



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД БЕОГРАД
ОПШТИНА - ЧУКАРИЦА
ОШ „Бранко Радичевић”
Велика Моштаница
10. Октобар бр. 10
Дел. број: 3-132/2017
Дана: 14.09.2017.

Тел./факс: 011/8075-434
Директор: 062/351-002
Е-пошта: osbrankoradicevic@yahoo.com
Интернет презентација: www.osbr.edu.rs

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



Школски развојни тим,
Септембар 2017.

Садржај

| | |
|---|-----------|
| УВОД | 4 |
| ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ..... | 5 |
| ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ..... | 6 |
| СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ..... | 7 |
| ПРЕГЛЕД УПРАВНЕ И РУКОВОДЕЋЕ СТРУКТУРЕ ШКОЛЕ..... | 7 |
| МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ..... | 8 |
| ЉУДСКИ РЕСУРСИ ШКОЛЕ..... | 9 |
| ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ | 10 |
| ФАКОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ | 10 |
| ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА | 11 |
| МИСИЈА И ВИЗИЈА | 12 |
| ОПШТИ ЦИЉ – ПОДИЋИ КВАЛИТЕТ РАДА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДИМА | 13 |
| ОБЛАСТ ПРОМЕНА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА | 14 |
| МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВАНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ..... | 14 |
| МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА..... | 17 |
| ОБЛАСТ ПРОМЕНА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | 20 |
| МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ПОДРШКА..... | 20 |
| МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА..... | 22 |
| МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ВАСПИТАЊА И ОБРАЗОВАЊА КОЈЕ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА..... | 24 |
| ОБЛАСТ ПРОМЕНА - РЕСУРСИ ШКОЛЕ | 27 |
| ПОБОЉШАТИ УСЛОВЕ РАДА ШКОЛЕ..... | 27 |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА..... | 28 |
| ПЛАН СТИЦАЊА ЗВАЊА И НАПРЕДОВАЊА НАСТАВНИКА..... | 30 |
| ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС | 31 |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ОДНОСНО СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ..... | 31 |
| ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ ПРОЈЕКТЕ..... | 32 |
| ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА..... | 32 |

I. УВОД

Развојни план школе за период 2017/2018. до 2022/2023. је донет на основу:

- Извештаја о реализацији развојног плана за период од 2013/2014. до 2016/2017.
- Извештаја тима за самовредновање за школску 2016/2017.
- Извештаја о резултатима завршног испита Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања.

Школски развојни план за период од 2017. до 2022. је урадио Стручни актив за развојно планирање у саставу:

1. Директор, Срђан Раденовић,
2. Педагог, Слађана Марковић,
3. Професор информатике и рачунарства, Соња Јовановић,
4. Професор енглеског језика, Милица Рацковић,
5. Професор географије, Љиљана Влајковић,
6. Професор физичког васпитања, Миладинка Таталовић,
7. Професор разредне наставе, Биљана Раденовић.
8. Професор српског језика, Дејана Трифуновић
9. Владан Бранковић, представник Савета родитеља
10. Лука Ђорђевић, представник Ученичког парламента
11. Соња Здравковић, представник локалне самоуправе за сарадњу са школом

КРАТАК ПРОФИЛ ШКОЛЕ

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

| | |
|---|-------------------------------------|
| Пуни назив школе | ОШ “Бранко Радичевић” |
| Адреса | 10. октобра бр:10, Велика Моштаница |
| Телефон | 011/8075-434 |
| Телефакс | 011/8075-434 |
| Веб сајт | www.osbr.edu.rs |
| И-маил | osbrankoradicevic@yahoo.com |
| Дан школе | 15. март |
| Лого школе | |
| Унутрашња површина школе (m ²) | 1470 m ² |
| Површина околног земљишта (m ²) | 1970 m ² |
| Капацитет школе (максималан број ученика) | 400 ученика |
| Број ученика | 273 ученика |
| Језици на којима се изводи настава | српски |
| Број смена у школи | 2 смене |

