешно учило, коришћење претходних знања и вештина, примена знања и вештина у различитим ситуацијама, индивидуално или групно,

6. друштвене и грађанске компетенције: способност да се ефикасно и конструктивно учествује у друштвеном и радном животу и да се ангажују у активном и демократском учешћу, посебно у разноврсним заједницама,

7. осећај за иницијативу и предузетништво: способност да се идеје претворе у акцију кроз креативност, иновативност и преузимање ризика, као и способност за планирање и управљање пројектима,

8. културолошка освеженост и изражавање: способност да се схвати значај креативних идеја, искустава и емоција у различитим медијима: музика, књижевност, плес, ликовна уметност и друго.

Опште међупредметне компетенције заснивају се на кључним компетенцијама, развијају се кроз наставу свих предмета, применљиве су у различитим ситуацијама и контекстима при решавању различитих проблема и задатака, неопходне су свим учесницима за лично остварење и развој, као и укључивање у друштвене токове и запошљавање и чине основу за целоживотно учење.

Опште међупредметне компетенције за крај обавезног основног образовања и васпитања су:

1. компетенција за учење,
2. одговорно учешће у демократском друштву,
3. естетичка компетенција,
4. комуникација,
5. одговоран однос према околини,
6. одговоран однос према здрављу,
7. предузимљивост и оријентација ка предузетништву,
8. рад са подацима и информацијама,
9. решавање проблема,
10. сарадња,
11. дигитална компетенција.

Циљ Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва биће оријентација на општим међупредметним и кључним компетенцијама кроз комбиновање знања, вештина и ставова који су релевантни и потреби за функционалну примену у различитим контекстима.

Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
Увођење Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручним упутством -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог, чланови тима, наставници	Август, 2019.
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Чланови тима, педагог, Тим за пројектну наставу, руководиоца Актива за развојно планирање	Септембар, 2019.
Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција Тема :Однос међупредметних компетенција и програма наставе и учења	Радионица -примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Наставник у звању Чланови тима	Септембар-октобар 2019.
Тема:Предузимљивост и оријентација ка предузетништву Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција	Радионица -примена новостечених знања из области стручног усавршавања Професионални развој -Препорука Тима за похађање појединих програма у циљу јачања међупредметних компетенција и предузетништва	Дискусија, анализа Стручно усавршавање запослених	Наставник у звању Чланови тима Запослени у току године у складу са својим личним планом стручног усавршавања	Септембар-октобар 2019.

	Дигитална учионица	Реализација наставних часова применом дигиталних уџбеника	Наставници	У току године у складу са својим припремама
Иницијатива и развој међупредметних компетенција и предузетничког духа	Пројекти за развој предузимљивости, оријентацију ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника	Састанак са члановима Тима за пројектну наставу	Чланови тима, директор, педагог	У току године
	1. Интердисциплинарна настава – одлазак у Винчу	Амбијентална настава	Наставници: биологија, географија, историја, српски језик,	
	2. „Шта је предузетништво?“ Пројекат сарадње са родитељима и локалном заједницом	Радионице	Предметни наставници	
	3. Интердисциплинарна настава – „Моје одељење и ја у нашој шумици“	Амбијентална настава	Предметни наставници	У току године
Иницијатива и развој предузетничког духа	4. Тематски дан – Истражујемо природу	Тематско планирање	Наставници : математика, информатика, биологија, српски језик, ликовна култура	
	5. Подршка иницијативама ученика	Продајне изложбе ученичких радова (хуманитарног карактера)	Ученичка задруга, разредне старешине	

