

1-113/2018  
23.03.2018

На основу чланова 119. став 1. тачка 1., 120. став 8. Закона о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС" бр. 88/2017) и члана 11. став 5. Статута Основне школе "Бранко Радичевић" у Великој Моштаници, Школски одбор на седници одржаној дана 23.03.2018. године, једногласно доноси

## ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

Основне школе "Бранко Радичевић"

### I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овим пословником уређује се начин рада, сазивање и припремање седница, гласање и сва друга питања од значаја за рад Савета родитеља Основне школе "Бранко Радичевић" у Великој Моштаници (даље: Школа).

Савет родитеља чини по један представника родитеља ученика сваког одељења.

Начин избора чланова Савета родитеља, мандат чланова, председника и заменика председника Савета родитеља, уређен је Статутом школе.

Одредбе овог пословника обавезне су за све чланове Савета родитеља и сва друга лица која присуствују седницама овог саветодавног органа.

#### Члан 2.

Савет родитеља:

- 1) предлаже представнике родитеља деце, односно ученика у орган управљања;
- 2) предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
- 3) учествује у поступку предлагања изборних садржаја и у поступку избора учбеника;
- 4) разматра предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
- 5) разматра намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
- 6) предлаже органу управљања намену коришћења средстава остварених радом ученичке задруге и прикупљених од родитеља односно другог законског заступника;
- 7) разматра и прати услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;

- 8) учествује у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
- 9) даје сагласност на програм и организовање екскурзије, односно програме наставе у природи и разматра извештај о њиховом остваривању;
- 10) предлаже представника и његовог заменика за општински савет родитеља;
- 11) разматра и друга питања утврђена статутом;
- 12) обавља и друге послове за које је се укаже потреба.

Савет родитеља своје предлоге, питања и ставове упућује органу управљања, директору и стручним органима Школе и учеичком парламенту.

#### Члан 3.

Свој рад Савет родитеља обавља на седницама.

Седнице су јавне и одржавају се у просторијама школе.

Седницама присуствују сви чланови овог органа, представници родитеља ученика сваког одељења у школи, а могу присуствовати и остали родитељи ученика школе, чланови Школског одбора, Наставничког већа и Ученичког парламента, као и друга лица која имају интерес да присуствују седници, или могу својим знањем и радом да допринесу раду Савета родитеља.

#### Члан 4.

Председник Савета родитеља одговоран је за правилну примену одредаба овог пословника и за свој рад одговара Савету родитеља.

#### Члан 5.

Сваки члан Савета родитеља у обавези је да присуствује седницама овог органа и својим савесним радом доприноси успешном остваривању послова који су му Законом стављени у надлежност.

Уколико члан Савета родитеља несавесно ради или неоправдано одсуствује више од три пута у току једне школске године, председник Савета родитеља ће покренути иницијативу за избор другог представника родитеља тог одељења.

## II САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 6.

Прву конститутивну седницу Савета родитеља сазива директор Школе.

На првој конститутивној седници Савет бира председника, заменика председника и записничара и њоме руководи, до верификације мандата члановима Савета родитеља избора председника Савета родитеља и његовог заменика.

Након тога, седнице сазива и њима руководи председник Савета родитеља, а у његовом одсуству његов заменик. Заменик председника има сва права и обавезе председника у његовом одсуству.

Председнику Савета помажу у припреми два наставника школе која директор одреди.

Седницама Савета присуствује и један наставник разредне наставе и један наставник предметне наставе задужен за сарадњу са Саветом, директор школе, а по потреби секретар школе, чланови Школског одбора и Наставничког већа.

Седнице Савета се сазивају и одржавају по потреби, у складу са динамиком утврђеном Програмом рада Савета, који је саставни део Годишњег плана рада школе.

#### Члан 7.

Председник Савета родитеља, односно његов заменик у обавези је да седницу сазове на писмени захтев једне трећине укупног броја чланова Савета, на писмени захтев директора школе, Наставничког већа и Школског одбора.

У том случају, седници Савета родитеља обавезно присуствују представници подносиоца захтева за одржавање седнице Савета родитеља.