Историјат школе

Прва основна школа у Великој Моштаници отпочела је рад августа 1846. године. И поред тога што је отворена школа у Великој Моштаници, њени грађани су и даље плаћали и издржавали школу у Остружници, јер су Велика Моштаница, Умка, Пењани и Руцка онда припадали округу Остружничке цркве. Грађани Велике Моштанице почели су да граде прву школску зграду у пролеће 1846. године, и то у центру села. Школу су у току лета изградили. Школско двориште је захватало скоро два хектара, довољно простора који је учитељ користио за башту и гајење житарица. У великомоштаничку школу долазили су ученици из околних насеља. У школу су ишли само дечаци. Тако је било законом прописано. Ишли су пре подне три часа и поподне три часа. У подне је била пауза. Ближи ученици су ишли кући на ручак, а удаљенији ученици и они из других села, доносили су у својим торбама ручак у завежљајима. Углавном би ручали комад проје и парче сира. Школовање је трајало три године. Многи дечаци нису ишли у школу ни пуне три године. Обично би их остављали да чувају стоку. Док су одрасли обављали теже послове, деца би чувала овце, говеда и свиње. Основна школа у Великој Моштаници радила је по програму као и остале школе, који је био донет 23.09.1844. године. Први учитељ у Великој Моштаници био је Лазар Стејић. Нема поузданих података да је школа у Великој Моштаници од дана отварања 1846. године до 1849. године непрестано радила, јер за ту годину постоје подаци да је школу похађало само осам ученика. Нова школска зграда је изграђена 1891. године од чврстог материјала. Средим прошлог века број ученика премашује капацитете зграде тако 1960. године ниче нова трећа школска зграда.

У периоду од 2010. до 2013. у школи је израђен санитарни чвор и реновиран тоалети. Највећим делом замењена столарија, реновиран кров и хол школе. Школско двориште је ограђено.



Специфичности школе

Школа је удаљена од центра Београда. Једина културна установа налази се у центру места Велике Моштанице. У месту није развијен културни живот тако да школа преузима улогу иницијатора свих културних делатности места. Школа има мали број ученика по одељењу и укупан број ђака не прелази 300 ученика. Структура родитеља по степену стручне спреме припада категорији средњег образовања, већина родитеља има трећи или четврти степен образовања. Школа има млад кадар који је спреман да се стручно усавршава и напредује како би настава била сваким даном све квалитетнија. Школа напредује у свим стандардима који дефинишу квалитет рада установе.

Преглед управне и руководеће структуре школе

Директор школе – Срђан Раденовић
Педагог – Слађана Марковић
Секретар школе – Данијела Павлићевић
Рачуновођа - Звездана Јеремић

ПРЕГЛЕД ПОСТОЈЕЋИХ РЕСУРСА ШКОЛЕ

Материјално - технички ресурси

| Ресурс | Укупан број | Површина (m ²) | Стање (оценити од 1 до 5) | Напомена |
|-------------------------------|-------------|----------------------------|---------------------------|--|
| Учионица | 10 | 477 | 3 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Кабинет (навести појединачно) | 1 | 50 | 4 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Библиотека | 1 | 50 | 3 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Читаоница | 1 | 50 | 3 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Радионица | 1 | 55 | 3 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Фискултурна сала | 1 | 55 | 2 | <i>Потребна је реконструкција и опремање</i> |
| Остало | 7 | 97 | 4 | |
| Простор који се не користи | 1 | 50 | 2 | |
| | | | | |

Људски ресурси школе

| Стручни профил | Број извршилаца | Степен стручне спреме | | | | | | | | |
|---|--------------------------|-----------------------|-----|----|---|----|-----|----|---|---|
| | | VIII | VII | VI | V | IV | III | II | I | |
| Наставно особље | Опште-образовни предмети | | 25 | 2 | | | | | | |
| Руководеће особље (директор) | | | 1 | | | | | | | |
| Стручни сарадник (педагог) | | | 1 | | | | | | | |
| Административно-финансијско особље (секретар рачунопологач) | | | 1 | 1 | | | | | | |
| Помоћно техничко особље | | | | | | 3 | | | | 2 |

| Радни стаж / Профил | Опште - образовни |
|---------------------|-------------------|
| До 10 година | 13 |
| Од 10 до 20 година | 10 |
| Од 20 до 30 година | 10 |
| Преко 30 година | 3 |
| Укупно: | 36 |

II. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО - НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Број ученика у претходне четири године

| Шк. година | Број уписаних ученика | | | | Укупно ученика |
|------------|-----------------------|-----------|------------|-----------|----------------|
| | I разред | II разред | III разред | IV разред | |
| 2013/2014 | 41 | 33 | 28 | 36 | 138 |
| 2014/2015 | 32 | 39 | 34 | 27 | 132 |
| 2015/2016 | 31 | 32 | 39 | 34 | 136 |
| 2016/2017 | 23 | 32 | 33 | 39 | 127 |

Број ученика у време израде школског развојног плана

| Образовни програм | Трајање програма | Број уписаних ученика по разредима | | | | Укупно ученика |
|--|------------------|------------------------------------|---------|-----------|-----------|----------------|
| | | I - V | II - VI | III - VII | IV - VIII | |
| Први циклус основног образовања и васпитања | 4 | 41 | 25 | 32 | 33 | 131 |
| Други циклус основног образовања и васпитања | 4 | 39 | 37 | 30 | 36 | 142 |
| Укупно | 8 | 80 | 62 | 62 | 69 | 273 |

III. ФАКОРИ КОЈИ УТИЧУ НА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Локални фактори који утичу на развој школе

- Мала средина
- Неразвијено место
- Финансијска криза
- Велика незапосленост
- Удаљеност од центра града
- Недостатак културних садржаја

IV. ЕВАЛУАЦИЈА: ИНТЕРНА И ЕКСТЕРНА

Интерна Евалуација

Тим за самовредновање је у школској 2015/2016. години вредновао област „Постигнућа ученика“ а у 2016/2017-ој вредновао област: „Подршка ученицима“ када је прецизном анализом свих показатеља утврђен ниво остварености на нивоу 3 .