Међупредметне компетенције (активна примена наученог) се развијају кроз све наставне предмете при чему сваки предмет даје свој допринос. У току 2019/2020. Тим за међупредметне компетенције и предузетништво ће у сарадњи са Тимом за пројектну наставу радити на оснаживању наставника који предају од 1. до 8. разреда у циљу идентификовања и планирања одговарајућих активности које доприносе развијању међупредметних компетенција и предузетништва.				
МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	Редни број компетенције	Кључне речи	Примери кључних речи за опис компетенције	
	1. Рад са подацима и информацијама	Релевантни и поуздани подаци	-Коришћење (различитих извора) -Селектовање, обрада, чување, презентовање информација -Обезбеђивање приватности	
	2. Решавање проблема	Решење	-Проблемска ситуација -Планирање, рашчлањивање формулисање, тачност, објашњење...	
	3. Сарадња	Заједничка активност	-Учествовање (активно, конструктивно...) -Поштовање правила, тимски рад, критичко процењивање...	
	4. Дигитална компетенција	Информације у електронском облику	-Дигитални уџбеник -Претраживање, анализа, одабир, комуникација -Препознавање (предности, ризика и опасности употребе ИКТ-а)	
	5. Одговоран однос према здрављу	Здравље	-Карактеристике, последице, утицај, ризици, мере заштите, стил живота	
	6. Компетенција за учење	Учење	-Позитиван и одговоран однос -Самосталност, планирање, организовање, коришћење (различитих извора), истраживање, нова знања...	
	7. Одговорно учешће у демократском друштву	Људска права	-Позитиван став поштовање, неговање, хуманост, национална култура, позитивне вредности, промовисање...	
	8. Естетичка компетенција	Естетичка вредност	-Позитиван однос, развијање, креативност -Национална и култура других заједница -Природа и њена (зло)употреба	
	9. Комуникација	Облици комуникације	-Јасно усмено и писмено изражавање -Уважавање, слушање, саговорник, ставови, мишљења, осећања...	
	10. Одговоран однос према околини	Животна средина	-Уочава, развија (свест, позитивне ставове...), сагледава, спознаје, стиче, усваја, познаје, примењује, разуме...	
	11. Предузимљивост и предузетништво	Функционална знања	-Иницијатива, прилагођавање, препознавање, спремност, мотивисаност, промене, предности, пројекти, реални циљеви...	

ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ

Задаци	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Увођење Тима за пројектну наставу	-Формирање Тима -Упознавање са планом рада и стручним упутством -Избор координатора -Подела задужења	Кроз седницу Наставничког већа и на првом састанку тима	Директор, педагог, психолог, чланови тима
Упознавање Тима са новим Правилником о стандардима квалитета рада	-Детаљно упознавање са Правилником, анализа правилника, дискусија	Састанак тима	Чланови тима, педагог, чланови Тима за међупредметне компетенције и предузетништво
Унапређење професионалног развоја запослених у циљу развоја компетенција	Радионица :Увођење у пројекат (за наставнике првог,другог,петог и шестог разреда) -примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Чланови тима, наставници
Тема :Однос међупредметних компетенција и програма наставе и учења у пројектној настави	Радионица :Увођење ИКТ-а у пројекта-примена новостечених знања из области стручног усавршавања	Дискусија, анализа	Чланови тима, наставници
Тема: Пројектна настава Пројектна настава у првом разреду	Подршка у припреми и реализацији пројектне наставе и развијању основа дигиталне писмености	Тимски рад	Чланови тима, учитељи разредне наставе
Пројектна настава у петом разреду	„Пројектна настава за ученике петог и шестог разреда“	Избор пројекта и припрема за реализацију у настави	Педагог, предметни наставници
Наставак развијања интердисциплинарног приступа и тимског рада у планирању и реализацији наставних тема	Подршка наставницима у планирању, стварању подстицајне средине, реализацији,пројектне наставе,презентовању, евалуацији и рефлексији о пројекту.	Састанци стручних већа	Чланови већа,, директор, педагог, представници тимова за међупредметне компетенције и пројектну наставу.