#### Члан 8.

Седнице се сазивају писменим путем, а секретаријат школе је у обавези да позив за седницу, са предложеним дневним редом, обавештењем о дану, часу и месту одржавања седнице и материјалом потребним за припрему чланова за предстојећу седницу, достави свим члановима овог органа најкасније три дана пре дана одређеног за одржавање седнице.

Уз позив за седницу се доставља материјал односно извод из материјала.

Изузетно, уколико то захтева природа питања које се ставља на дневни ред, седница се може заказати по хитном поступку, телефонским путем, најкасније један дан пре дана одређеног за одржавање седнице.

### III ПРИПРЕМАЊЕ СЕДНИЦЕ

#### Члан 9.

Председник Савета родитеља, или његов заменик, у сарадњи са директором Школе и стручним органима Школе, припрема предлог дневног реда сваке седнице.

#### Члан 10.

При састављању предлога дневног реда води се рачуна нарочито о томе:

- да се на седницама разматрају питања која по Закону и Статуту Школе спадају у надлежност Савета родитеља, као и друга питања, на захтев директора Школе, стручних органа или Школског одбора, за која је потребно мишљење родитеља;

- да дневни ред обухвата првенствено она питања која су у време одржавања седнице најактуелнија за рад Савета родитеља и Школе у целини и
- да дневни ред не буде сувише обиман и да све његове тачке могу да се обраде на тој седници.

#### IV РАД НА СЕДНИЦАМА И ОДРЖАВАЊЕ РЕДА

##### Члан 11.

Седницу отвара председник, односно у његовом одсуству заменик председника и на самом почетку утврђује присутност и одсутност чланова.

Седница се може одржати уколико постоји кворум, односно уколико је присутна већина од укупног броја чланова Савета родитеља.

У противном одлаже седницу Савета и заказује нову.

Након утврђивања кворума, разматра се записник са претходне седнице и разматра и усваја предлог дневног реда.

##### Члан 12.

Председник Савета односно његов заменик стара се о правилном раду седнице и одржавању реда на седници.

Председник Савета има следећа права и дужности:

- Стара се да се рад на седници Савета одвија према утврђеном дневном реду;
- Даје реч члановима Савета и другим учесницима на седници;
- Одобрава у оправданим случајевима појединим члановима Савета напуштање седнице;
- Потписује донете одлуке, закључке и препоруке и упућује их надлежним органима школе;
- Врши и друге послове у складу са одговарајућим прописима.

##### Члан 13.

Члан Савета има права и дужности:

- Да присуствује седницама Савета и да активно учествује у његовом раду;
- Да подноси предлоге за доношење одлука, закључака и препорука у складу са предлозима и закључцима донетим на родитељским састанцима одељења које представља;
- Да предложи измене и допуне дневног реда;

- Да обавести председника Савета у случају спречености да присуствује седници;
- Врши и друга права и дужности која проистичу из одредаба закона, Статута и општих аката школе.

#### Члан 14.

Пре преласка на дневни ред Савет доноси одлуку о усвајању Записника са претходне седнице.

#### Члан 15.

Председник проглашава коначно утврђени дневни ред седнице, па се прелази на расправљање о појединим тачкама дневног реда.

#### Члан 16.

Своје предлоге, питања, ставове и одлуке Савет родитеља доноси већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 17.

Гласање је по правилу јавно, осим у случају када се предлажу представници за чланове Школског одбора, када је гласање тајно.

Изузетно од става 1. овог члана, чланови Савета родитеља могу одлучити да гласање о неком питању буде тајно.

#### Члан 18.

Глас се на тај начин што се чланови изјашњавају "за" или "против" предлога или се уздржавају од гласања.

Чланови Савета родитеља имају право да издвоје своје мишљење по неком питању, што се уноси у записник са седнице.

#### Члан 19.

Јавно гласање се врши дизањем руке или појединачним позивањем на изјашњавање.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

#### Члан 20.

Тајно гласање за утврђивање предлога представника чланова Школског одбора из реда родитеља спроводи се на гласачким листићима, на којима се наводе сви предложени кандидати, по азбучном реду, са редним бројем испред сваког имена.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред имена кандидата.

Гласање спроводи и резултат утврђује трочлана комисија, из реда чланова Савета родитеља, изабрана на седници.

Сматра се да су за члана Школског одбора предложена три представника родитеља ученика Школе која су добила највећи број гласова.