Запажања директора и педагога школе са посећених часова узети су као основа за израду развојног плана.

Анализа успеха и владања на крају предходне три године од стране чланова Наставничког већа такође је узета као основа за израду овог плана.

Такође, анализа остварености стандарда са завршних испита уназад три школске године послужиће као основа за израду развојног плана школе.

Екстерна Евалуација

Чланови Тима за Екстерну евалуацију испред Министарства просвете 2013. године су вредновали у нашој школи све области и тада је опис нивоа остварености износио 3 (три).

Области Годишњи програм рада и Школски програм су вредновани као јаке стране школе а Образовна постигнућа, Етос и ресурси као слабије стране школе. Тако су се и израдом предходног Развојног плана 2013/14 – 2017/18 планирале активности како би се подигао ниво остварености ових области.

SWOT АНАЛИЗА

| Наше предности | Наше слабости |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Стручан млад кадар - Спремност и отвореност за промене - Школски тимови добро функционишу - Добри међуљудски односи - Мали број ученика у одељењу - Еколошки здраво окружење - Уређено двориште школе-парк и терени - Доступност рачунара , интернета и штампача у свим кабинетима - Добро опремљени кабинети новим инвентаром (клупе, столице и ормари) | <ul style="list-style-type: none"> - Већи број наставника ради у две школе - Недостатак финансијских средстава - Непостојање физкултурне и свечане сале - Ограничена могућност награђивања према резултатима рада - Недовољна сарадња са родитељима - Недовољна осветљеност у холу школе - Недовољан број наставних средстава |

V. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија - Зашто ми постојимо?

Ми постојимо како би омогућили сваком ученику да оптимално испољи и развије своје способности и особине личности путем обавезне, изборне наставе и ваннаставних активности.

Развијамо школу кроз отвореност за промене, прихватање иновација, подстицање развоја у свим областима за активно учествовање свих полазника у изазовима савременог света.

Визија - Какви желимо да постанемо?

Желимо школу која ће ићи у сусрет друштвеним променама у којој ће унутрашња реформа стално трајати, а ученици и остали корисници имати прилику да задовоље своје различите образовне потребе.

Желимо безбедну школу која ће да буде подстицај свим својим ученицима и наставницима у пружању једнаких шанси за квалитетно образовање и могућност за укључивање у европске развојне планове.

VI. ОПШТИ ЦИЉ – ПОДИЋИ КВАЛИТЕТ РАДА У УСТАНОВИ У СКЛАДУ СА ПРОПИСАНИМ СТАНДАРДИМА

**ОБЛАСТИ ПРОМЕНА ОБРАЗОВНОСТИ НАСТАВЕ И УЧЕНИКА
ПРОМЕНЕ ЕТОС ШКОЛЕ**

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ

ПОДИЋИ НИВО
ОБРАЗОВНИХ
ПОСТИГНУЋА У
НАСТАВИ И НА
ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

УНАПРЕДИТИ КВАЛИТЕТ
НАСТАВЕ
ПОДСТИЦАЊЕМ
УЧЕНИКА НА СТИЦАЊЕ
ФУНКЦИОНАЛНИХ
ЗНАЊА

ПОДИЋИ
МОТИВИСАНОСТ
УЧЕНИКА

ЈАЧАТИ КОМПЕТЕНЦИЈЕ
НАСТАВНИКА

ПОДСТИЦАТИ РАЗВОЈ
УЧЕНИКА

РАЗВИЈАТИ
ПАРТНЕРСКИ ОДНОС СА
РОДИТЕЉИМА И СВИМ
ИНТЕРЕСНИМ ГРУПАМА

VII. ОБЛАСТ ПРОМЕНА – ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

Мере за унапређивање образовано-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту.