Пружање помоћи и подршке ученицима при избору даљег образовања, обуке и запослења	Сарадња са родитељима и локалном заједницом као партнерима у васпитно образовном раду	Пројектна настава	Наставници, Тим за пројектну наставу
Иницијатива и развој предузетничког духа	Покретање волонтерских и хуманитарних акција	Волонтерске и хуманитарне акције у пројектној настави	Тим за међупредметне компетенције и тим за пројектну наставу
Дигитални уџбеници у пројектној настави	Развијање дигиталне писмености	Пројектна настава	Наставници првог и петог разреда
Смотра постигнућа	Одељења 1. и 2.разреда Пројекат и провера ученичких постигнућа током Прве године образовања и васпитања	Пројекат	Наставник разредне наставе
Пројектна настава као облик образовно васпитног рада којим се развијају међупредметне компетенције уз употребу информационо комуникационих технологија ће бити базирана на актуелним догађајима из окружења и нудиће ученицима ограничен избор тема као подстицај за пројекат.			
Избор тема за пројектну наставу у првом разреду:	Осмишљавање назива пројекта на основу одабране теме 1.Упознавање 2.Саобраћај 3.Амбијентална настава: -арборетум „Шумарски факултет“ -хиподром -шумица -Рудник –настава у природи 4.Како расте биљка 5.Научили смо слова – приредба 6.Како спасити дрво 7.Хуманитарне акције 8.Продајне изложбе ученичких продуката 9.Дигитална учионица 10.Моје одељење и ја уређујемо шумицу 11.Дружимо се са Старим чукаричанима 12.Храњим се здраво 13.Приче наших бака 15.Не бацај рециклирај...	Пројекти могу бити планирани и реализовани на нивоу одељења,разреда, школе или у сарадњи са неком школом	Учитељи првог и другог разреда

VIII САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Сарадња породице и школе је веома важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно - образовног процеса.

Могућности и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа – породица.

Ова сарадња ће се одвијати кроз следеће облике и форме:

ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ

Преко личних контаката са родитељима, наставници ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, односима у породици, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми а у циљу адекватних решења потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт припреми.

Овакви разговори одржаваће се најмање једном у 15 дана.

РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Родитељски састанци су групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима.

Одељенски родитељски састанци биће посвећени првенствено проблемима одељењ питањима везаним за организацију наставе, дисциплине ученика, похађању наставе, могућностима за побољшање успеха ученика, организовању посета, екскурзија, избору будућег занимања итд.

Садржаји родитељских састанака:

Први родитељски састанак – септембар:

- Упознавање родитеља са структуром одељења,
- Упознавање родитеља са наставним планом (предмети, изборни и факултативни предмети, број часова, предметни наставници и сл.);
- Припремљеност школе за почетак школске године(учбеници, штампа, исхрана,осигурање и друго);
- Календар рада за школску 2019/2020. г. (класификациони периоди, полугодиште, распусти);
- Дан за отворена врата – договор;
- Избор родитеља представника Савета родитеља;
- Упознавање са правилима понашања
- Укључивање ученика у одржавање хигијене у школском дроришту
- Анкета о заинтересованости родитеља за организовање продуженог боравка (1. и 2.р)

Други родитељски састанак – новембар:

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају првог класификационог периода;
- Упознавање родитеља са дисциплином у одељењу;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу,
- Екскурзије и настава у природи – анализа.

Трећи родитељски састанак – децембар:

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају првог полугодишта;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу,
- Обавештавање родитеља о свим активностима школе за обележавање дана Светог Саве.

Четврти родитељски састанак – април:

- Упознавање родитеља са успехом одељења на крају трећег класификационог периода;
- Информисање родитеља о реализацији свих облика образовног рада у одељењу;
- Договор око укључивања у акцију уређења школског простора и околине.

Пети родитељски састанак – јун:

- Упознавање родитеља са успехом одељења, дисциплином и изостанцима на крају другог полугодишта;
- Упознавање родитеља са реализацијом свих облика васпитно - образовног рада на крају другог полугодишта,
- Упознавање родитеља са учешћем и резултатима ученика на такмичењима;
- Договор око завршне свечаности,
- Упис у средњу школу (за осми разред).

У оквиру родитељских састанака посебна пажња биће посвећена педагошко - психолошком и здравственом васпитању родитеља. При реализацији ових родитељских састанака одељенским старешинама помоћ ће пружити Педагог и здравствени радници.