Ако више кандидата добије исти број гласова, гласање се понавља само за њих, док се не утврде три кандидата са највећим бројем гласова.

#### Члан 21.

Начин тајног гласања у случају прописаном чланом 17. став 2. овог пословника, утврђују чланови Савета родитеља, већином гласова укупног броја чланова.

#### Члан 22.

Председник Савета родитеља води седницу, даје реч члановима и усмерава расправу и дискусију по свакој тачки дневног реда.

Сваки члан има право на излагање свог мишљења по свакој тачки дневног реда, конкретно и без опширности, по добијању речи. Председник Савета родитеља има право да прекине излагање или да опомене члана да се удаљује од предмета дискусије и да захтева конкретност.

Сваки члан има обавезу пристојног понашања и изражавања и нема право да својим понашањем на било који начин ремети ред на седницама.

#### Члан 23.

Због повреде реда члановима се могу изрећи следеће мере:

- усмена опомена;
- писмена опомена унета у записник;
- одузимање речи и
- удаљавање са седнице.

#### Члан 24.

Усмена опомена изриче се члану који својим понашањем на седници нарушава ред и одредбе овог пословника.

Писмена опомена унета у записник изриче се члану који и после изречене усмене опомене настави да нарушава ред и одредбе овог пословника.

Мера одузимања речи изриче се члану који нарушава ред, а већ је два пута био опоменут.

Мера удаљења са седнице изриче се члану који:

- вређа и клевета друге чланове или друга присутна лица;
- не поштује изречену меру одузимања речи;
- својим понашањем онемогућава несметано одржавање седнице Савета родитеља;

#### V ВОЂЕЊЕ ЗАПИСНИКА

##### Члан 25.

На конститутивној седници Савета родитеља одређује се лице који ће водити записник на седницама Савета родитеља.

##### Члан 26.

Записник се чува у архиви Школе, са записницима осталих органа Школе, као документ од трајне вредности.

##### Члан 27.

Записник се доставља сваком члану Савета родитеља, уз позив за наредну седницу, а усваја се на почетку прве наредне седнице.

##### Члан 28.

Извод из записника, са предлозима, питањима, ставовима и одлукама Савета родитеља, објављује се на огласној табли школе, у року од три дана од дана одржавања седнице на којој је усвојен, а обавезно се доставља и директору Школе.

#### VI КОМИСИЈЕ САВЕТА РОДИТЕЉА

##### Члан 29.

Савет родитеља може образовати сталне или повремене комисије ради извршавања појединих послова из своје надлежности.

##### Члан 30.

Састав комисије из члана 25. овог пословника, њен задатак и рок за извршење посла утврђује Савет родитеља приликом њеног образовања.

Чланови комисије за свој рад одговарају Савету родитеља.

## VII ОСТАЛИ ЗАДАЦИ САВЕТА РОДИТЕЉА

### Члан 31.

Савет родитеља предлаже Наставничком већу Школе свог представника у стручни актив за развојно планирање.

Одређивање овог представника врши се јавним гласањем, на начин и по поступку прописаним овим пословником.

Када директор школе образује тим за остваривање одређеног задатка, пројекта или програма, чији члан треба да буде представник Савета родитеља, избор овог представника врши се у складу са ставом 2. овог члана.

### Члан 32.

Поред послова прописаних Законом и статутом Школе, Савет родитеља може на својим седницама да разматра и начин подстицања ангажовања родитеља Школе у:

- решавању питања друштвеног, забавног и спортског живота ученика;
- учешћу родитеља у реализовању програма културне и јавне делатности Школе;
- ангажовању на прикупљању финансијских и других средстава и свим другим активностима, којима се побољшавају услови живота и рада ученика.

## VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 33.

Измене и допуне овог пословника врше се на исти начин и по поступку као и његово доношење.

### Члан 34.

За све што није регулисано одредбама овог Пословника примењиваће се одредбе Закона и Статута школе.

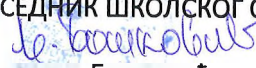
### Члан 35.

Ступањем на снагу овог Пословника престаје да важи Пословник о раду Савета родитеља број 1-788/2016 од 17.11. 2016. године

Овај пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Пословник је објављен на огласној табли Школе 23.03.2018. године.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

  
Љиљана Бошковић