- Унапредити припремљеност ученика за завршни испит
- Унаредити информисаност о завршном испиту
- Унапредити резултате завршног испита у складу са постављеним стандардима

| Задачи | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријум и успеха | Праћење евалуације |
|---|--|------------------------------|------------------------------|---------------------------|---|
| Подићи ниво информисаности о полагању завршног испита | Упознавање наставника са Правилником полагања завршног испита | Педагог и руководиоци актива | Јануар 2018. | Сви наставници упознати | Анализа |
| | Упознавање родитеља са Правилником полагања завршног испита | Разредне старешине | Јануар 2018. | Сви родитељи упознати | Записници |
| | Упознавање ученика осмог разреда са Правилником полагања завршног испита | Разредне старешине | Јануар 2018. | Сви ученици упознати | Записници |
| Унапредити припремљеност за полагање завршног испита | Наставници српског језика и математике раде план припремања завршног испита | Наставници | Новембар/ Јануар 2017/2018. | Сви наставници имају план | Анализа |
| | Наставници историје, географије, биологије, физике и хемије праве план завршног испита | Наставници | Новембар / Јануар 2017/2018. | Сви наставници имају план | Предлози наставника за припремање завршног испита |

| | | | | | |
|--|--|------------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| | Наставници раде иницијалне тестове са ученицима осмог разреда | Наставници предмета који се полажу | Током године | Постигнућа ученика | Тестови и анализа |
| | Прилагодити план допунске и додатне наставе завршном испиту | Наставници предмета који се полажу | Новембар 2017. | Постигнућа ученика | Планови |
| | Наставници утврђују слабије области код ученика | Наставници предмета који се полажу | Крај првог и другог полугодишта | Наставници су утврдили слабије области | Анализа |
| Унапредити постигнућа на завршном испиту | Примењивати методе проблемске наставе | Наставник математике | Током године | 30% наставе | Непосредан рад |
| | Коришћење савремених наставних средстава (пројектор, лаптоп и др.) | Сви наставници | Током године | 30% наставе | Непосредан рад |
| | Оспособити ученике да читају сложеније текстове, дијаграме, графиконе. | Наставник српског | Током године | 30% наставе | Додатна настава - праћење |
| | Научити их да вежбају, извлаче аргументе из текста и да изводе закључке, оспособити све ученике да састављају граматички исправне реченице | Наставник српског | Током године | 30% наставе | План додатне и припремне наставе |
| | Наставници прецизирају области које се | Наставници предмета који се полажу | Децембар 2017. | Упознати ученици | Прилагођени планови |

| | | | | | |
|--|--|--|--------------|-----------------------|---------|
| | понављају на редовним часовима током осмог разреда и области које се понављају на допунској и додатној настави | | | | |
| | Редовне провере знања на месечном и годишњем нивоу | Наставник физике и хемије | Током године | Резултати | Анализа |
| | Увођење недеље за припремну наставу предвиђене за решавање проблема у оквиру области које ће обухватити излазни тест. | Наставник физике и хемије | Током године | Посећеност ученика | Анализа |
| | Часови припремне наставе у недељи пред завршни испит, број часова и начин реализације биће прилагођен потребама ученика, а одређени према резултатима на излазном тесту. | Наставници предмета који се полажу | Јун 2018. | Задовољств о ученика | Анализа |
| | Праћење стандарда, оцењивање искључиво на основу њих | Наставник физике и хемије | Током године | Оствареност стандарда | Анализа |
| | Подстицање ученика на пажљивост на редовним часовима и редовност похађања допунске и додатне наставе | Наставник биологије, географије и разредни старешина | Током године | Резултати | Анализа |

Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика

- У активностима наставника су присутни различити облици рада
- У активностима наставника присутна самоевалуација
- У настави се подстиче сарадња ученика
- У настави се подстиче највећи ниво учења -примена знања
- У настави се развија мишљење ученика

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријуми успеха | Праћење евалуације |
|--|---|----------------|---|---|--|
| Унапредити наставу применом разноврсних облика и средстава | Наставници уносе иновације у настави | Сви наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% Савременија настава | Евиденција месечних планова наставника и извештаји |
| | Наставници раде осврт на остварени план и уредно евидентирају | Сви наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% Промене у раду наставника | Евиденција месечних планова наставника и извештаји |
| | Наставници примењују кооперативно учење | Сви наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% Већа присутност кооперативног учења | Евиденција месечних планова наставника и извештаји и запажања директора и педагога |
| | Наставници подстичу примену знања | Сви наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. | 20% 40% | Запажање директора и педагога |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------------|---|--|-------------------------------|
| | | | 2019/2020. 2020/2021. | 60% 80% Већа способност ученика да примењују знање | |
| | Наставници подстичу развој мишљења код ученика | Сви наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% Већа слобода ученика у изражавању свог мишљења | Запажање директора и педагога |
| Унапредити оцењивање наставника | Наставници прате и бележе напредовање ученика | Наставници и педагог | Школска 2017/2018. | Сви наставници имају портфолио за ученике | Непосредан увид |
| | Формативно оцењивање наставника садржи конкретна упутства | Наставници | Школска 2017/2018. | Постигнућа ученика на крају првог полугодишта и на крају школске године | Непосредан увид |
| Унапредити самоевалуацију наставника | Наставник прати и бележи своје напредовање | Наставници, педагог и директор | Од школске 2017. до 2023. године | Сви наставници имају свој портфолио | Непосредан увид |
| Пружати помоћ ученицима у осамостаљивању и примени знања | Евидентирати наставне јединице које су намењене самосталном раду ученика | Наставници | Школска 2017/2018. | 75% наставника | Анализа планова наставника |