У току ове школске године планирају се следеће теме:

Разред	Т Е М А	Време реализације
	Улога родитеља у формирању радних навика	септембар
I	Како родитељи пружају помоћ деци	новембар
	Хигијена и основне хигијенске навике	април
	Улога радног места у формирању навика учења	септембар
II	Културно понашање детета у школи и на јавним местима	децембар
	Најчешћа обољења школске деце	април
III	Дневни распоред – план рада ученика	септембар
	Васпитни поступци родитеља	април
IV	Планирање рада као услов развијања навике учења	новембар
	Хигијена у исхрани и одевању	април
V	Пубертет и понашање ученика	новембар
	Најчешћи поремећаји у понашању школске деце	април
VI	Односи између деце и родитеља (решавање дилема и сукоба)	новембар
	Болести зависности	април
	Битне физичке, психичке и емоционалне карактеристике ученика узраста од 13 до 15 година	новембар
VII	Организација слободног времена	април
	Фактори успешног избора позива	новембар
VIII	Услови и могућности уписа ученика у средње школе	мај

ОПШТИ РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ

Оваква форма састанака ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимању заједничких акција. У припремању оваквих састанака поред директора и стручних сарадника учествоваће и чланови Савета родитеља и Школског одбора.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Школа је интегрални део друштвене средине и са њом је врло тесно повезана. Сама чињеница да је школа у Великој Моштаници једина васпитно - образовна установа довољно говори сама за себе. Ниво и облици сарадње школе и друштвене средине значајно утичу на укупне резултате које школа постиже у васпитно-образовном раду. Школа је годинама учесник свих значајних манифестација у МЗ.

И ове године наставиће сарадњу са свим сегментима друштвеног живота у МЗ као и обележавање свих значајнијих датума, јубилеја и празника. Са друге стране друштвена средина треба да пружи помоћ школи у решавању проблема које сама није у могућности да реши.

ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Циљ овог програма је да школу и њене активности представи и приближи широј друштвеној средини.

Сходно скромним материјалним могућностима за ову школску годину планиране су следеће акције и манифестације:

- издавање школског листа;
- издавање посебних одељенских листова;
- издавање школског Летописа;
- јавни наступи наших ученика у Дому културе;
- учешће на свим такмичењима под покровитељством Министарства просвете и спорта Републике Србије у стручних друштава;
- представљање школе у масмедијима
- објављивање радова наших наставника у педагошкој периодици.

Као и до сада сви важнији догађаји биће забележени сачувани фото и видео записима који ће се по потреби представљати широј јавности.

Промовисање школе на веб сајту www.osbr.edu.rs

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Годишњег плана рада школе има за циљ правовремено сагледавање нивоа и квалитета реализације свих радних задатака.

Процес праћења започиње усвајањем Годишњег плана рада школе и континуирано ће се вршити током целе године.

Основни видови праћења су:

- Квантитативно остваривање плана предвиђеног временом за поједине активности
- Квалитет постигнутих резултата.

Квантитативно остваривање плана пратиће се непосредним увидом, анализом извештаја, увидом у оперативне планове дневног рада, увидом у књигу дежурства итд.

Процена квалитета реализације васпитно - образовних задатака вршиће се путем анализе успеха и понашања ученика, угледних часова, резултата постигнутих на такмичењима.

Све активности на праћењу остваривања садржаја Годишњег плана рада имају за циљ да се ниво планираног приближи што више очекиваним резултатима. Такође процес праћења има за циљ да све субјекте у школи а посебно наставнике стави у позицију критичког преиспитивања сопственог рада.

Својим програмом рада директор школе даје захтеве за израду годишњих и оперативних планова рада и програма за непосредан рад са ученицима, као и надлежност за процену њиховог квалитета уз консултацију педагошке службе и других стручних сарадника и руководиоца актива.

IX ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм рада школе за школску 2019/2020. годину разматрало и усвојило је Наставничко веће на седници одржаној 12. 09. 2019. године.

Школски одбор на седници одржаној 13. 09. 2019. године је разматрао, усвојио и донео одлуку о усвајању годишњег плана рада школе.

**ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ
ОДБОРА:**

Љиљана Бошковић

М.П.

В.Д. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:
Милија Ралевић