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|-------------------------------------|
| | Наставници доводе ученике у ситуацију да примене претходна научена знања. | Наставници | Школска 2017/2018. | 75% наставника | Запажање педагога и директора |
| | Посебно од ученика захтевати да самостално наводе примере научених знања у свакодневном животу. | Наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% Наставни ка | Анализа |
| | Наставници примењују методе активне наставе. | Наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% наставника | Анализа |
| Обезбедити ученицима да на редовним часовима одговоре на захтеве писаних, контролних задатака. | Наставници обавезно имају припрему пред писмену проверу ученика. | Наставници | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% наставник а | Анализа |
| | Наставници јасно упознају ученике са областима које се испитују приликом писмених провера. | | Школска 2017/2018. 2018/2019. 2019/2020. 2020/2021. | 20% 40% 60% 80% наставника | Анализа |

VIII. ОБЛАСТ ПРОМЕНА – ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Мере за унапређивање одговарајућих облика подршке и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна подршка

- Помоћ и подршка свим ученицима којима је потребна додатна мотивација
- Јачати примену индивидуализације у настави
- Интензивирати активности праћења интересовања ученика

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријум и успеха | Праћење евалуације |
|--|--|---------------------|---|---|--------------------|
| Унапредити облике рада допунске наставе | Сви наставници организују допунску наставу са применом диференцираног облика наставе | Сви наставници | Школска од 2017 /2018. до 2022/2023. године | Постигнућа ученика на крају класификационих периода | Анализа успеха |
| Унапредити облик додатне наставе | Обогатити садржаје додатне наставе | Сви наставници | Школска од 2017/2018. до 2022/2023. године | Успех ученика на такмичењима | Анализа успеха |
| Унапредити ниво подршке ученицима која имају тешкоће у учењу | Наставници примењују диференцирани облик наставе у редовној настави | Сви наставници | Школска од 2017 /2018. до 2022/2023. године | Постигнућа ученика на крају класификационих периода | Анализа успеха |
| Унапредити ваннаставне активности у школи | Ваннаставне активности усклађене су са интересовањима и потребама ученика | Задужени наставници | Школска од 2017 /2018. до 2022/2023. године | Већи број ваннаставних активности и већа посећеност ученика | Непосредан увид |
| Јачати мотивисаност ученика | На часовима одељењске заједнице упознати ученике са ваннаставним активностима које организује школа. | Одељењске старешине | Од 2017. у континуитету | Сви ученици информисани | Анализа |
| | Наставници укључују ученике | наставници | Од 2017. у континуитету | Нови програми | Анализа |

| | | | | | |
|--|---|---------------------|-------------------------|---------------------------------------|---------|
| | у израду програма школских и ваннаставних активности. | | | | |
| | Одељењске старешине информишу ученике о свим ваннаставним активностима које се организују ван оквира школе. | Одељењске старешине | Од 2017. у континуитету | Већа активност и мотивисаност ученика | Анализа |
| | Све одељењске старешине прате интересовања својих ученика и предлажу укључивања у ваннаставне активности. | Одељењске старешине | Од 2017. у континуитету | Већа укљученост ученика | Анализа |

Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

- Укључивање свих интересних група у доношењу и развијању програма превенције насиља
- Сарадња са родитељима-старатељима, Домом здравља, сарадња МУП-ом и Центром за социјални рад
- Подизање нивоа свести за препознавање насиља
- Информисање свих интересних група о поступцима заштите

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријуми успеха | Праћење евалуације |
|--|---|---|----------------------------------|----------------------------|--------------------|
| Унапредити информисаност свих интересних група | Информисање родитеља на родитељским састанцима о процедури реаговања у насилним ситуацијама | Одељенске старешине и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету | Сви родитељи информисани | Записник |
| | Информисати наставнике на наставничком већу о процедури реаговања у насилним ситуацијама | Педагог и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету | Сви наставници информисани | Записник |
| | Информисање ученика о процедури реаговања у насилним ситуацијама | Одељенске старешине и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету | Сви ученици информисани | Записник |
| Подсећање и праћење примене процедура | Тим за заштиту ученика од насиља анализира примену процедуре и договара о наредним корацима | Координатор тима и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету. | Примена процедуре јасна | Анализа |
| | Извештавање тима о заштити ученика од насиља о раду | Координатор тима и чланови | Школска 2017/2018. | Заинтересованост учесника | Анализа |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------------|---|--|
| | на наставничком већу | вршњачког тима. | | | |
| Укључивање МУП-а у стварање повољног безбедног окружења у школи | Предавања службеника МУП-а за ученике 4. и 6. разреда | Одељенске старешине и службеници и МУП-а и чланови вршњачког тима. | Школска 2017/2018. | Повећана свест ученика о безбедности уопште. | Евиденција у педагошку документацију и непосредан увид |
| Подстицање ученика да траже помоћ у ситуацијама када се осећају угрожено | Подсећање ученика да бележе ситуације где се осећају угрожено | Сви наставници и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету. | Више од 60% ученика пријављује члановима вршњачког тима ситуације у којима се осећа угрожено. | Евиденција |
| | Разврставање анализе ситуације у којима се ученици осећају угрожено по нивоима насиља | Одељенске старешине, педагог и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету. | Више од 70 % ученика разликује по нивоима ситуације у којима се осећа угрожено | Евиденција у портфолиу ученика |
| Оспособљавање ученика за самостално решавање мањих конфликта | Организовање радионица у циљу развијања социјалних вештина (Медијација-посредовање у сукобу) | Наставници и педагог и чланови вршњачког тима. | Од школске 2017. у континуитету | Ученици су мотивисани да се укључе у организовање радионица | Евиденција |
| Унапређење примене реституције | Изношење примера реституције | Наставници и Тим за превенцију насиља | Од школске 2017. у континуитету | Примери реституције | Анализа |
| | Евиденција реституције у педагошкој документацији | Наставници и Тим за превенцију насиља | Од школске 2017. у континуитету | Примери реституције | Анализа |

Мере усмерене на достизање циљева васпитања и образовања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

- Интензивирати активности праћења емоционалног, физичког и социјалног развоја ученика
- Систематизовати програм професионалне оријентације у свим предметима и разредима
- Јачати улогу ученичког парламента

| Задачи | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријуми успеха | Начини праћења |
|---|---|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|
| У школи се подстиче емоционални, физички и социјални развој | Дефинисати процедуре за идентификовање емоционалног, физичког и социјалног стања ученика. Пилот програм- „Покренимо нашу децу“ | Директор и педагог Наставници разредне наставе | Од школске 2017. у континуитету | Акције помоћи ученицима Сви ученици вежбају (1-4) | Анкета Часови разредне наставе |
| Подстицати развој кроз упознавање ученика са вредностима. | Упознати на часовима одељењске заједнице ученике са правима из Повеље о дечијим правима Уједињених нација. | Одељењске старешине, наставник грађанског васпитања, ученички парламент | Од школске 2017. у континуитету | Сви ученици упознати | Часови |
| | Упознати ученике са традицијом и обичајима нашег краја. | Одељењске старешине, предметни наставници | Од школске 2017. у континуитету | Сви ученици упознати | Анализа часова |
| | Наставници опомињу ученике који крше дечја права. | Наставници | Од школске 2017. у континуитету | 70% наставника | Непосредан увид |

| | | | | | |
|--|--|---|---------------------------------|---|---|
| | Наставници подстичу код ученика придржавање правила из Буквара дечијих права | Наставници | Од школске 2017. у континуитету | 50%-75% Ученика се придржавају правила | Непосредан увид |
| | Подстицати код ученика поштовање и неговање традиције и културе свог и народа других држава. | Одељенске старешине Предметни наставници | Од школске 2017. у континуитету | 50%-75% Ученика поштује | Непосредан увид и анкета |
| | Подстицати ученике да узму учешће у животу школе и локалне заједнице. | Одељенске старешине Наставници | Од школске 2017. у континуитету | Више од 65% ученика узима активно учешће | Педагошка документација- дневник осталих облика |
| | Подстицати прихватање другачијег мишљења код ученика. | Одељенске старешине Предметни наставници | Од школске 2017. у континуитету | 50%-75% Ученика поштује и прихвата | Непосредан увид и анкета |
| | Указивати на значај и позитиван утицај вршњака. | Одељенске старешине | Од школске 2017. у континуитету | 50% наставника | Анкета |
| | Упућивати ученике на институције које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници. | Наставници и одељенске старешине и педагог | Од школске 2017. у континуитету | 50% наставника | Анкета |

| | | | | | |
|---|--|--|---------------------------------|-----------------------------|----------|
| Унапредити програм професионалне оријентације | Програм професионалне оријентације обухвата часове одељенског старешине од 4-8 | Одељенске старешине и педагог | Од школске 2017. у континуитету | Задовољство ученика 50% | Анкета |
| | Праћење реализације програма професионалне оријентације | Одељенске старешине и педагог | Од школске 2017. у континуитету | Задовољство ученика 75% | Анализа |
| Унапредити рад Ученичког парламента | Ученички парламент активно учествује у свим питањима која су важна за ученике | Педагог и чланови ученичког парламента | Од школске 2017. у континуитету | Акције ученичког парламента | Извештај |
| Подстицати развој еколошке свести | Израдити програм очувања животне средине | Наставници биологије и педагог | Школска 2017/2018. | Школски програм | Анализа |
| | У свим предметима и разредима унети садржаје којима се развија еколошка свест. | Предметни наставници | Школска 2017/2018. | Школски програм | Анализа |

IX. ОБЛАСТ ПРОМЕНА - РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Побољшати услове рада школе

- Побољшати материјално – техничко опремање школе
- Повећати углед школе истицањем њених основних обележја
- Промоција ученичких постигнућа
- Промоција резултата рада наставника

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријуми успеха | Праћење евалуације |
|--|--|---|---------------------------------|--|--------------------------------|
| Обогатити садржај сајта школе | Редовно уношење свих информација | Задужени наставник и помоћник | Од школска 2017/2018. | Велика посећеност сајта | Анализа |
| | Редовно уношење дешавања у школи | Задужени наставник и помоћник | Од школске 2017/2018. | Велика посећеност сајта | Анализа |
| Водити летопис школе | Прикупити податке и израдити летопис | Наставници | Од 2017/2018 па надаље | Летопис се ажурно води | Увид директора у летопис школе |
| Увођење нових рубрика у часопису „Бранкове новине“ | Утврдити нови концепт новина | Новинарска секција и задужени наставник | Од школске 2017. у континуитету | Ђачке новине излазе једном годишње | Анкета задовољних читалаца |
| Набавка наставних средстава и помагала | Прикупити од наставника потребе | Директор и наставници | Од школске 2017/2018. | 35% повећане опремљености | Попис |
| Оплеменити постојећи ентеријер школе | Прикупљање идеја за уређење ентеријера | Ученички парламент, директор и стручни активи | Од школске 2017/2018.г. | Унутрашњи школски простор је усаглашен са критеријумима ученика и наставника | Увид у документацију |
| | Утврђивање плана и динамике уређења | Ученички парламент, директор и стручни активи | Од школске 2017/2018.г. | План уређења | Непосредан увид у план |

| | | | | | |
|---------------------------|---|---------------------------|--|--------------------------------|------------------------|
| Уређење школског дворишта | Прикупљање идеја за уређење школског дворишта | Стручни активи и директор | Од школске 2017/2018.г. у континуитету | Задовољство ученика и родитеља | Непосредан увид |
| | Уређење школског дворишта | Стручни активи и директор | Од школске 2017/2018.г. у континуитету | Задовољство ученика и родитеља | Непосредан увид у план |
| Израда фискултурне сале | Израда пројекта за фискултурну салу | Директор | Школска 2018/2019. | Задовољство ученика и родитеља | Непосредан увид |
| | Изградња фискултурне сале | Директор | Школска 2021/2022. | Задовољство ученика и родитеља | Непосредан увид |

План стручног усавршавања наставника

| Задачи | Активности | Носиоци посла | Временска динамика | Критеријум успешности | Праћење |
|--|--|------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| Подићи компетенције наставника за подршку развоја личности | <p>Планирати стручно усавршавање на основу - анализе квалитета односа у одељењу, мотивације ученика за учење и карактеристика личности ученика;</p> <p>Проширују своја знања у области психофизичког, социјалног развоја деце и мотивације;</p> <p>Активно раде на побољшању свог односа са ученицима; • Развија педагошке вештине за руковођење одељењем.</p> | Наставници, Педагог Директор | Од школске 2017/2018.г. у континуитету | Сви наставници се стручно усавршавају | Евиденција у портфолиу наставника План стручног усавршавања |
| | Континуирано унапређује сопствену педагошку праксу на основу анализе | Наставници, | Од школске | Сви наставници се стручно | |

| | | | | | |
|---|---|------------------------------------|---|---------------------------------------|---|
| Подићи компетенције наставника за поучавање и учење | ученичких постигнућа; Унапређује свој рад, користећи знања стечена усавршавањем у области когнитивне, педагошке психологије и савремене дидактике и методика | Педагог Директор | 2013/72014 у континуитету | усавршавај у | Евиденција у портфолиу наставника |
| Подићи компетенције за комуникацију и сарадњу | Планирати стручно усавршавање на основу анализе успешности сарадње са свим партнерима; Усавршава се у области сарадње и комуникацијских вештина; Обучава се за тимски рад; Активно ради на побољшању свог односа са свим партнерима у образовно- васпитном раду. | Наставници, Педагог Директор | Од школске 2017/2018.г у континуитету | Сви наставници се стручно усавршавају | Евиденција у портфолиу наставника План стручног усавршавања |
| Подићи компетенције наставника за наставну област, предмети методикау наставе | Континуирано се стручно усавршава у области научне дисциплине којој предмет припада, методике наставе и образовне технологије; Унапређује квалитет свог рада примењујући новостечена знања из области у којима се усавршавао; Планира стручно усавршавање на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања рада и потреба школе у којој ради | Наставници, Педагог Директор | Од школске 2017/2018.г у континуитету | Сви наставници се стручно усавршавају | Евиденција у портфолиу наставника План стручног усавршавања |

План стицања звања и напредовања наставника

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Временска динамика | Критеријум Успешности | Праћење |
|--|---|---|---------------------------------|----------------------------|-----------------|
| Подстицати професионални развој наставника | Упознавање наставника са Правилником о стручном усавршавању и стицању звања и напредовању | Директор и координатор за стручно усавршавање | Школска 2017/2018. Септембар | Сви наставници упознати | Записник |
| | Припрема образаца за израду портфолија наставника | Директор и координатор за стручно усавршавање | Октобар 2017.године | Сви наставници учествују | Обрасци |
| | Доношење документа за вредновање стручног усавршавања у установи | Директор и координатор за стручно усавршавање | Новембар 2017.године | Сви наставници учествују | Документ |
| | Евиденција наставника који су заинтересовани за напредовање и стицање звања | Директор и координатор | Током године | Постоји праћење у школи | Евиденција |
| Праћење професионалног развоја | Израда портфолија наставника | Директор и педагог | Током школске 2017/2018. | У школи се води евиденција | Непосредан увид |

X. ОБЛАСТ ПРОМЕНА: ЕТОС

План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

| Задаци | Активности | Носиоци посла | Време реализације | Критеријуми успеха | Праћење евалуације |
|--|---|--|-------------------------------------|--|--------------------|
| Укључивање родитеља у активности школе | Родитељи редовно долазе на родитељске састанке и предлажу теме које су важне за њих | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Успешна сарадња са родитељима | Анкета |
| | Родитељи праве кутију за сугестије у коју ће убацити своје идеје | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Напредовање ученика на социјално, емотивном и интелектуалном плану | Анкета |
| | Подстицати учешће родитеља као асистента у настави на млађем узрасту | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Напредовање ученика на социјалном и емотивном и интелектуалном плану | Анкета |
| | Подстицати учешће родитеља као едукатор - стручњак у настави на старијем узрасту | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Успешна сарадња | Анкета |
| | Подстицати учешће родитеља у разним пројектима школе | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Успешна сарадња | Анкета |
| | Подстицати улогу родитеља као евалуатора васпитно - образовног рада | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Успешна сарадња | Анкета |

| | | | | | |
|--|---|--|-------------------------------------|--|-----------------------|
| | Подстицати познавање права и обавеза родитеља | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Већа информисаност родитеља | Анкета |
| | Подстицати право родитеља на учешће у стручним тимовима | Разредне старешине, директор и педагог | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Веће поштовање Правилника | Анкета |
| Јачати улогу родитеља на заштити и безбедности ученика | Подстицати улогу родитеља у поштовању правилника о понашању-кућног реда школе | Одељенски старешина | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Родитељи утичу на децу да поштују правилник о понашању-кућног реда школе | Анализа |
| | Подстицати долазак родитеља на отворена врата | Одељенски старешина | Од 2017. па у континуитету до 2022. | Успешна сарадња | Евиденција наставника |

План укључивања школе у националне и међународне пројекте

- Школа ће пратити све конкурсе од стране Министарства просвете и укључивати се у пројекте од националног значаја
- Школа ће се укључити у међународне пројекте како би постигла општи циљ високог нивоа квалитета рада установе.

План сарадње и умрежавања са другим школама и установама

- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на општини Чукарица
- Школа ће наставити континуирану сарадњу са свим основним и средњим школама на нивоу града
- Школа ће потписати протоколе о сарадњи са Центром за социјални рад
- Школа ће потписати протокол о сарадњи са Специјалном школом на општини Чукарица

- Школа ће сарађивати са МУП-ом
- Школа ће сарађивати са Предшколским установама
- Школа ће сарађивати са домом здравља Велика Моштаница
- Школа ће сарађивати са домом здравља „Симо Милошевић“
- Школа ће сарађивати са Културним центром Чукарице
- Школа ће сарађивати са Општином Чукарица
- Школа ће сарађивати са Градским секретаријатом
- Школа ће сарађивати са Школском управом Београд.

Развојни план школе за период 2017/2018. до 2022/2023. је разматран на седници Наставничког већа 14. 09. 2017. и на седници Школског одбора 15.09. 2017. под деловодним бројем 3-132/14.09.2017 донет.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА:

Љиљана Бошковић

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ:

Срђан Раденовић

М.П.